



С.Н. Бочаров

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном профессиональном образовании
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) и разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Устав Университета;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 611 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Другие нормативно-правовые акты Российской Федерации, в т.ч. нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования РФ, а также нормативные акты Университета, связанные с реализацией ДПП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. **Дополнительное профессиональное образование** (далее ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного образования обучения лиц, имеющих (или получающих) профессиональное образование путем реализации дополнительных профессиональных программ в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

2.2. **Цели** деятельности Университета в сфере ДПО:

- удовлетворение потребностей личности, общества, рынка труда Алтайского края, Сибирского федерального округа, других регионов РФ и зарубежья в квалифицированных кадрах;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте в соответствующих отраслях науки и техники, в профессиональном совершенствовании, освоении новых видов деятельности, культурном и нравственном развитии;
- развитие региональной системы ДПО, усиление ее интеграции в единую государственную систему непрерывного образования и мировой рынок образования за счет каче-

ственных профессионально ориентированных образовательных услуг и эффективного использования интеллектуального и кадрового потенциала, а также материально-технических ресурсов Университета.

2.3. Основные задачи Университета в сфере ДПО:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов организаций разных форм собственности, государственных служащих, высвобождаемых и безработных специалистов, а также незанятого населения;

- обеспечение непрерывного образования и развитие общей системы регионального образования;

- изучение эффективности и перспектив развития ДПО;

- оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;

- сотрудничество с отечественными и зарубежными организациями, фондами и другими заинтересованными сторонами по вопросам обмена опытом и совместному проведению конференций, конгрессов, семинаров, совещаний, обучению слушателей и сотрудников Университета, стажировок, а также совместной научной деятельности;

- улучшение качества ДПО в соответствии с перспективными направлениями рынка труда путем вовлечения представителей профессионального сообщества в образовательный процесс;

- развитие системы ДПО за счет разработки и внедрения современных образовательных программ и образовательных технологий.

2.4. Миссия Университета в сфере ДПО заключается в реализации идеи непрерывного образования, сохранении и приумножении знаний, интеллектуального и материального потенциала Университета, достижений вуза в развитии образования в Алтайском крае и Сибирском федеральном округе.

2.5. Система ДПО Университета – совокупность взаимосвязанных ресурсов, технологий, структурных подразделений, осуществляющих деятельность в области ДПО.

2.6. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, очная с применением дистанционных образовательных технологий, заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дистанционная) и сроки освоения ДПП определяются Университетом в договорах на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.7. ДПП могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организация.

2.8. К освоению ДПП допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- 2) лица, получающие высшее и среднее профессиональное образование.

3. ФОРМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Дополнительное профессиональное образование в Университете осуществляется в различных формах: повышение квалификации и профессиональная переподготовка (для выполнения нового вида деятельности и для получения дополнительной квалификации).

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, реализуется в объеме не менее 16 часов.

Повышение квалификации осуществляется с целью обновления теоретических знаний и практических навыков, повышения уровня профессиональных знаний для решения профессиональных задач современными методами.

Периодичность прохождения повышения квалификации устанавливается работодателем либо учредителем по мере необходимости, если не установлено действующим законодательством РФ.

Программа повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде междисциплинарного экзамена, экзамена, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Слушатели, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

3.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации или получение дополнительной квалификации, реализуется в объеме не менее 250 часов.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности в Университете предполагает приобретение дополнительных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения.

Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией (выпускная квалификационная работа, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и т.п.).

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие итоговую аттестацию, по решению аттестационной комиссии получают диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их квалификацию и дающий право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации в Университете направлена на расширение квалификации специалистов с целью их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации, рекомендуется не менее 500 часов для получения дополнительных компетенций руководителей и специалистов, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и присвоения квалификации. Конкретный объем часов определяется разработчиком программы и утверждается ученым советом института.

По результатам профессиональной переподготовки специалистам присваивается дополнительная квалификация по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

3.4. Программы ДПО могут осваиваться параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ высшего или среднего профессионального образования. Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться посредством стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе и зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.6.1. Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

3.6.2. Программа стажировки слушателей, обучающихся по индивидуальному графику, определяется индивидуальным графиком обучающегося.

3.6.3. Сроки стажировки определяются Университетом, исходя, из целей обучения и согласовывается с организацией.

3.6.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. ДПО реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. ДПП не подлежат отдельному лицензированию.

4.2. ДПП разрабатываются, рассматриваются и согласуются в институтах Университета и утверждаются курирующим проректором, вводятся в действие приказом о начале реализации.

4.3. ДПП могут обновляться ежегодно в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, профессиональными стандартами (при наличии), квалификационными требованиями и современными тенденциями в области образования, проходить процедуру рассмотрения в институтах и утверждаться курирующим проректором.

Содержание ДПП должно учитывать актуальные приоритетные направления развития науки, техники и технологий в стране; ведущие тенденции развития региона; приоритетные направления, заявленные Министерством науки и высшего образования РФ; актуальные требования правительства РФ; профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, ФГОС ВО и ФГОС СПО.

Проектирование программы ДПО осуществляется по макету, утвержденному в методических рекомендациях по составлению программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

4.4. ДПП разрабатываются, принимаются и реализуются Университетом на основе установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов (при наличии) и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.5. Порядок разработки ДПП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

4.6. ДПП должны обеспечивать обучение в соответствии с поставленными целями. Как правило, цель обучения должна предусматривать совершенствование умения решать ряд конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО.

4.7. Структура ДПП программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Предлагаемый ДПП набор блоков (модулей) должен обеспечивать возможность их различной компоновки с учетом конкретных целей обучения. Соотношение различных модулей (блоков) в образовательной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика и слушателя.

4.8. Требования к результатам освоения программы ДПО формулируются в терминах «знать», «уметь», «владеть», а также в виде компетенций, которые формулируются как готовность и (или) способность к чему-либо.

4.9. Программы ДПО должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения и контроля знаний. Для их реализации на уровне, отвечающем современным требованиям, содержание программ должно предусматривать:

- современные образовательные технологии (модульное и дистанционное обучение, междисциплинарность, интерактивные формы обучения, вариативность сроков обучения с учетом уровня подготовки слушателей, выбор индивидуальной образовательной траектории с учетом потребностей слушателя и др.);

- информатизацию образования (информационная компетентность, информационные технологии, онлайн-курсы, электронно-библиотечные системы, современные ТСО и программное обеспечение и др.);

- вопросы инновационной деятельности в соответствующей сфере.

4.10. Содержание рабочих программ дисциплин (модулей) и оценочно-диагностические средства итоговой аттестации слушателей рассматриваются на заседаниях соответствующих кафедр, реализующих программы ДПП, и утверждаются в установленном порядке.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРОГРАММ ДПО

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.2. Качество освоения ДПП подтверждается введением распределенного промежуточного контроля (по модулям, блокам или темам программы) и заключительного контроля (итоговой аттестации). Вид и средства контроля выбираются при разработке ДПП в соответствии с ее целями и сроками освоения.

Одним из основных инструментов улучшения качества обучения является анализ отзывов слушателей и работодателя (заказчика), показывающий уровень удовлетворенности результатами обучения.

5.3. Контроль качества ДПО в процессе реализации ДПП обеспечивается в Университете за счет соблюдения следующих требований:

- современная система мониторинга (промежуточные и итоговые опросы слушателей о качестве и результатах обучения, опросы работодателей (заказчиков), анализ результатов итоговой аттестации, обсуждение результатов обучения на заседаниях выпускающих кафедр и ученых советов институтов, обсуждение отчетов председателей ИАК, разработка мероприятий по улучшению качества обучения и т.д.).

5.4. Для оценки программ ДПО, а также с целью признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций ДПП могут проходить процедуру профессионально-общественной аккредитации.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в т.ч. посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

6.2. Реализация программ ДПО предполагает организацию учебного процесса на высоком уровне, обеспечивающем соблюдение федерального законодательства к реализуемым программам, необходимое информационно-библиографическое обслуживание, использование современных обучающих и информационных технологий. Результативность реализации программ ДПО оценивается числом слушателей, получивших документы установленного образца.

6.3. ДПП в Университете реализуются Институтом ДПО и входящими в него структурными подразделениями ДПО на основе «Положения об Институте ДПО АлтГУ».

6.4. Подразделения ДПО самостоятельно организуют учебный процесс по ДПП, утвержденной ректором (курирующим проректором) и согласованной с заказчиком. Структурные подразделения, реализующие программы ДПО, ежегодно (при реализации двухгодичных программ – один раз в два года) разрабатывают и утверждают учебные планы, в т.ч. учебные планы индивидуального обучения слушателей.

6.5. В Университете могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности ДПП в рамках лицензированных основных профессиональных образовательных программ.

Сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих устанавливаются Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления соответственно.

6.6. Учебный процесс, связанный с реализацией программ ДПО, может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий в Университете установлен академический час продолжительностью 45 минут. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

6.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов в Университете проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва), заочно (с частичным отрывом), очно с применением дистанционных образовательных технологий, заочно с применением дистанционных образовательных технологий и дистанционно (онлайн), а также слушатель может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. При реализации программ ДПО могут использоваться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, заседания «круглых столов», мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ. Конкретные виды установлены в учебном плане.

6.9. При освоении некоторых образовательных модулей соответствующих модульных образовательных программ в Университете могут применяться дистанционные образовательные технологии, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной ДПП.

6.10. При освоении ДПП профессиональной переподготовки может производиться зачет учебных дисциплин (модулей), изученных ранее в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ соответствующего уровня, и (или) дополнитель-

ных профессиональных программ, порядок которого устанавливается Университетом самостоятельно.

6.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются приказом.

Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой в Университете ДПП. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Университета, а также лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.12. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается итоговая аттестационная комиссия (ИАК). Председателем ИАК является лицо, приглашенное из сторонних учреждений, но не работник Университета.

6.13. Слушатели, успешно завершившие курс обучения, отчисляются приказом ректора с выдачей документов установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца - для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации в объеме от 16 часов, по которым предусмотрена итоговая аттестация; для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации в объеме от 16 часов в форме стажировки, по которым предусмотрена итоговая аттестация;

- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов.

7. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Управление системой ДПО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об Институте дополнительного профессионального образования АлтГУ, другими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

7.2. Общее руководство системой ДПО осуществляет курирующий проректор, который в установленном порядке:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов структурных подразделений, реализующих программы ДПО;

- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;

- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, вычислительными центрами, спортивно-оздоровительными базами и медицинскими учреждениями.

7.3. Ректор Университета приказом о распределении обязанностей между проректорами наделяет их соответствующими руководящими полномочиями в отношении системы ДПО по конкретным вопросам, связанным с ее организацией и управлением.

7.4. Программы ДПО в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации реализуются Институтом ДПО и его структурными подразделениями.

7.5. Руководство деятельностью Института ДПО осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета. Директор Института ДПО непосредственно подчиняется курирующему проректору.

7.6. Руководство деятельностью структурных подразделений Университета, реализующих программы ДПО, осуществляют руководители структурных подразделений. Кандидатуры руководителей структурных подразделений предлагаются директорами институтов, на базе которых создано структурное подразделение, согласовываются с директором ИДПО, утверждаются на Координационном совете по ДПО с последующим подписанием приказа ректором Университета.

7.7. Координацию деятельности структурных подразделений, реализующих программы ДПО, осуществляет Институт ДПО.

7.8. Оперативное управление процессом реализации программ ДПО осуществляют структурные подразделения ДПО в лице их руководителей и/или руководители реализуемых программ. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемыми между Университетом и заказчиком.

8. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

8.1. Координацию деятельности в сфере ДПО в Университете осуществляет коллегиальный совещательный орган - Координационный совет по дополнительному профессиональному образованию (далее – Координационный совет), действующий на общих началах.

8.2. Координационный совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

8.3. Координационный совет создан в целях выработки эффективной стратегии развития ДПО в Университете, привлечения ППС и сотрудников к разработке предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования и развития системы ДПО. Координационный совет проводит единую для Университета политику в области развития и внедрения современных форм и методов повышения квалификации и переподготовки кадров, разрабатывает и устанавливает нормы и правила ведения учебной, методической и научной деятельности в данной сфере.

8.4. Основные задачи Координационного совета:

- подготовка и внесение на рассмотрение Ученого совета Университета вопросов, касающихся стратегического планирования и развития ДПО;
- подготовка рекомендаций по выбору приоритетных направлений развития системы ДПО в Университете;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Университета, обеспечивающих повышение эффективности системы ДПО;
- рассмотрение вопросов, связанных с улучшением качества дополнительных образовательных услуг в сфере ДПО, внедрением современных форм обучения и методов контроля знаний;
- оценка инновационного и педагогического отечественного и зарубежного опыта в области ДПО и выработка рекомендаций по его использованию подразделениями, реализующими программы ДПО в Университете;
- подготовка предложений по объединению усилий ППС Университета, руководителей и специалистов организаций, направленных на разработку актуальных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки кадров, на повышение качества подготовки слушателей;
- подготовка предложений и рекомендаций по проведению конференций, научных семинаров и совещаний, посвященных проблемам ДПО и др.

8.5. Координационный совет осуществляет свою деятельность в контакте с Ученым советом, научно-методическим советом и другими координационными советами, созданными в Университете.

8.6. Координационный совет имеет право:

- обсуждать проблемы Университета и структурных подразделений в области ДПО и проводить всесторонний анализ состояния системы ДПО в Университете;
- вырабатывать предложения и рекомендации руководству и Ученому совету Университета, касающиеся совершенствования и развития системы ДПО в Университете, повышения эффективности использования имеющихся ресурсов и др.;

- заслушивать отчеты руководителей Университета по вопросам, связанным с реализацией и перспективами развития ДПО;
- заслушивать планы и отчеты руководителей структурных подразделений Университета, реализующих программы ДПО;
- создавать временные комиссии для решения конкретных задач по развитию системы ДПО в Университете, по внедрению современных форм и методов обучения и контроля образовательной деятельности. Комиссии создаются протоколом Координационного совета для выполнения отдельных заданий. Для участия в них могут привлекаться преподаватели и сотрудники Университета, не являющиеся членами Координационного совета. Персональный состав комиссий, их цели и задачи определяются Координационным советом;
- привлекать (по договоренности) для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов специалистов соответствующего профиля из других вузов, а также специалистов учреждений и организаций;
- обсуждать иные вопросы, относящиеся к компетенции Координационного совета.

8.7. В состав Координационного совета входят:

- председатель и его заместитель,
- секретарь,
- члены Координационного совета.

8.8. Председателем Координационного совета является проректор, курирующий деятельность ДПО, заместителем – директор Института ДПО. Председатель Координационного совета и его заместители назначаются и освобождаются распоряжением ректора.

8.9. Членами Координационного совета являются: начальник планово-финансового управления, начальник управления правового обеспечения, начальник управления документационного обеспечения, руководители структурных подразделений Института ДПО.

8.10. Координационный совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, утвержденного председателем. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.11. Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем (в его отсутствие – заместитель председателя) и секретарем.

8.12. Решение по оперативным вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета, может принимать председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) на основе прямого личного опроса членов Координационного совета без проведения заседания.

8.13. Секретарь Координационного совета выполняет функции по организации его работы:

- подготовка заседаний;
- ведение и оформление протоколов;
- доведение решений, принятых на заседании, до сведения исполнителей;
- контроль исполнения решений и др.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Финансирование программ ДПО осуществляется за счет:

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, а также иностранных, в том числе Фонда целевого капитала;
- иные источники, предусмотренные Уставом Университета.

10. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Контроль системы ДПО в Университете осуществляет ректор через соответствующие управления и службы в соответствии с Уставом.

10.2. Контроль за деятельностью структурных подразделений, реализующих программы ДПО, осуществляет ректор или по его поручению проректор.

10.3. Контроль за ходом реализации программ ДПО осуществляют руководители структурных подразделений, в которых эти программы реализуются (директор Института ДПО, руководители структурных подразделений Института ДПО, директора институтов и филиалов, деканы).

10.4. Структурные подразделения Университета, реализующие программы ДПО, отчитываются перед руководством Университета об итогах своей деятельности, в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения 1-ПК и другие сведения, запрашиваемые руководством и учредителем Университета через соответствующие управления Университета и Института ДПО.

11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ ДПО

11.1. Структурные подразделения Университета, реализующие программы ДПО, создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Координационного совета по ДПО, Ученого совета Университета или филиала, если такое право ему предоставлено Уставом Университета и Положением о филиале.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке и принято решением Ученого совета Университета.