



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Бочаров

Положение

об управлении организации закупок и контроля исполнения контрактов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет»

I. Общие положения

1.1. Управление организации закупок и контроля исполнения контрактов (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ). Сокращенное наименование: УОЗиКИК.

1.2. Управление является структурным подразделением АлтГУ. Создается и ликвидируется приказом Ректора.

1.3. Управление находится в непосредственном подчинении проректору по экономике и стратегическому развитию.

1.4. Структуру, численность, штатное расписание и изменения в структуру, штатное расписание Управления утверждает Ректор по представлению начальника Управления.

1.5. Права и обязанности работников Управления устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором.

1.6. Настоящее положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением (регламентом) о контрактной службе АлтГУ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ, Уставом АлтГУ, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами АлтГУ, а также настоящим Положением.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями АлтГУ.

II. Структура и организация деятельности Управления

2.1. Структура УОЗиКИК и его штатный состав определяются, исходя из характера и объема работ, а также из функциональных обязанностей и задач, возложенных на него.

2.2. Структура Управления включает в себя:

- отдел подготовки технических заданий;
- отдел планирования закупок;
- отдел размещения закупок;
- отдел правового сопровождения закупок и контроля исполнения контрактов.

2.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом Ректора.

2.4. Работники Управления должны иметь высшее экономическое или юридическое образование и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

III. Основные задачи Управления

3.1. Деятельность Управления в соответствии с его назначением направлена на осуществления следующих задач:

3.1.1. планирование и организация закупок товаров, работ, услуг в целях эффективного расходования денежных средств;

3.1.2. организационно-техническое обеспечение проведения закупок;

3.1.3. формирование статистической отчетности о закупках товаров, работ, услуг;

3.1.4. обеспечение соблюдения действующего законодательства о закупках товаров, работ, услуг;

3.1.5. участие в разработке правовой базы о закупках товаров, работ, услуг;

3.1.6. организация экспертизы проектов локальных нормативных документов АлтГУ о закупках товаров, работ, услуг;

3.1.7. координация деятельности структурных подразделений АлтГУ по правовым вопросам о закупках товаров, работ, услуг;

3.1.8. оказание консультационной помощи и содействия структурным подразделениям АлтГУ при проведении работы, связанной с осуществлением закупок товаров, работ, услуг;

3.1.9. юридическое сопровождение, а также судебно-правовая защита интересов АлтГУ по вопросам о закупках товаров, работ, услуг.

IV. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

4.1. Отдел подготовки технических заданий:

4.1.1. Подготавливает функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости) совместно с Центром ответственным за закупку, (далее – ЦОЗ).

4.1.2. Составляет описание объекта закупки, используя показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в

национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иными требованиями, связанными с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям АлтГУ в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ).

4.1.3. Подготавливает обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии, если при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология.

4.1.4. Подготавливает инструкцию по заполнению заявки участником закупки на участие в закупке конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совместно с ЦОЗ и отделом размещения закупок.

4.1.5. Подготавливает требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам товаров, работ, услуг, эксплуатационные характеристики, требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям АлтГУ совместно с ЦОЗ.

4.1.6. Разрабатывает описание предмета закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ, в том числе стандартов, технических регламентов и иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работы, услуги, а также требованиями к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.) которые быть представлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости).

4.1.7. Подготавливает обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям АлтГУ, если при описании предмета закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы.

4.1.8. Подготавливает разъяснение на запросы от участников закупки.

4.1.9. Актуализирует локальные документы с учетом изменений действующего законодательства в части описания объекта/предмета закупки.

4.2. Отдел планирования закупок:

4.2.1. Формирует, утверждает, размещает и корректирует в единой информационной системе (далее – ЕИС) План закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

В случаях, установленных действующим законодательством и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ утверждает, размещает и корректирует в ЕИС План закупок на основании обоснования потребности в закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

4.2.2. Формирует, утверждает и размещает в ЕИС План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.2.3. Формирует, утверждает, размещает и вносит изменения в План-график в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности совместно с планово-финансовым управлением.

4.2.4. Подготавливает и представляет на утверждение проект приказов на корректировку Плана закупок товаров, работ, услуг и внесение изменений в План-график.

4.2.5. Формирует и размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее – субъекты МСП) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ совместно с отделом правового сопровождения закупок и контроля исполнения контрактов.

4.2.6. Формирует и размещает годовой отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ совместно с отделом правового сопровождения закупок и контроля исполнения контрактов.

4.2.7. Формирует и размещает годовой отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ совместно с отделом правового сопровождения закупок и контроля исполнения контрактов.

4.2.8. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (далее - НМЦК), цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

4.2.9. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (далее - НМЦД), цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая определение формулы цены и максимального значения цены договора, определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) свыше 100 000 рублей за единицу товара, работы, услуги и согласовывает с контрольно-ревизионным управлением.

4.2.10. Осуществляет контроль за закупками товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с установленными пределами в виде процентов от утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год общего объема финансового обеспечения для осуществления закупок, а так же Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ совместно с планово-финансовым управлением.

4.2.11. Осуществляет планирование закупок в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

4.2.12. Формирует и размещает в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.2.13. Осуществляет прием, систематизацию, анализ согласованных заявок на приобретение товаров, работ, услуг с учетом потребности АлтГУ, способа закупки и источника финансирования.

4.2.14. Согласовывает закупку в информационных системах АлтГУ.

4.2.15. Регистрирует запросы о предоставлении ценовой информации для обоснования НМЦК/НМЦД совместно с ЦОЗ, проверяет потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в общедоступных реестрах Федеральной налоговой службы, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, Реестре юридических лиц привлеченных к административной ответственности, Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Реестре недобросовестных подрядных организаций. Регистрирует ответы на запросы о предоставлении ценовой информации.

4.2.16. Подготавливает обоснование невозможности применения для определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.2.17. Осуществляет поиск в реестре контрактов идентичных (однородных) закупок для обоснования НМЦК/НМЦД, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.2.18. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2.19. Формирует и размещает в ЕИС ежемесячный отчет по заключенным договорам в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ совместно с отделом правового сопровождения закупок и контроля исполнения контрактов.

4.2.20. Реализует все действия, связанные с функционалом отдела планирования закупок.

4.2.21. Осуществляет систематизацию и обеспечивает хранение документов по планированию закупок и обоснованию НМЦК/НМЦД (запросы, ответы, расчеты, локальные сметы, ведомости объемов работ, дефектные ведомости, приказы и другие нормативные и локальные документы по обоснованию) в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ.

4.3. Отдел размещения закупок

4.3.1. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении/проведении закупок, документации о закупках (в случае, если действующим законодательством предусмотрена документация о закупке), подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проектов контрактов/договоров в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3.2. Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 объема привлечения к исполнению

контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3.3. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении/проведении закупки, документации о закупке (в случае, если действующим законодательством предусмотрена документация о закупке).

4.3.4. Осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения/решения об отмене закупки, изменений в извещении об осуществлении/проведении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если действующим законодательством предусмотрена документация о закупке) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3.5. Составляет и размещает в ЕИС, на электронной площадке протоколы, составляемые в ходе закупки.

4.3.6. Подготавливает требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке.

4.3.7. Формирует порядок оценки заявок участников закупки, устанавливает критерии этой оценки в соответствии с требованием Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ.

4.3.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

4.3.9. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.3.10. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

4.3.11. Подготавливает проект решения о создании комиссии до начала проведения закупки в соответствии с требованием Федерального закона № 223-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ. Определяет состав комиссии и порядок ее работы, назначает председателя комиссии.

4.3.12. Подготавливает проект приказа о создании комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованием Федерального закона № 223-ФЗ. Определяет состав комиссии и порядок ее работы, назначает председателя комиссии.

4.3.13. Подготавливает проект приказа о закупке товаров, работ, услуг.

4.3.14. Своевременно уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

4.3.15. Осуществляет расчет приоритетов для соотношения товаров российского и иностранного происхождения при рассмотрении заявок на участие в закупке.

4.3.16. Реализует все действия, связанные с функционалом отдела размещения закупок.

4.3.17. Осуществляет систематизацию и обеспечивает хранение документов о проведении закупки (в том числе, извещений, документаций (в случае, если действующим законодательством предусмотрена документация о закупке), изменений в извещения и документации, протоколов, разъяснений, заявок участников закупки, окончательных предложений, приказов на закупку, создание комиссий, проектов договоров и других) в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ.

4.4. Отдел правового сопровождения закупок и контроля исполнения контрактов.

4.4.1. Подготавливает проект контракта/договора на закупку товаров, работ, услуг и осуществляет их правовую экспертизу.

4.4.2. Участвует в согласовании проектов документов по закупкам товаров, работ, услуг.

4.4.3. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, локальных документов о закупках товаров, работ, услуг.

4.4.4. Представляет интересы АлтГУ в органах государственной власти, правоохранительных органах по вопросам закупки товаров, работ, услуг.

4.4.5. Осуществляет судебную-правовую защиту интересов АлтГУ по вопросам закупки товаров, работ, услуг.

4.4.6. Консультирует работников АлтГУ по правовым вопросам закупки товаров, работ, услуг.

4.4.7. Подготавливает по поручению руководства АлтГУ справочные материалы по вопросам действующего законодательства о закупке товаров, работ, услуг.

4.4.8. Подготавливает совместно с другими структурными подразделениями АлтГУ предложения по изменению, дополнению документов, необходимых для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

4.4.9. Осуществляет рассмотрение спорных вопросов и подготовку заключений, справок по поручениям руководства АлтГУ по правовым вопросам о закупке товаров, работ, услуг.

4.4.10. Обеспечивает правовую экспертизу документов, связанных с организацией и проведением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ.

4.4.11. Ведет претензионно-исковую работу, осуществляет представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам закупки товаров, работ, услуг.

4.4.12. Осуществляет заключение контракта в ЕИС и вносит информацию в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.4.13. Осуществляет заключение договора в ЕИС и на электронной площадке и вносит информацию в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ.

4.4.14. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта/договора.

4.4.15. Осуществляет рассмотрение банковской и независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта/договора в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.16. Осуществляет проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт/договор, на счет АлтГУ, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/договора.

4.4.17. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4.18. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере

закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.4.19. Обеспечивает заключение контракта/договора с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, уклонения победителя от заключения договора в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4.20. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- при изменении и расторжении контракта осуществляет действия в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе ст.95 Федерального закона № 44-ФЗ;

- осуществляет рассмотрение независимой/банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

- обеспечивает исполнение условий контракта/договора в части выплаты аванса (если контрактом/договором предусмотрена выплата аванса);

- обеспечивает проведение силами АлтГУ или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

- направляет информацию о внесении изменении в заключенные контракты/договоры и о расторжении контрактов/договоров в реестр контрактов, реестр договоров.

4.4.21. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику, (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4.4.22. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, подготавливает и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.4.23. Составляет требование об уплате пеней или на основании мотивированного отказа от подписания акта о приемке, содержащем информацию об иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по контракту/договору, подготавливает требование об уплате штрафа и направляет требование об уплате неустойки на согласование.

4.4.24. Подготавливает уведомление о предоставлении отсрочки уплаты неустоек и (или) списания начисленных сумм неустоек, направляет подписанное уведомление об отсрочке уплаты неустоек и (или) списании начисленных сумм неустоек.

4.4.25. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда

или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.4.26. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные действующим законодательством.

4.4.27. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.28. Осуществляет заключение контракта/договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ Федерального закона № 223-ФЗ, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ.

4.4.29. Осуществляет контроль за недопустимостью дробления (заключения однотипных договоров (оплаты счетов) закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АлтГУ, Федерального закона № 135-ФЗ на отдельные договоры, счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных для данного способа закупки.

4.4.30. Формирует и размещает в ЕИС ежемесячный отчет по заключенным договорам в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ совместно с отделом планирования закупок.

4.4.31. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.4.32. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.4.33. Реализует все действия, связанные с функционалом отдела правового сопровождения закупок и контроля исполнения контрактов.