

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный университет»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2020

В целях реализации положений соглашения «Кампусного проекта», заключенного между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и ПАО Сбербанк, возложить на руководителей структурных подразделений университета обязанность в срок до 20.05.2020 г. представить в Управление бухгалтерского учета заявления сотрудников на выпуск зарплатной карты банка и на перечисление на карту МИР Сбербанк (образцы заявлений прилагаются).

Приложение: образец заявления на 1 л., в 1 экз.

Проректор по ЭиСР

Han.

А.Н. Малаханов

	Ректору
	ФГБОУ ВО «Алтайский
	Государственный
	университет»
	С.Н. Бочарову
	0.121 2 0 1stp 0-2
	(Фамилия, Имя, Отчество)
	(Подразделение)
	(Должность)
	(Телефон)
	(Серия, номер документа,
	дата выдачи, кем выдан)
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу открыть зарплатную карту банка	
национальной платежной системы «МИР»	в рамках кампусного проекта.
»20г.	(подпись)
	(подпись)

	Ректору ФГБОУ ВО «Алтайский	
	государственный университет»	
	С.Н. Бочарову	
	ОТ	
	(дата рождения)	
	(контактный телефон)	
Прошу перечислять на мою банковскую карту национальной платежной		
системы МИР _2202 20***(указать последние 4 цифры),		
лицевой счет №, открытой в		
Наименование банка: <u>АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8644 ПАО СБЕРБАНК</u>		
БИК банка: 040173604		
Корр. счет банка: 30101810200000000004		
в рамках зарплатного проекта ФГБОУ ВО «Алтайский государственный		
университет», денежные средства: выплаты по заработной плате, включая		
стимулирующие выплаты; выплаты компенсационного и социального характера;		
вознаграждения по ДГПХ, вознаграждения по соглашениям о грантах;		
компенсации по командированию (оплата, проезда, проживания и прочих		
подтверждающих расходов); стипендии; премии; другие выплаты, производимые		
университетом по различным основаниям и не противоречащие его уставу.		
(дата)	(подпись)	
(дата)	(HOMILIOD)	