# Положение
# о Центре дополнительного профессионального образования колледжа
# ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

## 1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного профессионального образования колледжа (далее – Центр ДПО) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее - Университет) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее - ИДПО), осуществляющим профессиональную переподготовку и повышение квалификации слушателей в целях совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в рамках реализуемых Университетом основных образовательных программ.

1.2. При осуществлении своей деятельности Центр ДПО руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобразования РФ № 499 от 1 июля 2013 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, Положением об ИДПО, приказами ректора АлтГУ.

1.3. Создание, ликвидация или реорганизация Центра ДПО осуществляется приказом ректора Университета. Наименование Центра ДПО устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться в соответствии с профилем деятельности.

1.4. Управление Центром ДПО осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора Университета по представлению директора ИДПО. Руководитель Центра ДПО подчиняется директору ИДПО, курирует работу и несет ответственность за решение задач, стоящих перед Центром ДПО.

1.5. Центр ДПО имеет свою страницу на сайте Университета, на которой предоставляется актуальная информация о деятельности Центра.

## 2. Цель и задачи Центра ДПО

2.1. Цель Центра ДПО - удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Задачи:

- выявление потребностей населения и предприятий в дополнительном профессиональном образовании и формировании баз данных потребителей услуг дополнительного профессионального образования;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, диверсификацию компетенций и инновации, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры;
- организация и проведение опытно-экспериментальных работ, исследований, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- проведение исследований на предмет удовлетворенности потребителей качеством услуг дополнительного профессионального образования;

- осуществление информационно-рекламной деятельности, организация имиджевых и рекламных мероприятий по вопросам ДПО, участие в основных мероприятиях Университета;
- организация участия Университета в конкурсах на оказание услуг ДПО для государственных и муниципальных нужд;
- организация рекламных кампаний по набору слушателей программы ДПО, в том числе на официальном сайте Университета;
- мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствие с действующей инструкцией по делопроизводству.

## 3. Основные направления деятельности

3.1. Центр ДПО реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: курсы повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации в рамках основных образовательных программ Университета.

3.2. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

3.3. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

3.4. Центр ДПО создается приказом ректора.

3.5. Центр ДПО в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения со всеми физическими и юридическими лицами, учебными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 4. Управление Центром ДПО

4.1. Общее руководство деятельностью Центра ДПО осуществляет директор ИДПО, который согласует структуру, штаты и смету доходов и расходов Центра ДПО.

4.2. Руководство деятельностью Центра ДПО осуществляет руководитель Центра, назначаемый ректором АлтГУ.

Права руководителя Центра ДПО:

- представление к поощрению сотрудников;
- представление к дисциплинарным взысканиям сотрудников;
- участие в разработке перспективных и текущих планов Центра ДПО;
- внесение предложений по совершенствованию форм и ассортимента образовательных услуг;
- внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Положения;
- представляет в Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) для утверждения проректором по экономике и стратегическому развитию сведения по оплате за работу преподавателей, работников Центра ДПО, учебно-вспомогательного персонала Университета;
- составляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов», а также другую отчетность по запросам ИДПО;
- несет ответственность за поддержание и рациональное использование имущества, закрепленного за Центром ДПО и соблюдение трудовой и финансовой деятельности Центра;

Ответственность руководителя Центра ДПО:

- руководитель несет ответственность за исполнение работы по своему подразделению в целом, а также своих обязанностей лично, в том числе дисциплинарную в соответствие с трудовым и гражданским законодательством.

4.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами, в том числе на организацию курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, заключаемыми с АлтГУ.

## 5. Слушатели и работники Центра ДПО

5.1. Слушателями Центра ДПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора АлтГУ на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг.

5.2. Слушателю на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Центре ДПО.

5.3. Слушатели Центра ДО имеют право:

- пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководителем Центра ДПО дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей Центра ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.

5.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, если аттестация предусмотрена программой ДПО.

5.6. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается Итоговая аттестационная комиссия, председатель которой утверждается на Ученом совете Университета, состав – приказом ректора Университета.

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

5.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Центра ДПО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.10. Наряду со штатными преподавателями Центра ДПО учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда и путем заключения гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность Центра ДПО

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются по очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Сроки и формы обучения устанавливаются Центром ДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, либо по представлению (заявке) на сотрудника Университета подписанного руководителем структурного подразделения, на имя первого проректора по УР.

6.2. Учебный процесс в Центре ДПО может осуществляться в течение всего календарного года.

6.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.4. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

## 7. Финансирование Центра ДПО

7.1. Финансирование Центра ДПО может осуществляться за счет:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также иностранных, в том числе Фонда целевого капитала;
- иные источники, предусмотренные Уставом Университета;

7.2. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по подразделению.

7.3. Отчисления от доходов по консультационной, экспертной и научно-исследовательской деятельности, программ ДПО производятся в порядке, установленном в Университете. Ставка отчислений от доходов не распространяется на добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных, полученные Университетом в интересах Центром ДПО. Эти средства полностью используются Центром ДПО на финансирование целевой деятельности.

7.4. Деятельность Центром ДПО осуществляется на основе смет доходов и расходов, утверждаемых проректором по ЭиСР в установленном порядке.

7.5. Стоимость услуг, предоставляемых Центром ДПО в рамках реализации ДПП, утверждается в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

7.6. Директор Центра ДПО вносит предложения об уровнях цен на дополнительные профессиональные программы, реализуемые Центром. Экономическое обоснование расчета стоимости платных образовательных услуг согласовывается с директором ИДПО ПФУ и утверждается проректором по ЭиСР.

7.7. Учет поступления и расходования средств, полученных за оказание Центром ДПО услуги (выполненные работы), ведется на отдельном субсчете, открываемом для Центра ПФУ.

7.8. Расходование средств с субсчета, открытого Центру ДПО, производится в установленном в Университете порядке на основании документов, завизированных директором Центра ДПО.

7.9. Средства, учитываемые на субсчете Центром ДПО, используются в установленном порядке для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра

заработной платы и стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центром ДПО и др.

7.10. Директор Центра ДПО является распорядителем средств, поступивших на субсчет Центра, и расходует средства согласно утвержденной плановой смете доходов и расходов. Плановая смета доходов и расходов на приносящий доход деятельности составляется директором Центра на начало календарного и учебного года, визируется начальником ПФУ и утверждается проректором по ЭиСР.

7.11. Центр ДПО, реализующий дополнительные профессиональные программы на основе выделенных бюджетных средств, расходует полученные средства по целевому назначению.

7.12. Средства, полученные Центром ДПО от реализации ДПП, учитываются при выполнении целевых плановых заданий структурными подразделениями Университета, на базе которых они созданы (факультет, институт).

7.13. Для обеспечения деятельности Центром ДПО на уровне, соответствующем современным требованиям, Университет предоставляет Центру помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, лицензионное программное обеспечение, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для эффективной деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете Центром ДПО, используется только для осуществления деятельности Центра.

7.14. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центром ДПО имущества несет директор Центра.

## 8. Контроль за деятельностью Центра ДПО

8.1. Отчет Центра ДПО о состоянии, реализации и перспективах развития дополнительных образовательных программ заслушиваются на заседаниях координационного совета ИДПО.

8.2. Отчеты о деятельности Центра по каждому учебному году предоставляется в ИДПО.

8.3. Ответственность за деятельность Центра возлагается на руководителя Центра ДПО.

## 9. Изменения

9.1. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.