

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ – В ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС), действующих на момент реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП);

- устава ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;

- локальных нормативных актов Университета, касающихся образовательной деятельности.

1.3. Действие Порядка распространяется на образовательную деятельность Университета, его учебных подразделений (институтов, филиалов).

1.4. Требования порядка являются обязательными для всех работников и обучающихся университета.

1.5. Приказы, распоряжения, локальные нормативные акты Университета по организации и осуществлению образовательной деятельности не могут противоречить настоящему Порядку.

1.6. Основные положения по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – регламентируются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644).

Настоящее Положение конкретизирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в части, определяемой Университетом самостоятельно.

1.7. Освоение программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – осуществляется на государственном

языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС. Преподавание на иностранном(-ых) языке(-ах) определяется спецификой образовательной программы и утверждается локальным нормативным актом Университета.

1.8. Начало учебного года по всем формам обучения, реализуемым в Университете, ежегодно устанавливается приказом ректора.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ОПОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются решением ученого совета Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при их наличии). Для проектирования и реализации ОПОП в учебном структурном подразделении назначается руководитель ОПОП, осуществляющий общее руководство и контроль над научным и учебно-методическим содержанием ОПОП в соответствии с современными тенденциями развития науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы и рынка труда.

2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде характеристики ОПОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) фондов оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОПОП по решению учебного структурного подразделения. Обязательным компонентом ОПОП является рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы.

2.3. Обязательными характеристиками и содержательными компонентами ОПОП являются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные ФГОС, и компетенции выпускников, установленные Университетом (при необходимости), а также индикаторы достижения формируемых компетенций;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, а также индикаторы достижения формируемых компетенций, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. В Университете реализуются все формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.5. При реализации образовательных программ в учебном плане может быть предусмотрено освоение факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы), в том числе Дополнительных профессиональных модулей (модулей по выбору для одновременного получения нескольких квалификаций в рамках освоения ОПОП), и элективных (обязательных для освоения) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.6. В Университете устанавливается единая в рамках учебного плана величина зачетной единицы – 27 астрономических часов, что соответствует 36 академическим часам. Продолжительность академического часа равна 45 минутам.

2.7. Образовательный процесс по реализуемым в Университете ОПОП организуется по учебным годам (курсам), а также по семестрам, выделяемым в рамках курсов, что фиксируется в рабочих учебных планах и календарных учебных графиках.

2.8. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 7 недель (49 календарных дней) и не более 10 недель (70 календарных дней);

- при продолжительности обучения не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 3 недель (21 календарный день) и не более 7 недель (49 календарных дней);
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 2 недель (14 календарных дней).

Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.9. Образовательная деятельность проводится:

- в форме аудиторной и внеаудиторной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях (далее – контактная работа); контактная работа может быть также организована в электронной информационно-образовательной среде Университета;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых локальными нормативными актами Университета.

2.10. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОПОП на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОПОП на иных условиях;
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации ОПОП на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации.

2.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.12. При проведении занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки численностью 35-40 человек (программы бакалавриата, специалитета), 12-20 человек (программы магистратуры). Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Для проведения семинарских занятий возможно объединение в одну учебную группу обучающихся для реализации учебных дисциплин (модулей), имеющих в учебных планах по различным специальностям и (или) направлениям подготовки одинаковое содержание и объем аудиторной нагрузки. При этом предельное количество обучающихся при объединении групп не должно превышать 35-40 человек.

2.13 При проведении лабораторных занятий учебная группа может разделяться на подгруппы (1 подгруппа – как правило, не менее 15 человек, для естественно-научных направлений подготовки – не менее 12 человек).

2.14. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 30 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.15. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком не позднее

чем за 1 неделю до начала обучения (учебного года, семестра) в Университете формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.16. В университете устанавливается продолжительность учебного занятия в форме контактной работы 90 минут. Перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 10 минут.

2.17. При освоении ОПОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП, возможен перевод такого обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.18. В период освоения ОПОП, но не ранее прохождения первой промежуточной аттестации, обучающимся предоставляется возможность перевода на обучение по другой ОПОП, реализуемой в Университете, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ

3.1. В рамках реализации ОПОП для определения соответствия содержания и качества подготовки обучающихся осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

3.3. Формы текущего контроля успеваемости и отчётности (в том числе в электронной форме) указываются в РПД и ФОС в соответствии со спецификой реализуемой дисциплины (модуля), практики. Формы промежуточной аттестации – в УП.

3.4. Обучающийся имеет право на зачёт результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачёт результатов обучения). Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике при освоении образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком без продолжения обучения.

3.7. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную

промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

3.8. Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим учебную дисциплину. В случае, если по объективным причинам ведущий преподаватель не может присутствовать на аттестации, по решению заведующего кафедрой прием первой повторной промежуточной аттестации осуществляется другим преподавателем или заведующим кафедрой.

3.9. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением по институту / филиалу создаются комиссии в составе не менее 3 человек, в том числе зав. кафедрой (председатель) и ведущий преподаватель. В случае, если по объективным причинам ведущий преподаватель не может присутствовать на аттестации, по решению заведующего кафедрой прием второй повторной промежуточной аттестации осуществляется другим преподавателем.

3.10. Первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул.

3.11. В Университете устанавливаются следующие сроки проведения повторной промежуточной аттестации.

Для очной и очно-заочной форм обучения:

- по результатам зимней сессии:
 - первая повторная промежуточная аттестация – март-апрель текущего учебного года;
 - вторая повторная промежуточная аттестация – ноябрь следующего учебного года;
- по результатам летней сессии:
 - первая повторная промежуточная аттестация – сентябрь-октябрь следующего учебного года;
 - вторая повторная промежуточная аттестация – апрель-май следующего учебного года.

Для заочной формы обучения:

- по результатам зимней сессии:
 - первая повторная промежуточная аттестация – как правило, летняя сессия текущего учебного года;
 - вторая повторная промежуточная аттестация – как правило, зимняя сессия следующего учебного года;
- по результатам летней сессии:
 - первая повторная промежуточная аттестация – как правило, зимняя сессия следующего учебного года;
 - вторая повторная промежуточная аттестация – как правило, летняя сессия следующего учебного года.

3.12. Институты, филиалы могут устанавливать иные сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы, если по календарному учебному графику запланированы соответствующие экзаменационные сессии с интервалом более одного года.

3.13. Институты, филиалы могут устанавливать иные сроки проведения повторной промежуточной аттестации для обучающихся выпускных курсов, при этом вторая повторная промежуточная аттестации проводится перед итоговой (государственной итоговой) аттестацией.

3.14. Повторная промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.15. Институты, филиалы информируют обучающихся о сроках проведения повторной промежуточной аттестации не менее чем за месяц до начала её проведения.

3.16. В рамках установленных сроков институты, филиалы формируют расписание ликвидации академической задолженности и доводят до студентов через размещение в

ЭИОС Университета, на сайтах институтов, филиалов и информационных стендах кафедры не позднее чем за неделю до даты назначения повторной аттестации. В расписании необходимо предусмотреть достаточное количество дней в зависимости от количества обучающихся, проходящих повторную аттестацию по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту образовательной программы.

3.17. Результаты повторной промежуточной аттестации заносятся в ликвидационную зачётно-экзаменационную ведомость. В случае неявки обучающегося на повторную промежуточную аттестацию в ведомость вносится запись «не явился». Обучающимся, не прошедшим повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), распоряжением по институту, филиалу устанавливаются иные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана в соответствии с нормативным актом Университета.

3.19. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) по соответствующим ОПОП.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном в Университете порядке документы об образовании и о квалификации.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по форме, принятой в Университете.

3.22. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся на основании их личного заявления могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.23. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдаётся из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная организацией копия документа об образовании.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях (при необходимости), при этом им должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования.

4.3. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

4.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок подлежит изменению в случаях внесения изменений и / или дополнений в документы, названные в разделе 1, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации и внутренних документов Университета.

5.2. Настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора.