

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – Порядок, Университет) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок и содержание образовательного процесса;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым 22.01.2015, № ДЛ-1/05вн).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует содержание, структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП), реализуемых в Университете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии).

1.3. ОПОП могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, а также с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, при условии соблюдения требований действующего законодательства РФ к указанным формам реализации образовательных программ. Сведения о реализации ОПОП в сетевой форме, а также исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указываются на титульном листе характеристики ОПОП при утверждении.

1.6. Для обеспечения в Университете принципов инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОПОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) – при необходимости.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде ХАРАКТЕРИСТИКИ образовательной программы, УЧЕБНОГО ПЛАНА, КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА, РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРОГРАММ ПРАКТИК, ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению учебного структурного подразделения.

2.2. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который при необходимости может обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

2.3. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

2.4. Направленность ОПОП устанавливается следующим образом:

а) направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (для ФГОС ВО, ФГОСЗ++) либо соответствует направлению подготовки в целом (для ФГОС ВО);

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного ФГОС;

в) направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

г) направленность программы аспирантуры, как правило, конкретизирует ориентацию программы аспирантуры на научные специальности, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. При выборе направленности (профиля, специализации) ОПОП необходимо руководствоваться требованиями рынка труда, профессиональными стандартами и иными требованиями, определяющими необходимость выбора конкретной направленности.

2.6. В наименовании ОПОП указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль, специализация). Наименование направленности (специализации) и (или) содержание вариативной части разрабатываемых образовательных программ, как правило, не должно совпадать с наименованием направленности (специализации) и (или) содержанием вариативной части реализуемых в Университете ОПОП.

2.7. В состав ОПОП входят:

1) **характеристика ОПОП**, включающая титульный лист с обязательным указанием направления подготовки, направленности (профиля) программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, специализации программы специалитета, квалификации выпускника, формы обучения; лист обновлений (с указанием перечня изменений, вносимых в ОПОП); собственно характеристику ОПОП. Примерные макеты ОПОП (ФГОС ВО, ФГОСЗ++) – ПРИЛОЖЕНИЕ 1;

2) **учебный план**, в котором указывается перечень дисциплин / модулей, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план формируется в электронном формате с использованием специализированного программного обеспечения, принятого в Университете;

3) **календарный учебный график**, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул;

4) **рабочие программы дисциплин / модулей** (далее РПД), включающие в обязательном порядке:

- наименование дисциплины / модуля;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине / модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины / модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине / модулю;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю – *является приложением к РПД*;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины / модуля;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине / модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / модуля.

В состав рабочей программы дисциплины / модуля по решению учебного структурного подразделения могут также включаться иные сведения и (или) материалы.

Программы учебных дисциплин / модулей формируются в электронном формате с использованием специализированного программного обеспечения, принятого в Университете.

5) **программы практик**, включающие в обязательном порядке:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике – *является приложением к программе*;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Примерный макет программ практик (ФГОС ВО, ФГОСЗ++) – ПРИЛОЖЕНИЕ 2;

б) программы государственный итоговой аттестации, включающие в обязательном порядке:

- общие положения;
- требования к выпускнику, предъявляемые в ходе государственного экзамена (*при его наличии*);
- требования к выпускной квалификационной работе;
- методические рекомендации для выпускников для подготовки к ГИА;
- фонд оценочных средств для проведения ГИА – является приложением к программе.

Примерный макет программы ГИА (ФГОС ВО) для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры размещён в качестве Приложения 1 в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утверждённом приказом ректора № 1030/п от 02.10.2018. На титульном листе Программы ГИА указываются реквизиты утверждения ученым советом Университета.

Примерный макет программы ГИА для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещён в качестве Приложения 1 в «Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Алтайском государственном университете, утверждённом приказом ректора № 842/п от 07.06.2016. На титульном листе Программы ГИА указываются реквизиты утверждения ученым советом Университета.

Примерный макет программы ГИА (ФГОСЗ++) – ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

3. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП

3.1. ОПОП проектируется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОСЗ++ по соответствующему направлению подготовки с учетом примерных основных образовательных программ и соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии), направлений научно-исследовательской деятельности университета, требований участников образовательного процесса (учебных подразделений университета, обучающихся и работодателей).

3.2. Для проектирования и реализации ОПОП в учебном структурном подразделении назначается руководитель ОПОП, осуществляющий общее руководство и контроль над научным и учебно-методическим содержанием ОПОП в соответствии с современными тенденциями развития науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы и рынка труда.

Для проектирования и реализации ОПОП с двумя и более направленностями (профилями) в рамках одного направления подготовки, и с двумя и более специализациями в рамках одной специальности в учебном структурном подразделении назначается руководитель ОПОП по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки, и по каждой специализации соответствующей специальности, осуществляющий общее руководство и контроль над научным и учебно-методическим содержанием ОПОП в соответствии с современными тенденциями развития науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы и рынка труда.

3.3. Проектирование новой ОПОП (не реализуемой в текущем учебном году) осуществляется не позднее 20 мая текущего года.

3.4. Разработанные учебными структурными подразделениями ОПОП рассматриваются на заседаниях ученых советов и (или) учебно-методических советах учебного структурного подразделения, которые анализируют содержание и оформление ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО / ФГОСЗ++, законодательства в сфере образования, локальным нормативным актам Университета и выносят решение о рекомендации ОПОП для утверждения ученым советом Университета.

3.5. Не позднее 30 мая текущего года вновь разработанные (не реализуемые в текущем учебном году) ОПОП утверждаются решением учёного совета Университета.

3.6. Перечень ОПОП без изменений, реализуемых в следующем учебном году, утверждается решением ученого совета и приказом ректора Университета не позднее 30 мая текущего года.

4. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ ОПОП

4.1. ОПОП может обновляться и корректироваться учебным подразделением (факультетом, институтом, филиалом, кафедрой) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и государственной итоговой аттестации (ГИА). Обновление и корректировка ОПОП происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей, новых профессиональных стандартов и требований, соответствующих профилю ОПОП.

4.2. Не допускается обновление и корректировка утверждённого в структуре ОПОП учебного плана в течение срока реализации утверждённой ОПОП, кроме случаев, предусмотренных законодательством в сфере образования.

4.3. Содержание обновлений ОПОП (без изменения даты утверждения ОПОП) вносится в лист обновлений. В случае большого количества и (или) объема обновлений к листу обновлений прикладывается выписка с соответствующим решением ученого совета учебного подразделения или выписка из протокола заседания кафедры (для РПД, программ ГИА), при этом в листе обновлений производится запись «выписка на (указание количества) листах прилагается».

4.4. Ответственность за организацию обновления всех составляющих ОПОП и содержание внесённых изменений несет руководитель ОПОП.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок хранения каждой из составляющих ОПОП определяется номенклатурой дел АлтГУ.

5.2. Настоящий Порядок подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в документы, названные в разделе 1, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации и внутренних документов Университета.

5.3. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора.