



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
П Р И К А З

15.02.2021

№134/п

О КОНКУРСЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

В целях стимулирования профессиональной активности молодых научно-педагогических работников в интересах развития университета и создания условий для реализации их потенциала и удовлетворения потребностей в самореализации и профессиональном росте

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое положение «О внутрироссийской и международной мобильности аспирантов и молодых научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее - Положение).

2. В соответствии с Положением провести в АлтГУ 2021 году Конкурс Академической мобильности.

3. Установить общий объем средств на финансовое обеспечение Конкурса Академической мобильности на 2021 год в размере 1 000 000 (Один миллион) руб. 00 коп.

4. Для проведения конкурсного отбора заявок по проекту «Академическая мобильность» сформировать экспертную комиссию в следующем составе:

- Максимова С.Г., д.с.н., проректор по научному и инновационному развитию – председатель комиссии;
- Шайдуров А.А., к.т.н., начальник научно-инновационного управления – ответственный секретарь комиссии;
- Серегин Н.Н., к.и.н., заместитель проректора по научному и инновационному развитию;
- Воронина Е.В., начальник отдела организации и сопровождения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- Лобова С.В., д.э.н., содиректор офиса развития публикационной деятельности и повышения академической репутации.

5. Научно-инновационному управлению (отв. Шайдуров А.А.) организовать централизованный сбор заявок на участие в конкурсе по проекту «Академическая мобильность» до 1 апреля 2021 года и представить поступившие заявки на рассмотрение экспертной комиссии.

6. Экспертной комиссии до 10 апреля 2021 г. провести конкурсный отбор заявок в соответствии с Положением и определить победителей конкурса, исходя из установленного бюджета конкурса по проекту «Академическая мобильность» на 2021 год.

7. Проректору по экономике и стратегическому развитию Малаханову А.Н. обеспечить финансирование проектов по итогам конкурсного отбора победителей, согласно утвержденных смет.

8. Считать утратившим силу положение «О внутрироссийской и международной мобильности аспирантов и молодых научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 14.10.2019 №1181/п.

Врио ректора

Проректор по НИР
Проректор по ЭиСР
Начальник УПО

Е.А. Жданова
С.Г. Максимова
А.Н. Малаханов
В.В. Назаров



Е.А. Жданова

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИРОССИЙСКОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ МОБИЛЬНОСТИ АСПИРАНТОВ И МОЛОДЫХ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О внутрироссийской и международной мобильности аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза» (далее – «Академическая мобильность»), разработано и реализуется в рамках Программы поддержки молодых научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в целях стимулирования профессиональной активности молодых научно-педагогических работников в интересах развития университета и создания условий для реализации их потенциала и удовлетворения потребностей в самореализации и профессиональном росте.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мероприятий по совершенствованию и развитию внутрироссийской и международной мобильности аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза в возрасте до 35 лет (включительно), для докторов наук – до 40 лет (включительно).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1. Целью «Академической мобильности» является развитие международной и внутрироссийской академической молодежной мобильности, направленной на включение российского образования и культуры в мировой контекст.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Финансовая поддержка внутрироссийских и международных стажировок аспирантов и молодых ученых АлтГУ.

2.2.2. Содействие квалификационному росту аспирантов и молодых научно-педагогических работников АлтГУ, повышение их профессионализма в сфере науки, а стимулирование подготовки диссертаций аспирантами и соискателями – молодыми научно-педагогическими работниками АлтГУ в возрасте до 35 лет (включительно).

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. Источник финансирования мероприятия «Академическая мобильность» определяется на момент подведения итогов конкурса.

3.2. Для осуществления «Академической мобильности» в рамках мероприятий фундаментального и прикладного характера естественнонаучного и гуманитарного направлений деятельности аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза определена финансовая поддержка мероприятия «Внутрироссийские и международные стажировки» для выполнения научно-исследовательских работ и установления деловых связей в сфере науки и технологий.

3.2.1. Мероприятие «Внутрироссийские и международные стажировки» включает научно-исследовательские работы в сторонней организации на территории РФ или за рубежом на базе институтов, кафедр, лабораторий, музеев, гербариев и прочих подразделений организации, согласно профилю участника программы.

- 3.2.1.2. Обязательным условием финансовой и координационной поддержки заявки исполнителя по мероприятию «Внутрироссийские и международные стажировки» является документальное подтверждение (договор о сотрудничестве, соглашение о планируемых совместных работах и пр.), прилагаемое к заявке. В случае отсутствия указанного документального подтверждения следует отказ в поддержке заявки.
- 3.3. В случае конкурса по мероприятиям указанным в п. 3.2. настоящего Положения преимущество в финансовой поддержке имеют заявки с тематикой приоритетных направлений Стратегии научно-технологического развития России.
- 3.4. Заявка на участие в мероприятии оформляется по форме, содержащейся в приложении 1 настоящего Положения. Заявка принимается в течение всего календарного года, но не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала мероприятия.
- 3.5. К участию в конкурсе не допускаются заявки, оформленные не по правилам, указанным в настоящем Положении, либо поступившие менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала мероприятия, а также после объявленного в заявке срока проведения мероприятия.
- 3.6. В рамках реализации «Академической мобильности» поддерживается финансирование не более одной заявки от одного заявителя в течение одного календарного года. Количество подаваемых заявок одним лицом не ограничено.
- 3.7. Исполнитель мероприятия обязан:
- строго соблюдать целевое использование средств, выделенных на проект по смете расходов в пределах планового объема финансирования (приложение 2);
 - соблюдать сроки выполнения мероприятия, указанные в заявке;
 - в установленные сроки представить отчет о результатах участия в мероприятии (приложение 3).
- 3.8. Исполнитель мероприятия обязан представить отчет об использовании денежных средств не позднее 3 (трех) дней с даты возвращения, указанной в официальных документах (приказ о направлении в командировку, поездку).
- 3.9. Отчет о проведении мероприятия необходимо сдать не позднее 10 (десяти) рабочих дней по окончании мероприятия по адресу руководства. В случае непредоставления отчета в указанный срок или, если несоответствия отчета требованиям приложения 3 настоящего Положения, все заявки, поступающие в дальнейшем от данного заявителя не будут допускаться к экспертизе.
- 3.10. В случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности (невозможности) продолжения работ по мероприятию, указанному в п. 3.2., заявитель обязан незамедлительно проинформировать об этом научно-инновационное управление Университета.
- 3.11. Заявки рассматривает экспертная комиссия конкурса (далее – Комиссия) «Академической мобильности» по критериям оценки приложения 4. Экспертная комиссия состоит из ведущих ученых АлтГУ, представителей администрации Университета и членов Совета молодых ученых. Состав экспертной комиссии формируется по представлению проректора по научному и инновационному развитию АлтГУ и утверждается приказом ректора.
- 3.12. Полноценной заявкой на мероприятие «Внутрироссийские и международные стажировки» считается наличие:
- пакета, состоящего из заявки, составленной по образцу (приложение 1);

- сметы расходов, согласно приложения 2;
- ходатайства от научного руководителя или руководителя подразделения (не более 2 стр. печатного текста) по образцу приложения 5;
- приглашения или договора на прохождение стажировки.

3.13. Экспертная комиссия не предоставляет информацию о причинах, по которым мероприятие не получило поддержку.

ЗАЯВКА

«Внутрироссийская и международная мобильность аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза»

Фамилия Имя Отчество участника.

[.....]

Категория участника (нужное подчеркнуть):

аспирант очной формы обучения,
научно-педагогический работник, в частности:

- ассистент,
- преподаватель,
- ст. преподаватель,
- доцент,
- лаборант-исследователь,
- научный сотрудник.

Указать подразделение университета, за которым вы закреплены как сотрудник или обучающийся.

[.....]

Дата рождения [дд.мм.гггг]

Полных лет [00]

Направление исследований:

естественнонаучное, гуманитарное или междисциплинарное (нужное подчеркнуть).

Уровень мероприятия:

всероссийский или международный (нужное подчеркнуть).

Название научной темы стажировки

[.....]

Место командирования (город, страна)

[.....]

Название организации (университета, института и пр.)

[.....]

Сроки проведения мероприятия

с [дд.мм.гггг]

по [дд.мм.гггг]

Сроки командирования

с [дд.мм.гггг]

по [дд.мм.гггг]

Квалификация исполнителя мероприятия

научная степень, звание [.....]

общее число научных печатных и электронных работ: [_____]

число работ, индексируемых МБД (Web of Science, Scopus) с указанием квартиля

[_____]

число работ, индексируемых РИНЦ (Science Index) [_____]

число работ из списка ВАК за последние 3 года [_____]

Рабочий адрес (корпус, номер аудитории)

[.....]

Рабочий тел. [00-00-00]

Сотовый тел. [8-000-000-00-00]

Электронная почта [.....]

ПОКАЗАТЕЛИ КОНКУРСАНТА (ПЛАНИРУЕМЫЕ). Указываете показатели, по которым вы выступаете автором (соавтором).

1. **Научная монография** [указать число]
2. **Научная статья** в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями, в том числе:
 - **ВАК** [указать число]
 - **Российский индекс научного цитирования (Science Index, РИНЦ)** [указать число]
 - **Web of Science, Scopus** [указать число и квартиль журнала]
 - **прочие** [указать число]
3. **Планируется ли защита** кандидатской (докторской) диссертации в текущем году: **ДА/НЕТ** (нужное подчеркнуть)
4. **Объекты интеллектуальной собственности** (программы ЭВМ, БД, патенты и пр.) [указать тип (БД, программа ЭВМ, патент и пр.) и число]
5. **Учебники и учебные пособия** [указать число]
6. **Дополнительные показатели участника, планируемые по итогам поездки.**
 - [указать число] Сертификат участника (прилагается к отчету).
 - [указать число] Диплом победителя (прилагается к отчету).
 - [указать число] Договор о сотрудничестве (прилагается к отчету).
 - [указать число] Соглашение о совместных научных работах (прилагается к отчету).
 - [указать число] Письменное согласие на проведение совместных научных работ на официальном бланке организации
 - [указать число] Совместная заявка на грант
 - [указать число] Прочее (указать)

ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ

Краткая аннотация по мероприятию (не более 5 предложений).

- 1.
- ...
- 5.

Дополнительно в свободной форме необходимо приложить краткую программу прохождения стажировки (с указанием научного руководителя и/или координатора с принимающей стороны).

Я подтверждаю, что информация, указанная в заявке, верна. В случае наличия в результатах мероприятия признаков патентоспособности, авторского права, коммерческого использования, не позднее, чем в двухмесячный срок со дня сдачи отчета, обязуюсь предоставить сведения в научно-инновационное управление Университета.

Исполнитель мероприятия

подпись _____ /ФИО полностью/

Руководитель (научный, подразделения)

подпись _____ /ФИО полностью/

СМЕТА
«Внутрироссийская и международная мобильность аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза»

Регистрационный номер заявки (присваивается руководством) [_____]

Фамилия Имя Отчество

[.....]

Название мероприятия с полным указанием организации, города

[.....]
 [.....]
 [.....]

Дата отъезда

[...:..:..]

Дата возвращения

[...:..:..]

Образец сметы и примеры возможных статей расходов

СМЕТА

№ п/п	Статья расходов	Сумма, руб
1.	Билеты внутри РФ	
2.	Билеты за границу	
3.	Проживание	
4.	Суточные	
5.	ИТОГО	

Суммы указываются в рублях, при поездках за пределы РФ суммы указываются в долларах США.

Внимание: после заполнения перечеркните все пустые графы в таблице.

Я подтверждаю, что информация, указанная в смете, точна. При получении финансирования для поездки из других источников я незамедлительно проинформирую об этом руководство. В случае удачной реализации мероприятия, я обязуюсь в указанные мне сроки сдать финансовый отчет (научно-исследовательский сектор), а так же отчет о проведении мероприятия в научно-инновационное управление АлтГУ.

Подпись: _____

Дата _____

ОТЧЕТ

«Внутрироссийская и международная мобильность аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза»

Фамилия Имя Отчество участника

[.....]

Название научной темы стажировки

[.....]

Место командирования (город, страна)

[.....]

Название организации (университета, института и пр.)

[.....]

Сроки проведения мероприятия

с [дд.мм.гггг]

по [дд.мм.гггг]

Сроки командирования

с [дд.мм.гггг]

по [дд.мм.гггг]

Краткий отчет по мероприятию (не менее 5 предложений).

1.

2.

...

5.

К отчету отдельно приложить фотоматериал (не менее 5 фото, рабочий процесс, проводимые исследования и пр.) и краткий пресс-релиз (не более 1 листа А4) по содержанию реализации мероприятия (работа с известными учеными, посещение уникальных научных центров и пр., общие впечатления от поездки).

ПОКАЗАТЕЛИ КОНКУРСАНТА (ТЕКУЩИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ). Указываете показатели, по которым вы выступаете автором (соавтором).

1. Научная монография

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца астрономического года]]

[указать название и выходные данные, можно без указания страниц]

2. Статья в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями, в том числе

- ВАК

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца астрономического года]]

[указать названия планируемых статей и наименование журнала]

- Российский индекс научного цитирования (Science Index, РИНЦ)

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца календарного года]]

- Web of Science

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца календарного года]]

[указать названия планируемых статей и кварталы журнала]

- Scopus

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца календарного года]]

[указать названия планируемых статей и кварталы журнала]

3. Защита кандидатской (докторской) диссертации

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

[указать тему, научного руководителя]

4. Объекты интеллектуальной деятельности (программы ЭВМ, БД, патенты и пр.)

[указать число ОИС планируемых до конца астрономического года]

[указать тип (БД, программа ЭВМ, патент и пр.), название ОИС, № заявки или свидетельства]

5. Учебники и учебные пособия

[указать две цифры – [факт на момент окончания поездки] и [план до конца астрономического года]]

[указать название и выходные данные, можно без указания страниц]

Дополнительные показатели участника (высылают на адрес начальника научно-инновационного управления в виде сканированного документа в формате *pdf или *jpg)

Я подтверждаю, что информация, указанная в отчете, верна. В случае наличия в результатах мероприятия признаков патентоспособности (по перечню ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности»), авторского права (по перечню НТЦ «Информрегистр»), коммерческого использования, не позднее, чем в двухмесячный срок со дня сдачи отчета, обязуюсь предоставить сведения на адрес проректора по НИД.

Отчет о проведении мероприятия (не позднее 10 рабочих дней с даты окончания мероприятия) сдается в электронном виде на адрес начальника научно-инновационного управления: один файл с расширением *doc и второй с расширением *pdf с обязательным наличием необходимых подписей.

Подпись участника: _____

Дата _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
«Внутрироссийская и международная мобильность аспирантов и молодых научно-педагогических работников вуза»

№	Критерии	Баллы
1.	Освоение в рамках мероприятия современных методик и технологий	20
2.	Уровень мероприятия – федеральный, международный.	5/10
3.	Востребованность полученного практического навыка участника мероприятия для своей научной работы и вуза в целом	20
4.	Имеющийся практический и теоретический задел по теме исследования.	до 20
5.	Планируемые научные труды, патенты и документальные подтверждения участия (дипломов, сертификатов, патентов и пр.) – их уровень качества.	до 20
Итого		

