Приложение № 1

Утверждено приказом ректора от \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ № \_\_\_

**Порядок проведения инструктажей**

**по охране труда, гражданской обороне и**

**антитеррористической безопасности**

1. Вводные инструктажи:

Вводные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и антитеррористической безопасности проводить со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также с обучающимися студентами перед началом учебных практик и экспедиций, лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах. О проведении вводного инструктажа делать запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности к исполнению должностных обязанностей не допускать.

2. Инструктажи на рабочем месте:

2.1. инструктажи по охране труда:

- Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводить со всеми вновь принятыми на работу, командированными, временными работниками, со студентами перед проведением учебной практики и перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, аудиториях, мастерских, а также со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы в помещениях и на территории расположения структурного и учебного подразделения университета;

- Первичный инструктаж на рабочем месте проводить по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных и учебных подразделений университета для каждой имеющейся профессии, согласованной с инженером по охране труда и технике безопасности отдела ОТ, ПБ и ГО и ЧС управления комплексной безопасности;

- Повторный инструктаж по охране труда проводить со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме;

- Внеплановый инструктаж по охране труда проводить со всеми работниками:

• при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

• при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

• при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести и или привели к травме, аварии, взрыву, отравлению;

• по требованию органов надзора:

• при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Объем и содержание инструктажа определять в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

- Целевой инструктаж по охране труда проводить при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работников (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне подразделения), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при производстве работ, на которые оформляется наряд – допуск, разрешение, при проведении массовых мероприятий со студентами (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.);

О проведении инструктажей по охране труда - первичного на рабочем месте, повторного, внепланового делать запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Инструктажи по охране труда завершать проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Лиц, показавших неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускать.