

ПОЛОЖЕНИЕ**«О конкурсе инновационных образовательных программ
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»****1. Общие положения**

1.1. Конкурс инновационных образовательных программ (далее – ИОП) проводится в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в целях развития инновационной образовательной деятельности, повышения конкурентоспособности программ, развития экспорта образовательных услуг и обеспечения интеграции Университета в глобальное образовательное пространство.

1.2. Задачами конкурса инновационных образовательных программ являются:

- выявление и поддержка лучших образовательных программ, обладающих инновационным потенциалом;

- создание условий для развития новых инновационных подходов и форм деятельности работников и обучающихся, активизация и стимулирование работы преподавателей в научно-инновационной и учебно-методической деятельности;

- повышение эффективности ранее созданных элементов инновационной инфраструктуры университета (кадровой, учебно-методической, организационной, правовой, финансово-экономической, материально-технической);

- разработка образовательных программ, соответствующих приоритетным направлениям государственной политики в сфере образования, перспективам социально-экономического развития региона, Российской Федерации и приграничных государств, более полное удовлетворение образовательных потребностей граждан, необходимых для инновационной деятельности, ориентированной на переход к экономике знаний и цифровой экономике;

- реинжиниринг образовательного процесса, разработка и внедрение образовательных технологий и практик, направленных на повышение качества и индивидуализацию образования, разработка и внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, развитие междисциплинарного, межвузовского, международного взаимодействия при разработке образовательных программ, в том числе привлечение ресурсов негосударственного сектора;

1.3. При разработке и реализации ИОП должно быть обеспечено соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также необходимо соблюдение локальных нормативных актов Университета.

1.4. Условия и порядок проведения конкурса определяются настоящим Положением, а также приказом ректора на текущий календарный год.

1.5. Конкурс ИОП организует Отдел качества и стратегии развития образования (далее - ОКСРО), который:

-обеспечивает координацию участников конкурса ИОП;

-устанавливает общие требования к оформлению заявок и материалов, представляемых на экспертизу;

-осуществляет мониторинг реализации ИОП.

2. Функции конкурсной экспертной комиссии

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная экспертная комиссия (далее - КЭК), состав которой утверждается приказом ректора. Председателем КЭК является первый проректор по УР.

2.2. Председатель КЭК осуществляет взаимодействие с коллективами разработчиков по процедурным вопросам экспертизы, организует и координирует работу членов КЭК, обеспечивает подготовку экспертного заключения.

2.3. В состав КЭК могут входить научно-педагогические работники и сотрудники административно-управленческих структур Университета, студенты, а также иные лица - представители государства, бизнеса, научно-исследовательских организаций и пр.

2.4. Основные функции КЭК:

- прием заявок и материалов на конкурс ИОП;
- проведение экспертизы поступивших в КЭК материалов на соответствие показателям ИОП, установленным приказом ректора;
- оформление итогов экспертизы в виде экспертного заключения (приложение 1), которое подписывают все члены КЭК и протокола заседания КЭК;

2.5. Каждый член КЭК имеет право представить в письменном виде свое особое мнение по отдельным аспектам, либо предмету экспертизы в целом.

2.6. Решения принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав КЭК. Делегирование своих полномочий другим лицам не допускается. При равенстве голосов членов КЭК решающим является голос председателя комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

2.7. Члены КЭК обязаны выполнять функции эксперта на основе полного, объективного анализа и оценки предмета экспертизы, соблюдать принятую процедуру экспертизы и нормы профессиональной этики.

2.8. КЭК имеет право обратиться к автору-разработчику (коллективу разработчиков) за разъяснением отдельных положений представленных материалов, а также предложить представить более развернутое описание заявки или уточняющих материалов.

3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Инициирование конкурса производится, как правило, до 01 апреля, путем издания приказа ректора и размещения соответствующего объявления на официальном сайте университета.

3.2. В приказе ректора фиксируются условия конкурса (требования, показатели ИОП на текущий календарный год и пр.)

3.3. Для участия в конкурсе автором-разработчиком или коллективом разработчиков ИОП представляется:

- заявка (в бумажном виде) в срок до 15 сентября (Приложение 2);

- полный пакет материалов, подтверждающих разработку ИОП (в электронном виде) в срок до 01 октября;

3.4. КЭК выявляет соответствие представленных материалов условиям конкурса, принимает или отклоняет заявку, проводит экспертизу материалов в срок до 01 ноября.

3.5. По итогам экспертизы КЭК выносится решение и издается приказ ректора о присвоении представленным на конкурсе программам статуса «Инновационная образовательная программа АлтГУ».

3.6. Итоги конкурса объявляются в ноябре, публикуются в газете «За науку» и размещаются на официальном сайте Университета и других СМИ.

4. Финансирование конкурса ИОП

4.1. Для проведения конкурса предусматривается отдельное финансирование, устанавливаемое приказом ректора.

4.2. Финансирование конкурса ИОП может осуществляться за счет собственных бюджетных и внебюджетных средств Университета, а также привлечения грантовых фондов и иных средств.

4.3. Распределение премиальной выплаты ИОП-победителей конкурса производится по нескольким направлениям финансирования, установленным в приказе ректора (гонорар автору-разработчику/коллективу разработчиков, создание необходимой инфраструктуры и условий реализации ИОП и пр.).

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на заседании Ученого совета АлтГУ и вводятся в действие приказом ректора.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам экспертизы программ, представленных на конкурс ИОП

Наименование образовательной программы	Показатель 1	Показатель 2	Показатель n	Итоговая сумма баллов	Комментарий

Шкала:

Оценка	Значение оценки	Критерии
0 баллов	не достаточно/отсутствует	показатель не выполняется или требуется значительное его улучшение
1 балл	менее чем достаточно	показатель частично (в основном) выполняется, но возможно дальнейшее его улучшение
2 балла	достаточно	показатель выполняется в полном объеме
X	Не применяется	не может быть применен для ДПО или ВО по определенным причинам

Заключение экспертов:

Дата составления экспертного заключения: _____

Подписи председателя экспертной группы и экспертов:

/Ф.И.О. председателя экспертной группы/_____
/подпись/_____
/Ф.И.О. эксперта/_____
/подпись/_____
/Ф.И.О. эксперта/_____
/подпись/

**Заявка
на участие во внутреннем конкурсе ИОП в АлтГУ**

Шифр, направление подготовки/название образовательной программы:

Руководитель коллектива разработчиков (Ф.И.О., место работы, ученая степень, звание, должность, телефон и электронный адрес):

Ф.И.О. членов коллектива разработчиков (с указанием ученой степени и ученого звания, если есть):

1. _____

2.....

Заключение (рекомендация) кафедры:

Руководитель коллектива разработчиков:

/подпись/

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения

Дата подачи заявки

К заявке прилагается комплект документов, подтверждающий инновационный потенциал образовательной программы (примерный перечень):

- 1. Аннотация программы с описанием инновационности (в свободной форме).*
- 2. Учебный план ИОП, проверенный и согласованный в УМУ.*
- 3. Аннотации рабочих программ по всем дисциплинам, модулям и практикам.*
- 4. Справка о составе научно-педагогического коллектива (включая работодателей).*
- 5. Список изданных и/или планируемых учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, учебно-методических материалов и др., обеспечивающих ИОП (с указанием всех выходных данных, если работы изданы).*
- 6. Список изданных или планируемых монографий, диссертаций в рамках направления подготовки.*
- 7. Список партнеров (работодателей, зарубежных и российских вузов-партнеров и др.), участвующих в реализации ИОП.*
- 8. Описание инновационных образовательных технологий, средств и методов обучения, используемых в учебном процессе ИОП.*
- 9. Другие материалы в соответствии со спецификой ИОП и утвержденными показателями конкурса на текущий год.*