



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

11.12.2023

№ 2093/П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ЦЕНТРА ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА
ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ АЛТГУ

В связи с производственной необходимостью

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую новую редакцию положения «О центре творчества и досуга обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

2. Считать утратившим силу и не подлежащим применению положение «О Центре творчества и досуга обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 05.04.2017 №428/п.

Ректор

С.Н. Бочаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0B460F57CF02B4CFA2559AA5646977FF
Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**
Действителен с 06.03.2023 по 29.05.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0B460F57CF02B4CFA2559AA5646977FF

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 06.03.2023 по 29.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре творчества и досуга обучающихся и сотрудников (ЦТиДОиС)

1. Общие положения

1.1. Центр творчества и досуга обучающихся и сотрудников (ЦТиДОиС), далее – Центр, является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ) для решения научно-творческих, учебно-воспитательных вопросов.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441, а также Уставом и Правилами внутреннего распорядка АлтГУ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора АлтГУ, настоящим Положением.

1.3. Центр создан с целью повышения качества воспитательной работы, интеллектуального, культурного, творческого и нравственного развития обучающихся и сотрудников, улучшения организации и качества их досуга в АлтГУ.

1.4. Центр осуществляет практическую работу, выявляет интересы и склонности обучающихся, обеспечивает возможности для личной творческой самореализации обучающегося и сотрудников в раскрытии и становлении его духовного потенциала.

1.5. Центр действует в целях формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия терроризма и профилактики экстремизма, сохранения национальных традиций.

2. Цели, задачи

2.1. Создание условий для развития личности и реализации ее творческого потенциала, развития студенческих инициатив и художественного творчества обучающихся и сотрудников.

2.2. Выявление и поддержка наиболее активной и талантливой молодежи среди обучающихся и сотрудников АлтГУ, стимулирование на создание добровольных объединений, обучающихся вуза с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни в рамках студенческого самоуправления.

2.3. Повышение рейтинга университета, развитие традиций и корпоративной культуры.

2.4. Формирование устойчивых потребностей, обучающихся и сотрудников к развитию гражданственности, патриотического воспитания, духовно-нравственного самоопределения и творческого самоопределения личности.

2.5. Создание условий для успешной самореализации творческих способностей обучающихся и сотрудников в социокультурной среде Алтайского государственного университета.

2.6. Формирование и развитие традиций и праздников АлтГУ, фестивалей, массовых студенческих мероприятий, тематических вечеров.

2.7. Организации студенческих мероприятий в АлтГУ.

2.8. Совершенствование форм и методов культурно-воспитательной работы на основе изучения и распространения лучшего опыта, развитие общественных начал в сфере досуга.

2.9. Обеспечение разработки и реализации календарного плана культурно-массовых мероприятий по воспитательные работы ЦТиДОиС (совместно с проректором по ВРиДО, УМПиВР и другими структурными подразделениями).

2.10. Вовлечение обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого творчества (проекты Минобрнауки России, проекты платформы «Россия – страна возможностей», конкурсы, фестивали и др.)

2.11. Поддержание прямой коммуникации между администрацией университета и студенческим сообществом;

3. Деятельность и состав

3.1. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- по направлениям, действующих на основании отдельных Положений, утвержденных ректором: театральное искусство, КВН движение, хоровое искусство;
- развивает существующие и участвует в создании новых творческих коллективов и объединений (хореографических, вокальных и др.), ведет учет их достижений;
- осуществляет подготовку и проведение культурно-творческих мероприятий в университете в соответствии с планом воспитательной работы.

- готовит творческие коллективы и объединения к участию в культурно- творческих мероприятиях и конкурсах городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
- осуществляет информационную поддержку проводимых культурно-творческих мероприятий, регулярно обновляет информацию на сайте;
- осуществляет разработку сценариев, постановочную работу по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- осуществляет режиссуру массовых театрализованных мероприятий;
- осуществляет организационную работу по подготовке концертов;
- предоставляет самостоятельные художественные коллективы и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников, торжеств;
- предоставляет зал молодёжных мероприятий Центра для мероприятий.

3.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора АлтГУ.

3.3. Директор Центра подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и дополнительному образованию АлтГУ.

3.4. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор по представлению проректора по ВРиДО, директора ЦТиДОиС.

3.5. Директор Центра руководит организацией всей работы Центра и несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ, Устава АлтГУ, настоящего Положения, внутреннего распорядка, выполнение задач Центра.

3.6. Директор Центра осуществляет свою деятельность в пределах представленных ему полномочий:

- разрабатывает и предоставляет на рассмотрение и согласование проректору по ВРиДО перспективные планы по развитию Центра, годовые сметы расходов на обеспечение деятельности Центра, структуру и штат Центра;
- представляет Центр во всех структурных подразделениях вуза и за пределами его;
- обеспечивает выполнение намеченного плана, представляет отчеты о реализации деятельности;
- осуществляет контроль над использованием и эксплуатацией материальных ценностей, в том числе звукового и светового оборудования в рамках Центра;
- вносит предложения структурным подразделениям по ВиВР по улучшению, совершенствованию своей деятельности;
- определяет приоритеты и организует расписание работы актового зала и других помещений Центра;
- координирует работу творческих коллективов Центра по реализации плана воспитательной работы и организации воспитательной деятельности; подготавливает предложения о структуре, штатном расписании, о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий Центра;
- подготавливает предложения по оперативному решению финансовых вопросов в рамках утвержденных смет расходов на обеспечение деятельности Центра;
- подготавливает предложения о материально-техническом обеспечении деятельности и размещении Центра, об организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, обеспечения внутреннего распорядка Центра;
- предоставляет информацию об итогах деятельности Центра для годовой отчетности университета;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства «О противодействии коррупции» в установленной сфере деятельности.

3.7. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Центра по согласованию с проректором по ВРиДО.

3.8. К деятельности Центра могут привлекаться иные специалисты, коллективы, необходимые для организации его работы на условиях оплаты по договору.

3.9. Обязанности и нормы выработки сотрудников Центра определяются трудовым договором, договорами возмездного оказания услуг и должностными инструкциями, исходя из функций Центра, основанных на требованиях действующего законодательства РФ.

4. Права и обязанности ЦТиДОиС

4.1 . Директор и сотрудники Центра, имеют право:

- получать от должностных лиц в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения работы Центра;
- сопровождать студентов, делегированных для участия, на всех вузовских, городских, окружных, областных, российских конкурсах и фестивалях;
- устанавливать творческие контакты со всеми структурными подразделениями АлтГУ, другими образовательными учреждениями России и зарубежья;
- знакомиться с работой аналогичных Центров других образовательных учреждений, обмениваться опытом;
- привлекать в разовом порядке ведущих специалистов АлтГУ, других образовательных учреждений и организаций города, округа, Российской Федерации для реализации творческих программ;
- стажировать и повышать квалификацию сотрудников Центра на базах ведущих аналогичных структур Российской Федерации, зарубежья;

- проводить в установленном порядке, используя разные формы, творческие отчеты студенческих коллективов;
 - участвовать в конкурсе грантов различных фондов и программ, в том числе и международных.
- 4.2. Права и обязанности обучающихся и сотрудников, занимающихся на базе Центра:
- имеют право принимать участие во всех университетских, городских, окружных, областных, российских конкурсах и фестивалях, при согласовании данного участия с руководством Центра;
 - имеют право пользоваться реквизитом, техническими средствами под ответственность руководителей коллективов;
 - обязаны бережно относиться к реквизиту, техническим средствам и в случае порчи, утери должны возместить материальный ущерб;

5. Творческие коллективы Центра

5.1. Структурное формирование Центра (коллектив) – это добровольное объединение обучающихся и сотрудников университета, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях творчеством, способствующим развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

5.2. Сотрудник Центра, руководящий творческим коллективом, руководствуется в своей деятельности трудовым законодательством РФ, должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего распорядка АлтГУ, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора АлтГУ, настоящим Положением.

5.3. В рамках своей деятельности творческий коллектив Центра осуществляет следующие функции:

- организация систематических групповых и индивидуальных занятий в формах и видах, характерных для данного коллектива (репетиции, лекции, урок, и т.п.);
- подготовка и проведение творческих отчетов по результатам своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, организуемых университетом, а также в общегородских и краевых мероприятиях по согласованию с директором Центра;
- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках различных организационно-территориальных уровней;
- рассмотрение заявок студентов на поощрение стипендией и иными формами материальной поддержки за культурно-просветительскую деятельность в пределах стипендиального фонда университета.

5.4. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3 учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут). При совпадении дней занятий с праздничными (нерабочими) днями, занятия отменяются или могут быть перенесены на другое время по согласованию с директором Центра.

5.5. Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций и др.).

5.6. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководители творческого коллектива могут быть представлены к различным видам поощрения на основании ходатайства директора Центра.

5.7. Творческий коллектив Центра имеет право подать заявку в органы культуры края на присвоение, подтверждение звания «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив Алтайского края» при согласовании с проректором по ВРиДО и директором Центра.

5.8. При осуществлении своей деятельности творческий коллектив Центра несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме творческих программ в соответствии с утверждённым планом воспитательной работы Центра;
- качество творческих номеров;
- соответствие форм, методов и средств организации творческого процесса возрасту, интересам и потребности участников.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Центр не является юридическим лицом, не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

6.2. В целях обеспечения деятельности Центра в соответствии с Уставом АлтГУ, за Центром закрепляется имущество университета, помещения, оборудование, а также имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.3. Основными источниками формирования финансовых средств Центра являются средства федерального бюджета, выделяемые университетом для ведения деятельности Центра, а также доходы от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Сметы, заявки на инвентарь и оборудование, сформированные по согласованию с проректором по ВРиДО, утверждаются ректором.

6.5. Средства, от приносящей доход деятельности, могут быть направлены на развитие Центра.

6.6. Центр несёт ответственность за сохранность материальных ценностей и вверенного имущества.

6.8. Премирование сотрудников Центра осуществляется в соответствии с действующими положениями об оплате труда.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1 Изменение задач, функций и структуры Центра, прав и ответственности директора и работников Центра вносятся путем внесения изменений и дополнений в данное положение и вводятся в действие приказом ректора.

7.2. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом ректора АлтГУ.