Приложение (-ия) к приказу ректора от 05.11.2026 №1741/П

УТВЕРЖДЕНО



Приложение 1

Состав комиссии по экспортному контролю
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

1. Жданова Евгения Анатольевна, первый проректор по учебной работе – председатель КЭК.
2. Ваганов Алексей Владимирович, проректор по научному и инновационному развитию – заместитель председателя КЭК.
3. Широков Иван Михайлович, начальник отдела защиты информации – секретарь КЭК.

Члены КЭК:

4. Аверьянова Елена Витальевна, директор института химии и химико-фармацевтических технологий – заместитель ректора.
5. Журавлев Евгений Владимирович, директор института математики и информационных технологий – заместитель ректора.
6. Козырева Юлия Вячеславовна, директор института географии – заместитель ректора.
7. Макаров Сергей Викторович, директор института цифровых технологий, электроники и физики – заместитель ректора.
8. Смирнов Сергей Владимирович, директор института биологии и биотехнологии – заместитель ректора.
9. Аничкин Евгений Сергеевич – директор юридического института– заместитель ректора.
10. Титова Ольга Викторовна – директор международного института экономики, менеджмента и информационных систем– заместитель ректора.
11. Нехвядович Лариса Ивановна – директор института гуманитарных наук - заместитель ректора.
12. Назаров Иван Иванович – директор института истории и международных отношений– заместитель ректора.

Приложение 2

Положение об экспортном контроле
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – АлтГУ, университет) внутреннего экспортного контроля (далее - ВЭК) по исполнению требований Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» при осуществлении внешнеэкономической деятельности и подготовке материалов к открытому опубликованию.

1.2. Целью настоящего Положения является установление единого и обязательного порядка предотвращения неправомерной передачи товаров, информации, работ, услуг иных сведений, объектов, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен экспортный контроль.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов в действующих редакциях:

Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;

Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 № 565 «О порядке идентификации контролируемых товаров и технологий, форме идентификационного заключения и правилах его заполнения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2012 № 583 «О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля», включая изменения, внесенные постановлением от 04.06.2026 № 698 (далее – Постановление № 583);

постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2001 № 477 «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспортного контроля»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2005 № 517 о порядке получения разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на внешнеэкономические операции, подпадающие под всеобъемлющий контроль;

постановлений Правительства Российской Федерации от 16.07.2022 № 1284, № 1285, № 1286, № 1287, № 1288 и от 19.07.2022 № 1299, утверждающих контрольные списки соответственно химического, ядерного, ядерного двойного назначения, биологического, ракетного и общего двойного назначения.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми работниками университета и распространяется на все структурные подразделения, колледж и филиалы. Обучающиеся и иные лица соблюдают установленный порядок при выполнении работ и представлении материалов от имени университета, условия участия сторонних авторов определяются внутренними локальными актами университета и/или договорами. Источник финансирования и язык публикации материала не освобождают от проверки.

1.5. Используемые в Положении понятия применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (далее – Федеральный закон № 183-ФЗ) и соответствующими контрольными списками. Дополнительно используются следующие обозначения:

Инициатор - работник, который подает материалы на экспертизу и отвечает за полноту представленных сведений.

Внешнеэкономическая деятельность (далее - ВЭД) - внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена

товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них);

Внутренний экспортный (далее - ВЭК) - комплекс мероприятий организационного, административного, информационного и иного характера, осуществляемых АлтГУ в целях соблюдения требований и правил экспортного контроля (ЭК);

КЭК - постоянно действующий координирующий коллегиальный орган университета по экспортному контролю, выполняющий функции комиссии внутреннего экспортного контроля, КЭК не является самостоятельным структурным подразделением;

ПДТК - постоянно действующая техническая комиссия по защите государственной тайны либо иной уполномоченный коллегиальный орган, выполняющий соответствующие функции;

идентификация - установление соответствия материала контрольным спискам, а также определение действующих в отношении нее запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности;

контрольные списки - списки (перечни) контролируемых товаров и технологий, утвержденные постановлениями Правительства Российской Федерации в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 183-ФЗ;

материалы - тексты, иллюстрации, данные, программное обеспечение и иные материалы с научными и научно-техническими результатами, подготовленные к раскрытию;

открытое опубликование - размещение материала в печати, сети Интернет, репозитории и иной общедоступной среде, публичное оглашение, демонстрация, депонирование и другие формы раскрытия;

СЭД 1С - используемая университетом система электронного документооборота на платформе 1С;

Карточка экспертизы - электронное дело с материалами, решениями, подписями, историей версий и регистрационными сведениями.

1.6. Проверка по экспортному контролю и проверка на наличие государственной или иной охраняемой законом тайны являются самостоятельными процедурами. Положительное заключение одной комиссии не заменяет заключение другой.

1.7. Сведения, составляющие государственную тайну, не размещаются в СЭД 1С. При сомнении в допустимости загрузки и использовании СЭД 1С инициатор до передачи файла обращается в первый отдел и отдел защиты информации.

2 Задачи внутреннего экспортного контроля

К основным задачам внутреннего экспортного контроля относятся:

- Формирование и осуществление единой для университета политики в области контроля экспорта наукоемких товаров, технологий и иных результатов научно-исследовательской деятельности, а также в области экспорта образовательных услуг.
- Обеспечение правомерности внешнеэкономической деятельности университета и иных форм международного сотрудничества в образовательной и научной сферах.
- Идентификация материалов, оценка предполагаемого использования, иностранных контрагентов и конечных пользователей, проверка проектов договоров и фактического исполнения обязательств.
- Недопущение передачи Продукции до завершения необходимых проверок и получения предусмотренных законодательством разрешительных документов, предотвращение неконтролируемого опубликования материалов.
- Обучение работников, ведение учета и архива, актуализация нормативной базы, ежегодная оценка соблюдения установленного порядка и устранение выявленных нарушений.

3 Организационная структура внутреннего экспортного контроля

3.1. Процедурам ВЭК подлежат планируемые внешнеэкономические операции с материалами, имеющими признаки объектов экспортного контроля:

- публикация материалов в открытых изданиях;
- договоры и исследования с иностранным участием;

- передача результатов, программного обеспечения, образцов и оборудования;
- обучение и стажировки;
- командировки, международные мероприятия и прием делегаций;
- патентование за рубежом;
- экспорт и импорт.

Проверка распространяется на передачу иностранным лицам на территории Российской Федерации, любой дистанционный или удаленный доступ и передачу.

3.2. Общее руководство внешнеэкономической деятельностью университета и экспортным контролем в АлтГУ осуществляет ректор. Непосредственное руководство в структурных подразделениях - руководители структурных подразделений университета.

3.3. Состав КЭК утверждается приказом ректора. Председатель КЭК руководит работой КЭК и утверждает экспертные заключения. Заместитель КЭК действует за председателя при его отсутствии в пределах предоставленных приказом полномочий. Секретарь КЭК организует документооборот и предварительный анализ, профильные члены КЭК проводят содержательную экспертизу.

3.4. При подаче заявки для конкретного материала, формируется экспертная группа не менее чем из трех компетентных специалистов с указанием ее состава в карточке СЭД 1С. По возможности привлекается профильный член КЭК по соответствующему институту. Междисциплинарные материалы рассматриваются с участием специалистов нужных направлений. Привлеченные эксперты получают доступ только к необходимым материалам и соблюдают режим конфиденциальности с обязательным подписанием соглашения о неразглашении.

3.5. Автор и соавтор материала проверяемой работы либо лицо с иным конфликтом интересов не могут выступать его независимыми экспертами, не могут быть включены в состав КЭК и экспертной группы. О конфликте интересов сообщается председателю КЭК - указанное лицо заменяется.

3.6. КЭК непосредственно взаимодействует с любыми подразделениями университета, в том числе: ПДТК, первым отделом, отделом защиты информации, подразделениями научной, учебной и международной деятельности, юридической службой, бухгалтерией, патентными специалистами и редакциями университетских изданий.

3.7. Заседания КЭК проводятся дистанционно или очно. Использование материала во внешнеэкономической деятельности принимается только при единогласном решении комиссии.

3.8. Экспертное заключение подписывают все члены назначенной экспертной группы и утверждает председатель КЭК. Итоги заседания КЭК при его проведении оформляются протоколом и включаются в СЭД 1С.

3.9. Работа КЭК проводится в СЭД 1С по следующей Инструкции: инициатор - секретарь КЭК - экспертная группа - председатель КЭК - регистрация и архив. Заключение оформляется по образцу из Приложения № 2.1.

3.10. При подаче заявки в СДЭ 1С, инициатор указывает номер заключения ПДТК об отсутствии сведений составляющих государственную тайну.

3.11. Председатель КЭК несет персональную ответственность за организацию работы и выданное заключение в пределах установленных полномочий. Организация идентификации и получение разрешительных документов являются обязанностью университета как участника ВЭД.

3.12. В СЭД 1С ведется реестр экспертиз и журнал учета внешнеэкономических сделок, председатель КЭК организует контроль за оформлением, сроками и регистрацией документации КЭК.

3.13. Не реже одного раза в год председатель КЭК организует обучение участников процесса и внутреннюю проверку учета, архива, соблюдения запретов на передачу и выполнения условий разрешений. Результаты и меры, принятые для устранения недостатков, докладываются ректору.

4 Порядок организации экспортного контроля различных видов деятельности

4.1 Договоры и передача материалов иностранным лицам

4.1.1. До передачи иностранному лицу проекта договора или материалов, инициатор их передачи направляет в КЭК через СЭД 1С:

- договор;
- техническое задание;
- описание материалов;
- сведения о получателе и конечном использовании, способах и сроках передачи;
- номер заключения ПДТК об отсутствии сведений составляющих государственную тайну.

4.1.2. Члены КЭК сопоставляют материал со списками контролируемых товаров и проверяют запреты и ограничения на операцию.

4.1.3. Результат идентификации оформляется по утвержденной форме в СЭД 1С.

4.1.4. Если известно, что материалы предназначены для создания оружия массового поражения, средств его доставки или для террористических актов, заключать и исполнять сделку либо участвовать в ней запрещено независимо от включения их в списки контролируемых товаров.

4.1.5. Для материалов не включенных в списки контролируемых товаров также проверяются основания всеобъемлющего контроля по статье 20 Федерального закона № 183-ФЗ: возможное использование для создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных вооружений и военной техники, приобретение в интересах лиц, причастных к терроризму, или соответствующее письменное уведомление ФСТЭК России. При наличии таких оснований операция допускается после получения разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации.

4.1.6. Проверяются получатель, посредники, конечный пользователь, назначение материалов и условия их передачи третьим лицам, а также действующие российские запреты и сведения о причастности к терроризму.

4.1.7. Если сведений недостаточно или эксперты расходятся во мнениях, КЭК запрашивает уточнения либо организует независимую экспертизу. До разрешения возникших вопросов передача не допускается, внешнее заключение должно соответствовать проверяемым материалам и условиям операции.

4.1.8. Необходимые лицензии и разрешения оформляются до передачи и/или публикации материалов. Документы готовят секретарь, инициатор и профильные службы, заключение КЭК не заменяет иные разрешительные документы.

4.2 Обучение иностранных граждан и научные стажировки в университете

4.2.1. До зачисления иностранных граждан в университет КЭК проверяет материалы образовательных программ.

4.2.2. Руководитель структурного подразделения университета, реализующего образовательную программу, представляет в КЭК учебный план, программы дисциплин и практик, учебные и методические материалы. КЭК выдает заключение о возможности их использования для обучения иностранных граждан.

4.2.3. Если заключение подтверждает отсутствие контролируемых технологий и препятствий для передачи материалов иностранным гражданам, зачисление проводится в общем порядке. Заключение действует и для последующих наборов.

4.2.4. Повторная экспертиза нужна при изменениях программы, материалов или требований экспортного контроля, влияющих на выводы КЭК. Ежегодное переутверждение программы без таких изменений повторной экспертизы не требует.

4.2.5. Исследования и стажировки за пределами проверенной программы рассматриваются отдельно, если предполагают доступ к потенциально контролируемым технологиям. Такой доступ предоставляется после проверки и получения необходимых разрешительных документов.

4.3 Образовательные услуги за рубежом и дистанционное обучение

4.3.1. До занятий за рубежом или дистанционного обучения иностранных граждан, руководитель структурного подразделения, реализующего образовательную программу, организует направление в КЭК учебных материалов, используемое программное обеспечение, сведений о принимающей организации, организации-партнере слушателях, стране и способе передачи.

4.3.2. В ходе обучения используются согласованные материалы и условия доступа. Новые технические сведения, консультации и доступ к оборудованию или данным согласуются до их предоставления, если они не были охвачены первоначальной проверкой.

4.4 Публикации и другие формы открытого опубликования

4.4.1. До размещения материалов для открытого опубликования проверяются все материалы для технических, естественно-научных, прикладных и междисциплинарных наук, а также при наличии сомнений и иных наук с указанием АлтГУ как места работы или учебы хотя бы одного автора.

4.4.2. До отправки материалов иностранной редакции или рецензенту, размещения материалов в открытом опубликовании либо иного раскрытия, инициатор представляет окончательный текст со всеми приложениями и переводом на русский язык.

4.4.5. Редакции журналов АлтГУ проверяют наличие заключения до публикации материалов. Для сторонних авторов принимаются заключения организации, где выполнена работа.

4.4.6. При учете публикации в АИС «Кейс» указывается ссылка на зарегистрированное заключение КЭК.

4.5 Международные выставки и демонстрация экспонатов

4.5.1. До выставки инициатор представляет в КЭК описание и характеристики экспонатов, материалы для демонстрации, сведения о месте ее проведения, вывозе и обратном ввозе материалов, предполагаемой передаче образцов и информации.

4.5.2 Передача технологий иностранным лицам проверяется и при проведении выставки в Российской Федерации.

4.5.3. Решение КЭК распространяется на демонстрацию. Продажа, передача экспоната или документации и расширение демонстрации предварительно проверяются по подразделу 4.1.

4.6 Командировки и прием иностранных граждан

4.6.1. До передачи материалов или предоставления доступа к ним в ходе командировки или приема иностранных граждан КЭК проверяет программу, содержание и объем передаваемой информации.

4.6.2. Командируемый представляет в КЭК приглашение, программу, материалы и образцы для передачи, сведения о получателях и имеющиеся заключения. КЭК согласует передачу материалов.

4.6.3. Ответственный за прием иностранных граждан представляет в КЭК программу, состав участников, перечень помещений, оборудования и материалов для доступа. В программе определяются сопровождающие лица и допустимый объем информации.

4.6.4. Передаются только согласованные материалы. Дополнительные запросы согласуются с КЭК до передачи, после мероприятия ответственный за прием иностранных граждан сообщает о фактически переданных материалах, предоставленном доступе и отклонениях от программы.

4.7 Патентование за рубежом

4.7.1. До зарубежной подачи заявки на патент заявитель и патентный специалист направляют в КЭК заявку и необходимые переводы, сведения об инициаторе и правообладателе, стране, способе и сроках подачи, первоначальной российской заявке.

4.7.2. КЭК проверяет содержание заявки и применимость исключения для минимально необходимой патентной информации, а профильные службы - права университета и Российской Федерации и договорные ограничения. Сопроводительные технические материалы и отдельная передача технологии оцениваются самостоятельно.

4.8 Импорт материалов и оборудования

4.8.1. До заключения договора и ввоза материалов, инициатор представляет в КЭК техническую документацию, сведения о поставщике, производителе, назначении, количестве и стоимости материалов, кодах ТН ВЭД ЕАЭС, странах происхождения и отправления.

4.8.2. Если материалы входят в соответствующий раздел перечня к Постановлению № 583, то импортные сделки учитываются в соответствии с данным постановлением. Отсутствие необходимости в лицензии само по себе не освобождает от учета.

4.8.3. КЭК и профильные подразделения определяют необходимость идентификации, разрешений и соблюдения иных ограничений. Закупочная и международная службы обеспечивают выполнение условий ввоза и использования материалов.

4.8.4. Изменение назначения, реэкспорт и передача материалов третьим лицам предварительно согласуются с КЭК.

5. Документационное обеспечение экспортного контроля

5.1. Организацию документационного обеспечения в области экспортного контроля осуществляет председатель КЭК. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, поручается только уполномоченным лицам с необходимым допуском и ведется отдельно.

5.2. Порядок организации документационного обеспечения экспортного контроля согласовывается с Управлением документационного обеспечения АлтГУ.

5.3. В СЭД 1С ведутся отдельные реестр экспертиз и журнал учета внешнеэкономических сделок. Карточка включает заявление, материалы и их версии, номер заключение ПДТК, подписи, решения, переписку, иные документы.

5.4. Журнал внешнеэкономических сделок ведется на русском языке по форме приложения к Правилам, утвержденным Постановлением № 583, по всем операциям, попадающим в его перечень, в том числе безвозмездным и не требующим лицензии. Записи вносятся непосредственно после отражения операции в учетных документах, независимо от оплаты; указываются реквизиты и местонахождение подтверждающих документов. Иноязычные учетные документы имеют построчный перевод на русский язык.

5.5. Электронный журнал дублируется на электронных носителях и должен допускать вывод на бумагу. Записи за год распечатываются не позднее одного месяца после окончания календарного года, листы нумеруются и прошнуровываются, оформление и заверение выполняются согласно пункта 2 Постановления № 583.

5.6. Заключения по материалам и связанные дела хранятся не менее трех лет после опубликования, согласно Типовой методической инструкции по проведению экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий, одобренной 15.07.2025 Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации.

5.7. Для неопубликованных материалов и отказов срок составляет один год. Если номенклатурой дел, законодательством, договором либо условиями разрешения установлен больший срок, применяется больший срок.

5.8. Журналы сделок после закрытия, их бумажные распечатки и учетные документы хранятся не менее пяти лет как локально установленный срок и не менее срока, обязательного по Постановлению № 583. При проверке, споре или расследовании уничтожение соответствующих документов приостанавливается до завершения производства и исполнения установленных обязанностей.

5.9. Решения и подписи в СЭД 1С должны позволять установить подписанта, время, полномочия и неизменность подписанного документа.

6 Ответственность права и обязанности участников

6.1. Работники и иные участники процесса обязаны соблюдать законодательство и локальные акты, своевременно представлять полные и достоверные сведения, не передавать материалы третьим лицам до завершения обязательных процедур и незамедлительно сообщать председателю и секретарю КЭК о выявленных нарушениях, ошибках и новых обстоятельствах.

6.2. Инициатор мероприятия, при проведении которого возникла необходимость предоставления материалов в КЭК вправе получать разъяснения, знакомиться с мотивировкой решения в пределах разрешенного доступа, представлять дополнительные данные и просить о повторном рассмотрении материалов КЭК. Председатель КЭК назначает повторную экспертизу с учетом конфликта интересов. Обращение о пересмотре не приостанавливает запрет на передачу материала.

6.3. За неисполнение обязанностей, возникающих в связи с необходимостью проведения экспортного контроля, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной при наличии предусмотренных законом оснований. Настоящее Положение не вводит самостоятельных составов правонарушений и санкций.

6.4. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за организацию и контроль исполнения данного Положения работниками соответствующего подразделения.

6.5. Положение вводится приказом ректора. Одновременно приказом утверждается Инструкция по проведению экспертизы, определяется дата запуска маршрута СЭД 1С и обеспечивается его организационная и техническая готовность.

Приложение 2.1

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КЭК
ФГБОУ ВО «АлтГУ»

_____
« » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2016 г. № 565 «О порядке идентификации контролируемых товаров и технологий, форме идентификационного заключения и правилах его заполнения», «Положением об экспортном контроле ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»,

рассмотрев представленные для экспертизы материалы: статью *ФИО авторов, «Название статьи», представляемую к публикации в журнале «Наименование»/ конференции «Название» (дата проведения);*

комиссия постановила, что в материале, включающем результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ не содержится сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

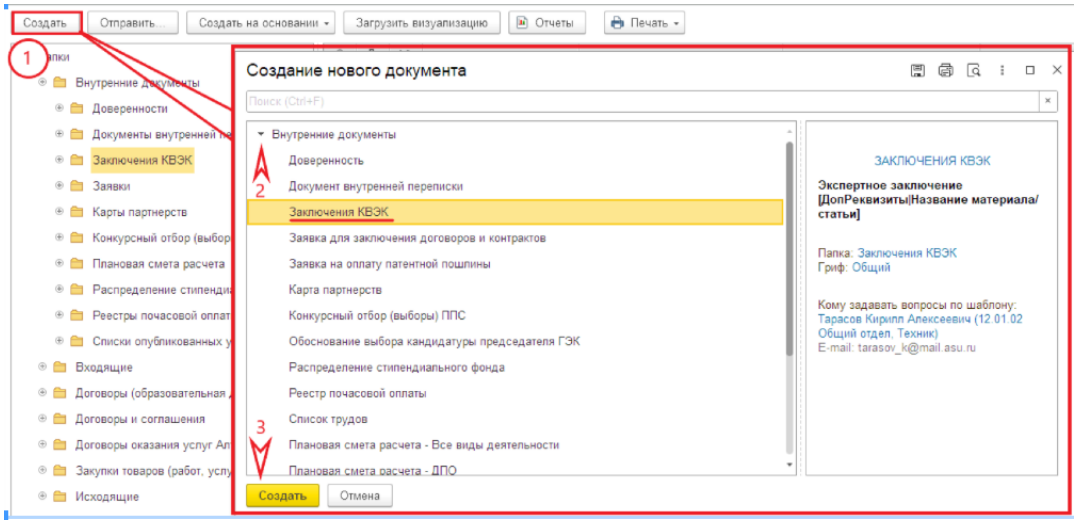
Открытое опубликование подготовленных материалов возможно. Для открытого опубликования подготовленных материалов оформление лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не требуется.

Члены КЭК:

Приложение 3

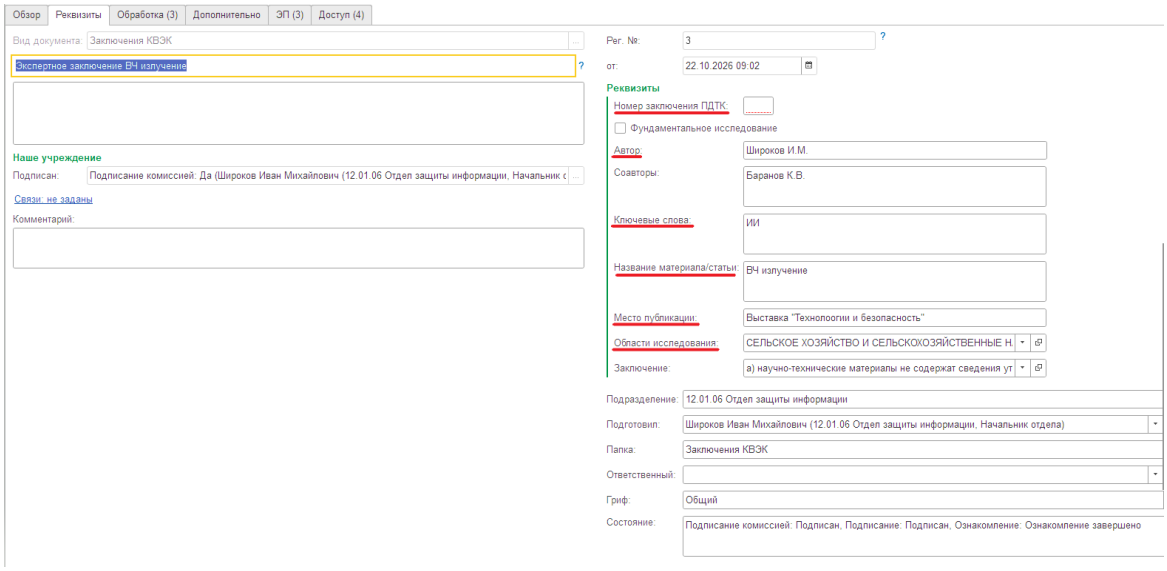
Инструкция по проведению и оформлению экспертизы материалов в электронной форме

Для создания документа нужно зайти в раздел Документы и нажать кнопку «Создать». В появившемся окне выбора типа документа выбрать категорию «Внутренние документы», нажав на маленькую стрелку слева от названия, выбрать «Заключения КВЭК» и нажать кнопку «Создать».

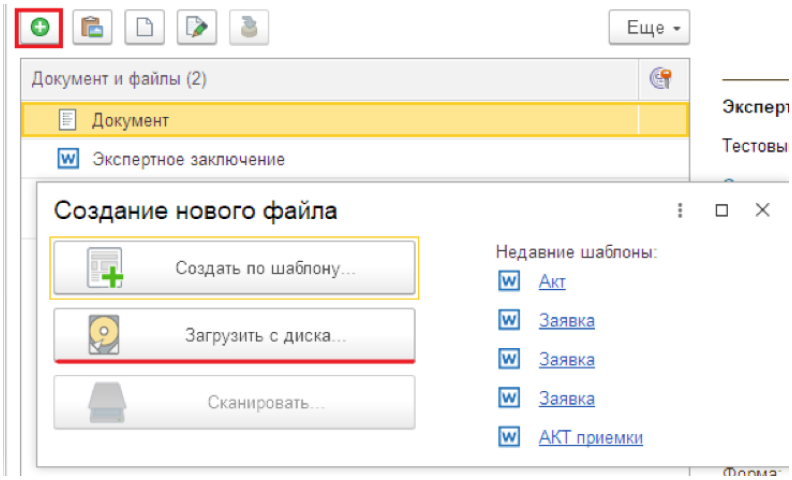


Далее необходимо выполнить следующие действия:

1. Во вкладке «Реквизиты» заполнить реквизиты обязательные к заполнению:
   - Номер заключения постоянно-действующей технической комиссии (ПДТК)
   - Название материала/статьи
   - Автор
   - Область исследования
   - Ключевые слова
   - Место публикации



2. Добавить файл статью во вкладке Файлы

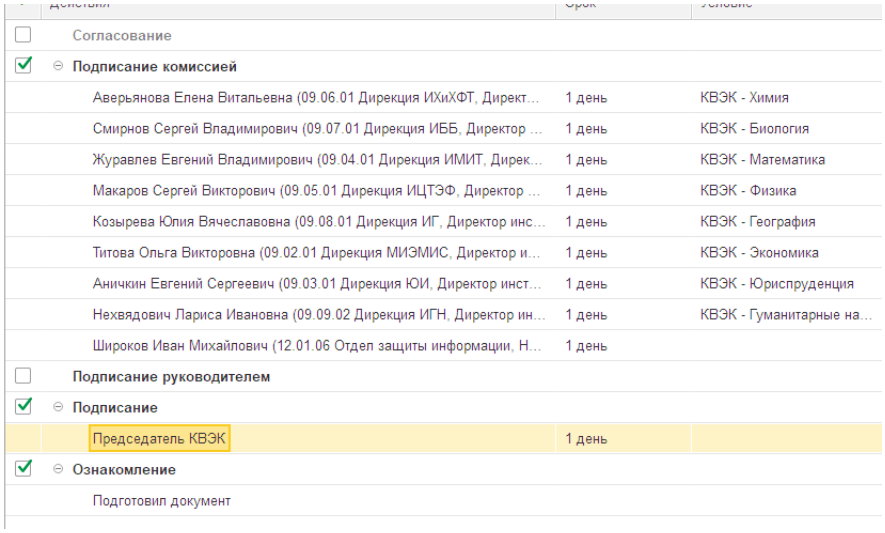


3. Перейти во вкладку Обработка и проверить всех участников обработки:

Обработка заполняется автоматически по определенным Областям исследований.

Нужно проверить подставился ли директор института, соответствующий области исследования в этап Подписание комиссией.

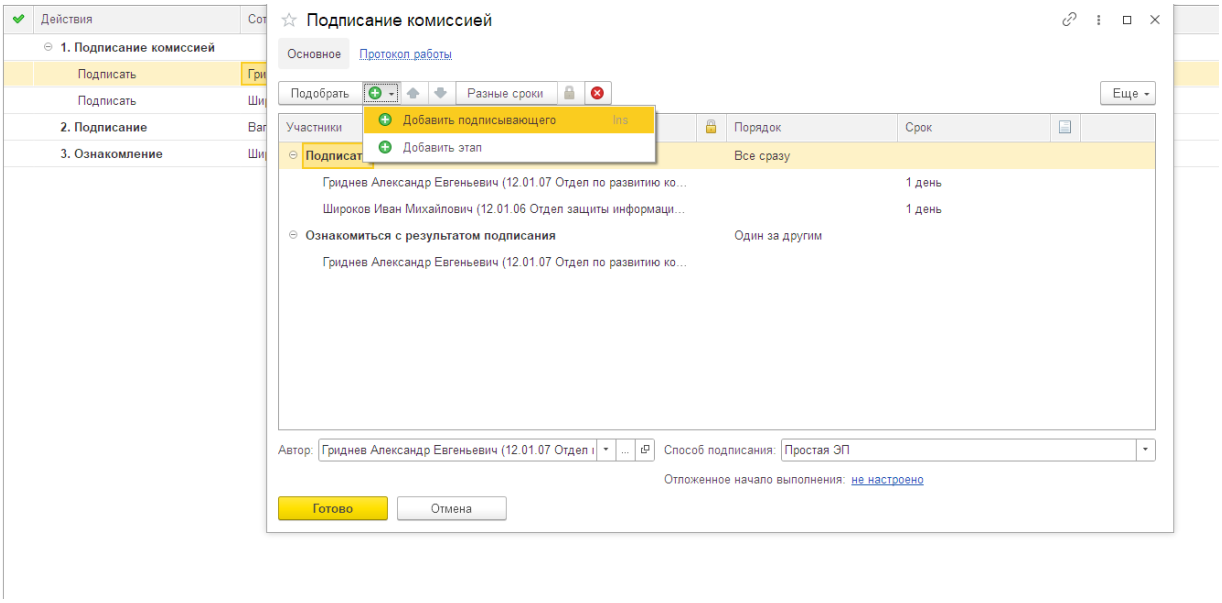
Документ подписывают усиленной электронной подписью либо Проректор по НиИР, либо Первый проректор по учебной работе.



☐	Согласование		
☑	**Подписание комиссией**		
	Аверьянова Елена Витальевна (09.06.01 Дирекция ИХиХФТ, Директ...	1 день	КВЭК - Химия
	Смирнов Сергей Владимирович (09.07.01 Дирекция ИББ, Директор ...	1 день	КВЭК - Биология
	Журавлев Евгений Владимирович (09.04.01 Дирекция ИМИТ, Дирек...	1 день	КВЭК - Математика
	Макаров Сергей Викторович (09.05.01 Дирекция ИЦТЭФ, Директор ...	1 день	КВЭК - Физика
	Козырева Юлия Вячеславовна (09.08.01 Дирекция ИГ, Директор инс...	1 день	КВЭК - География
	Титова Ольга Викторовна (09.02.01 Дирекция МИЭМИС, Директор и...	1 день	КВЭК - Экономика
	Аничкин Евгений Сергеевич (09.03.01 Дирекция ЮИ, Директор инст...	1 день	КВЭК - Юриспруденция
	Нехвядович Лариса Ивановна (09.09.02 Дирекция ИГН, Директор ин...	1 день	КВЭК - Гуманитарные на...
	Широков Иван Михайлович (12.01.06 Отдел защиты информации, Н...	1 день	
☐	**Подписание руководителем**		
☑	**Подписание**		
	Председатель КВЭК	1 день	
☑	**Ознакомление**		
	Подготовил документ		

При этом:

- В разделе подписания можно добавить дополнительных лиц. Для этого сделайте двойной щелчок мыши по действию «Подписание» и в открывшемся окне добавьте подписывающих в этап, либо измените подписывающего (двойное нажатие по подписывающему => ввод нового с клавиатуры).



4. По окончанию заполнения и проверки документа перейти в вкладку Обработка и нажать кнопку «Начать обработку».

