



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

29.11.2024

№ 2043/П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ПОДГОТОВКИ
К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

На основании решения ученого совета университета от 26.11.2024 года (протокол №2), в соответствии с приказом ректора от 11.07.2024 №1068/п «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемый Регламент подготовки к проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Ректор

С.Н. Бочаров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 084D6879F0A83DC63D2093DFBA1F953D

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 02.05.2024 по 26.07.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 084D6879F0A83DC63D2093DFBA1F953D

Владелец **Бочаров Сергей Николаевич**

Действителен с 02.05.2024 по 26.07.2025

УТВЕРЖДАЮ

Регламент
подготовки к проведению конкурса на замещение должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

Регламент составлен на основании положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденного приказом ректора от 11.07.2024 №1068/п.

Конкурс по избранию претендентов на вакантные должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), включающие должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, проводится на заседании ученого совета института, филиала (при наличии ученого совета в филиале), в котором планируется замещение соответствующих вакантных должностей.

Конкурс по избранию претендентов на вакантные должности доцента, профессора, а также иные должности ППС для общеуниверситетских кафедр, иных общеуниверситетских структурных подразделений, имеющих в штатном расписании должности ППС, филиалов (при отсутствии ученого совета филиала) проводится на заседании ученого совета университета.

Годовой план работы ученого совета университета, включающий даты заседаний, на которых планируется проведение процедуры конкурса на вакантные должности ППС, принимается на первом в учебном году заседании ученого совета (в сентябре) и размещается на сайте ученого совета. В исключительных случаях, а также в связи с производственной необходимостью, заседание ученого совета университета может быть проведено не в даты, утвержденные годовым планом работы ученого совета университета, но с обязательным соблюдением установленных сроков и порядка проведения конкурсной процедуры. Ученые советы институтов, филиалов (при наличии), утверждают плановые даты проведения конкурса на должности ППС самостоятельно.

Директор института, филиала, заведующий общеуниверситетской кафедрой, заведующий кафедрой в филиале, руководитель общеуниверситетской структуры, имеющей в штатном расписании должности ППС, не позднее трех месяцев до даты проведения конкурса на ученом совете направляет подписанное представление с предложением о проведении конкурса в письменном (электронном) виде на имя ректора, директора филиала.

Представление направляется посредством системы электронного документооборота Алтайского государственного университета в группе документов «Конкурсный отбор (выборы)

ППС». В списке визирующих в порядке очередности необходимо указать руководителя кадрового подразделения, ученого секретаря соответствующего ученого совета, помощника ректора, в подписантах – ректора.

В представлении указываются сведения:

- а) перечень должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) место, дата и предполагаемая форма проведения конкурса (очная или дистанционная);
- в) предлагаемый институтом срок, на который будет заключаться трудовой договор по каждой замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу, с обоснованием рекомендуемого срока избрания.

После получения представления ректор (уполномоченное им лицо), директор филиала (уполномоченное им лицо), принимает решение об объявлении конкурса, дате, месте и форме его проведения.

Размещению объявления на сайте университета предшествует определение срока избрания на соответствующие вакантные должности соответствующим ученым советом с учетом срока, указанного в представлении директора института или руководителя иного структурного подразделения.

Если в представлении не предложен иной срок избрания, то ученым советом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» устанавливается единый срок избрания на все должности ППС, который указывается в объявлении на сайте университета, – 3 (три) года.

В случае указания в представлении директора (руководителя структурного подразделения) иного срока с развернутым обоснованием, ученый совет, на котором будет проходить конкурс на соответствующую вакантную должность, определяет на своем заседании (в том числе в форме заочного голосования) срок избрания на данную должность отдельным решением.

В случае соответствия срока избрания, указанного в представлении директора института (руководителя иного структурного подразделения), трём годам, подписанное ректором представление направляется в кадровое подразделение для размещения объявления о конкурсе на сайте университета с резолюцией: «Разместить объявление о конкурсе на сайте».

В случае исключительной необходимости принятия отдельного решения соответствующего ученого совета по установлению иного срока избрания, ректор (уполномоченное им лицо) направляет представление с резолюцией «Определить срок избрания» директору института или ученому секретарю ученого совета университета (в зависимости от того, на совете какого уровня будет проходить конкурс) для проведения заседания ученого совета (в том числе в форме заочного голосования) по установлению срока избрания. После принятия соответствующим ученым советом решения о сроке избрания на данную должность ученый секретарь совета университета (или директор института, в случае принятия решения о сроке избрания ученым советом института), направляет выписку из решения ученого совета ректору посредством системы электронного документооборота. Ректор (уполномоченное им лицо) направляет указанную выписку в кадровое подразделение для размещения объявления о конкурсе на сайте университета с учетом информации о дате, времени и форме проведения конкурса. Описанная в данном абзаце процедура, включая размещение объявления на сайте, должна быть завершена в срок за два месяца до даты ученого совета, на котором будет проводиться конкурс на соответствующую вакантную должность. Ответственность за своевременное размещение объявления о конкурсе на сайте несет кадровое подразделение университета.

Требования к составу информации, размещаемой в объявлении о проведении конкурса на сайте университета (включая сроки подачи претендентами заявлений на участие в конкурсе); созданию условий для ознакомления с данной информацией; составу документов, подаваемых претендентами на вакантную должность; а также условия недопуска к участию в конкурсе описаны в Положении о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденном приказом ректора от 11.07.2024 №1068/п.

После окончания срока подачи заявлений претендентов на участие в конкурсе председатель ученого совета либо ученый секретарь совета института, филиала не позднее трех рабочих дней получает документы в кадровом подразделении (с отметкой кадрового подразделения о соответствии документов претендента установленным требованиям) и незамедлительно передает их председателю кадровой комиссии учёного совета института (филиала).

Кадровая комиссия института, филиала по результатам рассмотрения документов претендентов на вакантные должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, принимает решение о допуске претендента к конкурсу и выносит рекомендации по каждому претенденту, которые оформляются выпиской из протокола.

В случае допуска и рекомендации претендентов для участия в конкурсе на вакантные должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, кадровая комиссия передает документы претендента ученому секретарю совета института (филиала) для рассмотрения на заседании ученого совета института (филиала).

При рассмотрении документов претендентов на должности доцента, профессора кадровой комиссией ученого совета института (филиала) вопрос о допуске претендента к конкурсу не рассматривается, кадровой комиссией ученого совета института (филиала) рассматривается только вопрос о рекомендации на соответствующую должность. По результатам рассмотрения вопроса о рекомендации претендента на вакантные должности доцента, профессора, секретарь кадровой комиссии института (филиала) передает документы претендента ученому секретарю ученого совета университета для рассмотрения на заседании кадровой комиссии ученого совета университета. Документы претендентов вместе с выпиской из протокола кадровой комиссии института должны поступить в ученый совет университета не позднее, чем за 15 дней до даты совета. Кадровая комиссия ученого совета университета рассматривает документы претендента до даты проведения ученого совета университета и принимает решение о допуске и рекомендации претендента на должность.

В случае принятия кадровой комиссией решения об отказе в допуске претендента к конкурсу выписка из протокола кадровой комиссии в течении двух рабочих дней передается в кадровое подразделение для направления претенденту информации о принятом решении. Кадровое подразделение в течение трех рабочих дней направляет претенденту информацию и выписку из протокола кадровой комиссии.

После проведения конкурса на заседании соответствующего ученого совета ученый секретарь передает выписку из протокола ученого совета о результатах конкурса вместе с остальными документам претендента в кадровое подразделение университета.

Данный Регламент вводится в силу приказом ректора. При производственной необходимости, изменения в Регламент могут вноситься приказом ректора.