

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  Е.Е. Шваков

Положение

**о центре переподготовки кадров «Экономика, бизнес и управление персоналом»
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Центр переподготовки кадров «Экономика, бизнес и управление персоналом» по (далее – ЦПК «ЭБиУП»), ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее - ИДПО), осуществляющим профессиональную переподготовку и повышение квалификации слушателей в целях совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций в рамках реализуемых Университетом основных образовательных программ, в сфере экономики, бизнеса и кадрового менеджмента.

1.2. При осуществлении своей деятельности ЦПК «ЭБиУП» руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 499 от 1 июля 2013 г., регулирующими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК), Министерства труда и социальной защиты РФ, Национального агентства развития квалификаций (далее – НАРК), Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – СПК), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, Положением об ИДПО, приказами ректора АлтГУ.

1.3. Создание, ликвидация или реорганизация ЦПК «ЭБиУП» осуществляется приказом ректора Университета. Наименование ЦПК «ЭБиУП» устанавливается при его создании или реорганизации и может изменяться в соответствии с профилем деятельности.

1.4. Управление ЦПК «ЭБиУП» осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора Университета по представлению директора ИДПО. Руководитель ЦПК «ЭБиУП» подчиняется директору ИДПО, курирует работу и несет ответственность за решение задач, стоящих перед ЦПК «ЭБиУП».

1.5. ЦПК «ЭБиУП» имеет свою страницу на сайте Университета, на которой предоставляется актуальная информация о деятельности ЦПК «ЭБиУП».

2. Цель и задачи ЦПК «ЭБиУП»

- 2.1. Цель ЦПК «ЭБиУП» - удовлетворение потребности специалистов в профессиональном росте, в получении теоретических и практических знаний в сфере экономики, бизнеса и кадрового менеджмента, в приобретении новых знаний в управлении человеческими ресурсами.

- 2.2. Задачи:

- выявление потребностей населения и предприятий в дополнительном профессиональном образовании и формировании баз данных потребителей услуг дополнительного профессионального образования;

- выявление потребностей соискателей в подтверждении соответствия квалификации положениям профессионального стандарта;

- проведение профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации;

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций для достижения конкурентоспособности через ориентацию на междисциплинарность знаний, диверсификацию компетенций и инновации, высокий уровень мобильности, воспитание инновационной и предпринимательской культуры;

- организация и проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ, научных исследований, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- проведение исследований на предмет удовлетворенности потребителей качеством услуг дополнительного профессионального образования;
- осуществление информационно-рекламной деятельности, организация имиджевых и рекламных мероприятий по вопросам ДПО, участие в основных мероприятиях Университета;
- организация участия Университета в конкурсах на оказание услуг ДПО для государственных и муниципальных нужд;
- организация рекламных кампаний по набору слушателей программы ДПО, в том числе на официальном сайте Университета;
- мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел, в соответствие с действующей инструкцией по делопроизводству.

3. Основные направления деятельности

3.1. ЦПК «ЭБиУП» реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: курсы повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации в рамках основных образовательных программ Университета.

3.2. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

3.3. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

3.4. ЦПК «ЭБиУП» создается приказом ректора.

3.5. ЦПК «ЭБиУП» в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения со всеми физическими и юридическими лицами, учебными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление ЦПК «ЭБиУП»

4.1. Общее руководство деятельностью ЦПК «ЭБиУП» осуществляет директор ИДПО, который согласует структуру, штаты и смету расходов Центров ДПО.

4.2. Руководство деятельностью ЦПК «ЭБиУП» осуществляет директор Центра, назначаемый ректором АлтГУ.

Права директора ЦПК «ЭБиУП»:

- представление к поощрению сотрудников;
- представление к дисциплинарным взысканиям сотрудников;
- участие в разработке перспективных и текущих планов ЦПК «ЭБиУП»;
- внесение предложений по совершенствованию форм и ассортимента образовательных услуг;
- внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Положения;
- представляет в Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) для утверждения проректором по экономике и стратегическому развитию сведения по оплате за работу преподавателей, работников ЦПК «ЭБиУП», учебно-вспомогательного персонала Университета;
- составляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк «Сведения о повышении квалификации и



профессиональной переподготовке специалистов», а также другую отчетность по запросам ИДПО;

- несет ответственность за поддержание и рациональное использование имущества, закрепленного за ЦПК «ЭБиУП» и соблюдение трудовой и финансовой деятельности ЦПК «ЭБиУП»;

Ответственность руководителя ЦПК «ЭБиУП»:

- руководитель несет ответственность за исполнение работы по своему подразделению в целом, а также своих обязанностей лично, в том числе дисциплинарную в соответствии с трудовым и гражданским законодательством.

4.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на организацию курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов, заключаемыми с АлтГУ.

5. Слушатели и работники ЦПК «ЭБиУП»

5.1. Слушателями ЦПК «ЭБиУП» являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора АлтГУ на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг.

5.2. Слушателю на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ЦПК «ЭБиУП».

5.3. Слушатели ЦПК «ЭБиУП»:

- пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководителем ЦПК «ЭБиУП» дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Университета, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Оценка уровня знаний слушателей ЦПК «ЭБиУП» проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом ректора Университета.

5.5. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией, если аттестация предусмотрена программой ДПП.

5.6. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается Итоговая аттестационная комиссия, председатель которой утверждается на Ученом совете Университета, состав – приказом ректора Университета.

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

5.8. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

5.9. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦПК «ЭБиУП», трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

5.10. Наряду со штатными преподавателями ЦПК «ЭБиУП» учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений),

организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Учебная, научная, научно-методическая (методическая) деятельность ЦПК «ЭБиУП»

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются по очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Сроки и формы обучения устанавливаются ЦПК «ЭБиУП» в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, либо по представлению (заявке) на сотрудника Университета подписанного руководителем структурного подразделения, на имя первого проректора по УР.

6.2. Учебный процесс в ЦПК «ЭБиУП» может осуществляться в течение всего календарного года.

6.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.4. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

7. Финансирование ЦПК «ЭБиУП»

7.1. Финансирование ЦПК «ЭБиУП» осуществляется за счет:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также иностранных, в том числе Фонда целевого капитала;
- иные источники, предусмотренные Уставом Университета;

7.2 Фонд оплаты труда формируется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по подразделению.

7.3. Отчисления в бюджет Университета от доходов, получаемых от образовательной деятельности в рамках реализации ДПП, определяются как доля (процент) от доходов, получаемых ЦПК «ЭБиУП».

7.4. Отчисления от доходов по консультационной, экспертной и научно-исследовательской деятельности производятся в порядке, установленном в Университете. Ставка отчислений от доходов не распространяется на добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных, полученные Университетом в интересах ЦПК «ЭБиУП». Эти средства полностью используются ЦПК «ЭБиУП» на финансирование целевой деятельности.

7.5. Деятельность ЦПК «ЭБиУП» осуществляется на основе смет доходов и расходов, утверждаемых проректором по ЭиСР в установленном порядке.

7.6. Стоимость услуг, предоставляемых ЦПК «ЭБиУП» в рамках реализации ДПП, утверждается в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

7.7. Директор ЦПК «ЭБиУП» вносит предложения об уровнях цен на дополнительные профессиональные программы, реализуемые ЦПК «ЭБиУП». Экономическое обоснование расчета стоимости платных образовательных услуг согласовывается с директором ИДПО, ПФУ и утверждается проректором по ЭиСР.

7.8. Учет поступления и расходования средств, полученных за оказание услуги (выполненные работы) ЦПК «ЭБиУП», ведется на отдельном субсчете, открываемом для Центра ПФУ.

7.9. Расходование средств с субсчета, открытого ЦПК «ЭБиУП», производится в установленном в Университете порядке на основании документов, завизированных директором ЦПК «ЭБиУП».

7.10. Средства, учитываемые на субсчете ЦПК «ЭБиУП», используются в установленном порядке для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Центра заработной платы и стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦПК «ЭБиУП».

7.11. Руководитель ЦПК «ЭБиУП» является распорядителем средств, поступивших на субсчет Центра, и расходует средства согласно утвержденной плановой смете доходов и расходов. Плановая смета доходов и расходов на приносящий доход деятельности составляется директором Центра на начало календарного, визируется начальником ПФУ и утверждается проректором по ЭиСР.

7.12. Средства, полученные ЦПК «ЭБиУП» от реализации ДПП, учитываются при выполнении целевых плановых заданий структурными подразделениями Университета, на базе которых они созданы (МИЭМИС, кафедра «Управления персоналом и социальных отношений»).

7.13. Для обеспечения деятельности ЦПК «ЭБиУП», соответствующем современным требованиям, Университет предоставляет Центру помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, лицензионное программное обеспечение, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для эффективной деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете ЦПК «ЭБиУП», используется только для осуществления деятельности ЦПК «ЭБиУП».

7.14. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦПК «ЭБиУП» имущества несет директор ЦПК «ЭБиУП».

8. Контроль за деятельностью ЦПК «ЭБиУП»

8.1. Отчет ЦПК «ЭБиУП» о состоянии, реализации и перспективах развития дополнительных образовательных программ заслушиваются на заседаниях координационного совета ИДПО не реже 1 раза в год.

8.2. Отчеты о деятельности ЦПК «ЭБиУП» по каждому учебному году предоставляется в ИДПО.

8.3. Ответственность за деятельность ЦПК «ЭБиУП» возлагается на директора ЦПК «ЭБиУП».

9. Изменения

9.1. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.