



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

03.08.2020

№ 826/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с производственной необходимостью,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О порядке проведения конкурсного отбора на предоставление гранта ректора на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Ректор

С.Н. Бочаров

Начальник УПО

В.В. Назаров



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Бочаров

03 августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ГРАНТА РЕКТОРА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора на предоставление гранта ректора на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантура) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ, университет), устанавливает принципы проведения и процедуру конкурсного отбора победителей гранта ректора (далее – Порядок).

Цель конкурсного отбора на предоставление гранта ректора на обучение в аспирантуре АлтГУ (далее - Конкурс на предоставление гранта) - выявить лиц, желающих поступить на программы высшего образования - программы аспирантуры, ориентированных на защиту диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук в установленный срок, подготовленной в период обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней»;

- локальными нормативными актами АлтГУ.

1.3. Участниками Конкурса на предоставление гранта ректора (далее – соискатель гранта) могут быть граждане РФ:

- имеющие высшее образование не ниже уровня магистратуры или специалитета, подтверждаемое соответствующим документом об образовании и квалификации;

- обучающиеся на последнем курсе по программам высшего образования - программам магистратуры, специалитета, что подтверждается справкой о периоде обучения;

- имеющие совместно с предполагаемым научным руководителем научные публикации, соответствующие выбранному направлению подготовки, апробацию результатов проводимого научного исследования.

1.4. Сотрудничество соискателя гранта и научного руководителя формируется на стадии подготовки заявки на Конкурс на предоставление гранта ректора на основе избранной тематики научного исследования и остается неизменным вплоть до защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Получение гранта ректора соискателем гранта предполагает со стороны университета, наряду с предоставлением образовательных услуг, финансовое и материальное обеспечение научных исследований для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), включающих использование лабораторно-

технического и научного оборудования, библиотечных и информационных ресурсов. С получением права научного руководства аспирантом научный руководитель получает возможность разработки индивидуальной траектории подготовки и индивидуального учебного плана аспиранта, возможность планирования научно-исследовательской работы с учетом всего функционала центров коллективного пользования университета, приоритетное право на получение внутренних грантов на выполнение научно-исследовательских работ, коллективом, включающим соискателя гранта.

Научный уровень подготовки соискателя гранта в аспирантуре должен соответствовать мировому уровню и предполагать возможность рекомендации соискателя гранта научным руководителем после окончания аспирантуры с защитой диссертации для работы в качестве постдока в ведущие Российские и зарубежные научные центры.

1.5. Получение гранта ректора соискателем гранта предоставляет его научному руководителю, имеющему ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, возможность получить право научного руководства аспирантом, реализуемое в установленном в Университете порядке.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Проведение Конкурса на предоставление гранта ректора объявляется приказом АлтГУ, в котором устанавливаются сроки его проведения и возможное количество победителей в конкурсе.

2.2. Для участия в Конкурсе на предоставление гранта ректора соискатель гранта представляет следующий пакет документов:

2.2.1. Портфолио (Приложение № 1), к которому прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и квалификации или справка об обучении / о периоде обучения (для выпускных курсов специалитета или магистратуры);
- копии опубликованных научных работ, принятые к публикации работы (со справкой издательства о принятии к публикации);
- документы об участии в конкурсах научных работ, научных конференциях, олимпиадах, выставках, стажировках, об именных стипендиях, других наградах и поощрениях;
- документы, подтверждающие наличие патентов и авторских свидетельств;
- иные дополнительные сведения (по усмотрению соискателя гранта).

2.2.2. Сведения о предполагаемом научном руководителе из числа научно-педагогических работников АлтГУ, который имеет ученую степень, осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности и апробацию результатов на национальных и международных конференциях, а также право руководить аспирантами по форме согласно Приложению № 2, об условиях и возможностях для выполнения научных исследований по заданной тематике.

2.2.3. Программа научно-исследовательской работы, включающая:

- актуальность выбранной темы исследования;
- цель и перечень решаемых задач;
- значимость проводимого научного исследования;
- предварительные результаты научного исследования (при наличии);
- отзыв научного руководителя.

2.3. Конкурсная заявка подается в соответствии с требованиями конкурсной документации в электронном виде на сайте АлтГУ в сроки, установленные приказом о проведении Конкурса.

Конкурсная комиссия вправе не принимать документы, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем Порядке.

2.4. Для проведения конкурсного отбора и определения победителей приказом Университета создается конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа научно–педагогических работников университета, в том числе научных руководителей аспирантов, представителей ОНТС (объединенного научно-технического совета) по научным направлениям АлтГУ, экспертов в области качества образования, членов диссертационных советов, представителей сторонних организаций – ведущих специалистов в соответствующей области.

Возглавляет конкурсную комиссию ректор университета или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта.

2.5. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные заявки в два этапа.

На первом этапе рассматриваются сведения о предполагаемых научных руководителях и принимается решение о соответствии кандидатур требованиям конкурсной документации.

На втором этапе конкурсная комиссия проводит экспертизу документов соискателей гранта и дает заключение о кандидатурах победителей в конкурсе на получение гранта АлтГУ на обучение в аспирантуре.

Конкурсная комиссия оценивает:

- программу научно-исследовательской работы,
- портфолио и прилагаемые к нему документы;

2.6. По итогам решения конкурсной комиссии формируется протокол (в течение 15 рабочих дней с даты завершения подачи документов), который является основанием для заключения договора. Победители конкурса на предоставление гранта ректора на обучение в аспирантуре АлтГУ и их научные руководители утверждаются приказом, который передается в Приемную комиссию.

2.7. Победа в Конкурсе на предоставление гранта ректора на обучение в аспирантуре приравнивается к наивысшим результатам по соответствующим вступительным испытаниям и предоставляет возможность преимущественного поступления в аспирантуру в пределах контрольных цифр приема на платное обучение по направлениям подготовки очной формы обучения.

3. Порядок получения гранта

3.1. Победители Конкурса на предоставление гранта ректора подают в установленные действующими Правилами приема сроки необходимые документы в Приемную комиссию АлтГУ на направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру очной формы обучения, в рамках которого принимали участие в Конкурсе.

3.2. Грант ректора предоставляется посредством возмездного оказания образовательных услуг, часть расходов которых финансируется из собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.3. Обязательным условием реализации гранта ректора на обучение в аспирантуре АлтГУ является заключение договора о предоставлении гранта ректора победителю конкурса (далее – грантополучатель).

3.4. Университет принимает обязательства по предоставлению гранта ректора на весь период обучения. Оплата обучения за весь период производится на основании договора, Положения «О порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг институтов ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», предусматривающего частичное возмещение затрат на обучение заказчиком.

3.5. Победитель гранта ректора принимает на себя обязательство по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее одного года в АлтГУ. Победитель гранта ректора обязан начать последующую трудовую деятельность не позднее 6 месяцев после завершения (прекращения) обучения.

3.6. Условия и механизм финансирования гранта ректора регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4. Основание для прекращения гранта

4.1. Основаниями для прекращения предоставления гранта ректора являются:

- перевод с одного направления (специальности) подготовки на другое, с одной формы обучения на другую;
- финансовая задолженность перед Университетом;
- наличие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации (без учета ее ликвидации);
- получение по итогам промежуточной аттестации оценки ниже «хорошо»;
- отчисление по любым основаниям и последующее восстановление в Университете;
- неисполнение или нарушение обучающимся Устава АлтГУ.

Дирекция института обязана уведомить отдел договорной и претензионной работы Управления правового обеспечения об итогах промежуточной аттестации обучающегося, о неисполнении или нарушениях Устава АлтГУ, Правил внутреннего распорядка, об отчислении обучающегося в течение пяти рабочих дней.

4.2. В случае прекращения предоставления гранта ректора на обучение аспирант вправе продолжить обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг, предусматривающего полное возмещение затрат на обучение заказчиком.

4.3. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется с месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления гранта (расторжения договора о предоставлении гранта).

4.4. В случае если победитель гранта ректора не начал осуществлять последующую трудовую деятельность или прекратил осуществлять указанную деятельность ранее 1 (одного) года после завершения (прекращения) обучения победитель гранта ректора обязан вернуть полную сумму средств, полученных в качестве гранта.

Приложение №1
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление гранта на
обучение по программам
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре Алтайского
государственного университета

ПОРТФОЛИО

1. Общие сведения

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Место
3. Отчество _____ для
4. Дата рождения _____ фотографии
5. Образование _____

Название учебного заведения и место его нахождения

Институт (структурное подразделение)

Год поступления « _____ » _____ год окончания « ____ »

6. Специальность/направление подготовки (по диплому)

7. Направленность/специализация _____

8. Место работы (на момент заполнения анкеты)

9. Должность (на момент заполнения анкеты)

12. E-mail _____

13. Контактный телефон _____

14. Выбранное направление подготовки для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и предполагаемая тема научно-квалификационной работы:

15. Предполагаемый научный руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

**2. Сведения о личных
достижениях Научные
публикации¹**

№ р/р	Название публикации	Авторы, в том порядке, как в публикации	Издание	Выходные данные	Импакт фактор по Wos	Объем

Очное участие в научных конференциях, семинарах

№. р/р	Название конференции	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Форма представления (устный доклад. стендовый доклад)

**Участие в научных исследованиях, подтвержденных грантовым
финансированием**

№	Тема гранта и период выполнения	Руководите ль	Роль в гранте	Делегированная сумма	Субъект, осуществляющий финансирование проекта	Состояние (заявка/ исполнение)

Участие в конкурсах, олимпиадах

¹ В списке указываются опубликованные работы, а также принятые к публикации работы при наличии справки издательства о принятии к публикации.

Газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикации (дробью: в числителе — общий объем, в знаменателе — объем, принадлежащий автору). Для электронных изданий — объем в мегабайтах (МБ).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется и др., всего человек

№ р/р	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Статус конференции	Вид участия

Курсы повышения квалификации, стажировки

№ п/п	Тема	Место прохождения	Период прохождения	Результат

Участие в выставках

№ р/р	Наименование	Место проведения	Дата проведения	Выставленные материалы, работы	Достижение

Патенты, авторские свидетельства

№ п/п	Наименование	Номер	Дата регистрации

Именные стипендии

№ п/п	Наименование	Заслуги	Период начисления

Награды, премии, дипломы

№ п/п	Наименование	Заслуги	Дата получения

Дополнительные сведения

(информация предоставляется по усмотрению заявителя)

Подпись соискателя _____ / _____

(фамилия, полностью), имя,
отчество

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление гранта на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Алтайского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ, УСЛОВИЯХ И ВОЗМОЖНОСТЯХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ЗАДАННОЙ ТЕМАТИКЕ

1. Характеристика кандидата

Описывается опыт руководства и участия в образовательных и научно-исследовательских проектах, наукометрические показатели и научные достижения по направлению подготовки, опыт подготовки научных и педагогических кадров (% успешных защит аспирантов за весь период руководства, повышение квалификации в ведущих российских и международных организациях, подтверждение высокой профессиональной репутации.

Наукометрические показатели руководителя за последние 5 лет

№ q/ р	Количество статей в журналах б/д Scopus, Web of Science, etc. (с приложением перечня публикаций)	Очное выступление с устными докладами на Всероссийских и международных конференциях (с приложением перечня конференций и указанием статуса доклада)	Количество грантов, выполненных под руководством руководителя (с приложением перечня названий, реквизитов и объемов финансирования грантов)	Количество грантов, выполненных при участии руководителя в коллективе исполнителей руководителя (с приложением перечня названий, реквизитов и объемов финансирования грантов)	Количество аспирантов, окончивших аспирантуру/кандидатских диссертаций, защищенных под руководством (с приложением перечней окончивших аспирантуру и защитивших диссертацию)	Количество монографий (глав в монографиях) (с приложением перечня монографий)

2. Условия реализации образовательной программы

Характеристика ресурсной базы университета, обеспечивающая проведение качественных научных исследований и разработок.

Описание вариантов финансовой поддержки аспиранта из источников, обеспеченных грантами научного руководителя.

Механизмы обеспечения защиты научно-квалификационных работ на соискание ученой степени кандидата наук в период освоения образовательной программы.

Характеристика организаций-партнеров образовательной программы, возможности их привлечения для проектирования и реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Создание условий для интеграции научных исследований и проектных разработок в российское и зарубежное образовательное пространство.

Подпись предполагаемого научного руководителя

_____ / _____

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

г. Барнаул

20__ года

«__»_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «29» июля 2016 года, серия 90Л01 №0009352 регистрационный №2296, выданной бессрочно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 №0003238 регистрационный №3079, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с «30» апреля 2019 года до «30» апреля 2025 года, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице ректора Бочарова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому предоставлен Грант) именуемый(-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие на основании Положения о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление гранта ректора на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.2. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на весь период обучения, в размере _____ (_____) рублей по направлению _____ в целях подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(Код, наименование направления)

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет». Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным планом) составляет _____.

1.3. Размер гранта определен согласно Положению о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление гранта ректора на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», Положению о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг институтов ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Грант в сроки и в размере, в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Грантополучателя выполнения всех условий настоящего Договора;

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в п.4.3. настоящего Договора;

2.2.3. Осуществлять контроль качества знаний Грантополучателя по итогам учебного года и (или) семестра.

2.3. Грантополучатель обязуется:

2.3.1. Использовать Грант исключительно на цели, определенные настоящим Договором (пункт 1.2. Договора);

2.3.2. Соблюдать и выполнять условия настоящего Договора;

2.3.3. Своевременно информировать Грантодателя о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств по настоящему Договору.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. Требовать от Грантодателя выполнения всех условий настоящего Договора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется посредством возмездного оказания образовательных услуг, часть расходов которых финансируется из собственных средств университета.

3.2. Условием предоставления гранта является обязательство Грантополучателя оплачивать стоимость обучения в АлтГУ в порядке и в сроки, установленные в договоре на оказание платных образовательных услуг от _____.

3.3. Сумма гранта предоставляется единовременно или по частям, оплата за обучение Грантополучателем в АлтГУ осуществляется в соответствии с положением «О порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг институтов ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», договором на оказание платных образовательных услуг от _____.

3.4. Для получения гранта Грантополучатель должен предоставить в бухгалтерию Грантодателя оригиналы платежных документов, подтверждающие расходы на обучение в АлтГУ в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг от _____.

4. Срок действия, условия и порядок расторжения Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в случае расторжения договора на оказание платных образовательных услуг от _____;

- в случае отказа Грантодателя от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

4.3. Грантодатель вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в одностороннем порядке в следующих случаях:

- невыполнение Грантополучателем условий настоящего Договора (в том числе обязательств по оплате за обучение в АлтГУ);

- перевод с одного направления (специальности) подготовки на другое, с одной формы обучения на другую;

- наличие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации (без учета ее ликвидации);

- получение по итогам промежуточной аттестации оценки ниже «хорошо»;

- отчисление по любым основаниям и последующее восстановление в Университете;

- неисполнение или нарушение студентом Устава АлтГУ.

4.4. В случае досрочного расторжения договора на оказание платных образовательных услуг от _____ и возврата Грантополучателю средств за

не оказанные образовательные услуги Грантополучатель обязан возвратить Грантодателю часть полученного от него гранта за вычетом размера, использованного за период обучения в АлтГУ. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется с месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления гранта.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности (в том числе постановления или распоряжения органов государственной власти, федеральных государственных органов, выполняющих функции и полномочия учредителя в отношении Грантодателя и др.)

6. Прочие условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в письменной форме.

6.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору, Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

6.3. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ГРАНТОДАТЕЛЬ:

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
656049 г. Барнаул пр. Ленина, д.61
УФК по Алтайскому краю
(ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», л/счёт 20176U88990)
ИНН / КПП 2225004738 / 222501001
р/счет 40501810401732000002
банк ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ г. Барнаул
БИК 040173001

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Адрес: _____

Паспорт: _____

Тел. _____

_____/С.Н. Бочаров/
подпись, МП

подпись

С «Положением о порядке проведения конкурсного отбора на предоставление гранта ректора на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Алтайского государственного университета»
ознакомлен(а):

(дата, подпись и расшифровка подписи Грантополучателя)