Утверждено приказом ректора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция

по охране труда для кассира зала

(№33/2022)

Барнаул 2022

**1.Общие требования охраны труда**

1. К работе в качестве кассира зала допускаются лица старше 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, гигиеническую подготовку, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам и приемам ведения работы, стажировку на рабочем месте и успешно прошедшие проверку знаний требований охраны труда.
2. Кассиру зала следует:
* оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;
* перед началом работы надевать чистую форменную одежду, менять ее по мере загрязнения;
* после посещения туалета мыть руки с мылом;
* не принимать пищу на рабочем месте.
1. В процессе работы на кассира зала могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:
* повышенная подвижность воздуха;
* повышенное значение напряжения в электрической цепи;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* пониженная контрастность;
* прямая и отраженная блесткость;
* нервно-психологические перегрузки.
1. Кассир зала извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.
2. Кассир зала несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящей инструкции.

1.6. При передвижении по лестничным маршам работники должны:

* держаться за перила;
* не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;
* не перевешиваться через перила;
* не кататься на перилах;
* не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

1. Надеть положенную по нормам спецодежду, волосы убрать под головной убор.
2. Перед работой на контрольно-кассовой машине проверить внешним осмотром:
* устойчивость машины на столе, отсутствие внешних повреждений и посторонних предметов вокруг машины;
* исправность кабеля (шнура) электропитания, вилки, розетки;
* наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между корпусом машины и заземляющим проводом). Не приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления;
* отсутствие загрязнения снаружи и внутри машины;
* исправность и устойчивость подъемно-поворотного стула;
* достаточность освещения рабочей поверхности;
* отсутствие слепящего действия света.
1. До включения контрольно-кассовой машины в электрическую сеть проверить исправность блокирующих устройств.
2. Включить контрольно-кассовую машину в электрическую сеть и получением нулевого чека проверить ее работу.
3. Убедиться в исправной работе устройства вызова охраны (администрации), детектора банкнот, рабочего и аварийного освещения.

**3. Требования охраны труда во время работы**

1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.
2. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.
3. Содержать рабочее место в чистоте, не хранить в кассовой кабине посторонние предметы, личные вещи.
4. Во время работы на контрольно-кассовой машине:
* соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации завода-изготовителя;
* включать машину в электрическую сеть через специальную розетку, которая должна быть заземлена;
* заправку (замену) чековой и контрольной лент, добавление краски в красящий механизм производить только после отключения машины от электрической сети;
* помнить, что у машин с автоматическим открыванием денежного ящика во время выдачи первого чека под действием пружины происходит выталкивание денежного ящика не менее чем на одну треть его длины;
* при остановке машины по неизвестной причине, а также при внезапном стопорении (остановка машины при незаконченном рабочем цикле) отключить ее от сети электропитания;
* удалять застрявшие обрывки чековой ленты пинцетом.
1. Отключить контрольно-кассовую машину от электрической сети при пробое электрического тока на корпус машины.
2. При эксплуатации контрольно-кассовой машины:
* не приступать к работе при отсутствии или неисправности заземления (зануления);
* не применять предохранители, не рассчитанные на ток, предусмотренный технической характеристикой данной машины, не включать машину в электрическую сеть без предохранителя (заменять предохранитель «жучком»);
* не соприкасаться с токоведущими устройствами, шинами заземления, батареями отопления, водопроводными трубами;
* не вмешиваться в работу машины после ее включения до окончания рабочего цикла;
* не работать на машине при снятой крышке или открытой дверце чекопечатающего механизма.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

1. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей; доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.
2. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании необходимо оказать первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или организовать его доставку в учреждение здравоохранения, сообщить о произошедшем руководству и по возможности сохранить обстановку до расследования причин, если это не приведет к аварии или травмированию других людей.
3. При обнаружении возгорания сообщить руководству и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения, при необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону 101.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

1. Произвести обслуживание контрольно-кассовой машины и подготовить ее к следующему рабочему дню в соответствии с требованиями руководства по ее эксплуатации.
2. Отключить контрольно-кассовую машину от электрической сети.
3. Снять и убрать в отведенное место спецодежду, вымыть лицо и руки.

**Разработал:**

Специалист по охране труда К.И. Блошкина

**Согласовано:**

Проректор по Б и ОВ О.Ю. Ильиных

Начальник УКБ Г.Л. Белозёров

Начальник ООТ, ПБ, ГОиЧС А.В. Чупин

Председатель первичной

профсоюзной организации О.С. Терновой

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять: |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |