МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный университет»

П Р И К А З

02.09.2026 №1312/П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

На основании решения ученого совета университета от 27 августа 2026 года (протокол № 8)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2026 года локальные нормативные акты:

– «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (новая редакция)» (приложение №1);

– «Порядок отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (новая редакция)» (приложение №2).

2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты:

– «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденный приказом ректора от 04.07.2024 №938/п;

– «Порядок отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденный приказом ректор от 29.09.2017 №1181/п.

Ректор



С.Н. Бочаров

Приложение №2 к приказу ректора от 02.09.2026 №1312/П

УТВЕРЖДЕНО



ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся по образовательным программам **среднего профессионального и высшего образования** в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», а также другими федеральными и локальными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех обучающихся Университета и его подразделений (институтов, Колледжа**,** филиалов), задействованных в процедуре отчисления обучающихся.

1.4. Под отчислением обучающегося в настоящем Порядке понимается прекращение образовательных отношений, основанием для которого является приказ ректора или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из Университета.

1.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с **получением образования** (завершение обучения);

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – **по собственному желанию**;

3) в связи с **переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;**

4) по **инициативе Университета**:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, **отчисления как меры дисциплинарного взыскания**;
- в случае **невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана**;
- в связи с **невыходом из академического отпуска**;
- в случае **установления нарушения порядка** приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в связи **с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг** (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также иных предусмотренных договором основаниях расторжения в одностороннем порядке), а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных

образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

5) по причине **обстоятельств, не зависящих от воли** обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе, в случае ликвидации Университета.

1.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по собственному желанию (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в случае **невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана** осуществляется по отношению к обучающимся по следующим основаниям:

1.7.1. Нарушение учебной дисциплины, выразившейся в утрате связи с образовательной организацией (не приступившие к учебным занятиям в течение 1 месяца с момента зачисления).

1.7.2. Систематическое непосещение (свыше 80%) учебных занятий без уважительных причин в течение 2-х месяцев.

1.7.3. Неликвидация разницы в учебных планах в сроки, определяемые приказом о восстановлении / переводе / выходе из академического отпуска.

1.7.4. Неликвидация академической задолженности в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

1.7.5. Недопуск к государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации.

1.7.6. Непрохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в связи с неявкой на государственное итоговое (итоговое) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

1.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Отчисление обучающегося в связи **с получением образования** (завершением обучения) производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации в соответствии с утверждённым на текущий учебный год календарным учебным графиком.

По заявлению обучающегося предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.2. Отчисление **по собственному желанию** осуществляется на основании личного заявления обучающегося (или родителей / законных представителей несовершеннолетнего обучающегося). Личное заявление об отчислении несовершеннолетнего обучающегося согласовывается с его родителями (законными представителями).

2.3. Отчисление обучающегося в случае **перевода в другую организацию**, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4. Отчисление **как мера дисциплинарного взыскания** производится на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению мер дисциплинарного взыскания и

письменного объяснения обучающегося не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев с момента его совершения.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление по инициативе Университета как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся в период его болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

2.5. В случае наступления оснований прекращения образовательных отношений с обучающимся **по инициативе Университета** сотрудники учебного подразделения АлтГУ размещают в личном кабинете обучающегося в электронном виде уведомление об отчислении с указанием даты и причины отчисления (далее – уведомление) (Приложение 1). В качестве обязательных способов уведомления о сроке и основании отчисления используются устное уведомление обучающегося, его родителей (законных представителей) в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, по телефону и / или письменное уведомление – по электронной почте, указанной обучающимся (законным представителем) при приеме.

2.6. Отчисление обучающегося с направлением ему уведомления за 1 месяц до планируемой даты отчисления осуществляется по следующим основаниям:

2.6.1. Неликвидация разницы в учебных планах в сроки, определяемые приказом о восстановлении / переводе / выходе из академического отпуска.

2.6.2. Наличие академической задолженности, не ликвидированной в пределах одного календарного года с момента ее возникновения.

2.6.3. Невыход из академического отпуска.

2.6.4. Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг). Отдел платных образовательных услуг не менее чем за 1 месяц предоставляет в дирекции списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате обучения.

2.7. Отчисление обучающегося без направления ему уведомления осуществляется по следующим основаниям:

2.7.1. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.7.2. Нарушение учебной дисциплины, выразившейся в утрате связи с образовательной организацией (не приступившие к учебным занятиям в течение 1 месяца с момента зачисления).

2.7.3. Систематическое непосещение (свыше 80%) учебных занятий без уважительных причин в течение 2-х месяцев.

2.7.4. Недопуск к государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации.

2.7.5. Непрохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в связи с неявкой на государственное итоговое (итоговое) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

2.8. При отчислении обучающегося по основаниям пунктов 2.7.2, 2.7.3. дирекцией института, Колледжа, филиала составляется Акт об отсутствии контакта с обучающимся (Приложение 2) или Представление директора с обоснованием оснований отчисления.

2.9. Отчисление **по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется при наличии соответствующих документов.

2.10. Отчисление обучающегося, условно переведённого на следующий курс, осуществляется с того курса, на который обучающийся был условно переведён.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из Университета, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении в личном кабинете отчисленного обучающегося размещается справка об обучении (периоде обучения) установленного в Университете образца.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

Приложение 1

Примерные образцы уведомлений

Уведомление об отчислении обучающегося

_____

(ФИО обучающегося)

Дирекция института / Колледжа / филиала _____
извещает о том, что в соответствии с **договором об оказании платных образовательных услуг и с просроченной задолженностью** по оплате за обучение Вы будете подлежать отчислению из числа обучающихся с «__» _____ 20___ г.

После издания приказа об отчислении в трехдневный срок в личном кабинете размещается справка об обучении (периоде обучения), бумажный вариант справки можно получить в дирекции института.

Уведомление об отчислении обучающегося

_____

(ФИО обучающегося)

Дирекция института / Колледжа / филиала _____
извещает о том, что срок ликвидации разницы в учебных планах, определенной приказом [!ДатаПриказа], – [дата ликвидации разницы].

В случае неликвидации разницы в учебных планах в установленный срок Вы будете подлежать отчислению из числа обучающихся с «__» _____ 20___ г. на основании невыполнения Вами обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

После издания приказа об отчислении в трехдневный срок в личном кабинете размещается справка об обучении (периоде обучения), бумажный вариант справки можно получить в дирекции института.

Уведомление об отчислении обучающегося

_____

(ФИО обучающегося)

Дирекция института / Колледжа / филиала _____
извещает о том, что с _____ по_____ 20___ г. в соответствии с графиком проведения повторной промежуточной аттестации Вам назначается **вторая** повторная промежуточная (комиссионная) аттестация по видам учебной деятельности, по которым образовалась академическая задолженность.

Явка на вторую повторную промежуточную аттестацию обязательна.

В случае неявки по неуважительной причине или получения неудовлетворительной оценки Вы будете подлежать отчислению из числа обучающихся с «__» _____ 20___ г. на основании невыполнения Вами обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

После издания приказа об отчислении в трехдневный срок в личном кабинете размещается справка об обучении (периоде обучения), бумажный вариант справки можно получить в дирекции института.

Уведомление об отчислении обучающегося

_____

(ФИО обучающегося)

Дирекция института / Колледжа / филиала _____ извещает о том, что дата окончания предоставленного Вам [!АкадемВид] [!ДатаПриказа] г.

В случае если Вы не приступите к освоению образовательной программы до указанной даты по неуважительной причине, Вы будете отчислены из числа обучающихся с «__» _____ 20___ г. в связи с невыходом из [!АкадемВид].

После издания приказа об отчислении в трехдневный срок в личном кабинете размещается справка об обучении (периоде обучения), бумажный вариант справки можно получить в дирекции института.

Приложение 2

Алтайский государственный университет

_____

Структурное подразделение

Акт об отсутствии контакта с обучающимся

«__» _____ 20__г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

_____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

_____

(Ф.И.О., должность членов комиссии)

составили настоящий акт о нижеследующем.

В связи с отсутствием контакта и невозможностью взять письменное объяснение с обучающегося предлагаем отчислить _____

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

по причине_____

с _____.

(дата отчисления)

Содержание акта подтверждаем:

1. _____ _____

(подпись) *расшифровка (Фамилия ИО)*

2. _____ _____

(подпись) *расшифровка (Фамилия ИО)*

3. _____ _____

(подпись) *расшифровка (Фамилия ИО)*