



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

02.11.2020

№1206/п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

На основании решения ученого совета университета от 28 октября 2020 года (протокол № 1/1)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие положение «О практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

2. Считать утратившими силу и не подлежащим применению положения:

- «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – и программы бакалавриата, специалитета, магистратуры – в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 17.05.2019 №538/п (с изменениями от 24.12.2019 (протокол №3)).
- «О практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет», утвержденное приказом ректора от 05.11.2013 № 1486/п.
- «О практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Алтайского государственного университета», утвержденное приказом ректора от 05.10.2015 № 1319/п.

Ректор

С.Н. Бочаров

Начальник УПО

В.В. Назаров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Н. Бочаров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации / Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, среднего профессионального образования;
- иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами АлтГУ.

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов ОПОП, ППСЗ – практическая подготовка по видам деятельности ОПОП, ППСЗ;
- при проведении практики, направленной на выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – практическая подготовка (практика).

1.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.6 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (например, базовые кафедры);
- в организациях в соответствии с договорами о реализации ОПОП, ППСЗ с использованием сетевой формы;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей ОПОП, ППСЗ (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПОП, ППСЗ

2.1 Практическая подготовка по видам деятельности ОПОП, ППСЗ организуется путем проведения практических занятий (семинары, практикумы, лабораторные работы, НИР и др.), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, непосредственно в Университете и / или в организациях в соответствии с договорами о реализации ОПОП, ППСЗ с использованием сетевой формы.

2.2 Проведение практической подготовки по видам деятельности ОПОП, ППСЗ непосредственно в Университете регламентируется:

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по соответствующей ОПОП, ППСЗ;
- действующими локальными нормативными актами Университета по учебной деятельности.

2.3 Проведение практической подготовки по видам деятельности ОПОП, ППСЗ в организациях в соответствии с договорами о реализации ОПОП, ППСЗ с использованием сетевой формы регламентируется:

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по соответствующей ОПОП, ППСЗ;
- действующими локальными нормативными актами Университета в области реализации ОПОП, ППСЗ с использованием сетевой формы;
- действующими договорами о реализации ОПОП, ППСЗ с использованием сетевой формы (при наличии).

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Общие положения

3.1.1 Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) организуется в структурных подразделениях Университета и / или в профильных организациях путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.2 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.1.3 Направление на практику обучающихся оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за учебным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.1.4 Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель (руководители) практики от учебного подразделения (кафедры) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного подразделения.

3.1.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ФГОС, ОПОП, ППСЗ к проведению практики.

3.1.6 Обучающимся очной формы обучения возможно учитывать время работы в студенческих отрядах в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ФГОС, ОПОП, ППСЗ к проведению практики.

3.1.7 При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования). Обучающиеся, не прошедшие медицинский осмотр (обследование), к прохождению практики не допускаются. Для обучающихся, не допущенных по медицинским показаниям к практике, практика может быть организована непосредственно в структурных подразделениях Университета.

3.1.8 Проведение практики регламентируется:

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по соответствующей ОПОП, ППСЗ;
- заключенными договорами о практической подготовке (практике) обучающихся Алтайского государственного университета (Приложение 1).

3.1.9. Ответственность за заключение договоров о практической подготовке (практике) с профильными организациями несет руководитель ОПОП. Договоры заключаются в двух экземплярах и хранятся: один – в профильной организации, второй – в учебно-методическом управлении университета (далее – УМУ), копия договора хранится в учебном структурном подразделении. Регистрация договоров о практической подготовке (практике) осуществляется УМУ.

3.1.10. При заключении договора между Университетом и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья используется форма Типового договора, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 435н.

3.2. Виды практики и способы ее проведения

3.2.1. Виды и типы практики и способы ее проведения определяются ОПОП, ППСЦЗ в соответствии с действующими ФГОС по направлению подготовки, специальности.

3.2.2. В зависимости от способа проведения практики делятся на стационарные и выездные. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП, ППСЦЗ устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований действующих ФГОС по реализуемым направлениям подготовки, специальностям.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории города Барнаула или населенного пункта, в котором расположен филиал АлтГУ.

Выездной является практика, которая проводится вне территории города Барнаула (или территории населенного пункта, в котором расположен филиал АлтГУ). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Направление на практику в другие населенные пункты осуществляется по заявлению обучающегося, которое является неотъемлемой частью приказа о направлении на практику.

3.3 Программа практики

3.3.1 Порядок организации практической подготовки при проведении практики устанавливается в программе практики.

3.3.2 Программа практики рассматривается на заседаниях ученых советов и (или) учебно-методических советах учебного структурного подразделения, которые анализируют содержание и оформление Программы практики на соответствие требованиям реализуемых ФГОС по направлению подготовки, специальности, законодательства в сфере образования, локальным нормативным актам Университета и выносят решение о рекомендации программы практики для утверждения ученым советом Университета.

3.3.3 Программа практик в обязательном порядке включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике – является приложением к программе;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебные подразделения могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.4 Порядок оценивания результатов практики

3.4.1. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики с учётом требований реализуемых ФГОС по направлению подготовки, специальности.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится по завершении срока прохождения практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год, но не позднее 1 недели после окончания практики. Оценка по практике или зачёт приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и начислении стипендии в соответствующем семестре.

3.4.3. Конкретные формы отчетности по практике и их содержание устанавливаются в программах практики с учетом специфики реализуемых ОПОП, ППСЗ. При прохождении практики обязательными формами отчетности в Университете являются:

- отчёт о практике, содержащий информацию об уровне профессиональной подготовки обучающегося, качестве и объемах проделанной им работы, рекомендации относительно оценки и др. Форма отчёта устанавливается с учётом специфики вида и типа практики, выполняемых заданий и является неотъемлемой частью программы практики (в разделе «Указание форм отчетности по практике»);
- характеристика с места прохождения практики (только в случае прохождения практики в профильных организациях), с обязательным указанием факта ознакомления с инструкциями по охране труда и технике безопасности.

3.4.4. Дополнительные формы отчётности (при необходимости), связанные со спецификой практики, её содержанием и выполняемыми заданиями, устанавливаются в программе практики (в разделе «Указание форм отчетности по практике»).

3.4.5. При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимися всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление её на проверку. Конкретные критерии оценивания должны быть представлены в программе практики и(или) ФОС.

3.4.6. Итоги практики могут быть обсуждены на научно-практических конференциях в образовательной организации, на производственных совещаниях организаций и заседаниях советов институтов с участием, где это возможно, представителей работодателей.

3.4.7. Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

3.4.8. Обучающийся, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по практике, при отсутствии уважительной причины считается имеющим академическую задолженность.

3.4.9. Обучающийся, не явившийся на производственную преддипломную практику и не прошедший её или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчёта по преддипломной практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и отчисляется из Университета.

3.4.10. Руководитель практики от учебного подразделения в течение двух месяцев с момента окончания практики представляет в учебно-методическое управление отчеты по практике, где должны быть отражены качественные и количественные характеристики по практике обучающихся, а также предложения по совершенствованию организации практик.

3.5. Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения ОПОП, ППСЗ)

3.5.1. При прохождении стационарных практик проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, не возмещаются.

3.5.2. Финансирование выездных (полевых) учебных практик осуществляется за счет субсидий на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденными ректором статьями расходов по проведению практик, представляемыми ежегодно учебными структурными подразделениями. Расходы на содержание баз учебных практик не включаются в смету расходов на проведение выездных учебных практик.

3.5.3. В период прохождения выездной учебной практики, обучающиеся обеспечиваются проездом к месту проведения практики и обратно, проживанием их вне места жительства, суточными за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

3.5.4. Размер суточных устанавливается ежегодно приказом ректора.

3.5.5. Возмещение расходов обучающимся очной формы обучения на выездную учебную практику осуществляется в пределах средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) университета.

3.5.6. Оплата суточных расходов по проведению практики обучающихся на платной (договорной) основе производится за счет средств, перечисленных за обучение в соответствии с заключенным контрактом (договором). Оплата проезда и проживания на практике оплачивается за счет обучаемого.

3.5.7. Организация выездной учебной практики оформляется приказом по университету и содержит следующую информацию:

- место проведения практики;
- период проведения практики;
- фамилия, имя, отчество обучающегося с указанием факультета, группы основного (бюджетного) и (или) дополнительного набора;
- источник финансирования в соответствии с ПФХД (субсидии на выполнение государственного задания, приносящая доход деятельность);
- фамилия, имя, отчество и должность работника, ответственного за сопровождение обучающихся (руководителя практики) и совершение расходов, связанных с проведением выездной практики (подотчетное лицо).

3.5.8. Денежные средства на оплату расходов, предусмотренных настоящим Положением, выдаются руководителю практики, назначенному приказом ректора университета, до начала проведения практики путем перечисления средств на банковскую карту или в кассе университета.

3.5.9. Расходы по проезду к месту проведения практики и обратно оплачиваются:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса. Решение о возмещении расходов на авиаперелет принимает руководитель (ректор) университета;
- железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- водным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Обучающимся возмещаются расходы на проезд транспортом общего пользования к станции (вокзалу) в местах отправления, назначения или пересадок и обратно, если они находятся за чертой населенного пункта; страховые платежи по государственному обязательному страхованию пассажиров на транспорте; услуги по оформлению проездных документов; расходы за пользование в поездах дальнего следования постельными принадлежностями.

Дополнительные расходы, связанные с приобретением проездных документов – бронирование определенного места в салоне, различные виды добровольного страхования, оплата питания – не возмещаются.

При отсутствии проездных документов (билетов, квитанций или иных документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих расходы по проезду) возмещение расходов не производится.

3.5.10. Расходы по найму жилого помещения, финансируемые за счет средств субсидии на выполнения государственного задания, возмещаются в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами, за каждые сутки нахождения в месте проведения практики со дня прибытия и по день выезда, но не более 550,00 руб. в сутки.

При отсутствии подтверждающих документов по найму жилого помещения возмещение расходов не производится.

3.5.11. В течение трех рабочих дней с момента возвращения из места проведения практики работник, ответственный за сопровождение обучающихся (руководитель практики)

обязан предоставить в управление бухгалтерского учета авансовый отчет о произведенных фактических расходах (с приложением оригиналов документов, подтверждающих расходы).

3.5.12. Порядок и размеры возмещения расходов, связанные со служебными командировками, руководителю практик как работнику, заключившему с университетом трудовой договор, определяются нормативными правовыми актами Правительства РФ, Трудовым кодексом, постановлением Правительства РФ от 02.10.2002 N 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений» и локальными нормативными актами университета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принимается на ученом совете АлтГУ и вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

ДОГОВОР № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРАКТИКИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Барнаул

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», в лице ректора Бочарова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с одной стороны,

и _____,

именуемый в дальнейшем (наименование организации) «Профильная организация», в лице _____,

_____,

(должность, Ф И О руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Трудовым Кодексом РФ» от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации / Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практики).

1.2. Профильная организация обязуется предоставить в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и программой практики, предусмотренной *основной профессиональной образовательной программой / программой подготовки специалистов среднего звена (выбрать нужное)*, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки / специальности *(выбрать нужное)* _____ места для прохождения _____ практики

(вид, тип практики)

обучающихся Алтайского государственного университета для обеспечения непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.

2. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым календарным учебным графиком помещения и рабочие места _____ для проведения практики обучающихся.

2.2. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации по адресу _____.

2.3. Обеспечить обучающимся безопасные условия для прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работы.

2.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. Назначить из числа квалифицированных работников организации ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практики. При смене ответственного лица в 3-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.7. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации сообщать в Университет.

2.8. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

3. ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, программу практики и график прохождения практики.

3.2. Направить в организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

3.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

3.4. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, предусмотренных программой практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

3.5. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой.

3.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

3.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3.8. Оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Положениями о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Стороны вправе расторгнуть договор досрочно по их взаимному согласию, на что составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.3. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС

ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный университет»

ОРГАНИЗАЦИЯ

Адрес: 656049 г. Барнаул пр. Ленина, 61

Адрес: _____

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.

БАРНАУЛ

БИК 040173001

р\с 40501810401732000002

Получатель:

ИНН 2225004738

КПП 222501001

УФК по Алтайскому краю (ФГБОУ ВО "Алтайский
государственный университет", л\счёт 20176U88990)

ОКВЭД 80.30.1

ОКПО 02067818

ОГРН 1022201770106

ОКАТО 01401363000

Банковские реквизиты:

Ректор _____ С.Н. Бочаров

Руководитель _____

М.П. _____
(подпись)

М.П. _____
(подпись) (Ф И О)