



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

22.03.2024

№ 421/П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ФИЛИАЛЕ АлтГУ В Г. БЕЛОКУРИХЕ

На основании решения ученого совета университета от 19.03.2024 (протокол № 6)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе».
2. Внести изменения в приказ ректора от 03.10.2016 № 1422/п, изложив Приложение № 4 в новой редакции.

Ректор

С.Н. Бочаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0B460F57CF02B4CFA2559AA5646977FF
Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**
Действителен с 06.03.2023 по 29.05.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0B460F57CF02B4CFA2559AA5646977FF

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 06.03.2023 по 29.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.2. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ, университет).

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал создан приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 22 февраля 1996 г. № 32, переименован приказом Федерального агентства по образованию от 25 января 2008 г. № 30, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 1546.

1.5. Полное наименование: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Белокурихе.

1.5.1. Сокращенное наименование - филиал АлтГУ в г. Белокурихе.

1.6. Место нахождения: 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Академика Мясникова, 26.

1.7. Филиал ликвидируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. В своей деятельности филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными и распорядительными актами АлтГУ и настоящим Положением.

1.10. Филиал вправе вести образовательную, консультационную, просветительскую и иную, не противоречащую целям создания университета деятельность.

1.11. Степень самостоятельности филиала в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам и другим направлениям деятельности филиала устанавливается ректором.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах.

2.3. Обеспечение высокого качества образовательного процесса.

2.4. Развитие научного потенциала, материально-технической базы филиала, уровня фундаментальных, поисковых, прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям науки и техники, научно-технической и наукоемкой продукции, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.5. Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.6. Профориентация специалистов.

2.7. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.8. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства патриотизма, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.9. Обеспечение конкурентоспособности филиала по отношению к другим образовательным организациям в регионе.

3. Основные функции

3.1. Реализация программ высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.2. Формирование предложений и организация разработки основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям.

3.3. Формирование контингента обучающихся в филиале, сопровождение и мониторинг движения данного контингента, определение его структуры, успеваемости.

3.4. Оформление и ведение текущей документации.

3.5. Составление учебного расписания, расписания консультаций, аттестационных испытаний и сдачи академических задолженностей.

3.6. Информирование студентов по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам.

3.7. Подготовка документов по стипендиальному обеспечению студентов.

3.8. Формирование предложений по составу экзаменационных комиссий и обсуждение результатов их работы.

3.9. Регулирование и контроль организации всех видов практики обучающихся филиала.

3.10. Организация работы по оказанию помощи выпускникам филиала в трудоустройстве.

3.11. Планирование и организация воспитательной работы со студентами.

3.12. Организация работы студенческого самоуправления в филиале.

3.13. Обеспечение соблюдения порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников филиала.

3.14. Организация работы по повышению квалификации работников филиала.

3.15. Издание научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции.

3.16. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности филиала, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета в сети «Интернет» (информация и документы, подлежащие размещению филиалом на официальном сайте университета, размещаются и обновляются филиалом).

3.17. Предоставление консультаций и других информационных услуг заинтересованным организациям и населению.

4. Управление

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом АлтГУ, настоящим Положением, распорядительными документами ректора.

4.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы филиала, утвержденным ректором университета.

4.3. Филиал ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.4. Контроль и проверка деятельности филиала осуществляется на основе распоряжений ректора.

4.5. Руководит деятельностью филиала директор филиала. В своей деятельности директор филиала подчиняется ректору.

4.6. Назначение на должность и освобождение от должности директора производится приказом ректора.

4.7. Структуру и штатное расписание филиала утверждает ректор.

4.8. Директор филиала:

4.8.1. В пределах полномочий представляет интересы филиала в Ученом совете АлтГУ.

4.8.2. По доверенности, выданной ректором представляет университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала.

4.8.3. Разрабатывает стратегию развития филиала, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами публичной власти, в том числе органами управления образованием; организациями, учреждениями, предприятиями.

4.8.4. Вносит предложения по открытию новых образовательных программ с учетом требований рынка труда и рынка образовательных услуг.

4.8.5. Организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

4.8.6. Руководит учебно-воспитательной/методической, научно-методической/инновационной работой, подготовкой учебников, пособий, контролирует их рецензирование, а также научно-технической, хозяйственной и административно-хозяйственной деятельностью в филиале.

4.8.7. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов.

4.8.8. Контролирует и регулирует организацию образовательного процесса, проведение всех видов практик и иных видов работ.

4.8.9. Обеспечивает выполнение в филиале требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), образовательных стандартов.

4.8.10. Создает условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.8.11. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, дифференцированной и индивидуальной подготовки.

4.8.12. Согласовывает с АлтГУ характеристики и наполнение образовательных программ, реализуемым в филиале.

4.8.13. Организует работу по разработке индивидуальных планов обучения, темы выпускных квалификационных работ (ВКР), организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных учебных планов.

4.8.14. Осуществляет допуск обучающихся к промежуточным аттестациям, к государственной итоговой аттестации, дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу экзаменов и зачетов, вносит предложения о переводе с курса на курс.

4.8.15. Организует проведение государственной итоговой аттестации (ГИА).

4.8.16. Руководит работой по трудоустройству выпускников филиала.

4.8.17. Руководит работой по составлению расписаний учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты.

4.8.18. Организует работу по подготовке проектов приказов о зачислении, отчислении, восстановлении и переводе обучающихся.

4.8.19. Вносит предложения о назначении стипендии и других форм материальной

поддержки обучающихся филиала.

4.8.20. Организует работу отборочной комиссии по приему поступающих в филиале.

4.8.21. Участвует в формировании структуры и штата филиала, разработке штатного расписания филиала.

4.8.22. Осуществляет подбор кадров профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников.

4.8.23. Организует работу по развитию и укреплению учебно-материальной базы филиала, оснащению современным оборудованием, учебной литературой, пособиями, техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

4.8.24. Организует процессы строительства, реконструкции, а также капитального ремонта основных фондов, обеспечивает ввод их в действие.

4.8.25. Обеспечивает эффективное использование установленных систем оплаты труда и материального стимулирования, обеспечивает экономное и рациональное расходование фонда заработной платы и своевременные расчеты с работниками филиала, путем своевременного предоставления необходимых документов.

4.8.26. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

4.8.27. Осуществляет комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по противодействию коррупции.

4.8.28. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению.

4.8.29. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условия труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

5. Организация работы

5.1. Образовательная деятельность.

5.1.1. Образовательная деятельность в филиале осуществляется на основании лицензии на право образовательной деятельности.

5.1.2. Обучение в филиале ведется на русском языке.

5.1.3. Прием, перевод, восстановление и отчисление студентов, обучающихся в филиале, осуществляется на основании приказа ректора АлтГУ.

5.1.4. Номенклатура направлений подготовки и специальностей, уровней подготовки, контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса в филиале определяются приказом ректора на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и других разрешительных документов филиала.

5.1.5. Учебный процесс в филиале проводится в соответствии с утвержденными основными профессиональными образовательными программами и программами дополнительного профессионального образования;

5.1.6. Обучение в филиале может осуществляться на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом АлтГУ.

5.1.7. Стоимость платного обучения на соответствующем уровне образования по дополнительному и целевому набору (по договорам с физическими и юридическими лицами) устанавливается ученым советом университета и утверждается ректором АлтГУ.

5.1.8. По согласованию с ректором филиал вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГУ и настоящим Положением.

5.1.9. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения в филиале за счет федерального бюджета определяются ученым советом АлтГУ в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно университету Минобрнауки РФ.

5.1.10. Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема в АлтГУ и иными локальными актами.

5.1.11. В случае прекращения деятельности филиала студенты, не окончившие курс обучения, переводятся на соответствующие специальности и направления подготовки в университет с сохранением условий и формы обучения, в соответствии с которыми они

обучались в филиале.

5.1.12. Филиал использует необходимые для его деятельности оборудование, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, предоставляемое ему университетом.

5.2. Научная деятельность.

5.2.1. Филиал осуществляет научные исследования, которые являются составной частью подготовки специалистов. Перечень направлений научных исследований утверждается решением ученого совета АлтГУ.

5.2.2 Научные исследования Филиала финансируются на основании приказа ректора АлтГУ

5.3. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.3.1. Филиал не имеет лицевых счетов по учету денежных средств, открытых в органах Федерального казначейства Российской Федерации и не осуществляет бухгалтерский учет.

5.3.2. Все финансовые операции филиала осуществляются через лицевые счета по учету денежных средств университета, открытых в органах Федерального казначейства Российской Федерации.

5.3.3. Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение планово-финансовой работы, решение кадровых вопросов филиала осуществляются администрацией университета.

5.3.4. В целях обеспечения образовательной деятельности филиала, университет закрепляет за ним земельные участки, здания, сооружения, транспортные средства, машины и оборудование, библиотечный фонд и другое необходимое имущество.

5.3.5. Должностные лица филиала несут ответственность перед АлтГУ за сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества.

5.3.6. Расходы по содержанию закрепленного за филиалом имущества несет АлтГУ путем перечисления денежных средств с лицевого счета АлтГУ на счета юридических лиц, оказывающих услуги и выполняющих работы (поставка тепловой и электроэнергии, осуществление капитального и текущего ремонта, услуг связи, иных работ и услуг).

5.3.7. Заключение государственных и муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется АлтГУ.

5.3.8. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за АлтГУ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Права

6.1. Работники филиала имеют право:

6.1.1. избирать и быть избранными в органы управления АлтГУ;

6.1.2. участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности филиала.

6.1.3. обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.4. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.5. на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГУ иными нормативными актами.

6.2. Директор имеет право:

6.2.1. избирать и быть избранным в органы управления АлтГУ;

6.2.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности АлтГУ;

6.2.3. вносить предложения Ученому совету АлтГУ и ректору по разработке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;

6.2.4. участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других

- локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности филиала;
- 6.2.5. участвовать в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности филиала;
 - 6.2.6. издавать в пределах своих полномочий обязательные для всех работников филиала распоряжения и требовать отчета об их выполнении;
 - 6.2.7. утверждать решения студенческих органов самоуправления.

6.3. Работники филиала обязаны:

- 6.3.1. добросовестно исполнять возложенные на них должностные обязанности;
- 6.3.1. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда, правила пожарной безопасности, требования по охране труда;
- 6.3.2. бережно относиться к имуществу филиала и университета;
- 6.3.3. сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

7. Ответственность

7.1. Директор несет персональную ответственность:

- 7.1.1. за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на филиал задач и функций;
- 7.1.2. за выполнение плана работы филиала по всем направлениям деятельности;
- 7.1.3. за создание условий для эффективной работы филиала;
- 7.1.4. за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в филиале.

7.2. Работник филиала несет ответственность:

- 7.2.1. за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- 7.2.2. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.2.3. за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.2.4. за причинение материального ущерба АлтГУ.

7.3. Работники филиала не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора.