

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на соискание тревел-грантов для поездок обучающихся ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на научные конференции и научные стажировки в российских, зарубежных научных центрах, предприятиях и организациях, занимающихся научной и инновационной деятельностью, а также для поездок по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Конкурс на соискание тревел-грантов для поездок обучающихся Алтайского государственного университета на научные конференции и научные стажировки в российских, зарубежных научных центрах, предприятиях и организациях, занимающихся научной и инновационной деятельностью, а также для поездок по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования (далее – Конкурс тревел-грантов) проводится в рамках реализации Программы «Приоритет - 2030», также за счет доходов от приносящей доход деятельности АлтГУ.

1.2. Положение об организации и проведении конкурса на соискание тревел-грантов для поездок обучающихся на научные конференции и научные стажировки в российских и зарубежных научных центрах, предприятиях и организациях, занимающихся научной и инновационной деятельностью, а также для поездок по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования (далее - Положение) определяет цель, порядок проведения и источник финансирования Конкурса тревел-грантов.

1.3. Конкурс тревел-грантов проводится с целью активизации научно-исследовательской работы обучающихся Алтайского государственного университета, стимулирования их участия в российских и зарубежных научных конференциях, обучения в образовательных организациях, повышения конкурентоспособности обучающихся АлтГУ на российском и международном рынках образовательных услуг и труда, совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих российских и зарубежных вузов, а также предоставления им финансовой возможности для прохождения научных стажировок в ведущих российских и зарубежных научных центрах.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Конкурс тревел-грантов проводится на основании настоящего Положения и объявляется приказом ректора. Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом ректора.

2.2. Участниками конкурса на соискание тревел-грантов являются обучающиеся Алтайского государственного университета (далее - Соискатели), подавшие заявку на участие в конкурсе в установленные сроки в соответствии с порядком определенным настоящим Положением.

2.3. Для проведения конкурсного отбора формируется постоянная действующая экспертная комиссия (далее - Комиссия), в состав которой включаются научно-педагогические работники, сотрудники административно-управленческого аппарата и представители научного студенческого общества

университета до 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректоров.

2.4. В задачи Комиссии входит отбор заявок для оказания финансовой поддержки на основе проведенной оценки:

- обоснованности участия в конференции / обоснованности необходимости прохождения стажировки, обучения;
- значимости стажировки, обучения, участия в конференции для продолжения исследовательской работы Соискателя;
- имеющегося научного задела у Соискателя;
- соответствия тематики исследования Соискателя приоритетным направлениям научных исследований, выполняемых в университете в рамках Программы «Приоритет 2030»;
- направленности научной работы Соискателя на решение актуальных задач социально экономического развития Алтайского края;
- проработанности индивидуального исследовательского плана Соискателя и значимости планируемых научных результатов;
- обоснованности сметы расходов.

2.5. Отбор заявок членами Комиссии производится на основе бальной методики оценки. Решение Комиссии считается правомочным, если в конкурсном отборе принимало участие более 2/3 списочного состава Комиссии. Победителями Конкурса тревел-грантов (далее - Грантополучатели) являются Соискатели, чьи заявки набрали наибольшую сумму баллов. Список Грантополучателей утверждается приказом ректора. Конкурс может проводиться как в заочном так и очном формате.

2.6. По окончании конкурсного отбора Комиссия посредством электронной почты уведомляет всех участников об итогах Конкурса тревел-грантов.

3. Права, обязанности и ответственность Соискателя

3.1. Соискатель вправе претендовать на получение в рамках конкурсного отбора финансовой поддержки на полную или частичную оплату расходов (проезд и проживание), связанных с участием в научной конференции в России или за рубежом, либо связанных с прохождением научной стажировки в российских или зарубежных научных центрах, предприятиях и организациях, занимающихся научной и инновационной деятельностью, а также для поездок по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования, согласно представленной смете.

3.2. Соискатель вправе подать не более одной заявки для участия в Конкурсе тревел-грантов (в рамках одной очереди).

3.3. Для участия в Конкурсе тревел-грантов Соискатель, в обозначенные в приказе ректора сроки, подает заявку, включающую следующий перечень документов:

для участия в научной конференции:

- анкета соискателя с обоснованием необходимости поездки (приложение 1 к настоящему Положению);
- ходатайство научного руководителя Соискателя (ходатайство составляется в свободной форме на имя председателя Комиссии и должно включать в себя краткую характеристику Соискателя и рекомендацию его на участие в конференции с обязательным указанием ее полного названия, места и времени проведения);

- справка-представление из дирекции института об отсутствии академической задолженности у Соискателя на момент подачи заявки и рекомендующая Соискателя для участия в Конкурсе тревел-гранта (приложение 2 к настоящему Положению);
- информационное письмо о проведении конференции;
- индивидуальное приглашение от оргкомитета или подтверждение внесения доклада Соискателя в программу мероприятия (при наличии программы мероприятия на момент подачи заявки);
- смета расходов (проезд и проживание) (приложение 5 к настоящему Положению).

для прохождения научной стажировки:

- анкета заявителя с обоснованием необходимости поездки (приложение 3 к настоящему Положению);
- ходатайство научного руководителя Соискателя (ходатайство составляется в свободной форме на имя председателя Комиссии и должно включать в себя краткую характеристику Соискателя и рекомендацию его для прохождения научной стажировки с обязательным указанием полного названия принимающей организации, сроков стажировки, ФИО и должность лица курирующего прохождение стажировки от принимающей стороны);
- справка-представление из дирекции об отсутствии академической задолженности у Соискателя на момент подачи заявки и рекомендующая Соискателя для участия в Конкурсе тревел-гранта (приложение 2 к настоящему Положению);
- официальное (письменное на бланке организации) подтверждение принимающей организации о готовности принятия Соискателя на стажировку;
- индивидуальный исследовательский план Соискателя на период стажировки (составляется в свободной форме и подписывается Соискателем и его научным руководителем);
- смета расходов (проезд и проживание) (приложение 5 к настоящему Положению).

для поездки на обучение:

- анкета заявителя с обоснованием необходимости поездки (приложение 4 к настоящему Положению)
- образовательная программа;
- справка-представление из дирекции об отсутствии академической задолженности у Соискателя на момент подачи заявки и рекомендующая Соискателя для участия в Конкурсе тревел-гранта (приложение 2 к настоящему Положению);
- официальное (письменное на бланке организации) подтверждение принимающей организации о готовности принятия Соискателя на обучение;
- смета расходов (проезд и проживание) (приложение 5 к настоящему Положению).

3.4. Заявка подается в Комиссию в электронном или печатном вариантах. Заявки, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с

нарушением требований или после установленного срока, Комиссией не рассматриваются.

3.5. По возвращению из поездки Грантополучатель в течение семи рабочих дней обязан представить содержательный научный отчет о поездке в отдел организации НИРС (согласно предъявляемым требованиям), или отчет о получении образовательной компетенцией с приложением соответствующего документа (удостоверения, сертификата, диплома) направляющему структурному подразделению. В случае отсутствия отчета или в случае несостоявшейся поездки, Грантополучатель осуществляет возврат предоставленной суммы в течение 5 рабочих дней.

3.6. Грантополучатели, не выполнившие п.3.4. настоящего Положения, в дальнейшем лишаются права участия в конкурсе.

4. Финансовое обеспечение конкурса

4.1. Финансирование Конкурса тревел-грантов осуществляется из средств Программы «Приоритет - 2030», а также за счет доходов от приносящей доход деятельности. Общий бюджет конкурса на текущий год устанавливается приказом ректора, исходя из размеров бюджета, Конкурс может быть проведен в одну, две или более очередей (этапов).

4.2. Размеры тревел-грантов определяются Комиссией по итогам конкурсного отбора на основе представленных Соискателями смет и предоставляются на основании заключенного договора на предоставления гранта. Выплата денежных средств (грант) может осуществляться в сроки выплаты стипендий обучающихся.

4.3. Средства тревел-гранта могут быть направлены только на полную или частичную оплату проезда и проживания Грантополучателя для участия в научной конференции в России или за рубежом, а также для прохождения научной стажировки в российских или зарубежных научных центрах, предприятиях и организациях, занимающихся научной и инновационной деятельностью, а также для поездок по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования.

Приложение 1 к Положению о Конкурсе тревел-грантов

АНКЕТА

**на соискателя тревел-гранта для поездки на научную конференцию
(с обоснованием необходимости поездки)**

| | | |
|----------|---|--|
| № п/п | ФИО соискателя (полностью) | |
| 1 | Институт | |
| 2 | Направление подготовки (специальность) | |
| 3 | Номер группы | |
| 4 | ФИО, ученая степень и должность научного руководителя | |
| 5 | Полное название конференции | |
| 6 | Даты проведения конференции | |
| 7 | Даты командировки | |
| 8 | Место проведения конференции (город, организация, проводящая мероприятие) | |
| 9 | Название доклада | |
| 10 | Наличие соавторов (с указанием ФИО и статуса) | |
| 11 | Обоснование необходимости поездки для научной работы соискателя (заполняется прямо в анкете/не более 1 страницы) | |
| 12 | Каким образом будут использованы результаты поездки для развития научной работы соискателя (заполняется прямо в анкете/не более 1/2 страницы) | |
| 13 | Перечень имеющихся научных публикаций (с полными выходными данными) | |

| | | |
|----|---|--|
| | | |
| 14 | Перечень научных конференций, на которых выступал с докладами соискатель (с указанием тем докладов) | |
| 15 | Перечень имеющихся наград по итогам участия в научных мероприятиях (конференции, конкурсы научных работ) | |
| 16 | Наличие именной стипендии за успехи в учебе и научной деятельности (указать название стипендии и период на который она назначена) | |
| 17 | Участие в качестве исполнителя в выполнении финансируемых НИР (указать шифр темы и ФИО руководителя темы) | |
| 18 | Средний балл по итогам четырех последних сессий | |
| 19 | Наличие загранпаспорта (в случае если заявка подается на участие в конференции за рубежом) | |
| 20 | Контакты (e-mail, номер мобильного телефона) | |

Дата

ФИО и подпись Соискателя

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на соискателя тревел-гранта для поездки на научную
конференцию/научную стажировку/обучение (выбрать необходимое)

Настоящий справкой подтверждаем, что студент _____ института Сидоров Иван Петрович (гр, 111/бюджетный набор) на момент подачи заявки на участие в Конкурсе тревел-грантов не имеет академической задолженности и может быть направлен в поездку в город (название города) для участия *в научной конференции / прохождения научной стажировки / обучения (полное название конференции / стажировки / образовательной программы)* в период (указываются даты начала и окончания поездки).

Директор института рекомендует Сидорова Ивана Петровича для участия в конкурсе на соискание тревел-гранта.

Дата

ФИО и подпись директора института

АНКЕТА

**на соискателя тревел-гранта для поездки на научную стажировку
(с обоснованием необходимости поездки)**

| | | |
|----------|---|--|
| № п/п | ФИО соискателя (полностью) | |
| 1 | Институт | |
| 2 | Направление подготовки (специальность) | |
| 3 | Номер группы | |
| 4 | ФИО, ученая степень и должность научного руководителя | |
| 5 | Место расположения принимающей организации (страна, город) | |
| 6 | Полное название принимающей организации и подразделения обеспечивающего прохождение стажировки | |
| 7 | Период прохождения стажировки (указываются даты с первого до последнего дня пребывания в принимающей организации) | |
| 8 | ФИО и должность лица, курирующего прохождение стажировки от принимающей стороны | |
| 9 | Тема научной работы, по которой планируется стажировка | |
| 10 | Описание имеющегося научного задела у соискателя по теме стажировки (заполняется прямо в анкете/не более 1/2 страницы) | |
| 11 | Обоснование необходимости поездки для научной работы соискателя (заполняется прямо в анкете/не более 1 страницы) | |
| 12 | Каким образом будут использованы результаты поездки для развития научной работы соискателя (заполняется прямо в анкете/не более 1/2 страницы) | |
| 13 | Перечень имеющихся научных публикаций (с полными выходными данными) | |
| 14 | Перечень научных конференций, на которых выступал с докладами соискатель (с указанием тем докладов) | |
| 15 | Перечень имеющихся наград по итогам участия в научных мероприятиях (конференции, конкурсы научных работ) | |

| | | |
|----|---|--|
| 16 | Наличие именной стипендии за успехи в учебе и научной деятельности (указать название стипендии и период на который она назначена) | |
| 17 | Участие в качестве исполнителя в выполнении финансируемых НИР (указать шифр темы и ФИО руководителя темы) | |
| 18 | Средний балл по итогам четырех последних сессий | |
| 19 | Наличие загранпаспорта (в случае если стажировка за рубежом) | |
| 20 | Контакты (e-mail, номер мобильного телефона) | |

Дата

ФИО и подпись Соискателя

Приложение 4 к Положению о Конкурсе тревел-грантов

АНКЕТА

на соискателя тревел-гранта для поездки на обучение

(с обоснованием необходимости поездки)

| | | |
|----------|---|--|
| № п/п | ФИО соискателя (полностью) | |
| 1 | Институт | |
| 2 | Направление подготовки (специальность) | |
| 3 | Номер группы | |
| 4 | ФИО, ученая степень и должность научного руководителя | |
| 5 | Место расположения принимающей организации (страна, город) | |
| 6 | Полное название принимающей организации и подразделения обеспечивающего обучение | |
| 7 | Период прохождения обучения (указываются даты с первого до последнего дня пребывания в принимающей организации) | |
| 8 | ФИО и должность лица, курирующего период обучения от принимающей стороны | |
| 9 | Обоснование необходимости поездки | |
| 10 | Каким образом будут использованы результаты поездки для развития ФГБОУ ВО АлтГУ | |
| 11 | Средний балл по итогам четырех последних сессий | |
| 12 | Наличие загранпаспорта (в случае если стажировка за рубежом) | |
| 13 | Контакты (e-mail, номер мобильного телефона) | |

Дата

ФИО и подпись Соискателя

Приложение 5 к Положению о Конкурсе тревел-грантов

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПОЕЗДКУ

| № п\п | Статья расходов | Стоимость (руб.) |
|-------|--|------------------|
| 1 | Проезд (указывается вид транспорта, откуда/куда) | |
| 2 | Проживание | |
| 3 | Итого | |

Дата

ФИО и подпись Соискателя