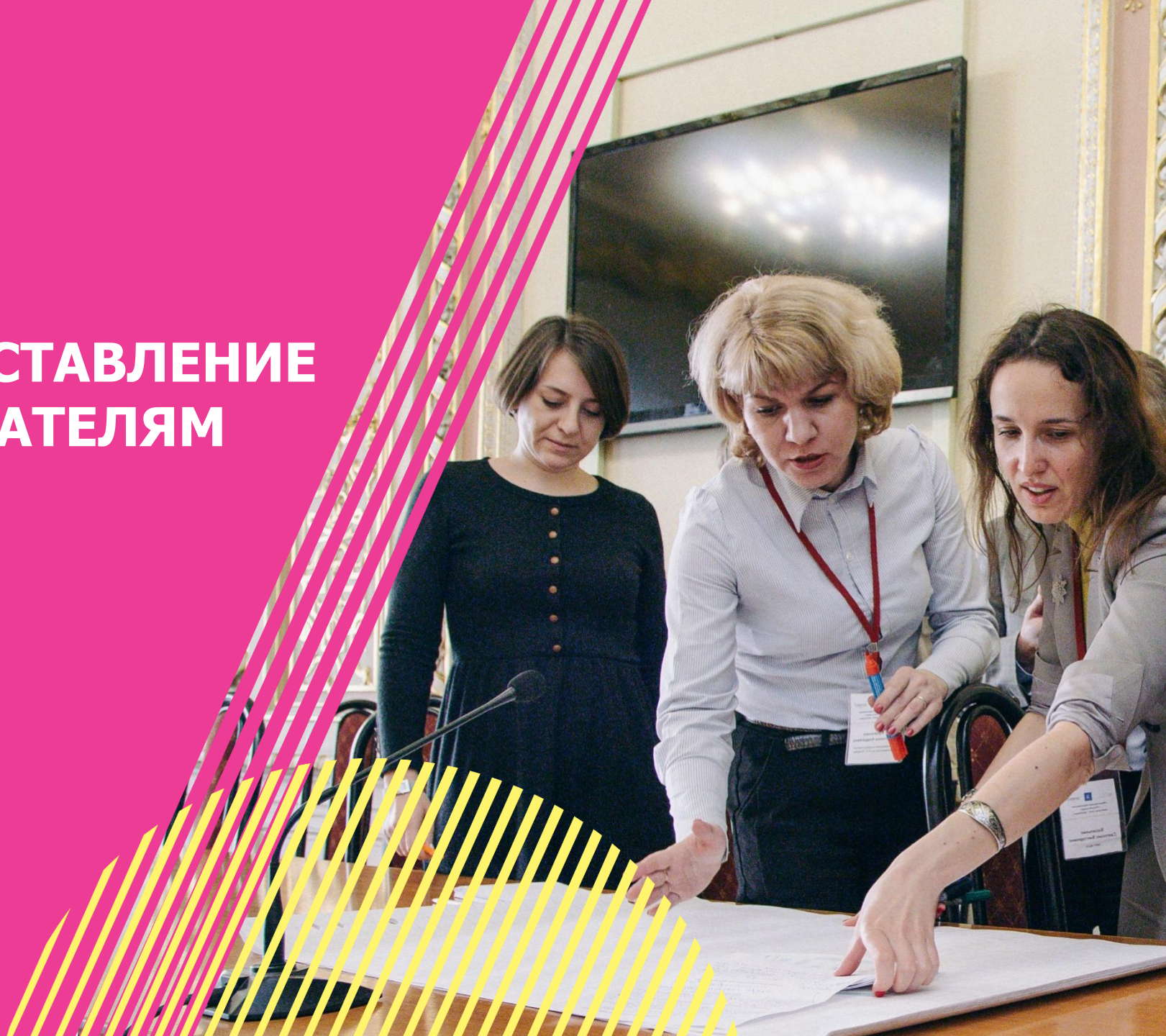
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД **ВЛАДИМИРА ПОТАНИНА**

СТИПЕНДИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ МАГИСТРАТУРЫ

2018/2019



ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ КОНКУРСА

УЧАСТНИКИ: преподаватели 75 вузов-участников Стипендиальной программы Владимира Потанина

РАЗМЕР ГРАНТА: до 500 000 рублей

ГРАФИК КОНКУРСА:

- 15 октября 2018 г. – 15 января 2019 г. – подача заявок;
- 15 января – 05 марта 2019 г. проведение экспертизы;
- 20 марта – объявление результатов: 100 человек – победители, 5 человек – резервный список.

ГРАФИК ДЛЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА:

Конференция – апрель 2019 г.

- заключение договоров о гранте: до 30 июня 2019 г.;
- выплата грантов: 60% в течение 30 календарных дней после подписания договора, 40% через 6-7 месяцев после заключения договора;
- разработка образовательного продукта: один календарный год, не позднее 30 сентября 2020 г.

ОТЧЕТНОСТЬ:

Регулярно:

- дневник проекта – основные события и новости – ежемесячно;
- мониторинг сотрудниками Фонда, в т.ч. визиты на мероприятия.

В течение 30 дней после завершения:

- содержательный отчет;
- ключевые материалы образовательного продукта;
- финансовый отчет и копии финансовых документов.

Вся информация о конкурсе – stipendia.ru

КТО МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ?

- Российские граждане
- Иностранные граждане

Преподаватели очной магистратуры:

- Академические и научные руководители магистерских программ;
- Преподаватели отдельных дисциплин, семинаров, курсов.

Работа в вузе – участнике конкурса:

- Основное место работы;
- По совместительству;
- По договору ГПХ.

В конкурсе могут участвовать как индивидуальные заявители, так и проектные команды

КТО НЕ МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ?

- Действующие грантополучатели / благополучатели Фонда по любым конкурсам;
- Эксперты Программы в предыдущие 2 года;
- Государственные и муниципальные служащие;
- Заявители, представившие не полный комплект конкурсных документов;
- Заявители, в чьих заявках был обнаружен плагиат;
- Полный перечень см. в «Принципах и правилах».

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ?

1

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

на zayavka.fondpotanin.ru

Руководитель и заявитель проекта – одно лицо.

2

ЗАПОЛНИТЬ ЗАЯВКУ, ПРИЛОЖИТЬ ДОКУМЕНТЫ

До официальной подачи заявки черновик можно неоднократно редактировать, дополнять.

3

НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАВЕРШИТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ И ПОДАТЬ ЗАЯВКУ»

Не позднее 24:00 по московскому времени 15 января 2019 года.

4

ПОЛУЧИТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ДОПУСКЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

Условие допуска: наличие всех необходимых документов, соответствующих требованиям. Уведомление придет на почту, указанную при регистрации и в личный кабинет.

КАК СТАНОВЯТСЯ ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА?

Победители конкурса:

- признанные специалисты в своей предметной области, способные генерировать неординарные идеи, воплощать их в жизнь и брать на себя личную ответственность за результат;
- лидеры, объединяющие вокруг себя команду, вдохновляющие на достижение общей цели;
- люди, сочетающие профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами.

Все комплектные заявки, соответствующие формальным критериям, прошедшие **проверку на плагиат** и техническую экспертизу, проходят заочную экспертизу не менее чем двух экспертов.

Эксперты конкурса – сотрудники ведущих НИИ и вузов, лидеры в своих профессиональных и академических областях из более чем 12 регионов России

КАК ВЫБИРАЕТСЯ ПОБЕДИТЕЛЬ?

КРИТЕРИИ ОТБОРА

ЗАЯВИТЕЛЬ

- Компетентность и профессиональные достижения;
- Лидерские качества и опыт организации работы в команде;
- Мотивация к повышению профессионализма и личному развитию.

ПРОЕКТ

- Логика, структурированность, грамотность изложения;
- Полнота представленных данных;
- Реалистичность;
- Устойчивость – жизнеспособность результатов.

ПРОДУКТ

- Инновационность;
- Актуальность;
- Сетевой и партнерский потенциал;
- Соответствие разрабатываемого продукта требованиям вуза и образовательного стандарта;
- Масштабируемость и тиражируемость (продвижение внутри вуза и за его пределами).

КАКИЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ МОГУТ ПОДАВАТЬСЯ НА КОНКУРС?
ВСЕ НОМИНАЦИИ – В РАМКАХ ОЧНОЙ МАГИСТРАТУРЫ

НОВАЯ МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА

Может быть: междисциплинарной, сетевой, партнерской.
Новизна и актуальность, ориентированность на практику. Инновационные методы и технологии.
Встроенность новой программы в стратегию развитию вуза. Востребованность выпускников на рынке труда.
Фокус на формирование навыков самоорганизации, инновационного мышления, социальных компетенций у студентов.

НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ КУРС (НЕСКОЛЬКО КУРСОВ)

Дополнение действующей очной магистерской программы.
Наличие инновационного компонента (новые методы обучения, новые темы и т.п.)

НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ОНЛАЙН-КУРС (НЕСКОЛЬКО КУРСОВ)

Новые, полностью онлайн-курсы или электронные компоненты к существующим (офлайн) курсам; методики и/или симуляторы, нацеленные на формирование компетенций по созданию, экспертизе, использованию онлайн-курса, онлайн-тестированию и т.д.

НОВЫЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ОБУЧЕНИИ

Новые методы обучения в рамках реализуемых курсов и дисциплин (задачи, кейсы, проектный и производственный подход). Курсы по развитию у студентов дополнительных навыков (soft skills).
Междисциплинарный аспект. Развитие креативного мышления и системного подхода.

Разработка может осуществляться на русском и иностранных языках, рабочий язык конкурса – русский

НА КАКИЕ ЦЕЛИ МОГУТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНЫ СРЕДСТВА ГРАНТА?

ГОНОРАРЫ РУКОВОДИТЕЛЯ И УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ
(статья «создание образовательного продукта»)

ОПЛАТА УСЛУГ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОДУКТА

РАСХОДЫ НА ПОЕЗДКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
(участие в конференциях, семинарах, стажировках)

ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ОНЛАЙН ПРОДВИЖЕНИЯ, ПЕЧАТНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

РАСХОДЫ НА ИНФОРМАЦИОННУЮ ПОДДЕРЖКУ И ПРОДВИЖЕНИЕ
(печать пособий и методических материалов)

СВЯЗЬ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ
(телефон, интернет)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ, не более 10%
(почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров и т.д.)

ПРОЧИЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С РАЗРАБОТКОЙ ПРОДУКТА

НЕ МОГУТ БЫТЬ ПОТРАЧЕНЫ НА:

- Финансирование платных публикаций;
- Изучение иностранных языков;
- Осуществление текущей преподавательской деятельности (включая выездную);
- Полный перечень – см. в «Принципах и правилах».

КАКИЕ РАЗДЕЛЫ СОДЕРЖИТ ЗАЯВКА?

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ НАЖИМАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»

Вся предоставляемая информация должна соответствовать критерию достоверности

1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Данные о руководителе проекта;
- Участие в конференциях;
- Публикации;
- Резюме.

2

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОДУКТЕ

Описание продукта: актуальность, новизна, востребованность. Его влияние на развитие новых компетенций у студентов

3

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

- Участники проектной команды;
- Партнеры проекта.

4

БЮДЖЕТ

- Расходы;
- Уровень софинансирования.

5

КОНТАКТНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Контакты;
- Социальные сети;
- Согласие на обработку персональных данных и др.

ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. ФИО руководителя проекта (он же – заявитель)
   (должны совпадать с данными личного кабинета)
2. Пол, дата рождения, номер мобильного телефона
   (адрес электронной почты указывается при регистрации личного кабинета)
3. Уровень владения русским языком (рабочий язык – русский)
4. Название вуза (из списка)
5. Номинация
6. Документ, подтверждающий преподавание в очной магистратуре
7. new Сопроводительное письмо из вуза о поддержке проекта и его соответствии ФГОС и/или СУОС
8. Резюме заявителя проекта
9. Список публикаций
10. Участие в конференциях
11. Уровень владения иностранным языком

МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО
(НЕ БОЛЕЕ 4000 ЗНАКОВ С ПРОБЕЛАМИ)

Перечисленные ниже вопросы помогут вам при составлении мотивационного письма:

1. Как ваш преподавательский и исследовательский опыт повлияли на решение создать предлагаемый образовательный продукт?
2. Считаете ли вы себя лидером, человеком, объединяющим вокруг себя команду, вдохновляющим коллег на достижение общей цели, сочетающим профессиональную и научную деятельность с социальными инициативами? Почему?
3. Опишите ситуации, где проявились ваши лидерские качества. Какой результат был достигнут, какие проблемы решены благодаря вашей вовлеченности?
4. Сформулируйте свои профессиональные планы на ближайшие 5 лет.

ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА

1. Актуальность, новизна, востребованность
2. Релевантные российские и зарубежные образовательные практики
3. Методический задел
4. Структура продукта
5. Используемые технологии
6. Интеграция в учебный процесс вуза
7. План работы по созданию образовательного продукта
8. План продвижения образовательного продукта
9. Критерии оценки успешности проекта

ПОДАННЫЕ НА КОНКУРС ЗАЯВКИ ПРОХОДЯТ ПРОВЕРКУ НА ПЛАГИАТ!

ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: УЧАСТНИКИ И ПАРТНЕРЫ

КОМАНДА*

Распределение функций в команде:

- ФИО;
- Опыт работы в вузе;
- Роль и функции в проекте;
- Предварительное согласие.

Участники проектных команд могут быть не из вуза Заявителя.

Участники могут быть гражданами других стран.

*** Заявка может быть как командной, так и индивидуальной**

ПАРТНЕРЫ:

Для сетевых образовательных продуктов — обязательно вуз или НИИ.

Созданный образовательный продукт используется во всех вузах-участниках сети.

Для партнерских — организации любого профиля.

Обязательное письмо-подтверждение от организации-партнера

ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ: БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)	% от общей суммы гранта
Создание образовательного продукта руководителем проекта и членами команды				
Комментарий*				
Участие сторонних организаций в создании образовательного продукта				
Комментарий *				
Поездки руководителя проекта, непосредственно связанные с созданием образовательного продукта (в т.ч. участие в конференциях, семинарах, стажировках и пр.) **				
Комментарии*				
Приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов, литературы, подписок в интернет-библиотеках и сопутствующие расходы				
Комментарии*				
Информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки, печать или копирование материалов, программ, буклетов, методических пособий, направленных на продвижение образовательных продуктов)				
Комментарии*				
Иная деятельность, не вошедшая в перечень выше, но связанная с созданием образовательного продукта				
Комментарии*				
Административное сопровождение (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет и мобильной связи, приобретение канцтоваров, но не более 10% от общей суммы по остальным статьям бюджета)				
Итого				

*** Все комментарии обязательны к заполнению**
**** Есть финансовые ограничения на расходы данного типа (класс билетов, норма суточных и т.д.)**

ВОПРОСЫ ЗАЯВКИ:
КОНТАКТНАЯ И СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Название высшего учебного заведения

Область/край/республика

Город/населенный пункт

*поле для обязательного заполнения

Индекс

*поле для обязательного заполнения

Адрес

*поле для обязательного заполнения

Контактный телефон

*поле для обязательного заполнения

E-mail

*поле для обязательного заполнения

Сайт

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО, ПОМИМО ЗАЯВИТЕЛЯ:

Заполняется в случае выполнения проекта группой исполнителей

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Телефон с кодом

E-mail

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИЛОЖИТЬ К ЗАЯВКЕ?

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ:

- **СПРАВКА О ПРЕПОДАВАНИИ НА ОЧНЫХ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММАХ**
  (на бланке с печатью вуза или уполномоченного подразделения)
- **СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО О ПОДДЕРЖКЕ ПРОЕКТА И ВОЗМОЖНОСТЯХ ИНТЕГРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОДУКТА В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС**
  (от ректора вуза/проректора по учебной работе в случае новой магистерской программы)
- **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКОВ КОМАНДЫ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ**
  (только при наличии нескольких участников проектной команды)
- **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ ПАРТНЕРОВ НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ**
  (при наличии партнеров)

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ:

- **ТЕКСТЫ ПУБЛИКАЦИЙ**

ГДЕ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИИ?

Оператор конкурсов Стипендиальной программы Владимира Потанина 2018/2019

Фонд Социальных Инвестиций

sp@soc-invest.ru

+7 929 531 20 45

+7 495 241 25 91

Следите за новостями конкурса:
potaninfoundation