



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

**П Р И К А З**

16.11.2018

№1257/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

На основании представления директора научной библиотеки

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое положение «Об электронной библиотеке ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».
2. Считать утратившими положение «Об электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» от 16.12.2016 №1875/п.

Врио ректора

С.Н. Бочаров

Начальник УПО

В.В. Назаров



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Прото ректора

16 ноября 2018 года

С.Н. Бочаров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ  
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека Университета (далее – ЭБ) – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью эффективного доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. ЭБ является частью научной библиотеки Университета и представляет собой упорядоченный комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 03.08.2018 г.);
- Федерального закона «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994 г. (ред. от 03.07.2016 г.);
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. от 19.07.2018 г.);
- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (ред. от 31.12.2017 г.);
- Устава ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Положения о научной библиотеке ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015. СИБИБД Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.
- ГОСТ Р 7.0.96-2016. СИБИБД Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.
- Регламента размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в электронно-библиотечной системе университета.

## 2. Основные термины и определения

**Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую подготовку, предназначенный для распространения в неизменном виде и имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.0.83-2012).

**Научное электронное издание** – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники.

**Учебное электронное издание** – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся определенного возраста и степени обучения.

### **3. Цель и задачи ЭБ**

3.1. Цель создания ЭБ – повышение эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета за счет оперативного использования электронных информационных ресурсов.

3.2. В рамках достижения указанной цели задачами ЭБ являются:

- формирование цифрового контента, содержащего информационные образовательные и научные ресурсы
- обеспечение доступности изданий и документов, включая их полные тексты;
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- долгосрочное хранение электронных материалов;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБ;
- предоставление возможности поиска и обеспечение доступа любым пользователям библиотеки (студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам Университета) к ресурсам ЭБ из любой точки, имеющей выход в Интернет;
- развитие сетевого взаимодействия с библиотеками Алтайского края и России;
- интеграция информационных ресурсов ЭБ Университета в мировое информационное пространство;
- усиление мотивации научно-педагогических работников и сотрудников Университета на повышение качества их труда, за счет внедрения интегрированной среды информационного обеспечения образовательной и научной деятельности.

### **4. Информационные ресурсы ЭБ**

ЭБ включает в себя следующие информационные ресурсы:

- электронные копии печатных изданий, изданных в Университете;
- электронные издания Университета;
- неопубликованные документы (авторефераты диссертаций, диссертации, выпускные квалификационные работы и пр.), авторами которых являются сотрудники и студенты Университета;
- электронные копии печатных изданий и электронные издания, размещенные на основании соглашения с правообладателями (преподаватели других вузов, колледжей, школьные учителя и др.).

### **5. Порядок формирования информационных ресурсов ЭБ и доступа к ним**

5.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;

- агентства по распространению периодических изданий;
- издательство Университета;
- факультеты, кафедры и другие подразделения Университета;
- организации – поставщики электронных изданий и документов.

5.2. Формирование информационных ресурсов электронной библиотеки осуществляется следующими способами:

- передача в ЭБ электронных версий изданий (монографий, сборников научных статей, учебных и методических пособий и пр.), опубликованных в Издательстве Университета;
- передача электронных изданий, созданных преподавателями и сотрудниками университета;
- передача электронных версий неопубликованных документов сотрудников Университета;
- создание электронных копий материалов из фонда Научной библиотеки Университета;
- приобретение электронных ресурсов на физических носителях в издательствах и книготорговых организациях.

5.3. Электронные документы и издания, а также электронные версии печатных изданий являются объектами авторского права и охраняются международными договорами и законодательством РФ. В случае действия авторских прав на электронный ресурс с правообладателем заключается лицензионный договор (Приложение 1 «Регламента взаимодействия подразделений АлтГУ при создании ЭБ»). Для размещения в электронной библиотеке выпускной квалификационной работы обучающийся заполняет Разрешение (Приложение 1 «Регламента размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в электронно-библиотечной системе университета»).

5.4. Учебники, учебные пособия, монографии, сборники и др. издания, поступившие в ЭБ, подлежат обязательной государственной регистрации:

- печатные издания – в Российской книжной палате по обязательной рассылке издающей организации;
- электронные издания – в ФГУП НТЦ «Информрегистр». Регистрацию в ФГУП НТЦ «Информрегистр» осуществляют сотрудники библиотеки после получения выписки из протокола заседания учебно-методического совета кафедры (факультета) (Приложение 3 «Регламента взаимодействия подразделений АлтГУ при создании ЭБ»).

5.5. Неопубликованные документы – отчеты о научно-исследовательской работе, диссертации на соискание ученой степени, выпускные квалификационные работы и пр. включаются в ЭБ без регистрации.

5.6. Электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Для текстовых документов предпочтительны форматы: PDF, HTML, MS Word (DOC или RTF), текст ANSI, OpenOffice (ODF), DJVU. Изображения (рисунки, фотографии, и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа.

5.7. В соответствии с вариантами доступа все информационные ресурсы подразделяются на:

- ресурсы ограниченного пользования, предназначенные для студентов, преподавателей и сотрудников Университета, доступ к которым возможен после регистрации в информационной сети Университета;
- ресурсы свободного доступа.

5.8. Все виды доступа регулируются нормативными правовыми актами, настоящим Положением и лицензионными договорами.

5.9. Все пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

## **6. Организация работы ЭБ**

6.1. Работа ЭБ строится на взаимодействии трех подразделений Университета – редакционно-издательского отдела, научной библиотеки, управления информатизации, каждое из которых выполняет свои функции.

6.2. Для создания и функционирования ЭБ в структуре Научной библиотеки создается сектор ЭБ в составе Центра библиотечно-информационных технологий.

Научная библиотека:

- предоставляет факультетам, кафедрам Университета списки необеспеченных учебных дисциплин для решения вопроса о создании служебных произведений.
- осуществляет регистрацию издания в ФГУП НТЦ «Информрегистр»;
- подписывает от лица ректора и хранит лицензионные договоры и регистрационные карты (Приложения 1, 2 «Регламента взаимодействия подразделений АлтГУ при создании ЭБ»).
- своевременно и качественно формирует ресурсы ЭБ, осуществляет их обработку, каталогизацию и размещение.
- осуществляет оцифровку документов в соответствии с законодательством об авторском праве.
- взаимодействует и координирует работу со структурными подразделениями Университета
- осуществляет техническую поддержку процесса анализа книгообеспеченности учебных дисциплин, своевременное предоставление плановых и отчетных документов

6.3. Редакционно-издательский отдел передает в ЭБ:

- редакционно-издательские планы
- оригинал-макеты произведений, прошедших редакционно-издательскую обработку

6.4. Управление информатизации отвечает за:

- программную и техническую поддержку функционирования ЭБ;
- доступ к информационным ресурсам ЭБ;
- резервное копирование ресурсов ЭБ.

6.5. Ответственность за своевременность и качество работы несет проректор по информатизации Университета.

6.6. Ответственность за работу подразделений Университета по формированию ЭБ несут руководители соответствующих подразделений.

## Регламент взаимодействия подразделений АлтГУ при создании электронной библиотеки

1. Все опубликованные издания и неопубликованные документы научно-педагогических работников университета в обязательном порядке передаются в научную библиотеку (НБ) для включения в электронную библиотеку (ЭБ) АлтГУ («Положение об электронной библиотеке Алтайского государственного университета»).

2. Методические рекомендации и методические указания, программы курса и пр. учебные материалы рекомендуется включать в ЭБ без публикации в печатном виде.

3. В ЭБ университета включаются:

3.1. Служебные произведения – произведения, созданные преподавателями и сотрудниками в пределах, установленных для них обязанностей или служебного задания, исключительные права на которые принадлежат университету (п. 1 ст. 1295 ГК РФ) – учебники, учебные пособия, учебно-методическая литература.

3.2. Научные труды:

- монографии
- материалы конференций
- сборники научных статей

3.3. Неопубликованные документы: отчеты о научно-исследовательской работе, диссертации на соискание ученой степени, выпускные квалификационные работы и пр.

4. Служебные произведения

На основании анализа книгообеспеченности, составленного НБ, учебно-методический совет (УМС) факультета должен формировать план создания служебных произведений для необеспеченных или малообеспеченных дисциплин и оформлять технические задания авторам. УМС факультета протоколом заседания закрепляет решение:

- о публикации через издательство университета;
- о регистрации электронного издания.

5. Организация работы ЭБ

5.1. Издательство ежемесячно в обязательном порядке передает в НБ электронные копии опубликованных изданий для включения в ЭБ. Издания размещаются в ЭБ на основании лицензионного договора с автором (Приложение 1).

5.2. Для включения в ЭБ электронного издания автор предоставляет в НБ его электронную версию, гарантийное письмо УМС (Приложение 3) и заключает в НБ лицензионный договор (Приложение 1).

5.3. Сборники научных статей, материалы конференций, проводимых на базе АлтГУ, размещаются в ЭБ на основании гарантийных писем (Приложения 4, 5).

5.4. Электронные версии диссертаций размещаются в ЭБ после заключения с автором авторского договора (Приложение 6).

5.5. Выпускные квалификационные работы для размещения в ЭБ передаются в Научную библиотеку на основании акта приема-передачи (Приложение 7).

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_/\_\_\_**  
**о предоставлении права использования Произведения**

г. Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО «АлтГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице заведующей сектором Научной библиотеки Котовой Ольги Владимировны, действующей на основании доверенности ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и автор (авторы), \_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем «Сторона/Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1. Автор(ы)** безвозмездно предоставляет(ют) **Университету** неисключительные права на использование созданного им(ими) Произведения, выраженного в форме

- учебного издания (*учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, лабораторный практикум, хрестоматия*)
- научного издания (монография)
- статьи
- сборник
- другое
- электронное пособие

Название произведения:

**Год издания:**

В установленных настоящим договором пределах.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1. Автор** гарантирует, что является надлежащим правообладателем Произведения, указанного в настоящем Договоре.

**2.2. Автор** сохраняет свои личные неимущественные права на указанное электронное издание: право авторства, право на имя, право на защиту электронного издания, включая его название, от всякого искажения или иного посягательства.

**2.3. Автор** предоставляет в структурное подразделение **Университета** – Научную библиотеку ФГБОУ ВО «АлтГУ» (НБ АлтГУ) Произведение в электронной форме для включения его в электронную библиотеку (ЭБ).

**2.4. Автор** предоставляет **Университету** (НБ АлтГУ) неисключительное право предоставления Произведения во временное безвозмездное пользование третьим лицам.

**2.5. Автор** настоящим предоставляет **Университету** (НБ АлтГУ) неисключительное право на использование Произведения в качестве исходного материала для выполнения заявок в рамках деятельности межбиблиотечного абонементов (МБА), доставки документов (ДД) и электронной доставки документов (ЭДД).

**2.6. Автор** предоставляет **Университету** (НБ АлтГУ) право решения о включении Произведения полностью или частично в фонд ЭБ АлтГУ.

**2.7. Автор** предоставляет **Университету** (НБ АлтГУ) неисключительное право на воспроизведение Произведения (опубликование, обнародование, запись произведения на электронный носитель, в том числе запись в память ЭВМ) и согласен на размещение своих материалов в Едином реестре научных публикаций (РИНЦ).

**2.8. Автор**, не являющийся сотрудником **Университета**, дает согласие на обработку **Университетом** своих персональных данных (Приложение 2.1).

### 3. СРОК И ТЕРРИТОРИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

**3.1. Автор** передает **Университету** неисключительные права на весь срок действия авторского права на Произведение без ограничения по территории использования.

**3.2.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.



3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон с обязательным предупреждением второй стороны не менее, чем за 2 месяца, или в случае неисполнения одной из сторон обязательств по Договору.

3.4. Библиографическая запись на Произведение, созданная силами **Университета** (НБ АлтГУ), является интеллектуальной собственностью **Университета** и используется по его усмотрению без ограничения территории и сроков.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **Университет** (НБ АлтГУ) обязуется предоставить **Автору** возможность в любое время знакомиться с условиями использования Произведения.

4.2. **Университет** вправе требовать от **Автора** предоставления любой необходимой информации о Произведении.

4.3. **Автор** обязуется незамедлительно поставить в известность **Университет** (НБ АлтГУ) о передаче исключительных прав на Произведение, включая его электронные версии, третьему лицу для исключения претензий по условиям настоящего Договора;

4.4. **Автор** вправе вносить изменения в Произведение.

#### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. **Автор** несет ответственность перед **Университетом** за достоверность сведений об обладателе исключительных авторских прав. **Университет** не несет ответственность в соответствии с ГК и УК РФ в случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав к **Автору**.

5.3. **Университет** несет ответственность за соблюдение авторских прав в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Все споры, так или иначе касающиеся настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия – в суде по месту нахождения **Университета**.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и совершаются в письменной форме. Исправления непосредственно по тексту настоящего Договора не допускаются и не имеют юридической силы.

6.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

#### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Университет:**  
Зав. сектором \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Автор:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Прописан: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Приложение к лицензионному договору № \_\_\_ / \_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Регистрационный лист электронного документа**

**Факультет**

**Кафедра**

**Автор(ы):** \_\_\_\_\_

**Название произведения:** \_\_\_\_\_

Год издания \_\_\_\_\_

**Способ доступа пользователей к электронному документу** (нужное подчеркнуть):

- удаленный доступ (свободный доступ) из сети Интернет)
- корпоративный доступ (свободный доступ из корпоративной сети АлтГУ)

**Период эмбарго:** \_\_\_\_\_ месяцев

**Сведения для учета книгообеспеченности** (заполняется автором)

направление/специальность \_\_\_\_\_

дисциплина \_\_\_\_\_

**Рекомендовано кафедрой в качестве** (нужное подчеркнуть)

- основной литературы
- дополнительной литературы

Ответственный \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Автор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

Приложение к лицензионному договору № \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявление-согласие**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **на обработку персональных данных** г. Барнаул

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин РФ \_\_\_\_\_ дата рождения, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., адрес регистрации \_\_\_\_\_,

(далее - Субъект), даю согласие на то, что Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Алтайский государственный университет" (далее – Оператор) осуществляет обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Обработка вузом персональных данных включает в себя совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного, воспитательного процессов, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных законодательством и нормативными документами вышестоящих органов.

2. Данные Субъекта используются для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного, воспитательного процессов, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя и отчество; дата, месяц, год рождения; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; сведения о месте проживания, регистрации; сведения об образовании; сведения о месте работы и должности; название программы обучения и сроков обучения по ней; контактная информация, сведения об успеваемости. Копии необходимых вышеперечисленных документов.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ).

5. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом (в том числе с использованием средств вычислительной техники).

6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Настоящим Согласием подтверждается, что я уведомлен о том, что письменным заявлением имею право отозвать настоящее Согласие на обработку моих персональных данных (п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ). Также я уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего Согласия у Оператора могут возникнуть непреодолимые препятствия в оформлении документов и осуществлении платежей, связанных с моим обучением.

Настоящее Согласие действует в течение сроков хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

**Адреса и реквизиты сторон**

**Субъект:** Вуз: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Алтайский государственный университет"

**Адрес:** Адрес: 656049, г. Барнаул, пр-т Ленина, 61

**Паспорт** (иной документ, удостоверяющий личность):

**Серия Номер** \_\_\_\_\_

**Выдан** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Гарантийное письмо №**

Заключение УМС \_\_\_\_\_  
(факультет)

УМС \_\_\_\_\_ рекомендует издать \_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_

(название издания)

в электронном виде для использования в учебном процессе по дисциплине

\_\_\_\_\_

(название дисциплины)

направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(название направления)

в качестве \_\_\_\_\_

(вид учебного издания)

УМС рекомендует провести регистрацию электронного издания в НТЦ «Информрегистр»

(протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_)

Председатель УМС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Гарантийное письмо №**

Настоящим письмом Оргкомитет конференции \_\_\_\_\_  
(полное название мероприятия, дата проведения,

\_\_\_\_\_ место проведения, ответственный редактор, год)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подтверждает, что имеет исключительное право на распространение электронных версий ее (его) материалов.

Оргкомитет гарантирует наличие необходимых исключительных и неисключительных прав на совокупные материалы конференции и результаты интеллектуальной деятельности, связанные с ней.

Представитель Оргкомитета конференции \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник НБ \_\_\_\_\_

Дата приёма в НБ \_\_\_\_\_

**Гарантийное письмо №**

Настоящим письмом Редакционная коллегия подтверждает, что имеет исключительное право на распространение электронных версий материалов сборника научных статей.

\_\_\_\_\_

(полное название сборника, ответственный редактор, год)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Редакционная коллегия гарантирует наличие необходимых исключительных и неисключительных прав на совокупные материалы сборника научных статей и результаты интеллектуальной деятельности, связанные с ней.

Представитель Редакционной коллегии \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник НБ \_\_\_\_\_

Дата приёма в НБ \_\_\_\_\_

**АВТОРСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_****о передаче неисключительных прав на использование диссертаций**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Барнаул

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Автор» с одной стороны, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» (Научная библиотека), именуемый в дальнейшем «Пользователь», в лице зав. сектором библиотеки Котовой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава университета и доверенности ректора университета \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор.

**1. Предмет договора**

1.1. Автор предоставляет Пользователю неисключительное право на использование диссертации, указанными в п. 2.2. данного договора способами в течение всего срока действия настоящего договора. Автор подтверждает, что является обладателем исключительных авторских прав на указанное произведение.

1.2. Договор заключается на срок \_\_\_\_\_,

**2. Порядок передачи и использования произведения**

2.1. К моменту подписания настоящего договора Автор передает Пользователю диссертацию в виде:

- текстового документа на бумажном носителе
- в электронном виде.

2.2. Автор предоставляет Пользователю неисключительное право на предоставление читателям доступа к диссертации на следующих условиях:

а) текстового документа на печатном носителе

- только в режиме читального зала
- выдача диссертации на дом
- копирование в объеме \_\_\_\_\_ %
- сканирование без распознавания в объеме \_\_\_\_\_ %
- фотографирование в объеме \_\_\_\_\_ %

б) электронной версии для включения в ЭБ Университета:

- через локальную сеть университета
- свободный доступ из сети Интернет

2.3. Пользователь обязуется разместить диссертацию в фонде библиотеки (текстовый документ на бумажном носителе), в ЭБ Университета (электронную версию) и обеспечить доступ к ним читателей библиотеки на условиях, оговоренных Автором.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Пользователь обязуется:

- предоставить Автору право в любое время знакомиться с условиями использования диссертации;
- при использовании диссертации принимать меры, обеспечивающие охрану личных неимущественных прав Автора;
- использовать диссертацию способами, предусмотренными в настоящем договоре.

3.2. Пользователь вправе:

- контролировать исполнение договора Пользователем.

3.3. Автор обязуется:

- незамедлительно поставить в известность Пользователя о передаче исключительных прав на диссертацию третьему лицу.

3.4. Автор вправе:

- в необходимых случаях вносить изменения в условия пользования;
- в любое время проверять порядок и условия использования произведения.

### **4. Порядок разрешения споров. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в рамках оговоренного срока - \_\_\_\_\_ лет.

5.2. Срок действия настоящего договора автоматически продлевается, если ни одна из сторон не выступила с инициативой его расторжения или изменения не позднее, чем за месяц до истечения срока его действия.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случае неисполнения одной из сторон обязательств по данному договору с обязательным предупреждением второй стороны не менее, чем за месяц.

5.4. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются нормами ГК РФ.

**Подписи сторон:**

Автор

Пользователь

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**АКТ**  
приема-передачи выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов  
в научную библиотеку

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Профиль (магистерская программа) \_\_\_\_\_

В научную библиотеку для размещения в ЭБ АлтГУ переданы ВКР:

№ п/п	ФИО студента	Тема ВКР	Научный руководитель
1			
2			

ВКР проверены на наличие заимствований при помощи пакета «Антиплагиат. ВУЗ».

Спец. по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_