


Часто задаваемые вопросы ФИС ФРДО подсистема сбора данных о ДПО

1. Вопрос: Почему не открывается адрес <http://10.3.48.20> для подачи данных о документах?

Ответ: Это значит, что не установлена связь с каналом VipNet или недоступна сеть. Проверить соединение можно открыв, на рабочем столе компьютера, VipNet Монитор, вкладку «Защищенные сети», найти сеть со значком  (пример названия сети: CM-OBRNADZOR-HW-1, 2458, ФРДО и т.п.), выделить ее курсором и на клавиатуре нажать кнопку F5, выйдет окно с проверкой соединения, где отобразится статус соединения («доступен», значит адрес <http://10.3.48.20> должен открыться в браузере; «недоступен» - нужно обратиться по телефону 8-800-301-3436 или по почте vipnet@fioco.ru).

2. Вопрос: Как получить логин и пароль для сайта <http://10.3.48.20>?

Ответ: Об этом подробно написано в Руководстве оператора, которое находится во вкладке «Инструкции» на главной странице сайта <http://10.3.48.20>.

3. Вопрос: Как можно подключиться к защищенной сети передачи данных для внесения данных в систему ФИС «ФРДО» модуль «ДПО»?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных №3608 необходимо подать заявку используя форму единого окна <http://www.fioco.ru/servicedesk> на подключение с заранее подготовленными документам, со списком документов и порядком подключения можно ознакомиться по данной ссылке: http://www.fioco.ru/General_educational_institutions

4. Вопрос: Как можно подключиться к защищенной сети передачи данных № 3608 для работы с системой ФИС «ФРДО» для Органа исполнительной власти (ОИВ)?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных №3608 необходимо подать заявку используя форму единого окна <http://www.fioco.ru/servicedesk> на подключение с заранее подготовленными документам, со списком документов и порядком подключения можно ознакомиться по данной ссылке: http://www.fioco.ru/executive_agencies

5. Вопрос: Где можно получить электронную подпись для работы с ФРДО?

Ответ: Список аккредитованных удостоверяющих центров, прошедших тестирование соответствия выдаваемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей согласно техническим требованиям к сертификатам ключей проверки электронных подписей поставщиков сведений в федеральные и государственные информационные системы Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки, который Вы можете найти на официальном сайте Рособнадзора.

6. Вопрос: У нас уже есть электронная подпись, можем ли мы ее использовать для работы с системой ФИС «ФРДО»?

Ответ: Можете, если Вы получали электронную подпись в удостоверяющем центре, который прошел тестирование соответствия выдаваемых квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей согласно техническим требованиям к сертификатам ключей проверки электронных подписей поставщиков сведений в федеральные и государственные информационные системы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Список таких аккредитованных удостоверяющих центров Вы можете найти на официальном сайте [Рособнадзора](#).

Выданная электронная подпись должна соответствовать техническим требованиям для работы с системой ФИС «ФРДО». Данную информацию необходимо уточнить в удостоверяющем центре, в котором Вы получали электронную подпись.

7. Вопрос: В указанном списке документов для подключения требуется предоставить аттестат соответствия. Какой класс защищенности требуется?

Ответ: Для подключения к защищенной сети передачи данных требуется аттестат соответствия по защищенности класса «ГИС».

8. Вопрос: Как подписать файл электронной подписью?

Ответ: Чтобы подписать файл электронной подписью, на рабочем компьютере должно быть установлено средство электронной подписи КриптоАРМ (в случае использования КриптоПро CSP), ViPNet PKI Client (в случае использования ViPNet CSP) или аналогичное решение в соответствии с используемыми криптопровайдерами.

9. Вопрос: Кто должен вносить данные о документах об образовании, выданных упраздненными Образовательными организациями?

Ответ: Данные о документах об образовании вносит в систему ФИС ФРДО правопреемник (архив).

10. Вопрос: Как подавать сведения за образовательные организации, которые присоединены путем реорганизации?

Ответ: Чтобы подавать сведения о документах об образовании за реорганизованные организации, необходимо создать организацию и связь с ней (по реквизитам ОГРН и КПП действующих до реорганизации) в личном кабинете правопреемника во вкладке «Организации».

11. Вопрос: Какой прикреплять документ при создании связи с организацией?

Ответ: Для создания новых связей с образовательными организациями, в личных кабинетах поставщиков данных необходимо прикреплять скан-копию (pdf, .jpeg) приказа или распоряжения о лице уполномоченном вносить в ФРДО сведения по выданным документам об образовании. Лицо, указанное в приказе или распоряжении должно совпадать с лицом, на которое зарегистрирован личный кабинет.

12. Вопрос: Как заполнять файл шаблона?

Ответ: Об этом подробно написано в инструкции по заполнению шаблона, которая находится во вкладке «Инструкции» на главной странице сайта <http://10.3.48.20>.

13. Вопрос: Можно ли заполнить данные о документах по всем годам в одном шаблоне?

Ответ: Можно, но для удобства дальнейшей работы с внесенными сведениями о документах об образовании, рекомендуем заполнять в один шаблон, только один год.

14. Вопрос: Какое имя дать заполненному шаблону и пакету?

Ответ: Имя шаблона и пакета с заполненными данными о документах об образовании может быть любым, но без использования пробелов.

15. Вопрос: Что делать, если у выпускника нет отчества, а поле является обязательным полем?

Ответ: Поле «Отчество» можно заполнить словом «Нет».

16. Вопрос: Можно ли в поле «Номер документа» в шаблоне указать регистрационный номер документа?

Ответ: Регистрационный номер не является номером документа. В случае если нет в бланке номера документа, а стоит регистрационный номер, то его указываете в шаблоне как номер документа.