МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

03.08.2020 № 825/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании представления проректора по НИР,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить следующую редакцию прилагаемого положения «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» с учетом изменений, внесенных решением ученого совета от 30 июня 2020 года (протокол № 6).

Ректор С.Н. Бочаров

Начальник УПО В.В. Назаров

Приложение к приказу ректора от 03.08.2020 № 825/п

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.Н. Бочаров
03 августа 2020 года

Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечне

I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении определяется порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет), описываются правила сдачи кандидатских экзаменов, а также устанавливаются сроки прикрепления и перечень кандидатских экзаменов.

1.2. Действие Положения распространяется на образовательную деятельность Университета, его учебных подразделений (институтов).

1.3. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 №152-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28 марта 2014 №247;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. №1061;

- постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 24 сентября 2013 №842;

- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет»;

- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ высшего образования уровня подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Цель кандидатского экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.6. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.7. Кандидатские экзамены имеют право сдавать аспиранты университета, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров, а также лица, прикрепленные к университету для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов.

1.8. В перечень кандидатских экзаменов, принимаемых в университете, входят:

- история и философия науки;

- иностранный язык (английский, немецкий, французский);

- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью, по которой готовится диссертация на соискание ученой степени (далее – специальная дисциплина).

II. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

2.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по направлениям подготовки, соответствующим аккредитованным программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.2. Прикрепление к университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в организацию (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации на срок не более шести месяцев.

2.3. Сектор аспирантуры и докторантуры извещает о периоде приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, а также о времени и месте проведения экзаменов на официальном сайте университета в сети Интернет.

2.4. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстернами указываются в приказе о зачислении экстерна, как правило, в период проведения промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров.

2.5. В случае представления кандидатского исследования в диссертационный совет кандидатский экзамен по специальной дисциплине может быть принят вне сроков сессии.

2.6. Прикрепляемое лицо в установленные сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя ректора университета заявление (Приложение 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будет сдавать кандидатские экзамены, и наименование научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (удостоверения личности) со страницами, несущими информацию о прикрепляемом лице, прописке, дате и месте выдачи документа;

- копия диплома о высшем образовании (специалиста или магистра) и приложения к нему;

- договор на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;

- документ, подтверждающий оплату.

2.8. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией лицензии университета и приложений к ней;

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации университета и приложений к нему;

- факт ознакомления с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечня;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.7. и 2.8. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. Сдача кандидатского экзамена разрешается после прохождения соответствующей подготовки (консультативных услуг) для сдачи кандидатских экзаменов.

2.11. Сектор аспирантуры и докторантуры после принятия документов в соответствии с п. 2.7. готовит проект приказа о прикреплении лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

III. Порядок подготовки экстернов для сдачи кандидатских экзаменов.

3.1. На основании предоставленных документов экстерном в течение 3 рабочих дней заключается договор на подготовку для сдачи кандидатского экзамена (Приложение 2).

3.2. Подготовка экстернов для сдачи кандидатского экзамена проходит в форме лекционных, практических и консультационных занятий и осуществляется на платной основе.

3.3. Подготовка экстернов завершается сдачей кандидатского экзамена в установленные университетом сроки.

IV. Процедура сдачи и приема кандидатских экзаменов.

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программы кандидатских экзаменов утверждаются проректором по научному и инновационному развитию.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в соответствии с утвержденной проректором по научному и инновационному развитию программой кандидатского экзамена.

4.3. Кандидатские экзамены проводятся согласно расписанию, утвержденному проректором по научному и инновационному развитию.

4.4. Экстерну, прикрепленному к университету для сдачи кандидатских экзаменов, при явке на экзамен необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность.

4.5. В случае неявки на кандидатский экзамен лица, сдающего экзамен, по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов: листок нетрудоспособности и т.п.) он может быть допущен Сектором аспирантуры и докторантуры к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.6. Пересдача кандидатского экзамена допускается в сроки прикрепления экстерна, установленные приказом ректора.

4.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указываются

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен;

- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;

- оценка уровня знаний экстерна по кандидатскому экзамену;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

4.8. В протокол приема кандидатского экзамена вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

4.9. Уровень знаний экзаменуемого оценивается экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки за устный ответ при приеме кандидатского экзамена устанавливаются следующие:

«Отлично» – если экзаменуемый глубоко и исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответы на вопросы, тесно связывает с научной деятельностью и задачами своей диссертации; не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса (задания); правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать материал, не допускает ошибок;

«Хорошо» – если экзаменуемый грамотно, уверенно и по существу излагает ответы на вопросы, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно соотнести теоретические знания с практическими умениями и навыками;

«Удовлетворительно» – если экзаменуемый отвечает на вопросы общими фразами, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении;

«Неудовлетворительно» – если экзаменуемый не знает ответ на вопрос, допускает существенные ошибки, отказывается отвечать на вопросы.

4.10. Протоколы кандидатских экзаменов хранятся в Секторе аспирантуры и докторантуры.

4.11. Лицу, сдавшему кандидатские экзамены (аспиранту; экстерну, прикрепленному для сдачи кандидатского экзамена) выдается справка на угловом бланке университета об обучении (периоде обучения) и кандидатских экзаменах (на второй стороне), срок действия которой не ограничен (Приложение 4).

Справка подписывается проректором по научному и инновационному развитию.

Оформление, регистрация и учет справок об обучении (периоде обучения) осуществляется Сектором аспирантуры и докторантуры научно-инновационного управления.

V. Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий.

5.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

5.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, которым, как правило, является проректор по научному и инновационному развитию, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Порядок внесения в него изменений и дополнений аналогичен порядку его утверждения.

Приложение 1.

Ректору АлтГУ
профессору С.Н. Бочарову

_____
(Фамилия)

_____
(Имя)

_____
(Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для подготовки и прохождения промежуточной аттестации по программам кандидатских экзаменов по:

- иностранному языку (английский, немецкий, французский);

- истории и философии науки;

- специальной дисциплине

по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____
(код и наименование направления подготовки, согласно лицензии)

по научной специальности _____
(шифр и название специальности научных работников)

отрасли наук _____
(наименование отрасли наук)

О себе сообщаю следующее:

1) дата рождения _____ (число, месяц, год);
2) сведения о гражданстве _____ (РФ, другое гражданство)
3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан)_____
_____;
4) сведения об образовании и документе об образовании (когда и кем выдан)
_____
_____;
5) почтовый и электронный адрес, телефон_____
_____.

С копией лицензии АлтГУ на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней; копией свидетельства о государственной аккредитации АлтГУ и приложений к нему; с наличием (отсутствием) свидетельства о государственной аккредитации по выбранным направлениям подготовки (специальностям); Уставом АлтГУ; с Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечня ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных: согласен/не согласен _____
(подпись)

«_____»_____ 20__ г.

Приложение 2.

ДОГОВОР № ___
НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ
ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

г. Барнаул «___» _____ 20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – Университет), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «29» июля 2016 года, серия 90Л01 №0009352 регистрационный №2296, выданной бессрочно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 №0003238 регистрационный №3079, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с «30» апреля 2019 года до «30» апреля 2025 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Бочарова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, и _____,
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить консультационные услуги (подготовка к сдаче кандидатских экзаменов), а заказчик обязуется оплатить консультационные услуги по подготовке к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов)_____
(наименование кандидатского экзамена)
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Период подготовки к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов) на момент подписания договора составляет __ месяцев, с «__» _____ 20__г. по «__» _____20__г.

1.3. После прохождения процедуры подготовки к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов) Заказчик допускается к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов).

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать системы оценок, формы подготовки к сдаче кандидатских экзаменов Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов);

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

зачислить Заказчика в университет в качестве экстерна;

довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении консультационных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены законодательством;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление консультационных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

обеспечить Заказчику условия подготовки к сдаче кандидатского(-их) экзамена(-ов).

2.4. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые консультационные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3. СТОИМОСТЬ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в сумме _____ рублей, в том числе НДС – 20%.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке, путем зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

просрочки оплаты стоимости консультационных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию консультационных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими нормативными правовыми актами.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. Изменение условий настоящего договора оформляются соглашением сторон.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

_____

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Адрес: 656049, г. Барнаул, пр. Ленина 61
Сайт: **www.asu.ru**
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ г. Барнаул
БИК 040173001
р/счет 40501810401732000002
Получатель: ИНН 2225004738
Раб. тел.:
КПП222501001 УФК по алтайскому краю (ФГБОУВО «Алтайский государственный университет» л/с 20176U88990)
ОКПО 02067818, ОКТМО 01701000

Ректор _____ С.Н. Бочаров
(подпись)

ЗАКАЗЧИК:
_____
(Ф.И.О.)
Адрес: _____
_____
Дом. тел.: _____
Моб. тел.: _____
Паспортные данные: _____
(серия, номер, кем и когда
_____
выдан, дата проживания)
ИНН: _____

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

ПРОТОКОЛ

_____202_ г. №_____
г. Барнаул
заседания экзаменационной комиссии

Состав комиссии:
Председатель:
Заместитель председателя:
Члены комиссии:

Утвержден приказом ректора от «_____» _____ 202__ г. № ____

СЛУШАЛИ:
Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины)

_____
фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____
1._____
2._____
3._____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ выдержал экзамен
(фамилия, имя, отчество)
с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ /_____/
Зам. председателя экзаменационной комиссии _____ /_____/
Члены экзаменационной комиссии _____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/

Приложение 4.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

пр-т Ленина, 61, г. Барнаул, 656049
Тел. (385-2) 291-291. Факс (385-2) 66-76-26
E-mail: rector@asu.ru

ОГРН 1022201770106 ИНН 2225004738/КПП 222501001
л/с 20176U88990 ОКПО 02067818
р/с 40501810401732000002 в ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ г. Барнаул
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
БИК 04 0173001

_____ № _____
на №_____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

Настоящая справка выдана_____, в том, что он(а)
(фамилия, имя, отчество)
действительно являлся(лась) аспирантом очной/заочной формы обучения в период с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

Приказ о зачислении № ___/_ от «__» _____ 20__г.
Приказ о завершении обучения № ____/_ от «__» _____ 20__г.

Код и направление подготовки: _____.

Сведения о кандидатских экзаменах приведены на обратной стороне.

Срок действия справки не ограничен.

Сведения о сданных кандидатских экзаменах*

№ п/п	Название дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	**История и философия науки**	_____ (оценка) _____ (дата)	**Председатель:** _____. **Зам. председателя:** _____. **Члены комиссии:** _____; _____; _____.
2.	**Иностранный язык** (_____)	_____ (оценка) _____ (дата)	**Председатель:** _____. **Зам. председателя:** _____. **Члены комиссии:** _____; _____; _____.
3.	_____ (Шифр. Специальность)	_____ (оценка) _____ (дата)	**Председатель:** _____. **Зам. председателя:** _____. **Члены комиссии:** _____; _____; _____.

*Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов (предоставленных в установленном порядке), хранящихся в архиве учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Проректор по научному
и инновационному развитию С.Г. Максимова