

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» длительного отпуска сроком до одного года.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение принято во исполнение ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации, п.4 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», Коллективного договора ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на 2022-2025 годы (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления педагогическим работникам ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» длительного отпуска сроком до одного года (далее – АлтГУ).

1.3. Педагогические работники, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций,

Утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225) имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

1.4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается АлтГУ в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

1.5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается:

а) фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

б) время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

в) время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

1.6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику только по основному месту работы.

2. Порядок предоставления длительного отпуска.

2.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом ректора.

2.2. Длительный отпуск может быть предоставлен одновременно работникам по основному месту работы:

- по одному работнику в институтах (за исключением института гуманитарных наук и Колледжа АлтГУ), филиалах АлтГУ; Кафедре ЮНЕСКО «Инновационное образование в Евро-Азиатском регионе», Кафедре физического воспитания;

- 2 работника в Институте гуманитарных наук;

- 2 работника в Колледже АлтГУ.

2.3. Заявление о предоставлении отпуска с указанием его продолжительности (не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев) и даты начала отпуска подается в управление кадров Университета с 1 января до 1 февраля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск.

2.4. Управление кадров АлтГУ в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений, указанного в п. 2.3 Положения передает его в Институт, Колледж, филиал АлтГУ, Кафедру ЮНЕСКО «Инновационное образование в Евро-Азиатском регионе», Кафедру физического воспитания (далее по тексту – структурное подразделение) по месту основной работы заявителя.

2.5. Ученый совет Института, совет Колледжа, Правление Института/Филиала в филиалах АлтГУ, совет Кафедры ЮНЕСКО «Инновационное образование в Евро-Азиатском регионе», совет Кафедры физического воспитания в срок не позднее одного месяца, с даты поступления к ним заявления, рассматривают заявление работника о предоставлении длительного отпуска и принимают решение о наличии/отсутствии возможности его предоставления (далее по тексту – уполномоченный орган).

2.6. Решение уполномоченного органа оформляется в письменном виде с отражением мотивов и оснований его принятия.

2.7. Заявление работника и принятое по нему решение уполномоченного органа предоставляются в Управление кадров АлтГУ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения уполномоченным органом.

2.8. При принятии уполномоченным органом положительного решения о предоставлении длительного отпуска, издается приказ. В случае отрицательного решения данная информация Управлением кадров в письменном виде доводится до сведения работника с обоснованием мотивов отказа, указанных в решении уполномоченного органа.

2.9. Общий срок рассмотрения заявления не может превышать 2 (двух) месяцев с даты окончания срока подачи заявлений, указанных в п. 2.3. Положения.

2.10. Порядок предоставления отпуска в случае поступления заявлений от нескольких претендентов:

- при поступлении заявлений от нескольких работников из одного структурного подразделения в один день, отпуск предоставляется работнику, имеющему:
- больший общий непрерывный стаж научно-педагогической работы в АлтГУ;
- больший общий непрерывный стаж научно-педагогической работы;
- больший общий трудовой стаж.

2.11. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

2.12. Во время длительного отпуска за педагогическим работником сохраняется основное место работы (должность), за исключением реорганизации и ликвидации АлтГУ.

2.13. Время нахождения в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.14. В период нахождения в длительном отпуске работник не может работать в АлтГУ на условиях совместительства или по гражданскому договору, если данная работа относится к педагогической.

2.15. Если в период нахождения работника в длительном отпуске не могут быть сохранены существенные условия труда в связи с изменениями в организации производства и труда, а также в случае сокращения численности штата учреждения, работодатель обязан направить работнику, находящемуся в длительном отпуске, соответствующее письменное уведомление в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

2.16. Работникам, выполняющим трудовую функцию в Университете, относящуюся к педагогической деятельности, одновременно как по основному месту работы, так и в порядке совмещения одновременно предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на аналогичный период по должностям, занимаемым по совместительству.

3. Сроки предоставления длительных отпусков.

- 3.1. Продолжительность отпуска исчисляется месяцами и не может быть менее 6 месяцев и более 12 месяцев.
- 3.2. Длительный отпуск не может быть использован по частям.
- 3.3 Продолжительность предоставленного длительного отпуска может быть сокращена только по взаимному соглашению сторон.
- 3.4. Каждая сторона должна в письменном виде уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск не менее чем за 4 недели до даты его преждевременного окончания. В случае досрочного выхода работника, отпуск считается полностью использованным.
- 3.5. Предоставленный работнику длительный отпуск не продлевается и не переносится, в том числе, в случае его совпадения с периодом временной нетрудоспособности, осуществления ухода за заболевшим членом семьи и иным основаниям.
- 3.6. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому основному и дополнительному отпускам по согласованию с работодателем.
- 3.7. Работник вправе отказаться от использования длительного отпуска, отозвав заявление в срок не позднее 30.06.

4. Порядок финансирования длительного отпуска.

- 4.1. Оплата длительного отпуска осуществляется за счет средств, полученных Университетом от приносящей доход деятельности.
- 4.2. Оплата длительного отпуска осуществляется из расчета 3 000 руб. в месяц.
- 4.3. В случае прерывания отпуска, начисленная и выплаченная работнику денежная сумма подлежит возврату в кассу Университета, пропорционально времени неиспользованного отпуска.
- 4.4. Длительный отпуск, в том числе его часть, не может быть заменена денежной компенсацией.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета АлтГУ.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета АлтГУ.