

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

В связи с производственной необходимостью и на основании следующего документа: Итоговые значения и величины составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения на очередной финансовый год (утверждено заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации)

внести изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры – в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 17.05.2019 №538/п, и изложить пункт 7 данного Положения в следующей редакции:

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. При прохождении стационарных практик проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

7.2. Финансирование выездных (полевых) учебных практик осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденными ректором статьями расходов по проведению практик, представляемыми ежегодно учебными структурными подразделениями. Расходы на содержание баз учебных практик не включаются в смету расходов на проведение выездных учебных практик.

7.3. В период прохождения выездной учебной практики, обучающиеся обеспечиваются проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием их вне места жительства, суточными за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

7.4. Размер суточных устанавливается ежегодно приказом ректора.

7.5. Возмещение расходов обучающимся очной формы обучения на выездную учебную практику осуществляется в пределах средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) университета.

7.6. Оплата суточных расходов по проведению практики обучающихся на платной (договорной) основе производится за счет средств, перечисленных за обучение в соответствии с заключенным контрактом (договором). Оплата проезда и проживания на практике оплачивается за счет обучаемого.

7.7. Организация выездной учебной практики оформляется приказом по университету и содержит следующую информацию:

- место проведения практики;
- период проведения практики;
- фамилия, имя, отчество обучающегося с указанием факультета, группы основного (бюджетного) и (или) дополнительного набора;
- источник финансирования в соответствии с ПФХД (субсидии на выполнение государственного задания, приносящая доход деятельность);
- фамилия, имя, отчество и должность работника, ответственного за сопровождение обучающихся (руководителя практики) и совершение расходов, связанных с проведением выездной практики (подотчетное лицо).

7.8. Денежные средства на оплату расходов, предусмотренных настоящим Положением, выдаются руководителю практики, назначенному приказом ректора университета, до начала проведения практики путем перечисления средств на банковскую карту или в кассе университета.

7.9. Расходы по проезду к месту проведения практики и обратно оплачиваются:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса. Решение о возмещении расходов на авиаперелет принимает руководитель (ректор) университета;

- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- водным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Обучающимся возмещаются расходы на проезд транспортом общего пользования к станции (вокзалу) в местах отправления, назначения или пересадок и обратно, если они находятся за чертой населенного пункта; страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте; услуги по оформлению проездных документов; расходы за пользование в поездах дальнего следования постельными принадлежностями.

Дополнительные расходы, связанные с приобретением проездных документов – бронирование определенного места в салоне, различные виды добровольного страхования, оплата питания – не возмещаются.

При отсутствии проездных документов (билетов, квитанций или иных документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих расходы по проезду) возмещение расходов не производится.

7.6. Расходы по найму жилого помещения, финансируемые за счет средств субсидии на выполнения государственного задания, возмещаются в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, за каждые сутки нахождения в месте проведения практики со дня прибытия и по день выезда, но не более 550,00 руб. в сутки.

При отсутствии подтверждающих документов по найму жилого помещения возмещение расходов не производится.

7.10. В течение трех рабочих дней с момента возвращения из места проведения практики работник, ответственный за сопровождение обучающихся (руководитель практики) обязан предоставить в управление бухгалтерского учета авансовый отчет о произведенных фактических расходах (с приложением оригиналов документов, подтверждающих расходы).

7.11. Порядок и размеры возмещения расходов, связанные со служебными командировками, руководителю практик как работнику, заключившему с университетом трудовой договор, определяются нормативными правовыми актами Правительства РФ, Трудовым кодексом, постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 N 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений» и локальными нормативными актами университета.