



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Е. Шваков

29 сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА И ДРУГИХ ВИДОВ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ФГБОУ ВО
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ п. 12 части 1 статьи 34; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», иными нормативно-правовыми документами в сфере образования.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков и других видов отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Виды отпусков, предоставляемых обучающимся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребёнком (до достижения им возраста 1,5 лет; до достижения им возраста 3 лет).

1.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

1.5. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет по результатам промежуточной аттестации и с учётом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая

стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления отпуска.

1.6. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком не допускается.

1.7. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком не включается в срок получения среднего профессионального или высшего образования по соответствующей образовательной программе.

2. Условия и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в Университете.

2.2. В Университете устанавливаются следующие виды академического отпуска:

- академический отпуск по медицинским показаниям;
- академический отпуск в связи с призывом на военную службу;
- академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам.

2.3. Академический отпуск предоставляется на период времени не более 2-х лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также следующие документы:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям: заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- для предоставления отпуска по семейным обстоятельствам: документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора. В приказе указываются даты начала и окончания академического отпуска или период академического отпуска.

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, за период академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующими нормативными актами.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учётом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

3.2. При досрочном выходе из академического отпуска студенту сохраняются прежние условия и период обучения.

3.3. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска является личное заявление обучающегося и следующие документы:

- *по медицинским показаниям*: заключение врачебной комиссии медицинской организации о разрешении приступить к занятиям;
- *в связи с призывом на военную службу*: копия военного билета с отметкой о постановке на учёт;
- *по семейным и иным обстоятельствам*: сопутствующие документы (при наличии).

3.4. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась академическая задолженность в связи с разницей в учебных планах, то на основании протокола аттестационной комиссии приказом ректора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности: до начала промежуточной аттестации в текущем семестре (при очной и очно-заочной формах обучения) и в течение текущего учебного года (при заочной форме обучения).

3.5. После выхода из академического отпуска студентам, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается (при отсутствии академической задолженности) с того семестра, с которого студент продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

3.6. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение 10 календарных дней после окончания академического отпуска, подлежит отчислению из Университета как не вышедший из академического отпуска.

4. Условия и порядок предоставления отпуска по беременности и родам и выхода из него

4.1. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся с согласующей подписью декана факультета, поданное на имя ректора.

4.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

4.3. Отпуск по беременности и родам может быть предоставлен с продолжением обучения и без продолжения обучения. Условия отпуска по беременности и родам указываются обучающейся в заявлении на отпуск по беременности и родам.

4.4. Обучающейся по очной форме обучения в период нахождения в отпуске по беременности и родам назначается и выплачивается пособие по беременности и родам

за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам за счёт средств федерального бюджета, выделяемых в установленном порядке Университету на выплату стипендий.

4.5. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приёма соответствующего заявления со всеми необходимыми документами.

4.6. Выход из отпуска по беременности и родам осуществляется на основании личного заявления обучающейся.

5. Условия и порядок предоставления отпуска по уходу за ребёнком и выхода из него

5.1. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет являются следующие документы:

- личное заявление обучающегося, поданное на имя ректора;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

5.2. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет является личное заявления студента (матери или отца ребенка), поданное на имя ректора и свидетельство о рождении ребёнка.

5.3. Отпуск по уходу за ребёнком может быть предоставлен с продолжением обучения и без продолжения обучения. Данные условия указываются в личном заявлении.

5.4. Выход из отпуска по уходу за ребёнком осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

5.5. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания отпуска по уходу за ребёнком без продолжения обучения, подлежит отчислению из Университета как не вышедший из отпуска по уходу за ребёнком.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета и действует до отмены соответствующего приказа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Университета.