МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.Н. Бочаров
30 января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ПСИХОЛОГИИ АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее по тексту – Университет) и является основным документом для организации деятельности института психологии Алтайского государственного университета (далее по тексту - институт).

1.2. Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, осуществляющим многоуровневую подготовку обучающихся по образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных и локальных нормативных актов. Институт также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой, входящих в структуру института кафедр, лабораторий и иных структурных подразделений института.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением об институте, другими локальными актами, решениями ученых советов Университета и института, приказами ректора.

1.4. Институт создается, реорганизуется (преобразовывается) и ликвидируется в соответствии с решением ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора в соответствии с Уставом Университета.

1.5. Официальное наименование института устанавливается при его создании или реорганизации (преобразовании) ученым советом Университета по предложению института (руководителя, ученого совета) и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки специалистов.

1.6. Институт не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных юридическому лицу.

1.7. Институт для ведения внутреннего делопроизводства имеет печать без изображения государственного герба Российской Федерации с наименованием института и Университета, в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность ректору.

2. Основные задачи и функции института

2.1. Задачами института являются:

2.1.1. Подготовка квалифицированных выпускников с высшим образованием, кадровое обеспечение развития экономики, науки и образования в Российской Федерации.

2.1.2. Реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

2.1.3. Обеспечение конкурентоспособности образовательных программ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам.

2.1.4. Создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала.

2.1.5. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе и для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

2.2. В компетенцию института входят:

2.2.1 Управление деятельностью входящих в его состав кафедр и иных структурных подразделений по реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Организация и координация сотрудничества института с российскими и зарубежными предприятиями и организациями в целях подготовки современных специалистов и проведения актуальных научных исследований.

2.3. Функции института:

2.3.1 Организация и контроль разработки основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.3.2 Формирование штатов профессорско-преподавательского состава, научного и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений Института.

2.3.3. Формирование учебных групп, создание условий для функционирования органов студенческого самоуправления.

2.3.4. Координация и контроль подготовки учебно-методических и организационно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий, учебный процесс.

2.3.5. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

2.3.6. Организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся и анализ его результатов, обеспечение выполнения требований локальных нормативных актов, повышения успеваемости и посещаемости.

2.3.7. Контроль за стипендиальным обеспечением обучающихся и оказанием материальной помощи.

2.3.8. Подготовка проектов приказов ректора о переводе обучающихся, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска и других видов отпусков, переводе на индивидуальный учебный план, о выпуске бакалавров, специалистов и магистров, привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности, поощрении обучающихся, проектов иных приказов, связанных с функционированием института и обеспечением учебного процесса.

2.3.9. Внесение в ректорат предложений по составу государственных экзаменационных комиссий и организация их работы.

2.3.10. Общее руководство и контроль за учебной и производственной практикой студентов.

2.3.11. Проведение работы по содействию трудоустройству выпускников.

2.3.12. Контроль за подготовкой аспирантов, а также за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр института.

2.3.13. Организация работы органов студенческого самоуправления в институте и в студенческих общежитиях.

2.3.14. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом.

2.3.15. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержание связи с выпускниками института.

2.3.16. Обеспечение делопроизводства и документоведения по функционированию института.

2.3.17. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях.

2.4. Институт также выполняет иные задачи и функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

3. Структура, органы управления института и их полномочия

3.1. В состав института входят дирекция, кафедры, лаборатории, центры, кабинеты, иные подразделения, студенческие группы, ученый совет института, другие советы и комиссии.

3.2. Решением ректора определяется штатное расписание института, включающее в себя должности директора и иных работников структурных подразделений института.

3.3. Решения об изменении структуры института, связанные с созданием, реорганизацией или ликвидацией кафедр, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются ученым советом Университета.

3.4. Общее руководство институтом осуществляет ученый совет института – представительный коллегиальный орган института. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета института определяется Положением «Об ученом совете факультета (института) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

3.5. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор, который подчиняется непосредственно ректору Университета и в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

3.6. Директор института назначается на должность приказом ректора в соответствии с Положением о порядке назначения на должность директора института ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 28.06.2018.

При назначении на должность директора ректор учитывает мнение ученого совета института и соответствующей комиссии ученого совета Университета.

Должность директора института относится к административно-управленческому персоналу.

Требования к квалификации директора института:

Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю института, и стаж работы не менее 5 лет.

Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики или высшее профессиональное

образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет.

Комиссия ученого совета Университета учитывает иные достижения кандидата на должность директора института в сфере образования и научной деятельности в соответствии с Положением о порядке назначения на должность директора института ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 28.06.2018.

3.7. Директор института:

3.7.1. Организует текущее и стратегическое планирование деятельности института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан.

3.7.2. Издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

3.7.3. Осуществляет координацию деятельности работников института, создает условия для их работы.

3.7.4. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников образовательного учреждения, вносит необходимые предложения по их улучшению.

3.7.5. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата образовательного учреждения.

3.7.6. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы образовательного учреждения, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

3.7.7. Организует и проводит учебно-методические, научные, научно-методические семинары, совещания, конференции и иные мероприятия.

3.7.8. Координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-технической работы.

3.7.9. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

3.8. Директор института имеет право:

3.8.1. Вносить предложения ректору и ученому совету Университета по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

3.8.2. Утверждать решения ученого совета института, органов студенческого самоуправления.

3.8.3. Совместно со стипендиальной комиссией института готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам.

3.8.4. Осуществлять контроль за проведением всех видов учебных занятий, аттестации.

3.8.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы института.

3.8.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

3.8.7. Назначать старост учебных групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

3.8.8. Вносить предложения ректору о кандидатурах заместителей директора института, других работников дирекции.

3.8.9. Представлять интересы института во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой института.

3.8.10. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав института.

3.8.11. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей.

3.8.12. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами института.

3.8.13. В целях эффективной реализации целевых показателей деятельности института директор может создавать рабочие группы по направлениям деятельности.

3.9. Директор института является членом ученого совета Университета.

3.10. По представлению директора или первого проректора по учебной работе исполнение функций заместителя директора возлагается на работника института приказом ректора.

Исполнение функций заместителя директора не является штатной должностью, за выполнение дополнительной функции работнику устанавливается выплата в соответствии с п. 5.4.1 Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

При назначении заместителя директора в приказе ректора определяется сфера подконтрольных вопросов: в том числе, учебно-методической, учебно-воспитательной, научной, международной деятельности в институте.

Заместитель директора в отсутствие директора института исполняет его обязанности на основании приказа ректора.

3.11. Основные структурные подразделения института – кафедры. Кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора и действуют на основании Положения о кафедре Университета.

3.12. Права, обязанности и ответственность директора института, заместителя директора, работников дирекции и иных структурных подразделений института определяются должностными инструкциями.

4. Действие Положения

Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.