

**Правила приема
в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2024/2025 учебный год
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет) составлены на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказа Министерства науки и высшего образования от 6 августа 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Устава университета и других локальных нормативных правовых актов по вопросам приема в Университет.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лица, поступающие) в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, а также сроки приема документов и сроки зачисления.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение.

1.6. Прием на обучение в аспирантуре в Университете осуществляется по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности;
- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - 3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Университет использует различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.6 Правил по различным условиям поступления.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 Университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, максимальное количество баллов.

Университет вправе проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января:

- а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) испытания;
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 6.5 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного п. 3.9 Правил. Для этого поступающий должен подать заявление на имя ректора Университета с просьбой отозвать предшествующее заявление о приеме или внести в него изменения с указанием этих изменений.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Университета, а также в зданиях его филиалов. Прием указанных документов

может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Университет устанавливает следующие сроки приема в 2024 году:

1) на места в рамках контрольных цифр приема (КЦП): начало приема – **20 июня**, окончание приема – **20 августа**.

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: начало приема – **20 июня**, окончание приема – **20 августа**.

При наличии вакантных мест Университет вправе провести дополнительный прием в срок до начала учебного года. Решение о дополнительном приеме принимается приемной комиссией.

3.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в следующие сроки:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.12. После истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок не позднее 21 рабочего дня после

отзыва поданных документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний с указанием формы их проведения установлен в Приложении № 1.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 30 баллов. Максимальное – 100 баллов.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом и порядка проведения вступительного испытания утвержденным положением «О вступительных испытаниях в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»», уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены «Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО “Алтайский государственный университет”».

4.10. В качестве преимущества при равенстве баллов учитываются следующие индивидуальные достижения, перечисленные в таблице 1, в порядке уменьшения их значимости

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Таблица 1. Перечень учитываемых индивидуальных достижений

Индивидуальные достижения	Подтверждающие документы
Наличие научных публикаций в научных изданиях, входящих в международные базы Web of Science, Scopus, соответствующих научной специальности, указанной в заявлении поступающего	Распечатка страницы со сведениями о публикации из Scopus, Web of Science
Наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включённых в соответствующий перечень ВАК, научной специальности, указанной в заявлении поступающего	Копия статьи, содержание выпуска журнала
Наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включённых в соответствующий перечень РИНЦ, научной специальности, указанной в заявлении поступающего	Копия статьи, содержание выпуска журнала
Наличие статуса разработчика изобретения	Копия свидетельства, подтверждающего регистрацию патента
Наличие статуса разработчика программы для ЭВМ, баз данных по теме научной специальности, указанной в заявлении поступающего	Копия свидетельства о государственной регистрации
Участие в выполнении НИР по федеральным грантам, грантам иностранных организаций, с подтверждением включения в список исполнителей	Копия договора
Наличие диплома специалиста или магистра о	Приложение к диплому

высшем образовании с отличием

Наличие статуса победителя конкурса научных работ или выставок научно-технического творчества международного или всероссийского уровней

Наличие статуса победителя или призера студенческой олимпиады

Публичное представление научно-исследовательской работы на конференциях разного уровня

об образовании
Копия диплома победителя конкурса научных работ или выставок научно-технического творчества международного или всероссийского уровней
Копия диплома победителя

Копия диплома за доклад

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.1-5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию конкурсных баллов;
- 2) при равенстве конкурсных баллов – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

В качестве преимущества при равенстве баллов учитываются следующие индивидуальные достижения, перечисленные в порядке уменьшения их значимости:

- наличие научных публикаций в научных изданиях, входящих в международные базы Web of Science, Scopus, соответствующих научной специальности, указанной в заявлении поступающего
- наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включённых в соответствующий перечень ВАК, соответствующих научной

специальности, указанной в заявлении поступающего;

- наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включённых в соответствующий перечень РИНЦ, соответствующих научной специальности, указанной в заявлении поступающего;

- наличие статуса разработчика изобретения;

- наличие статуса разработчика программы для ЭВМ, баз данных по теме научной специальности, указанной в заявлении поступающего;

- участие в выполнении НИР по федеральным грантам, грантам иностранных организаций, с подтверждением включения в список исполнителей;

- наличие диплома специалиста или магистра о высшем образовании с отличием;

- наличие статуса победителя конкурса научных работ или выставок научно-технического творчества международного или всероссийского уровней;

- наличие статуса победителя или призера студенческой олимпиады;

- публичное представление научно-исследовательской работы на конференциях разного уровня.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- количество конкурсных баллов;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в **рамках контрольных цифр** – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места **по договорам об оказании платных образовательных услуг** – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о

квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается **не ранее 18 часов по местному времени**.

6.5. Университет устанавливает следующие сроки зачисления в 2024 году:

1) на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квоты, выделенной на целевое обучение:

- размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте – 25 августа;

- завершение приема оригинала документа установленного образца либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса – 26 августа,

- издание приказа о зачислении – 27 августа.

2) При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте – 28 августа;

- завершение приема оригинала документа установленного образца (либо уникальной информации о документе установленного образца посредством суперсервиса) или согласия на зачисление – 29 августа.

- издание приказа о зачислении – 30 августа.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации **оригинала** документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения

Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

6.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), количества конкурсных баллов размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.6 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с пунктом 1.6 Правил.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), организация формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот организация использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 6.7 Правил.

7.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.5. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема

документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.6. Поступающий может поступать на обучение в Университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее — претенденты).

7.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.10. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

8.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), предоставляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящими правилами, решаются приемной комиссией Университета.

9.2. В случае если после утверждения настоящих Правил приема вступают в силу другие нормативные акты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, то действие настоящих Правил приема изменяется в части, противоречащей этим нормам.

Приложение № 1

к правилам приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год

Перечень вступительных испытаний на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на 2024-2025 учебный год

Область науки, группы научных специальностей	Научная специальность	Перечень и форма вступительных испытаний
Институт истории и международных отношений		
5.6. Исторические науки	5.6.1 Отечественная история	Специальная дисциплина (письменно)
	5.6.2 Всеобщая история	Специальная дисциплина (письменно)
	5.6.3 Археология	Специальная дисциплина (письменно)
	5.6.5 Историография, источниковедение, методы исторического исследования	Специальная дисциплина (письменно)
МИЭМИС		
5.2. Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Специальная дисциплина (письменно)
Юридический институт		
5.1. Право	5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	Специальная дисциплина (письменно)
	5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки	Специальная дисциплина (письменно)
	5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки	Специальная дисциплина (письменно)
	5.1.4 Уголовно-правовые науки	Специальная дисциплина (письменно)
Институт математики и информационных технологий		
1. Естественные науки 1.1 Математика и механика	1.1.2 Дифференциальные уравнения и математическая физика	Специальная дисциплина (письменно)
	1.1.3 Геометрия и топология	
	1.1.5 Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	
	1.1.6 Вычислительная математика	
	1.1.9 Механика жидкости, газа и плазмы	
1. Естественные науки 1.2 Компьютерные науки и информатика	1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Специальная дисциплина (письменно)
Институт цифровых технологий, электроники и физики		
1. Естественные науки 1.3 Физические науки	1.3.2 Приборы и методы экспериментальной физики	Специальная дисциплина (письменно)

	1.3.8 Физика конденсированного состояния	Специальная дисциплина (письменно)
2. Технические науки 2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Специальная дисциплина (письменно)
Институт химии и химико-фармацевтических технологий		
1. Естественные науки 1.4 Химические науки	1.4.2 Аналитическая химия	Специальная дисциплина (письменно)
	1.4.3 Органическая химия	Специальная дисциплина (письменно)
	1.4.4 Физическая химия	Специальная дисциплина (письменно)
Институт биологии и биотехнологий		
1. Естественные науки 1.5. Биологические науки	1.5.5 Физиология человека и животных	Специальная дисциплина (письменно)
	1.5.9 Ботаника	Специальная дисциплина (письменно)
	1.5.15 Экология	Специальная дисциплина (письменно)
Институт географии		
1. Естественные науки 1.6 Науки о Земле и окружающей среде	1.6.12 Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	Специальная дисциплина (письменно)
	1.6.13 Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	Специальная дисциплина (письменно)
	1.6.21 Геоэкология	Специальная дисциплина (письменно)
Институт гуманитарных наук		
5. Социальные и гуманитарные науки 5.3. Психология	5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии	Специальная дисциплина (письменно)
5. Социальные и гуманитарные науки 5.4. Социология	5.4.4 Социальная структура, социальные институты и процессы	Специальная дисциплина (письменно)
5. Социальные и гуманитарные науки 5.5. Политология	5.5.2 Политические институты, процессы, технологии	Специальная дисциплина (письменно)
5. Социальные и гуманитарные науки 5.7. Философия	5.7.1 Онтология и теория познания	Специальная дисциплина (письменно)
	5.7.9 Философия религии и религиоведение	Специальная дисциплина (письменно)
5. Социальные и гуманитарные науки 5.8. Педагогика	5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования	Специальная дисциплина (письменно)
	5.8.7 Методология и технология профессионального образования	Специальная дисциплина (письменно)
5. Социальные и гуманитарные науки 5.9. Филология	5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Специальная дисциплина (письменно)
	5.9.5 Русский язык. Языки народов России	Специальная дисциплина (письменно)
	5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Специальная дисциплина (письменно)

	5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика	Специальная дисциплина (письменно)
5. Социальные и гуманитарные науки 5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1 Теория и история культуры, искусства	Специальная дисциплина (письменно)
	5.10.3 Виды искусства (с указанием конкретного искусства)	Специальная дисциплина (письменно)