

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями на 11 сентября 2021 г.), Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. N 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) и определяет порядок работы и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатели) осуществляется на срок не более 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок, но не менее 1 года.

1.3. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление), к Университету соискатели должны иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается к Университету, при наличии совета (в т.ч. объединенного) по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и при наличии образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

2.1. Прикрепляемое лицо подает заявление о прикреплении для подготовки диссертации на имя ректора в сектор аспирантуры и докторантуры (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

2.1.1. Наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой.

2.1.2. Контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

2.1.3. Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (оператор почтовой связи общего пользования/ электронная почта), способ возврата документов.

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

2.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.

2.2.2. Копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

2.2.3. Анкета с фотографией размером 3x4 (Приложение 2).

2.2.4. Подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

2.2.5. План работы над будущей кандидатской диссертацией, включающей план диссертации (в свободной форме).

2.2.6. Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем, в котором отражается согласие научного руководителя на оказание услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 3).

2.2.7. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (если кандидатские экзамены сданы).

В случае предоставления оригиналов документов нотариально заверенных копий не требуется.

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.2. не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся материалы, формируемые в процессе подготовки Диссертации Прикрепленным лицом. Личные дела хранятся в секторе аспирантуры и докторантуры.

2.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки Диссертации, формируется Комиссия по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Комиссия по прикреплению) из числа научных и научно-педагогических работников организации. Состав комиссии утверждается ректором и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научному и инновационному развитию, заместителем председателя – начальник научно-инновационного управления, секретарем – заведующий сектором аспирантуры и докторантуры, члены комиссии – представители профессорско-преподавательского состава.

2.7. В течение 10 рабочих дней после дня приема документов от лиц, желающих прикрепиться к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, Комиссия по прикреплению рассматривает вопрос о возможности прикрепления и выносит решение о прикреплении или отказе.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией по прикреплению принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия по прикреплению осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.10. Решение Комиссии по прикреплению оформляется протокольно. Выписка из протокола хранится в личном деле прикрепляемого лица.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, сектор аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении, с этим лицом в секторе аспирантуры и докторантуры заключается договор о прикреплении по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 4), в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. Приказ о стоимости прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте Университета.

2.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и оплаты услуг по подготовке Прикрепляемого лица к защите диссертации сектор аспирантуры и докторантуры формирует проект приказа о прикреплении лица к организации, с указанием темы диссертационного исследования и научного руководителя (далее – распорядительный акт) за подписью ректора.

2.15. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте организации в сети Интернет сроком на 3 года.

2.16. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ЛИЦОМ, ПРИКРЕПЛЕННЫМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением плана работы над диссертацией.

3.2. Индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации утверждается проректором по научному и инновационному развитию не позднее 30 дней с даты приращения (Приложение 5).

3.3. Научный руководитель и лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, несут ответственность за своевременность представления диссертации в диссертационный совет.

3.4. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ежегодно представляет отчет о результатах работы (Приложение 6). Отчет выносится на рассмотрение объединенного научно-технического совета.

3.5. В течение 10 рабочих дней после даты заседания объединенного научно-технического совета, на котором представляется отчет прикрепляемого лица, в сектор аспирантуры и докторантуры передается выписка из протокола. В выписке из протокола отражается решение объединенного научно-технического совета о предоставлении прикрепляемому лицу возможности продолжить подготовку диссертации или о расторжении договора. Выписка хранится в личном деле прикрепляемого лица.

3.6. В случае принятия решения о расторжении договора сектор аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о прекращении срока приращения.

3.6. Сектор аспирантуры и докторантуры осуществляет мониторинг представления подготовленных диссертаций в диссертационные советы и координирует сопровождение взаимодействия с диссертационными советами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

Ректору АлтГУ
профессору С. Н. Бочарову

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) по научной специальности _____.
(шифр и название научной специальности)

О себе сообщаю следующее:

- 1) дата рождения _____ (число, месяц, год);
- 2) сведения о гражданстве _____ (РФ, другое гражданство)
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) _____
_____;
- 4) сведения об образовании и документе об образовании (когда и кем выдан) _____
_____;
- 5) почтовый и электронный адрес, телефон _____
_____;
- 6) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:
 - оператор почтовой связи;
 - электронная почта.
- 7) способ возврата документов:
 - оператор почтовой связи;
 - лично.

С уставом АлтГУ; Положением о порядке и сроках прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных: согласен/не согласен _____
(подпись)

Достоверность указанных сведений
и подлинность документов подтверждаю _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

АНКЕТА

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Пол _____ Число, месяц и год рождения _____

Место рождения _____

(страна, область, район, село, деревня, город)

Гражданство _____ Национальность _____

Окончил(а) в _____ году высшее учебное заведение: _____

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Диплом о высшем образовании: серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Квалификация _____

Имею _____ опубликованных научных работ, из них _____ из перечня ВАК, _____ объектов интеллектуальной собственности, _____ отчетов по НИР (с обязательным приложением списка).

Иностранный язык _____ Уровень владения (подчеркнуть): владею свободно, могу объясняться, читаю и перевожу со словарем.

Контакты: E-mail: _____ Телефон: Сотовый _____

Домашний _____ Рабочий _____

Адрес места жительства: По прописке _____

Фактическое проживание _____

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

Дата выдачи _____, код подразделения _____

Последнее место работы: Должность _____

Название организации _____

Адрес организации _____

Период работы _____

Стаж педагогической и (или) научной работы _____

Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за достоверность предоставленных мною сведений и даю согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

**Протокол собеседования
с предполагаемым научным руководителем**

Соискатель _____
(Ф.И.О., научная специальность)

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%) _____

Развернутое обоснование научного задела _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

- об общенаучной и специальной подготовке соискателя

- об актуальности и научной значимости темы исследования

В связи с вышеизложенным, изъявляю готовность оказывать услуги _____ по подготовке диссертации
(Ф.И.О. соискателя)

на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Предполагаемый научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата собеседования « ___ » _____ 20 ___ г.

ДОГОВОР № ____**о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях полного возмещения затрат**

г. Барнаул

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**» (лицензия на право осуществления образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам от «29» июля 2016 года, серия 90Л01 №0009352 регистрационный №2296, выданной бессрочно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 №0003238 регистрационный №3079, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с «30» апреля 2019 года до «30» апреля 2025 года) в лице ректора Бочарова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, прикрепленного для подготовки диссертации)

именуемый(-ая) в дальнейшем «**Прикрепляемое лицо**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется предоставить Прикрепляемому лицу услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – услуги по подготовке диссертации) по научной специальности _____,
(шифр и наименование специальности)

в соответствии с планом подготовки диссертации.

1.2. Прикрепляемое лицо обязуется оплатить услуги Университету.

1.3. Срок подготовки кандидатской диссертации исчисляется с момента подписания настоящего Договора и составляет 3 года, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Университет имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки Прикрепляемого лица в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2021 г. № 426 «Положение о присуждении ученых степеней»; Положением «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет».

2.1.2. Определять порядок и сроки проведения ежегодных отчетов Прикрепляемого лица о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации.

2.1.3. Назначить научного руководителя из числа докторов наук для оказания Прикрепляемому лицу помощи в подготовке диссертации.

2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами и Правилами внутреннего распорядка Университета.

При расторжении Договора по инициативе Университета, Университет уведомляет об этом Прикрепляемое лицо за 10 (десять) дней до расторжения Договора.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Прикрепить лицо, в случае его соответствия установленным законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условиям прикрепления, для подготовки кандидатской диссертации.

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление Прикрепляемому лицу условий подготовки кандидатской диссертации, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Предоставить научное руководство Прикрепляемому лицу по вопросам подготовки диссертации. В случае успешного завершения работы над диссертацией предоставить возможность проведения предварительной экспертизы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в подразделении Университета, в котором подготавливалась диссертация.

2.2.4. Предоставить Прикрепляемому лицу возможность пользования библиотекой и оборудованием Университета, в пределах, необходимых для подготовки диссертации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА»

3.1. Прикрепляемое лицо вправе:

3.1.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, имуществом, библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета, необходимых для подготовки диссертации.

3.1.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления для подготовки диссертации.

3.2. Прикрепляемое лицо обязуется:

3.2.1. Представить Университету пакет документов, необходимых для его прикрепления к Университету в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.2.2. Своевременно осуществлять подготовку диссертации в соответствии с планом.

3.2.3. Ежегодно отчитываться на заседании кафедры и ОНТС о выполнении плана подготовки диссертации.

3.2.4. Полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить работу над диссертацией и представить ее в подразделение, где выполнялась работа над диссертацией, для получения соответствующего заключения.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Университета, в том числе возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся Университета, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.7. Своевременно доводить до сведения Университета информацию о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации и места пребывания.

3.2.8. Завершить работу над диссертацией, включая ее предварительную защиту на заседании кафедры в срок, установленный п. 1.3. раздела 1 настоящего Договора.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативно-правовыми актами, локальными актами Университета, регулирующими вопросы прикрепления по подготовки диссертации.

3.2.10. Оплачивать услуги Университета в размере и в сроки, предусмотренные п.4 настоящего договора.

3.2.11. При расторжении Договора по своей инициативе уведомить об этом Университет за 10 (десять) дней до расторжения Договора.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг по подготовке диссертации за весь период прикрепления составляет _____, в том числе НДС _____.

Стоимость услуг по подготовке диссертации к Университету за один год составляет _____, в том числе НДС _____.

4.2. В течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Договора Прикрепляемое лицо перечисляет денежные средства в сумме _____ на счет «Исполнителя», указанный в разделе 9 Договора, равную стоимости за период с «____» _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

4.3. Увеличение стоимости услуг по подготовке диссертации после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в связи с чем, стоимость ежегодно пересматривается и устанавливается приказом.

В случае изменения стоимости оформляется дополнительное соглашение к договору. Дополнительное соглашение подписывается сторонами в обязательном порядке до начала учебного года и является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Оплата производится по годам подготовки Прикрепляемого лица. Очередным годом подготовки Прикрепляемого лица является период с момента его прикрепления к Университету до истечения календарных 12 месяцев. Оплата производится Прикрепляемым лицом до начала очередного года подготовки, в размере 100% установленной стоимости услуг в году в безналичном порядке по реквизитам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

4.5. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на счет Университета. Университет вправе потребовать у Прикрепляемого лица копию квитанции об оплате.

4.6. При досрочном расторжении Договора независимо от причин расторжения Прикрепляемому лицу часть оплаты не возвращается пропорционально стоимости оказанной услуги до даты расторжения Договора.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора прекращаются досрочно:

- по инициативе Университета в случае невыполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по проведению научных исследований, осуществлению подготовки диссертации или выполнению плана подготовки диссертации в иной организации;

- в случае нарушения условий оплаты по Договору;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

5.4. Прикрепляемое лицо вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты Университету понесенных им расходов на момент расторжения настоящего Договора.

5.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение прикрепления лица к Университету.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, но не дольше срока, указанного в п.1.3 настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Заказчик дает согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, в целях осуществления основных видов деятельности «Исполнителя» без ограничения срока действия.

8.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Споры по настоящему Договору рассматриваются в установленном законом порядке.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Адрес: 656049, г. Барнаул, пр. Ленина 61

Сайт: www.asu.ru

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ
БАНКА РОССИИ// УФК по Алтайскому краю
г. Барнаул
БИК 010173001

Единый казначейский счет:
40102810045370000009

Казначейский счет: 03214643000000011700

Получатель: УФК по Алтайскому краю
(ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» л/с 20176U88990

ИНН 2225004738

КПП 222501001

Ректор _____ С.Н. Бочаров
(подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Дом. тел.: _____

Моб. тел.: _____

Паспортные данные: _____
(серия, номер, кем и когда

выдан, дата проживания)

ИНН: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научному и
инновационному развитию

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план подготовки кандидатской диссертации

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование направления подготовки: _____

Наименование отрасли наук, научной специальности, по которой подготавливается диссертация: _____

Институт: _____

Срок прикрепления обучающегося в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Тема исследования: _____

Тема утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Тема утверждена на Ученом совете института _____

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

План разработан:

Соискатель _____
(подпись соискателя) _____ (ФИО)

Научный руководитель _____
(подпись соискателя) _____ (ФИО)

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Индивидуальный план утвержден на кафедре _____

"__" _____ 20__ г.

Директор _____ / _____
Заведующий кафедрой _____ / _____
Научный руководитель _____ / _____
Соискатель _____ / _____

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Актуальность _____

Объект и предмет исследования _____

Цель исследования _____

Задачи _____

Ожидаемый результат _____

Научный руководитель _____

« _ » _____

20__ г.

Соискатель _____

« _ » _____

20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1 год подготовки:		
2 год подготовки:		
3 год подготовки:		

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
Соискатель _____ «__» _____ 20__ г.

Научный план 1-го года подготовки кандидатской диссертации
Период подготовки с _____ по _____

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения

Заключение научного руководителя к аттестации соискателя _____

Соискатель аттестован кафедрой _____

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Соискатель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный план 2-го года подготовки кандидатской диссертации
Период подготовки с _____ по _____

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения

Заключение научного руководителя к аттестации соискателя _____

Соискатель аттестован кафедрой _____
 Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
 Соискатель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный план 3-го года подготовки кандидатской диссертации
Период подготовки с _____ по _____

Виды работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения
1. Научная работа		
2. Обсуждение диссертации на кафедре с заключением о соответствии диссертации критериям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук		
3. Защита диссертации в диссертационном совете		

Заключение научного руководителя к аттестации соискателя _____

Соискатель аттестован кафедрой _____

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Соискатель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ

Соискатель _____

(ФИО)

Прикрепление с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Институт _____

(наименование института)

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____

(степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

Выполнение индивидуального плана за ___ год подготовки**1. Работа над диссертацией:**

1.1. Тема диссертации _____

утверждена на заседании кафедры, протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

1.2. Срок защиты диссертации _____

1.3. Разработанные разделы диссертации: _____

1.4. Степень готовности диссертации: _____

2. Перечень публикаций по теме диссертации:

2.1. Перечень публикаций в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий за истекший год подготовки:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. Перечень публикаций в изданиях, не входящих в перечень ВАК за истекший год подготовки:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.3. Перечень публикаций в изданиях, рекомендованных ВАК, входящих в список к Scopus, Web of Science и т.п за истекший год подготовки:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Издание входит в список (рекомендованных ВАК, Scopus, Web of Science, РИНЦ)	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях:

№ п/п	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции	Участие (очно/заочно, с докладом/без доклада)

4. Участие в научном семинаре:

№ п/п	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докладом/без доклада)

5. Заключение научного руководителя о научной работе прикрепленного лица

Научный руководитель _____
(подпись/ расшифровка подписи)

6. **Заключение кафедры** _____
аттестовать / не аттестовать

Зав. кафедрой _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании кафедры _____
протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

7. **Заключение ученого Совета института** _____
аттестовать/не аттестовать

Директор института _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании Ученого совета института _____
протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

8. **Заключение ОНТС** _____
аттестовать / не аттестовать

Председатель ОНТС _____ / _____
(Подпись / расшифровка подписи)

Ученый секретарь ОНТС _____ / _____
(Подпись / расшифровка подписи)

Утверждено на заседании ОНТС _____
протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ г.