Утверждено приказом ректора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция

по охране труда для специалиста гражданской обороны

(№7/2022)

Барнаул 2022

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по охране труда для специалиста гражданской обороны.

1.2. Специалисту ГО необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

1.3. В процессе выполнения работ на специалиста ГО могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

* повышенный уровень электромагнитных излучений (при работе с ПК);
* повышенный уровень статического электричества (при работе с ПК);
* пониженная ионизация воздуха (при работе с ПК);
* повышенный уровень шума (при работе с ПК);
* нерациональная организация рабочего места;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* повышенные нервные нагрузки;
* психоэмоциональное напряжение, переутомление;
* движущиеся машины (автомобили и прочие виды транспорта) – при следовании в командировки.

1.4. Специалист ГО извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.5. К работе специалистом ГО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области охраны труда, ГО и ЧС на инженерно-технических и руководящих должностях не менее пяти лет, а также не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие:

* обучение по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
* обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме должностных обязанностей;
* обучение правилам пожарной безопасности, проверку знаний правил пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей;
* обучение методам оказания первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве;
* вводный инструктаж по охране труда;
* ознакомление работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, с действующими на предприятии локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ в области охраны труда, ГО и ЧС, условиями труда на объектах (в структурных подразделениях) предприятия;
* предварительный или периодические медицинские осмотры.

1.6. Специалист ГО должен проходить обучение по охране труда в виде вводного инструктажа, специального обучения по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Специалист ГО, своевременно не прошедший проверку знаний по охране труда, предварительный или периодический медицинский осмотр, к работе не допускается.

1.7. Начальник отдела обеспечивается спецодеждой и спецобувью в соответствии с действующими нормами.

Выдаваемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

1.8. Специалист ГО должен знать:

* законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда, ГО и ЧС;
* организацию работы по охране труда, ГО и ЧС;
* организацию и методику обучения работников предприятия в области охраны труда, ГО и ЧС;
* планы ГО и требования по повышению устойчивости функционирования предприятия;
* производственную и организационную структуру предприятия;
* основные технологические процессы и режимы производства;
* оборудование предприятия и принципы его работы;
* правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
* методы изучения условий труда на рабочих местах;
* систему стандартов безопасности труда;
* психофизиологические требования к работникам исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда – женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;
* порядок проведения расследования несчастных случаев;
* методы и формы пропаганды и информации по охране труда, ГО и ЧС;
* порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда, ГО и ЧС;
* требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;
* средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
* правила эксплуатации ПК, средств связи, вычислительной и организационной техники;
* требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
* мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций;
* порядок действий при ликвидации аварийных ситуаций;
* действие на человека опасных и вредных производственных факторов, возникающих во время работы;
* назначение средств индивидуальной защиты, уметь ими пользоваться;
* правила и нормы по охране труда, пожарной безопасности, ядерной и радиационной безопасности, производственной санитарии;
* Правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
* требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности, руководствоваться ими в своей деятельности;
* уметь пользоваться средствами пожаротушения при возникновении пожара, вызвать пожарную охрану.

1.9. Во время нахождения на территории и в помещениях предприятия, на участках работ и рабочих местах специалист ГО обязан:

* своевременно и точно выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения непосредственного руководителя при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
* соблюдать требования локальных нормативных актов по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, регламентирующие порядок организации работ на объекте;
* соблюдать дисциплину труда, режим труда и отдыха;
* бережно относиться к имуществу работодателя;
* выполнять только входящую в его служебные обязанности работу, работать по заданию непосредственного руководителя.

1.10. Курить только в специально отведенных для этой цели местах.

1.11. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, специалист ГО несет ответственность согласно действующему законодательству.

1.12. При передвижении по лестничным маршам работники должны:

* держаться за перила;
* не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;
* не перевешиваться через перила;
* не кататься на перилах;
* не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Обеспечить личную безопасность при производстве работ:

2.1.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

* не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
* не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
* обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

2.1.2. Осмотреть рабочее место и оборудование. Убрать все лишние предметы.

2.1.3. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана.

2.1.4. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

2.1.5. Проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда.

2.1.6. Установить последовательность выполнения операций.

2.1.7. Проверить наличие противопожарных средств, аптечки (ее комплектацию).

2.1.8. Проверить внешним осмотром:

* отсутствие трещин и сколов на корпусах розеток и выключателей, а также отсутствие оголенных контактов;
* надежность закрытия всех токоведущих устройств оборудования;
* наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями оборудования и заземляющим проводом);
* целостность изоляции электропроводов и питающих шнуров электроприборов, исправность предохранительных устройств;
* достаточность освещения рабочего места;
* отсутствие посторонних предметов вокруг оборудования;
* состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей и др.).

2.1.9. При выполнении трудовых обязанностей на объектах проверить наличие и исправность средств индивидуальной защиты, надеть их и полагающуюся по нормам спецодежду и спецобувь, привести все в порядок.

2.1.10. Обо всех замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить работнику, ответственному за устранение выявленных нарушений.

2.2. Обеспечить безопасность и осуществить допуск к работе непосредственных подчиненных лиц:

2.2.1. Визуально проверить общее состояние подчиненного работника. При подозрении на общее недомогание направить работника в медпункт. При подозрении на алкогольное опьянение принять меры по отстранению его от работы.

2.2.2. Проверить наличие у подчиненных спецодежды, спецобуви, СИЗ, их внешнее состояние и исправность.

2.2.3. Осмотреть их рабочие места.

2.2.4. Проверить наличие и исправность оборудования, приборов, аппаратуры и др.

2.2.5. Проверить наличие противопожарных средств, аптечки.

2.2.6. Убедиться в надежной освещенности рабочих мест.

2.2.7. Выдать производственное задание.

2.2.8. Провести целевой инструктаж по охране труда.

2.3. Приступить к работе после устранения выявленных нарушений и неисправностей.

2.4. Специалисту ГО не следует приступать к работе при наличии следующих нарушений требований охраны труда:

* при наличии неисправности, указанной в инструкции завода-изготовителя по эксплуатации ПК, иного оборудования, при которой не допускается его применение;
* при отсутствии или неисправности средств индивидуальной защиты;
* при отсутствии противопожарных средств, аптечки;
* при недостаточной освещенности рабочего места и подходов к нему;
* без прохождения целевого инструктажа на производство разовых работ, не связанных с его должностными обязанностями, а также работ, связанных с повышенной опасностью;
* без прохождения периодического медицинского осмотра.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Выполнять работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, приспособления, приборы освещения, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

3.5. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности начальнику отдела следует сообщить об этом работнику, ответственному за устранение выявленных нарушений, либо вышестоящему руководителю.

Не приступать к работе до ликвидации выявленных нарушений.

3.6. При работе с ПК, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

3.7. При работе с ПК:

* следить, чтобы экран находился ниже уровня глаз на 5 градусов и располагался в прямой плоскости или с наклоном на работника (15 градусов);
* выдерживать расстояние от глаз до экрана в пределах 60–80 см;
* регулировать визуальные параметры (яркость изображения и контрастность) от минимальных до максимальных значений с помощью специальных ручек на корпусе монитора;
* местный источник света по отношению к рабочему месту располагать таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 × 40 см, не создавая слепящих бликов на клавиатуре и экране монитора;
* в течение рабочей смены экран монитора очищать от пыли не менее одного раза;
* для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном использовать регламентированные перерывы на отдых продолжительностью не менее пяти минут;
* проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры при работе с персональным компьютером (ПЭВМ) более 50 процентов рабочего времени;
* беременных женщин с момента установления беременности переводить на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров (ПЭВМ), или ограничивать время их работы за компьютером до трех часов за рабочую смену.

3.8. При работе с электроприборами и оргтехникой (принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

* перед включением проверять исправность выключателей, электрических предохранителей, целостность электропроводки, электрических шнуров, штепсельных вилок, розеток, ламповых патронов и пр.;
* для подогрева воды пользоваться только сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения с применением несгораемых подставок;
* при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

3.9. По пути к месту командировки и обратно:

* избегать экстремальных условий на пути следования;
* соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;
* соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;
* в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

3.10. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории предприятия, объектов, пользоваться только установленными проходами.

3.11. Осуществлять контроль за соблюдением подчиненными правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, промсанитарии, производственной и трудовой дисциплины.

3.12. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не спешить.

3.13. При совместной работе согласовывать свои действия с действиями других работников.

3.14. Заметив нарушение требований охраны труда другим работником, специалисту ГО следует предупредить его о необходимости их соблюдения.

3.15. Правильно применять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

3.16. Содержать рабочее место в чистоте, не загромождать проходы к рабочему месту.

3.17. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.18. Соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе.

3.19. Строго выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения руководства, должностных лиц, ответственных за осуществление производственного контроля, а также предписания представителей органов государственного надзора.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При ликвидации аварийной ситуации необходимо действовать в соответствии с утвержденным планом ликвидации аварий.

4.2. При обнаружении неисправностей оборудования, приборов и аппаратуры, а также при возникновении иных условий, угрожающих жизни и здоровью работников, специалисту ГО следует прекратить работу и сообщить о них своему непосредственному руководителю и (или) работнику, ответственному за устранение выявленных нарушений.

4.3. При появлении очага возгорания необходимо:

* прекратить работу;
* отключить электрооборудование;
* организовать эвакуацию людей;
* немедленно приступить к тушению пожара.

При загорании электрооборудования необходимо применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.4. При невозможности выполнить тушение собственными силами специалисту ГО следует в установленном порядке вызвать пожарную команду и сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.5. В случае получения травмы или ухудшения самочувствия специалист ГО должен прекратить работу, поставить в известность руководство и обратиться за медпомощью.

4.6. В случае получения травмы или ухудшения самочувствия находящегося в подчинении работника отстранить его от работы и направить в медпункт, а в случае необходимости вызвать городскую скорую медицинскую помощь.

4.7. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал специалист ГО, ему следует:

* прекратить работу;
* немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю;
* немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны;
* оказать пострадавшему первую помощь;
* вызвать врача или городскую скорую помощь;
* помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение;
* принять меры к началу расследования несчастного случая на производстве.

4.8. При расследовании обстоятельств и причин несчастного случая специалисту ГО следует сообщить комиссии известные ему сведения о происшедшем несчастном случае.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Закончить работу, принять результаты работы подчиненных сотрудников.

5.2. Осмотреть рабочее место, навести порядок.

5.3. Оборудование, документацию и другое убрать в предназначенные для них места.

5.4. При использовании средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви снять их, убрать в специально отведенные места.

5.5. При необходимости вымыть руки, лицо теплой водой.

5.6. Доложить непосредственному руководителю обо всех нарушениях производственного процесса, требований охраны труда, случаях травматизма на производстве.

**Разработал:**

Специалист по охране труда К.И. Блошкина

**Согласовано:**

Проректор по Б и ОВ О.Ю. Ильиных

Начальник УКБ Г.Л. Белозёров

Начальник ООТ, ПБ, ГОиЧС А.В. Чупин

Председатель первичной

профсоюзной организации О.С. Терновой

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять: |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |