

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» (новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – Порядок, Университет) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок и содержание образовательного процесса;
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым 22.01.2015, № ДЛ-1/05вн).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует содержание, структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП), реализуемых в Университете в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии).

1.3. ОПОП могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, а также с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, при условии соблюдения требований действующего законодательства РФ к указанным формам реализации образовательных программ. Сведения о реализации ОПОП с использованием сетевой формы, а также исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий указываются на титульном листе характеристики ОПОП.

1.6. Для обеспечения в Университете принципов инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОПОП включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) – при необходимости.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

2.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде ХАРАКТЕРИСТИКИ образовательной программы, УЧЕБНОГО ПЛАНА, КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА, РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРОГРАММ ПРАКТИК, ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению учебного структурного подразделения.

**Обязательным компонентом ОПОП является РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, включающая календарный план воспитательной работы.**

2.2. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который при необходимости может обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

2.3. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

2.4. Направленность ОПОП устанавливается следующим образом:

а) направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (для ФГОС ВО, ФГОСЗ++) либо соответствует направлению подготовки в целом (для ФГОС ВО);

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного ФГОС;

в) направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки;

г) направленность программы аспирантуры, как правило, конкретизирует ориентацию программы аспирантуры на научные специальности, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. При выборе направленности (профиля, специализации) ОПОП необходимо руководствоваться требованиями рынка труда, профессиональными стандартами и иными требованиями, определяющими необходимость выбора конкретной направленности.

2.6. В наименовании ОПОП указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль, специализация). Наименование направленности (профиля, специализации) и (или) содержание вариативной части разрабатываемых образовательных программ, как правило, не должно совпадать с наименованием направленности (профиля, специализации) и (или) содержанием вариативной части реализуемых в Университете ОПОП.

2.7. В состав ОПОП входят:

**1. Характеристика ОПОП**, включающая титульный лист с обязательным указанием направления подготовки, направленности (профиля) программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, специализации программы специалитета, квалификации выпускника, формы обучения; лист обновлений (с указанием перечня изменений, вносимых в ОПОП); собственно характеристику ОПОП. Примерные макеты ОПОП (ФГОС ВО, ФГОСЗ++) – ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

На титульном листе Характеристики ОПОП указываются реквизиты утверждающего органа.

Характеристика ОПОП хранится в течение периода реализации основной профессиональной образовательной программы в учебном структурном подразделении (Институте, филиале, кафедре) в печатном виде.

**2. Приложение 1 к Характеристике ОПОП: Учебный план**, в котором указывается перечень дисциплин / модулей, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план формируется в электронном формате с использованием специализированного программного обеспечения, принятого в Университете.

**3. Приложение 2 к Характеристике ОПОП. Календарный учебный график**, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности с учётом выходных дней и периоды каникул.

**4. Приложение 3 к Характеристике ОПОП. Рабочие программы дисциплин / модулей** (далее РПД), включающие в обязательном порядке:

- наименование дисциплины / модуля;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине / модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины / модуля в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины / модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине / модулю;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / модулю – является приложением к РПД;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины / модуля;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины / модуля;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине / модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине / модулю;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / модуля.

В состав рабочей программы дисциплины / модуля по решению учебного структурного подразделения могут также включаться иные сведения и (или) материалы.

Программы учебных дисциплин / модулей формируются в электронном формате с использованием специализированного программного обеспечения, принятого в Университете.

**5. Приложение 4 к Характеристике ОПОП. Программы практик**, включающие в обязательном порядке:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
  - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - указание места практики в структуре образовательной программы;
  - указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
  - содержание практики;
  - указание форм отчетности по практике;
  - фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике – *является приложением к программе*;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
  - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
  - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- Примерный макет программ практик (ФГОС ВО, ФГОСЗ++) – ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**6. Приложение 5 к Характеристике ОПОП. Программы государственный итоговой аттестации**, включающие в обязательном порядке:

- общие положения;
- требования к выпускнику, предъявляемые в ходе государственного экзамена (*при его наличии*);
- требования к выпускной квалификационной работе;
- методические рекомендации для выпускников для подготовки к ГИА;
- фонд оценочных средств для проведения ГИА – *является приложением к программе*.

Примерный макет программы ГИА (ФГОС ВО) для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры размещён в качестве Приложения 1 в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утверждённом приказом ректора № 1030/п от 02.10.2018.

Примерный макет программы ГИА для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещён в качестве Приложения 1 в «Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Алтайском государственном университете, утверждённом приказом ректора № 842/п от 07.06.2016.

Примерный макет программы ГИА (ФГОСЗ++) – ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

**7. Приложение 6 к Характеристике ОПОП. Рабочая программа воспитания**, включающая календарный план воспитательной работы.

2.8. Приложения 1-6 к Характеристике ОПОП являются неотъемлемой частью комплекта документов ОПОП и хранятся в учебном структурном подразделении (Институте, филиале, кафедре) в печатном (Приложение 1) и электронном виде (Приложения 2-6) в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Университете.

### 3. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП

3.1. ОПОП проектируется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОСЗ++ по соответствующему направлению подготовки с учетом примерных основных образовательных программ и соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии), направлений научно-исследовательской деятельности университета, требований

участников образовательного процесса (учебных подразделений университета, обучающихся и работодателей).

3.2. Для проектирования и реализации ОПОП в учебном структурном подразделении назначается руководитель ОПОП, осуществляющий общее руководство и контроль над научным и учебно-методическим содержанием ОПОП в соответствии с современными тенденциями развития науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы и рынка труда.

Для проектирования и реализации ОПОП с двумя и более направленностями (профилями) в рамках одного направления подготовки, и с двумя и более специализациями в рамках одной специальности в учебном структурном подразделении назначается руководитель ОПОП по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки, и по каждой специализации соответствующей специальности, осуществляющий общее руководство и контроль над научным и учебно-методическим содержанием ОПОП в соответствии с современными тенденциями развития науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы и рынка труда.

3.3. Проектирование новой ОПОП (не реализуемой в текущем учебном году) осуществляется не позднее 20 мая текущего года.

3.4. Разработанные учебными структурными подразделениями ОПОП рассматриваются на заседаниях ученых советов и (или) учебно-методических советов учебного структурного подразделения, которые анализируют содержание и оформление ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО / ФГОСЗ++, законодательства в сфере образования, локальным нормативным актам Университета и выносят решение о рекомендации ОПОП для утверждения Учебно-методическим советом Университета.

3.5. Не позднее 30 мая текущего года вновь разработанные (не реализуемые в текущем учебном году) ОПОП утверждаются решением Учебно-методического совета Университета и подписываются Первым проректором по УР.

3.6. Перечень ОПОП, планируемых к реализации в следующем учебном году, утверждается решением ученого совета и приказом ректора Университета не позднее 30 мая текущего года.

#### **4. ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ ОПОП**

4.1. ОПОП может обновляться и корректироваться учебным подразделением (институтом, филиалом, кафедрой) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и государственной итоговой аттестации (ГИА). Обновление и корректировка приложений ОПОП происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей, новых профессиональных стандартов и требований, соответствующих профилю ОПОП.

4.2. Не допускается обновление и корректировка утверждённого в структуре ОПОП **Приложения 1 (учебный план)** в течение срока реализации утверждённой ОПОП, кроме случаев, предусмотренных законодательством в сфере образования.

4.3. Содержание обновлений ОПОП (без изменения даты утверждения ОПОП) вносится в лист обновлений соответствующих приложений. В случае большого количества и (или) объема обновлений к листу обновлений прикладывается выписка с соответствующим решением ученого совета учебного подразделения / учебно-методического совета института, филиала или выписка из протокола заседания кафедры (для РПД, программ практик).

4.4. Ответственность за организацию обновления всех составляющих ОПОП и содержание внесённых изменений несет руководитель ОПОП.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Срок хранения каждой из составляющих ОПОП определяется номенклатурой дел АлтГУ.

5.2. Настоящий Порядок подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в документы, названные в разделе 1, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации и внутренних документов Университета.

5.3. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора.

**МАКЕТ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОПОП ДЛЯ ФГОС ВО**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

---

(институт)

Утверждено:  
решением Учебно-методического совета  
протокол №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Первый проректор по УР  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Жданова)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Характеристика основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

Направление подготовки / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

---

*(указывается код и наименование направления подготовки, специальности)*

Профиль (специализация, направленность)

---

*(указывается наименование профиля для программ бакалавриата и магистратуры, специализации для программ специалитета, направленность для программ аспирантуры)*

Квалификация

Форма обучения

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Барнаул 20\_\_

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

### Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и **одобрена** для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и **одобрена** для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и **одобрена** для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и **одобрена** для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---



## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение и область применения ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
- 2.2. Направленность (профиль) образовательной программы

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ**

### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Программы дисциплин (модулей)
- 5.4. Программы практик
- 5.5. Программы ГИА
- 5.6. Рабочая программа воспитания

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (по необходимости)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назначение и область применения ОПОП: *даётся описание цели ОПОП, области и объектов профессиональной деятельности выпускников, преимуществ и особенностей ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг (уникальность и новизна (при необходимости), преимуществ ОПОП в рамках направления подготовки (специальности); образовательно-профессиональной значимости ОПОП и т.п.*

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ОПОП: *приводится перечень нормативно-правовых актов, взятых за основу при формировании содержания ОПОП.*

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, и вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники: *указываются квалификация выпускника, перечисляются выбранные для реализации виды деятельности и профессиональные задачи в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности.*

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы: *указывается направленность / специализация / профиль ОПОП.*

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

*Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и/или опыт деятельности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.*

*В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:*

- 1) *Общекультурные компетенции ...*
- 2) *Общепрофессиональные компетенции ...*
- 3) *Профессиональные компетенции ...*
- 4) *Специализированные профессиональные компетенции (при наличии)*

## **4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ**

*Даётся характеристика кадрового потенциала при реализации ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.*

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **5.1. Учебный план**

*Даётся описание учебного плана реализуемой ОПОП.*

*Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации:*  
\_\_\_\_\_.

### **5.2. Календарный учебный график**

*Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее \_\_\_\_ недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.*

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: \_\_\_\_\_.

### **5.3. Программы дисциплин (модулей)**

Дается описание РПД.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: \_\_\_\_\_.

### **5.4. Программы практик**

Дается описание программ практик, указываются типы, формы и способы проведения практик производственной практики:

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: \_\_\_\_\_.

Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ \_\_\_\_\_.

### **5.5. Программы ГИА**

Дается описание ГИА.

### **5.6. Рабочая программа воспитания**

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

Дается характеристика материально-технического и информационного обеспечения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (по необходимости)**

### **ВИЗЫ:**

Разработчики ОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель учебного  
структурного подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник  
Учебно-методического управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **СОГЛАСОВАНО:**

Название организации-работодателя

\_\_\_\_\_

Представитель организации-работодателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

## МАКЕТ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОПОП ДЛЯ ФГОСЗ++

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
*Наименование института / филиала*

Утверждено:  
решением Учебно-методического совета  
протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Первый проректор по УР  
\_\_\_\_\_ (Е.А. Жданова)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки / специальность

---

*(указывается код и наименование направления подготовки, специальности)*

Профиль (специализация, направленность)

---

*(указывается наименование профиля для программ бакалавриата и магистратуры, специализации для программ специалитета, направленность для программ аспирантуры)*

Наименование выбранного профессионального стандарта

---

*(одного или нескольких)*

Квалификация

Форма обучения

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Барнаул 20\_\_

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника (при наличии)
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИА
- 4.6. Рабочая программа воспитания

### **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение ОПОП:**

*даётся описание цели ОПОП, области и объектов профессиональной деятельности выпускников, преимуществ и особенностей ОПОП с точки зрения позиционирования на рынке образовательных услуг (уникальность и новизна (при необходимости), преимуществ ОПОП в рамках направления подготовки (специальности); образовательно-профессиональной значимости ОПОП и т.п.*

**1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП:** *приводится перечень нормативно-правовых актов, взятых за основу при формировании содержания ОПОП.*

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

*Квалификация, присваиваемая выпускнику – ...*

*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: перечислить ...*

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников: перечислить ...*

*Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: описание ...*

### 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника (при наличии профстандарта / при выборе профстандарта с учётом типов задач профессиональной деятельности)

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
...					

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **4.1. Учебный план**

*Даётся описание учебного плана реализуемой ОПОП.*

*Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: \_\_\_\_\_.*

### **4.2. Календарный учебный график**

*Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее \_\_\_\_ недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.*

*В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: \_\_\_\_\_.*

### **4.3. Программы дисциплин (модулей)**

*Даётся описание РПД.*

*Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: \_\_\_\_\_.*

### **4.4. Программы практик**

*Даётся описание программ практик, указываются типы, формы и способы проведения практик производственной практики:*

*Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: \_\_\_\_\_.*

*Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ \_\_\_\_\_.*

### **4.5. Программы ГИА**

*Даётся описание ГИА.*

### **4.6. Рабочая программа воспитания**

## **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП**

*Даётся характеристика учебно-методического обеспечения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.*

### **5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП**

*Даётся характеристика материально-технического и информационного обеспечения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.*

### **5.3. Кадровые условия реализации ОПОП**

*Даётся характеристика кадрового потенциала при реализации ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.*

### **5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

*Даётся описание механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.*

**ВИЗЫ:**

Разработчики ОП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель учебного  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Начальник  
Учебно-методического управления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Название организации-работодателя

\_\_\_\_\_

Представитель организации-работодателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ ГИА ДЛЯ ФГОС 3++**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

(институт)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**к Характеристике ОПОП**

Утверждено: \_\_\_\_\_ решением \_\_\_\_\_ Учебно-  
методического совета

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации**  
**выпускников по направлению подготовки / специальности**

(код и наименование направления / специальности)

(указать профиль / специализацию / направленность)

Наименование выбранного профессионального стандарта *(при наличии)*

*(одного или нескольких)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

**представитель работодателя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ МП

Барнаул 20\_\_ г.

Составители:

---

---

### Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО \_\_\_\_\_ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП (при наличии) \_\_\_\_\_ (указать реквизиты).

Обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО \_\_\_\_\_ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП (при наличии) \_\_\_\_\_ (указать реквизиты).

Обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО \_\_\_\_\_ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП (при наличии) \_\_\_\_\_ (указать реквизиты).

Обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО \_\_\_\_\_ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП (при наличии) \_\_\_\_\_ (указать реквизиты).

Обсуждена и одобрена для исполнения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании кафедры

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации *(формулируется цель, исходя из требований ФГОС с учётом ПООП и профстандартов (при наличии))*

1.2. Государственная итоговая аттестация *по направлению подготовки / специальности*

---

(код и наименование направления подготовки / специальности)

включает:

а) государственный экзамен *(при наличии)*;

б) защиту выпускной квалификационной работы

*(Указываются предусмотренные ФГОС и ОПОП виды государственных испытаний)*

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников *(указывается выбранная область ПД)*:

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников *по направлению подготовки / специальности*

---

(код и наименование направления подготовки / специальности)

а) .....

б) .....

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена *(при наличии)*

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции


## 2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

### 2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

### 2.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

### 2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

## 2.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта *(при наличии)*:

Обобщённая трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (при наличии)**

3.1. Общее описание модели проведения государственного экзамена

*Дается описание выбранной модели проведения государственного экзамена (Методические рекомендации по структуре и содержанию государственного экзамена (практико-ориентированный подход)).*

3.2. Программа государственного экзамена: *описание специфики структуры и содержания государственного экзамена.*

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

4.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА**

5.1. Подготовка к государственному экзамену

5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

5.3. Подготовка к защите ВКР

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

*Дать описание МТО, необходимого для проведения ГИА.*

### **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

*Дать описание конкретных условий прохождения ГИА при наличии инвалидов и (или) лиц с ОВЗ.*