ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ ДЛЯ КОНФЕРЕНЦИЙ И ИХ ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКАХ, РАЗМЕЩАЕМЫХ В СИСТЕМЕ РИНЦ

1. К публикации принимаются статьи объемом не менее 5 страниц машинописного текста. В связи с тем, что публикуемые у нас статьи участвуют в статистике РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), мы просим предоставлять некоторые части статьи на двух языках, ниже вы сможете ознакомиться с требованиями подробнее. Узнать, что такое РИНЦ, вы можете на сайте http://elibrary.ru Также вы можете зарегистрироваться на нем, и начать прослеживать цитируемость ваших работ в интернете.

2. Информация об авторе и соавторах статьи.

В редакцию предоставляются следующие данные об авторе и каждом соавторе статьи:

- фамилия, имя, отчество – полностью, на русском языке;
- фамилия, имя, отчество – полностью, на английском языке;
- место работы с указанием страны и города на русском языке.

Указывается официальное название организации (полностью без сокращений), в именительном падеже. О важности правильного указания места работы – все базы цитирования (в первую очередь РИНЦ) "привязывают" статью к определенному автору на основании соответствия метаданных. Поэтому, если Вы зарегистрированы в РИНЦ как сотрудник организации А, а в метаданных к статье, опубликованной в нашем журнале, указываете, что Вы сотрудник организации Б, то в результате, ваша статья может быть не указана в списке Ваших публикаций на сайте РИНЦ, также Ваша организация может не увидеть её в списке публикации своих сотрудников;

- международное название места работы (полностью без сокращений) с указанием страны и города на английском языке. Латинскими буквами русские названия организаций НЕ ПИШЕМ! О важности правильного указания названия организации на иностранном языке, см. выше с поправкой на международные базы цитирования;
- должность и научная степень (если есть) – на русском и английском языках;
- адрес электронной почты. Убедительная просьба указывать существующий и действующий адрес электронной почты для автора и КАЖДОГО из соавторов (E-Mail: ……@…..);
- корреспондентский почтовый адрес (с индексом) для контактов с авторами статьи: можно один на всех соавторов; рабочий (предпочтительно) адрес; обратите внимание – эта информация будет опубликована в открытом доступе!!!

3. Название статьи (на русском и английском языках).

Название пишется строчными (маленькими) буквами, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т. п.). Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия НЕ ставится.

4. Аннотация (на русском и английском языках) Минимальный объем аннотации – 150 слов, максимальный – 300 слов. При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений.

Большое значение имеет англоязычная версия аннотации. Международные базы цитирования принимают статьи на русском языке, но в этом случае особое внимание уделяется КАЧЕСТВУ англоязычной аннотации.

Англоязычная аннотация должна представлять собой перевод русскоязычной аннотации. Использование для перевода аннотации машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо.

5. Ключевые слова (на русском и английском языках).

Минимальный объем – 10 ключевых слов. Ключевое словосочетание должно состоять максимум из 5 слов. Ключевые слова и словосочетания разделяются символом; (точка с запятой). В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений.

6. Текст статьи.

Оформление текста статьи:

- ВСЕ АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАСШИФРОВАНЫ ПРИ ПЕРВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ;
- форматирование: шрифт Times New Roman, размер 12, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см, поля 2 см везде;
- переносы текста на следующую строку осуществлять клавишами Shift+ Enter (ни в коем случае НЕ ПРОБЕЛОМ);
- недопустимо использование расставленных вручную переносов;
- необходимо следить за тем, чтобы в тексте статьи не было отсылок к параграфам, главам, разделам более обширного текста, из которого выделен фрагмент для публикации.

Оформление таблиц и рисунков:

- каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунков;
- рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны "разваливаться" при перемещении и форматировании);

- избегайте использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;
- надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми;
- таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется раздельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются;
- в тексте статьи ОБЯЗАТЕЛЬНО должны содержаться ССЫЛКИ на таблицы, рисунки, графики.

Обратите внимание! Не заканчивайте текст статьи таблицей, рисунком или формулой.

Обратите внимание! Все таблицы и рисунки должны иметь ссылку на автора (если таблица или рисунок заимствованы) или подписаны "Составлено (разработано) автором".

Формулы:

Укажите, если использовалось какое-либо программное обеспечение, помимо стандартных средств Microsoft Office.

7. Библиографический список (методические указания РИНЦ).

После текста статьи приводится библиографический список, оформленный в строгом соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

В число ссылок желательно включить:

- 2 – 3 ссылки на статьи (по затронутой теме) в ведущих Российских и зарубежных журналах – это демонстрирует научный кругозор автора;
- 1 – 2 ссылки на свои работы - для того, чтобы продемонстрировать масштаб и глубину своих исследований;
- остальные ссылки – на материалы, которые были использованы автором при подготовке научной статьи – они позволят читателю быстро найти источники материалов, на которые ссылается автор и ознакомиться с ними, убедиться в достоверности данных из этих источников.

В список литературы не включаются любые материалы, не имеющие конкретного автора, в том числе: законы, стандарты (включая ГОСТы), статьи из словарей и энциклопедий, страницы сайтов, для материалов которых не указан конкретный автор.

!Если у Вас возникает необходимость сослаться на подобные материалы, то ссылки на них оформляются как сноски в тексте статьи.

9. Отчет из системы «Антиплагиат» (зайти в систему www.antiplagiat.ru и зарегистрироваться, получив логин и пароль для входа в систему) в виде распечатанного на принтере скриншота о процентном соотношении оригинальности текста – должно быть не

менее 60% оригинальности текста) – инструкция по проверке имеется на сайте www.antiplagiat.ru.