СОГЛАСОВАНО

Директор Студенческого

городка АлтГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Погосян

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Студенческом совете общежития**

**Алтайского государственного университета**

г. Барнаул

* 1. **Общие положения**
	2. Настоящее Положение определяет цели, структуру, порядок формирования и работы Студенческого совета общежития ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее, соответственно, — CCO, АлтГУ).
	3. CCO является постоянно действующим органом самоуправления проживающих в общежитиях АлтГУ. CCO создается для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии; улучшения условий проживания в общежитии; организации отдыха и досуга обучающихся, проведения мероприятий культурно-творческой, спортивно-оздоровительной и общественно-значимой направленности; организации работ по самообслуживанию проживающих в общежитии.
	4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом *№* 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом и Положением о Студенческом городке АлтГУ.
	5. Деятельность CCO осуществляется на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.
	6. Решения CCO являются обязательными для всех проживающих в общежитии.
	7. Работа в CCO осуществляется на безвозмездной основе.
	8. **Структура, порядок формирования н функции**
	9. CCO формируется из числа обучающихся АлтГУ, проживающих в общежитии. Состоит из старост этажей общежития, председателей студенческих советов учебных подразделений в общежитиях (далее, соответственно, - ПСС, УП), культурного и спортивного организаторов, Председателя CCO. Срок полномочий членов CCO составляет 1 год. Полномочия членов CCO прекращаются досрочно в случае отчисления из АлтГУ, выселения из общежития или по личному заявлению.
	10. Председатель руководит работой CCO. Избирается открытым голосованием большинством голосов, проживающих в общежитии с учетом мнения заведующего общежитием. Председатель CCO представляет интересы обучающихся, проживающих в общежитии; формирует повестку и проводит заседания CCO; оформляет решения заседаний CCO протоколом и контролирует их выполнение; формирует планы работы CCO, контролирует их реализацию; готовит отчёты о деятельности ССО; оказывает содействие заведующей общежитием и администрации Студенческого городка в вопросах организации быта, досуга, отдыха, безопасности (пожарной, террористической, санитарной), информирования, дисциплины проживающих; оказывает содействие заведующей общежитием в вопросах благоустройства, контроля санитарного состояния общежития и прилегающей территории.

 2.3. Культурный и спортивный организаторы ССО назначаются на должность Председателем ССО, организуют культурно-творческую (в том числе работу клубов по интересам), спортивно-оздоровительную, информационную деятельность в общежитии.

2.4. ПСС избирается по представлению администрации УП из числа обучающихся УП открытым голосованием большинством голосов членов старостата УП с учетом мнения Председателя ССО, к которому прикреплено УП. ПСС оказывает помощь администрации Студенческого городка и УП в заселении и выселении обучающихся УП, представляет интересы обучающихся УП в общежитии; доводит информацию УП до проживающих, организует проведение мероприятий УП в общежитии.

2.5. Староста этажа избирается открытым голосованием большинством голосов, проживающих этажа с учетом мнения Председателя ССО. Староста этажа контролирует формирование графика дежурств и генеральных уборок на этаже, организует работу по его выполнению; осуществляет мониторинг санитарного состояния жилых комнат, мест общего пользования этажа; организует другие работы по самообслуживанию проживающих в общежитии.

2.6. По инициативе проживающих могут быть избраны старосты холла/секции/комнаты. Функции старост и формат работы в ССО определяются проживающими.

2.7. В общежитии допускается создание иных органов студенческого самоуправления по согласованию с заведующей общежитием и администрацией Студенческого городка. Их функции и порядок взаимодействий с администрацией общежития утверждаются при создании. Их работа осуществляется в тесном контакте с ССО.

**3. Порядок деятельности**

3.1. Заседания ССО проводятся регулярно, не реже 1 раза в 2 недели.

3.2. В заседании ССО могут принимать участие представители администрации Студенческого городка и общежития. На заседание могут быть приглашены представители администрации АлтГУ, УП.

3.3. Заседание ССО является правомочным, если в нем приняли участие более 50% его членов.

3.4. Решения ССО принимаются большинством голосов присутствующих членов ССО и оформляются протоколом.

3.5. Члены ССО отчитываются о своей работе перед ССО ежеквартально.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей члены ССО могут быть досрочно выведены из состава ССО. Инициатором выведения члена ССО из состава ССО может быть Председатель ССО, заведующий общежития, директор (или заместитель директора по воспитательной работе) Студенческого городка.

**4. Объединенный студенческий совет общежитий**

4.1. Для координации деятельности ССО Студенческого городка АлтГУ может быть создан Объединенный студенческий совет общежитий АлтГУ (далее – ОССО). ОССО обеспечивает взаимодействие ССО общежитий, организацию и проведение мероприятий для проживающих во всех общежитиях АлтГУ и их оперативного информирования.

4.2. В состав ОССО входят Председатели ССО общежитий АлтГУ, культурный и спортивный организаторы ОССО, пресс-секретарь и Председатель ОССО. Порядок работы ОССО утверждается на первом заседании и оформляется протоколом.

4.2.1. Председатель ОССО назначается на должность решением администрации Студенческого городка. Председатель ОССО представляет интересы обучающихся, проживающих в общежитии; формирует повестку и проводит заседание ОССО, оформляет решения заседаний протоколом и контролирует их выполнение; формирует план работы ОССО, контролирует их реализацию; готовит отчеты о деятельности.

4.2.2. Пресс-секретарь ОССО назначается на должность Председателем ОССО с учетом мнения администрации Студенческого городка. Пресс-секретарь ОССО осуществляет информационное сопровождение мероприятий Студенческого городка и ОССО, взаимодействие с культурными и спортивными организаторами по вопросу освещения мероприятий, проводимых в общежитиях, ведения официальных аккаунтов Студенческого городка в социальных сетях.

4.2.3. Культурный и спортивный организаторы ОССО назначаются на должность Председателем ОССО с учетом мнения администрации Студенческого городка, осуществляют координацию работы культурных и спортивных организаторов общежитий; организуют и проводят мероприятия для проживающих в общежитиях АлтГУ.

**5. Порядок создания, переименования, реорганизации и ликвидации**

Процедура создания, переименования, реорганизации и ликвидации, ССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом №82-ФЗ «Об общественных объединениях».