



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

25.12.2013

№ 1822/п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НИР**

На основании информационного письма № 14-648 от 25.12.2013г. Министерства образования и науки Российской Федерации и Положения о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденным заместителем Министра Повалко А.Б. 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый «Порядок формирования перечня НИР, выполняемых в рамках государственного задания, а также представления отчетности о НИР и приемки результатов НИР в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

2. Признать утратившим силу приказ от 16.11.2011г. № 1155/п «Об утверждении порядка формирования перечня НИР».

Ректор

С.В. Землюков

Проректор по НИР
Начальник УПО

А.А. Тишкин

Д.А. Колесников



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»**



Ректор

С.В. Землюков

25 декабря 2013 г

**Порядок формирования перечня НИР,
выполняемых в рамках базовой части государственного задания, а также
представления отчетности о НИР и приемки результатов НИР в ФГБОУ ВПО
«Алтайский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования перечня НИР, выполняемых в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», выполняемых в рамках базовой части государственного задания (далее соответственно – Порядок, Университет, государственное задание) разработано в целях совершенствования организации научных исследований, в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», финансируемых Министерством из средств федерального бюджета.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденным заместителем Министра Повалко А.Б. 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн, и методическими рекомендациями по формированию образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок формирования образовательными вузами на конкурсной основе перечня научно-исследовательских работ (далее – перечень НИР), выполняемых в рамках базовой части государственного задания.

2. Порядок формирования перечня НИР

2.1. Организация работ по формированию перечня НИР, выполняемых в рамках государственного задания, осуществляется ректором вуза.

2.2. В перечень НИР могут быть включены фундаментальные и прикладные научные исследования и экспериментальные разработки.

2.3. Срок реализации включенных в перечень НИР составляет 3 года.

2.4. Формирование перечня НИР осуществляется в вузе на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования. Информация о сроках и порядке проведения конкурса публикуется на официальном сайте университета www.asu.ru.

2.5. Организация, координация и проведение экспертизы заявок-обоснований осуществляется Комиссией по отбору.

2.6. Заявка-обоснование научного проекта для включения в перечень НИР, формируется предполагаемым исполнителем - руководителем НИР. Заявка-обоснование в обязательном порядке должна содержать техническое задание (ТЗ) на проведение НИР. Форма заявки-обоснования и технического задания приведены в приложении № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

2.7. Заявка-обоснование и техническое задание (ТЗ) заполняется руководителем НИР в интерактивном режиме на сайте <http://www.dusp.ru/>

2.8. Руководитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с ТЗ, своевременное представление отчетной и иной документации.

2.9. Заявителями проектов являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив).

К научному коллективу предъявляются следующие требования:

1) участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений вуза;

2) наличие опыта реализации фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

3) наличие за последние 3 года публикаций (в том числе в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus), монографий, учебников и учебных пособий.

2.10. Техническое задание на проведение НИР является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к ее проведению, планируемый объем финансового обеспечения, а также предполагаемое использование результатов. ТЗ утверждается ректором вуза. Срок, на который могут быть разработаны ТЗ, - не более 3-х календарных лет. Этапы НИР, представленные в ТЗ, должны соответствовать календарным годам.

2.11. Исполнитель НИР вносит документы, содержащие заявку-обоснование, в Комиссию по отбору.

2.12. Комиссия по отбору в установленном порядке организует экспертизу заявок в соответствии с Методикой, утвержденной ректором университета.

2.13. По результатам экспертизы Комиссия по отбору формирует предложения по перечню НИР, и выносит его на утверждение Объединенного научно-технического совета.

2.14. Предложения по перечню НИР рассматриваются на заседании Объединенного научно-технического совета и утверждаются ректором.

2.15. Общая стоимость НИР, включенных в перечень, не может превышать объем финансового обеспечения, доведенный университету Министерством образования и науки.

2.16. В случае выявления вузом нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, вуз обязан немедленно прекратить выполнение данной НИР и в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направить в Департамент обоснование необходимости ее прекращения и предложения по использованию высвобождающихся средств.

2.17. На основании соответствующего решения Департамента вуз в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Министерство:

- 1) акт приемки НИР (в одном экземпляре);
- 2) аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);
- 3) скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dusp.ru);

2.18. В случае сокращения или индексации Министерством средств федерального бюджета, направленных на финансовое обеспечение НИР в рамках базовой части

государственного задания, вуз самостоятельно принимает решение об изменении финансового обеспечения соответствующих НИР.

2.19. Ректор вуза обязан обеспечить информирование исполнителей НИР об изменении объема субсидии на выполнение базовой части государственного задания.

2.20. В случае несоответствия фактического объема финансирования НИР плановому объему финансирования исполнитель обязан представить руководству вуза на переутверждение ТЗ на проведение НИР, скорректированное в соответствии с фактическим объемом финансового обеспечения.

2.21. Вуз обеспечивает планирование и бухгалтерский (бюджетный) учет затрат на проведение НИР в соответствии с действующим порядком.

2.22. Вуз обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых НИР.

2.23. Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

- 1) в целом по вузу – ректор вуза;
- 2) по конкретной НИР – руководитель НИР.

3. Порядок приемки результатов научно -исследовательских работ

3.1. Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в университете специально созданными комиссиями, утвержденными приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР.

3.2. Университет самостоятельно устанавливается порядок формирования комиссий и утверждения их составов, порядок проведения приемки результатов НИР, проведения экспертизы полученных результатов.

3.3. Состав комиссий формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

3.4. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Объединенного научно-технического совета (далее - ОНТС).

3.5. По каждой завершенной НИР исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- выписка из протокола заседания ОНТС (приложение № 3 к Положению);

- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

3.6. По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- аннотированный отчет по годовому этапу НИР (приложение № 4 к Положению);
- выписка из протокола заседания ОНТС;
- другие документы, перечисленные в ТЗ.

3.7. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 5 к Положению).

3.8. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (приложение № 6 к Положению).

3.9. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР.

3.7.1. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством университета.

3.8. Вуз до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках базовой части государственного задания.

3.8.1. По каждой НИР представляются:

- акт приемки НИР или акт приемки годового этапа НИР (в одном экземпляре);
- аннотированный отчет о НИР по годовому этапу (в одном экземпляре);
- электронную версию этих документов, сформированную с использованием специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dusp.ru).

3.9. Университет обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

4. Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)

4.1. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

31.03.2022

№422/п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НИР

На основании представления проректора по НИР

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменение в приказ от 25.12.2013 №1822/п, изложив Приложение 1 в новой редакции (приложение).

Ректор

С.Н. Бочаров

Начальник УПО

В.В. Назаров

Заявка-обоснование
для включения в перечень проектов,
выполняемых вузом в рамках государственного задания

1. Наименование темы проекта: _____
2. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.: _____
3. Основные сведения о руководители и основных исполнителях.

ФИО	СНИЛС	ИНН	Должность	Учёная степень	Учёное звание	Гражданство	Дата рождения	WOS Research ID	Scopus Author ID	ID РИНЦ	ORCID	Ссылка на web-страницу

4. Ключевые слова (от 5 до 10 слов) _____

Коды тематических рубрик Государственного рубрикатора научно-технической информации (далее - ГРНТИ)

Индекс Универсальной десятичной классификации _____

Коды международной классификации отраслей науки и технологий, разработанной Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) (FOS, 2007) _____

Обоснование междисциплинарного подхода (в случае указания разных кодов международной классификации первого уровня ГРНТИ/OECD)

Соответствие научной темы приоритетным направлениям Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (далее - СНТР) *

Обоснование межотраслевого подхода (в случае указания нескольких направлений приоритетов) _____

5. Аннотация (не более 2 м.п.л.):

5.1. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР;

5.2. Описание задач, предлагаемых к решению *

5.3. Соответствие проводимых исследований:

- приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации : _____

5.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;

5.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;

5.6. Предполагаемые (ожидаемые) результаты и их возможная практическая значимость (применимость)

5.7. Научное и научно - техническое сотрудничество, в том числе международное

6. Квалификация и опыт работы

Приводятся основные результаты НИР тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение

7. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

№ п/п	Интернет-номер / Регистрационный номер	Наименование	Дата защиты	ФИО

Публикации в рецензируемых журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus).

№ /п	Наименование публикации *	Дата публикации *	Вид издания *	Наименование издания *	Библиографическая ссылка *	DOI	РИНЦ	ISSN	Web of science	Astrophysics Data System	MathSciNet	zbMATH	Chemical Abstracts	Springer	Agris	GeoRef	Scopus	PubMed	ISI
------	---------------------------	-------------------	---------------	------------------------	----------------------------	-----	------	------	----------------	--------------------------	------------	--------	--------------------	----------	-------	--------	--------	--------	-----

Тезисы докладов конференций, ед.;

Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;

Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.

Приложение: Техническое задание

Научный руководитель НИР _ _____ (ФИО)»

				патента, свидетельства

Подготовленные аналитические материалы

№ п/п	наименование	Год подготовки	Заказчик

8. Планируемые показатели (на период проведения проекта, указать по годам).

Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.;

Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus, ед.;

Количество статей в научных журналах индексируемых в базе данных РИНЦ, ед.;

Количество статей в научных журналах ВАК, ед.;

Тезисы докладов конференций, ед.;

Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;

Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.

Приложение: Техническое задание

Научный руководитель НИР _____ (ФИО)»

Проректор по НИР



А.Н. Дунец

к Порядку формирования перечня НИР,
выполняемых в рамках государственного задания,
а также представления отчетности о НИР и
приемки результатов НИР в ФГБОУ ВПО
«Алтайский государственный университет»

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Объединенного научно-технического (ученого) совета

(название вуза и структурного подразделения)

от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Повестка дня:

Слушали: Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках базовой части государственного задания

(наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР _____

(Ф.И.О.)

Постановили: НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.

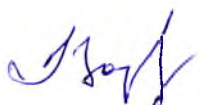
Замечания и предложения _____

Председатель Совета _____

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь Совета _____

(Ф.И.О.)



к Порядку формирования перечня НИР, выполняемых в рамках государственного задания, а также представления отчетности о НИР и приемки результатов НИР в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет»

Регистрационный номер НИР:

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

по годовому этапу научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках базовой части государственного задания,
за ____ год

1. Тема НИР _____
2. Номер государственной регистрации НИР _____
3. Руководитель НИР _____
ФИО
4. Вуз (организация), в котором проводится НИР _____
5. Телефон руководителя _____
6. E-mail руководителя _____
7. WWW адрес (для ссылки на информацию о результатах НИР) _____
8. Сроки проведения: начало - _____, окончание _____
число, месяц, год _____ число,
месяц, год
9. Наименование годового этапа НИР _____
10. Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР _____ руб.
Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.
11. Фактический объем средств, выделенных на проведение годового этапа НИР, _____ руб.
Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.
12. Коды темы по ГРНТИ _____
13. Полученные научные и (или) научно-технические результаты _____
14. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция _____
15. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию) _____
16. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции) _____
17. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР (для продолжающихся НИР может не заполняться):
 - а) по новизне (результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова);
 - б) по широте применения (в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии));
 - в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;
18. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки) _____

выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.);
выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.);
выполнен тиражируемый продукт; не готовы.

19. Предполагаемое использование результатов и продукции _____

20. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество)

21. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках)

22. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется) _____

23. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей _____

24. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, _____.

25. Предполагаемое развитие исследований _____

Руководитель НИР _____ (ФИО)

Приложение № 5

к Порядку формирования перечня НИР,
выполняемых в рамках государственного задания,
а также представления отчетности о НИР и
приемки результатов НИР в ФГБОУ ВПО
«Алтайский государственный университет»

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ (ФИО)
_____ 201__ г.
(печать)

А К Т

приемки научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках базовой части государственного задания,
завершенной в _____ году

Комиссия, действующая на основании приказа ректора

_____ наименование вуза

от _____ N ___, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____
_____ ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР: задание №___ на выполнение государственных работ в сфере
научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР _____

Руководитель НИР _____
_____ ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение этапа НИР - _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,

включая этап НИР, - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение этапа НИР _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,

включая этап НИР, - _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

отчет по научно-исследовательской работе;

техническое задание;

выписка из протокола заседания НТС

другая документация и материалы _____

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
_____ достаточными, недостаточными

для оценки результатов завершенной НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа

выполнена

_____ в полном соответствии, не в соответствии с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены

_____ полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены (для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели _____.

очень высокие, высокие, значительные, незначительные
4. Полученные результаты (продукция) для практического использования _____.

полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе _____.

используются, могут быть использованы, не используются
Считать данную работу _____

_____ принятой, непринятой

и _____
_____ законченной, незаконченной

Дополнительные замечания и предложения _____.

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Приложение № 6

к Порядку формирования перечня НИР,
выполняемых в рамках государственного задания,
а также представления отчетности о НИР и
приемки результатов НИР в ФГБОУ ВПО
«Алтайский государственный университет»

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ (ФИО)
_____ 201__ г.
(печать)

А К Т

приемки годового этапа научно-исследовательской работы за ____ год,
выполняемой в рамках базовой части государственного задания

Комиссия, действующая на основании приказа ректора (руководителя организации)

_____ наименование вуза (организации)

от ____ N ___, рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР: задание №__ на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания Минобрнауки России.

Тема НИР _____

Руководитель НИР _____
ФИО, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР - _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- аннотированный отчет,
- техническое задание;
- выписка из протокола заседания НТС
- другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
достаточными, недостаточными

для оценки результатов годового этапа НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполняется _____

в полном соответствии, не в соответствии

с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению годового этапа НИР _____

получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, получены частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены

для экспериментальной разработки.

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели

очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе

используются, могут быть использованы, не используются

Считать результаты выполнения годового этапа НИР

принятыми, непринятыми

Данную НИР к продолжению _____

рекомендовать, не рекомендовать

Дополнительные замечания и предложения _____

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)