



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

24.04.2018

№ 406/п

О РЕОРГАНИЗАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

На основании решения Ученого совета АлтГУ от 24 апреля 2018 года

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Реорганизовать юридический факультет ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в Юридический институт ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».
2. Утвердить и ввести в действие положение «О Юридическом институте ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (приложение).
3. Первому проректору по учебной работе Швакову Е.Е. организовать мероприятия по реорганизации юридического факультета ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Землюков

Первый проректор по УР
Проректор по ЭиСР
Начальник УПО

Е.Е. Шваков
В.Ю. Панов
В.В. Назаров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»



С.В. Землюков
С.В. Землюков
18 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее по тексту – АлтГУ) и является основным документом для организации деятельности Юридического института.

1.2. Юридический институт является учебно-научным и административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющим многоуровневую подготовку студентов и аспирантов по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Юридический институт также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, закрепленных за ним кафедр.

1.3. Юридический институт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, нормативными-правовыми актами Министерства образования и науки России, Уставом университета, другими локальными актами, решениями Ученых советов Университета и института, приказами ректора и настоящим Положением о Юридическом институте.

1.4. Юридический институт создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемых Уставом Университета.

1.5. Официальное наименование Юридического института устанавливается при его создании или реорганизации ученым советом университета и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки специалистов.

1.6. Юридический институт не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

1.7. Юридический институт для ведения внутреннего делопроизводства имеет печать без изображения государственного герба Российской Федерации с наименованием

института и Университета, в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность.

2. Основные задачи и функции Юридического института

2.1. Главными задачами Юридического института являются:

2.1.1. Подготовка квалифицированных специалистов с высшим юридическим образованием, кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации.

2.1.2. Реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2.1.3. Обеспечение конкурентоспособности образовательных программ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам.

2.1.4. Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала.

2.1.5. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

2.2. Предметом деятельности Юридического института являются:

2.2.1. Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Организация и координация сотрудничества Юридического института с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

2.3. Функции Юридического института:

2.3.1. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.3.2. Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений университета.

2.3.3. Формирование учебных групп, создание условий для функционирования старостата.

2.3.4. Координация и контроль подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий, учебный процесс.

2.3.5. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

2.3.6. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

2.3.7. Контроль за стипендиальным обеспечением студентов и оказанием материальной помощи.

2.3.8. Подготовка проектов приказа ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, переводе на индивидуальный график обучения, о выпуске бакалавров, специалистов и магистров, привлечении студентов к дисциплинарной ответственности, поощрении студентов, проектов иных приказов, связанных с функционированием Юридического института и обеспечением учебного процесса.

2.3.9. Внесение в ректорат предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы.

2.3.10. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

2.3.11. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников.

2.3.12. Контроль за подготовкой аспирантов, а также за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр института.

2.3.13. Организация работы органов студенческого самоуправления в институте и в студенческих общежитиях.

2.3.14. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Юридическим институтом.

2.3.15. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержания связи с выпускниками института.

2.3.16. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Юридического института.

2.3.17. Проведение мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за Юридическим институтом помещениях.

2.4. Юридический институт также выполняет иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами университета, приказами и распоряжениями ректора.

3. Структура и полномочия органов Юридического института

3.1. В состав Юридического института входят дирекция, кафедры, лаборатории, центры, кабинеты, иные подразделения, студенческие группы, Ученый совет, другие советы и комиссии.

В целях эффективной реализации целевых показателей деятельности Юридического института директор может создавать рабочие группы по направлениям деятельности.

3.2. Решения об изменении структуры Юридического института, связанные с созданием, реорганизацией или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом университета.

3.3. Решением ректора определяется штатное расписание Юридического института, включающее в себя должности директора и иных работников структурных подразделений института.

3.3.1. Исполнение функций заместителя директора возлагается на работника института приказом ректора по представлению директора или первого проректора по учебной работе.

Исполнение функций заместителя директора не является штатной должностью, за выполнение дополнительной функции работнику устанавливается выплата в соответствии с п. 5.4.1 Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Заместитель директора курирует вопросы организации учебно-методической, учебно-воспитательной, научной, международной деятельности в институте.

Заместитель директора в отсутствие директора института исполняет его обязанности на основании приказа.

3.4. Основные структурные подразделения Юридического института – кафедры. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора и действуют на основании Положения о кафедре университета.

3.5. Общее руководство институтом осуществляет Ученый совет Юридического института – представительный коллегиальный орган института. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяется Положением «Об ученом совете факультета (института) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

3.6. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор, который подчиняется непосредственно ректору Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

Директор Юридического института назначается на должность приказом ректора.

Должность директора института относится к административно-управленческому персоналу.

Требования к квалификации директора института: Высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет.

3.7. Директор Юридического института:

3.7.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан.

3.7.2. Издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

3.7.3. Осуществляет координацию деятельности работников института, создает условия для их работы.

3.7.4. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников образовательного учреждения, вносит необходимые предложения по их улучшению.

3.7.5. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата образовательного учреждения.

3.7.6. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы образовательного учреждения, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

3.7.7. Организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия.

3.7.8. Координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы.

3.7.9. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

3.8. Директор Юридического института имеет право:

3.8.1. Вносить предложения ректору и Ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

3.8.2. Утверждать решения ученого совета Юридического института, органов студенческого самоуправления.

3.8.3. Совместно со стипендиальной комиссией Юридического института готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам.

3.8.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

3.8.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы института.

3.8.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

3.8.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

3.8.8. Вносить предложения ректору о кандидатурах заместителей директора института, других работников дирекции.

3.8.9. Представлять интересы института во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой института.

3.8.9. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав института.

3.8.10. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

3.8.11. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами института.

3.9. Директор Юридического института является членом Ученого совета Университета.

3.10. Директор Юридического института, заместитель директора несут персональную ответственность:

- за уровень организации учебной, научно-методической работы института;
- за качество профессиональной подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов;
- за использование материально-технической базы института не по её функциональному назначению;
- за нарушение прав и академических свобод работников и обучающихся института;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;
- за не обеспечение безопасных условий труда работникам института при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за институтом;
- за ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях.

3.11. Иные права, обязанности и основания ответственности директора определены в должностной инструкции директора.

3.12. Ответственность и права работников дирекции и иных структурных подразделений института определяются должностными инструкциями.

4. Действие Положения

Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.