Утверждено приказом ректора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция

по охране труда для системного администратора

(№6/2022)

Барнаул 2022

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К самостоятельной работе системным администратором допускаются лица, прошедшие при поступлении на работу вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по электробезопасности на рабочем месте, обучение и проверку знаний по охране труда.

1.2. Системный администратор должен:

* знать действие на человека опасных и вредных производственных факторов, возникающих во время работы;
* соблюдать требования производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности;
* знать место расположения огнетушителей и аптечек;
* знать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
* знать назначение средств индивидуальной защиты (СИЗ);
* уметь оказывать первую помощь пострадавшим, пользоваться средствами пожаротушения.

1.3. Во время работы на системного администратора могут воздействовать следующие опасные факторы:

* повышенный уровень электромагнитных излучений;
* повышенный уровень ионизирующих излучений (у мониторов на электронно-лучевых трубках);
* повышенный уровень статического электричества;
* повышенная напряженность электростатического поля; – повышенная или пониженная ионизация воздуха;
* повышенная яркость света;
* прямая и отраженная блесткость;
* повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
* статические перегрузки костно-мышечного аппарата и динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;
* повышенный уровень загазованности и запыленности воздуха (в первую очередь по углекислому газу и аммиаку, которые образуются при выдыхании), особенно в плохо вентилируемых помещениях;
* перенапряжение органов зрения;
* повышенный уровень шума от работающих вентилятора охлаждения ПК и принтера, от неотрегулированных источников люминесцентного освещения и др.;
* умственное перенапряжение, эмоциональные перегрузки и монотонность труда.

1.4.  Нормы и сроки выдачи СИЗ определяются согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

1.5.  Площадь на одно рабочее место с персональным компьютеров на базе электронно-лучевой трубки, должна составлять не менее 6 м, на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) – не менее 4,5 м.

1.6. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проёмов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

1.7. При передвижении по лестничным маршам работники должны:

* держаться за перила;
* не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;
* не перевешиваться через перила;
* не кататься на перилах;
* не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы системный администратор обязан:

* осмотреть и привести в порядок рабочее место;
* отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности
освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;
* проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
* проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При включении компьютера соблюдать правила электробезопасности.

2.3. Системному администратору запрещается приступать к работе при:

* отсутствии информации о соответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
* обнаружении неисправности оборудования;
* отсутствии защитного заземления электрооборудования;
* отсутствии огнетушителя и аптечки первой помощи.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Системный администратор во время работы обязан:

* выполнять только ту работу, которая ему была поручена, и по которой он был
проинструктирован;
* в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
* соблюдать санитарные нормы и режимы работы и отдыха;
* соблюдать правила эксплуатации вычислительной техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
* соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.2. Системному администратору во время работы запрещается:

* прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
* переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
* загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
* допускать захламленность рабочего места;
* производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
* допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
* включать сильноохлажденное (например, принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
* производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования (если это не входит в рабочие обязанности).

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Системный администратор обязан:

* во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации своему непосредственному руководителю и дежурному электрику;
* при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;
* при обнаружении пострадавшего немедленно вызвать медицинских работников, до их прибытия оказать пострадавшему первую помощь и, по возможности, сохранить текущую обстановку на месте происшествия для возможности дальнейшего расследования несчастного случая;
* при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя инженерно-технической службы эксплуатации вычислительной техники;
* в случае появления недомогания (рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения и пр.) немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем своему непосредственному руководителю и обратиться к врачу;
* при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи огнетушителя, если это не угрожает собственной жизни и здоровью, вызвать пожарную команду и сообщить о происшествии своему непосредственному руководителю.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работ системный администратор обязан соблюдать следующую
последовательность выключения техники:

* произвести закрытие всех активных задач;
* выключить питание системного блока (процессора);
* выключить питание всех периферийных устройств;
* привести в порядок свое рабочее место;
* снять и убрать в предназначенное для этого место спецодежду, спецобувь и СИЗ.

5.2. По окончании работ системный администратор обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место, вымыть с мылом руки и лицо.

**Разработал:**

Специалист по охране труда К.И. Блошкина

**Согласовано:**

Проректор по Б и ОВ О.Ю. Ильиных

Начальник УКБ Г.Л. Белозёров

Начальник ООТ, ПБ, ГОиЧС А.В. Чупин

Председатель первичной

профсоюзной организации О.С. Терновой

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять: |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |