



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

29.10.2020

№1190/п

ОБ ОТКРЫТИИ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЦЕНТРА АЛТАИСТИКИ И ТЮРКОЛОГИИ

На основании решения ученого совета университета от 28.10.2020 (протокол №1/1)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть научно-образовательный центр алтаистики и тюркологии «Большой Алтай» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».
2. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение «О научно-образовательном центре алтаистики и тюркологии «Большой Алтай» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Ректор

С.Н. Бочаров

Начальник УПО

В.В. Назаров



Ректор С.Н. Бочаров

29 октября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
АЛТАИСТИКИ И ТЮРКОЛОГИИ
«БОЛЬШОЙ АЛТАЙ»
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр алтаистики и тюркологии «Большой Алтай» (далее Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) без права юридического лица. Сокращенное наименование – НОЦ алтаистики и тюркологии «Алтай» АлтГУ.

1.2. Организация и деятельность Центра осуществляются на основе федерального закона «Об образовании Российской Федерации», других федеральных нормативных актов и документов, Устава Университета и настоящего Положения.

1.3. Центр создается в структуре Университета приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Деятельность Центра в заявленной области осуществляется в соответствии с планами образовательной и научной деятельности Университета.

1.5. Местонахождение подразделений Центра: 656049, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, Димитрова, 66.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основная цель Центра заключается в выполнении работы «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики», по теме «Научно-экспертная и организационно-методическая работа по обеспечению мероприятий проекта «Тюрко-монгольский мир «Большого Алтая»: единство и многообразие в истории и современности».

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Формирование современной научно-исследовательской и учебно-методической базы для проведения фундаментальных и прикладных исследований в области изучения алтаистики, тюркологии и монголоведения.

2.2.2. Разработка междисциплинарных проектно-ориентированных ОПОП социально-экономического, естественно-научного и гуманитарного профилей и методических рекомендаций по реализации ОПОП.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области изучения алтаистики, тюркологии и монголоведения.

3.2. Совершенствование научных основ исторических исследований:

– осуществление научно-исследовательских работ с широким применением точных, естественно-научных и экспериментальных методов, а также современных компьютерных технологий;

– тесное сотрудничество с академическими, вузовскими, музейными и другими центрами России и зарубежья при выполнении научных, образовательных и инновационных проектов;

– разработка образовательных программ и учебно-методических комплексов для подготовки талантливой молодежи и дальнейшей защиты диссертаций на основе проведенных научно-исследовательских работ;

– проведение экспедиционных и других полевых исследований для получения новых материалов и для проверки ранее полученных сведений, которые составят основу теоретических, научно-практических и образовательных форм деятельности.

3.3. Подготовка к публикации и издание научной, научно-популярной, учебной и учебно-методической продукции Центра.

3.4. Широкое участие в реализации образовательных программ высшего и дополнительного образования, а также системы переподготовки и повышения квалификации по алтаистики и тюркологии.

3.5. Информационно-методическое обеспечение научно-исследовательской и учебно-образовательной работы в рамках деятельности Центра.

3.6. Проведение конференций, симпозиумов, семинаров, школ, совещаний и других форм обмена опытом.

3.7. Осуществление внешнего представительства при заключении Университетом договоров со сторонними организациями и учреждениями контрактов с отдельными учеными и научными коллективами, а также при участии в конкурсах, грантах и иных мероприятиях подобного плана.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЦЕНТРА

4.1. В структуру Центра входят: 1) исполнительная дирекция; 2) научно-методический отдел; 3) временные научные коллективы, осуществляющие исследования и образовательные программы по заявленным направлениям.

4.2. Исполнительная дирекция Центра является управляющим и координирующим органом, включающим в себя директора, представителей от структурных подразделений Университета, заинтересованных в деятельности Центра.

4.3. Научно-методический отдел:

– осуществляет научно-методическое и техническое обеспечение работы Центра;

– проводит совместно с заинтересованными временными научными коллективами исследования и учебно-образовательные процессы в очерченных настоящим Положением пределах;

- содействует внедрению результатов научно-исследовательской деятельности и их маркетинговому продвижению;
- обеспечивает корректировку учебных программ по отдельным историческим направлениям и специальностям;
- содействует вовлечению студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и молодых преподавателей в научно-образовательный процесс в сфере компетенций Университета.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром как структурным подразделением Университета осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

5.2. Исключительно к ведению ректора Университета относится:

- утверждение, изменение и прекращение действия настоящего Положения;
- назначение и освобождение от должности офис-менеджера Центра, представителей заинтересованных структурных подразделений Университета;
- выдача доверенности офис-менеджеру Центра на право осуществления юридических действий, связанных с решением задач Центра.

5.3. Общее руководство работой Центра осуществляет Дирекция Центра. Состав Дирекции Центра утверждается приказом ректора Университета.

5.4. Дирекция Центра:

- представляет на утверждение ректору Университета изменения в Положение о Центре;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета план и график работ Центра;
- заслушивает информацию офис-менеджера Центра, начальника научно-методического отдела и руководителей временных научных коллективов;
- представляет на утверждение ректору Университета изменения в структуре Центра.

5.5. Дирекция Центра правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Дирекции Центра, утвержденных приказом ректора Университета. Решение принимается простым большинством.

5.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет офис-менеджер Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета. Офис-менеджер представляет Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами в части решения задач, вытекающих из настоящего Положения.

5.7. Офис-менеджер Центра:

- руководит деятельностью Центра;
- совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Деятельность Центра осуществляется на базе государственного имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за

Университетом на праве оперативного управления. Имущество Центра стоит на балансе Университета.

6.2. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

– средства бюджетов различного уровня, выделяемые Центру для обеспечения его научной и образовательной деятельности;

– средства отечественных и зарубежных грантов;

– внебюджетные средства, привлекаемые для выполнения задач Центра.

6.3. Материальные ценности Центра находятся на учете в Университете в соответствии с российским законодательством.

6.4. Финансовый и бухгалтерский учет Центра осуществляется УБУ Университета.

6.5. Кадровый учет Центра осуществляется УК Университета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Изменение статуса Центра или прекращение его деятельности производятся приказом ректора Университета.