

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

<p>СОГЛАСОВАНО представителем работодателя И.В. Цомаева июня 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета протокол № 6 от «30» июня 2020 г.</p>
---	--



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Форма обучения
очная, заочная

Барнаул 2020 г.

Составители: Н.О. Деркач, к.э.н, доцент кафедры финансов и кредита, Е.В. Дьякова, к.э.н, доцент кафедры финансов и кредита, О.В. Немировская, к.э.н, доцент кафедры финансов и кредита, В.И. Привалов, к.э.н, доцент кафедры финансов и кредита, А.Ю. Тарасова, к.э.н, доцент кафедры финансов и кредита,

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика высшего образования (ФГОС), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита
«18» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  (С.И. Межов)

ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.01.03 Экономика высшего образования (бакалавриат) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением Международного института экономики, менеджмента и информационных систем.

Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриат по направлению подготовки 38.01.03 Экономика, профиль «Финансы и кредит», включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.01.03 Экономика, профиль «Финансы и кредит»:

а) аналитическая, научно-исследовательская деятельность

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

б) организационно-управленческая деятельность

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

в) расчетно-финансовая деятельность

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы

	Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Общее описание модели проведения государственного экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и практико-ориентированным задачам, включенным в программу государственного экзамена. Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором МИЭМИС в соответствии с графиком учебного процесса.

Государственный экзамен проводится в письменной форме, обучающиеся получают билет, содержащий два вопроса и практико-ориентированную задачу, ответы (решение) на которые они должны выполнить в письменной форме на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью МИЭМИС. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена. Для решения практико-ориентированной задачи обучающиеся могут пользоваться калькуляторами.

На экзамен выделяется до четырех академических часов. Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения государственного экзамена в письменной форме обучающиеся, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу, если соответствующих полу обучающегося комнат личной гигиены нет на этаже проведения государственного экзамена) в сопровождении одного из дежурных, назначаемых руководителем учебного подразделения из числа учебно-вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории (в случае проведения государственного экзамена в письменной форме), секретарь ГЭК,

составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (приложение 1).

Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

3.2. Программа государственного экзамена

Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Дисциплина 1 «Финансы и кредит»

1. Место финансов в системе экономических отношений
2. Функции финансов
3. Понятие и структура финансовой системы. Характеристика финансовой системы Российской Федерации
4. Понятие финансовых ресурсов, их состав и структура
5. Финансовая политика и финансовый механизм
6. Финансовый контроль
7. Необходимость и сущность кредита. Принципы кредитования
8. Отличие и взаимосвязь категорий «финансы» и «кредит»
9. Формы кредита
10. Понятие и структура кредитной системы. Характеристика кредитной системы Российской Федерации

Дисциплина 2 «Налоговая политика»

1. Сущность налогов и сборов в финансовой системе, их классификация, виды и функции.
2. Налогоплательщики, их права и обязанности.
3. Права и обязанности налоговых органов.
4. Налоговая система Российской Федерации.
5. Специальные налоговые режимы: общая характеристика.
6. Понятия налоговой стратегии, налоговой политики и их содержание.
7. Принципы государственной налоговой политики.
8. Модели и инструменты налоговой политики.
9. Понятие налогового бремени и способов его оценки.
10. Налоговая политика в Российской Федерации.

Дисциплина 3 «Финансовые рынки и институты»

1. Рынок ценных бумаг - экономическая сущность, виды, особенности функционирования.
2. Долевые ценные бумаги: экономическая сущность.
3. Облигации, их экономическая сущность.
4. Выпуск ценных бумаг: понятие эмиссии, процедура эмиссии.
5. Сравнительная характеристика дилерской и брокерской деятельности на РЦБ.
6. Учетно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг.
7. Фондовая биржа, цели и принципы биржевой торговли.
8. Понятие производных инструментов, их виды, характеристика срочных рынков.
9. Фьючерсные контракты.
10. Опционные контракты сущность, виды и механизмы торговли.

Дисциплина 4 «Банки и банковская деятельность»

1. Коммерческий банк основное звено банковской системы.
2. Центральный Банк России: его цели и функции.
3. Взаимоотношения Центрального Банка России и коммерческих банков.
4. Банковская система России.
5. Ресурсная база коммерческого банка.
6. Вклады физических лиц и их особенности.
7. Кредиты Центрального Банка России.
8. Виды кредитных линий юридических лиц.
9. Овердрафт и его особенности.

10. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов в коммерческом банке.

Дисциплина 5 «Управление рисками и страхование»

1. Понятие и характеристики риска в современной экономике.
2. Риск-менеджмент: понятие, функции, правила.
3. Основные этапы процесса управления рисками
4. Страхование в системе управления рисками.
5. Страховой рынок: понятие, структура, субъекты.
6. Понятие и условия договора страхования.
7. Отличительные особенности видов имущественного страхования.
8. Особенности видов личного страхования.
9. Общая характеристика видов страхования ответственности.
10. Экономические и финансовые основы страховой деятельности

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;– показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения;– ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;– ответ изложен научным грамотным языком;– на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;– обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;– проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала– задача решена в полном объеме, даны пояснения к ответу	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none">– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат;– показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;– ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;– ответ изложен научным грамотным языком;– на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;– обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;– задача решена верно, пояснения к ответу не полные	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none">– дан неполный ответ на поставленный вопрос;– логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;– при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);– в ответе не присутствуют доказательные выводы;– на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы;– задача решена не полностью, пояснения отсутствуют.	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none">– дан неполный ответ на поставленный вопрос;	2 «неудовлетворительно»

<ul style="list-style-type: none"> – логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; – при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе отсутствуют выводы; – практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений; – речь неграмотная; – обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы. 	
---	--

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.01.03 Экономика, профиль «Финансы и кредит» является следующей:

Титульный лист (приложение 8)

Задание на выпускную квалификационную работу (приложение 9)

Реферат (приложение 10)

Содержание

Введение

1 Теоретический анализ предмета выпускной квалификационной работы

2 Практический анализ предмета выпускной квалификационной работы (в основном рассматривается на примере объекта исследования), а также предложения направлений по устранению выявленных проблем

Заключение

Библиографический список (приложение 11)

Приложение

Последний лист с подписью и датой (приложение 4)

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, заявление на закрепление темы ВКР и научного руководителя, справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ», отзыв научного руководителя ВКР, помещенные в отдельные файлы.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

Согласно традиционной структуре выпускной квалификационной работы в каждом разделе (главе) должно быть по 3 – 4 параграфа.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее структуре. Изложение вопросов темы должно быть последовательным и логичным.

Во введении (2-4 страницы) обосновывается теоретическое и практическое значение темы, актуальность исследования; дается оценка состояния разработанности темы исследования в зарубежной и отечественной литературе; отражается вклад наиболее значимых исследователей. В тоже время данный раздел не должен раскрывать темы выпускной квалификационной работы, так как он не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определения, понятия, состав, роль анализируемых категорий и т.д.

Кроме этого, необходимо сформулировать цель выпускной квалификационной работы, которая конкретизируется в задачах, раскрыть предмет и объект исследования, отразить методологическую и практическую базу и основные методы (или методологию) исследования, применяемые в работе.

При формулировке цели и задач не рекомендуется использовать слова «изучить», «рассмотреть». Необходимо выбирать из понятий: проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., исследовать..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.

В качестве предмета выпускной квалификационной работы, как правило, выступают какие-либо процессы или отношения, исследуемые как с точки зрения теории, так и практики.

Объектом является изучаемое направление деятельности конкретной организации (коммерческой и некоммерческой организации любой организационно-правовой формы и вида экономической

деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и т.д.), по материалам о которой выполняется практический анализ и обосновываются предложения по совершенствованию предмета исследования. Могут также указываться ограничения, связанные с изложением темы, указанной в названии выпускной квалификационной работы (например, «в работе будут рассматриваться только такие-то классы операций», или «анализ материала будет проведен за такой-то период» и т.п.).

В конце введения должна быть кратко описана структура выпускной квалификационной работы.

Содержанием первой главы (20-25 страниц) являются, как правило, теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, написанные с использованием научных источников. Формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в экономической теории или хозяйственной практике. Анализируются точки зрения на проблему и рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами. Проводится сравнительный анализ научной литературы и исследований, выполненных другими авторами по аналогичным темам. Обосновывается собственная позиция автора. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой на автора. Особое место в первой главе выпускной квалификационной работы должно уделяться методологии и методам проведения анализа предмета исследования, как базы для написания второй главы. Пункты в работе должны иметь логическую связь. В заключение главы делаются выводы.

Вторая глава (20-25 страниц), как правило, носит прикладной (аналитический) характер и содержит анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования (коммерческих и некоммерческих организаций любой организационно-правовой формы и вида экономической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и т.д.) по данным статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности как минимум за три отчетных периода (года), а также изучение особенностей предмета исследования на основе имеющихся данных. Содержание второй главы выпускной квалификационной работы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем. При обработке отчетных данных следует использовать современные методы экономико-статистического анализа, с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей. По итогам анализа должны быть выявлены основные проблемы и предложены направления и методы решения данных проблем. По возможности эффективность решения выявленных проблем обосновывается теоретически и подтверждается экономическими расчетами.

Заключение работы должно быть лаконичным (2–4 страницы) и содержать основные выводы и положения по работе в целом, выносимые на защиту: формулируется проблема выпускной квалификационной работы, излагаются полученные теоретические выводы по каждой главе, практическая значимость полученных результатов и конкретные предложения.

Библиографический список (список литературы) должен содержать информацию о тех источниках, которые были использованы авторами при написании выпускной квалификационной работы.

Приложение включает рабочий материал, на основе которого проводилось исследование, что позволяет не перегружать основной текст выпускной квалификационной работы. В приложение могут входить:

- материалы, содержащие макроэкономические, отраслевые данные, рисунки, сводные статистические таблицы, взятые из других источников и послужившие материалом для анализа;
- рисунки (схемы, диаграммы, графики) и таблицы, разработанные и построенные обучающимся с целью иллюстрации положений выпускной квалификационной работы.

Излагать материал в выпускной квалификационной работе рекомендуется своими словами от первого лица множественного числа (мы, нашим, нами), не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также и произвольное сокращение слов, только общепризнанные сокращения.

Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской и статистической отчетности, следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник.

Работы без ссылок на источники не принимаются к рассмотрению. Работа может быть проверена на объем заимствованного материала.

Одно из требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе – четкое и логичное изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная

цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. При написании текста работы важно следить за логикой изложения материала, четко и правильно освещать вопросы темы. Конечный вариант работы должен быть тщательно отредактирован и содержать четкое и ясное изложение темы. Обучающийся должен отличать популярный стиль изложения (разговорный, журналистский, газетный, литературный) от научно-исследовательского.

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР и их руководители определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на заседаниях кафедр. Выписки с протоколов с утверждёнными темами подаются в дирекцию. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Примерные направления исследований в выпускных квалификационных работах по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

1. Особенности формирования и исполнения бюджетов (на примере бюджетов различных уровней бюджетной системы)
2. Вопросы исполнения расходной (доходной) части бюджета через казначейскую систему(на примере бюджетов различных уровней бюджетной системы)
3. Роль консолидированного бюджета в бюджетном процессе
4. Характеристика методики формирования местных бюджетов
5. Особенности межбюджетных отношений в Российской Федерации
6. Вопросы взаимоотношений региональных и местных бюджетов
7. Финансовый контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства
8. Особенности финансового контроля целевого использования средств бюджетов
9. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти. Пути его развития и совершенствования
10. Роль целевых программ в финансировании здравоохранения
11. Порядок составления, рассмотрения и утверждения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения. Нормирование расходов
12. Особенности формирования доходных источников бюджетов депрессивных регионов
13. Дефициты местных бюджетов: причины и пути регулирования
14. Характеристика методики формирования различных фондов финансовой помощи региональным бюджетам и их роли в увеличении доходов бюджетов субъектов Российской Федерации
15. Характеристика безвозмездных перечислений – основных доходных источников
16. Вопросы сбалансированности региональных бюджетов
17. Вопросы сбалансированности местных бюджетов
18. Вопросы финансирования бюджетных расходов на содержание социально-культурных учреждений (на здравоохранение, образование, культуру, социальную помощь, на адресную защиту отдельных слоев населения)
19. Характеристика источников субсидирования из любого уровня бюджета (федерального, регионального, местного) на поддержание отдельных хозяйствующих субъектов: проблемы и пути их преодоления
20. Вопросы реформирования системы пенсионного страхования
21. Накопительная пенсионная система – особенности реализации в России
22. Роль бюджета в финансировании расходов народного хозяйства
23. Особенности финансов общественных организаций
24. Особенности деятельности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
25. Облигационные займы как форма привлечения в бюджет денежных средств населения
26. Роль финансов в решении социальных проблем
27. Направления повышения эффективности использования бюджетных средств (на примере бюджета любого уровня)
28. Организация финансовых отношений хозяйствующих субъектов и внебюджетных фондов

29. Особенности финансовой деятельности некоммерческих организаций
30. Финансовые аспекты развития малого бизнеса
31. Управления финансами в малом бизнесе
32. Управление акционерным капиталом
33. Финансовые аспекты формирования и использования оборотных средств организации
34. Управление оборотным капиталом коммерческой организации (корпорации)
35. Управление денежными средствами (корпорации)
36. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации
37. Финансовые ресурсы коммерческих организаций: формирование, использование, управление
38. Управление доходами и расходами коммерческой организации
39. Формирование прибыли коммерческой организации в условиях неопределенности
40. Повышение финансовой устойчивости коммерческой организации
41. Проблемы формирования и использования конечного финансового результата
42. Факторы роста выручки от продаж (реализации продукции, выполненных работ, услуг)
43. Источники финансирования воспроизводства основных фондов
44. Инвестиционная политика коммерческой организации (корпорации)
45. Анализ финансового состояния коммерческой организации с целью его улучшения.
46. Особенности финансового планирования коммерческой организации
47. Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности (организаций, промышленности, торговли, строительства, сельского хозяйства и других видов экономической деятельности)
48. Формирование доходов коммерческой организации (на примере любой организации)
49. Финансовые источники воспроизводства основных фондов коммерческой организации (на примере любой организации)
50. Влияние методов начисления амортизации на налоги, чистый доход и денежные потоки
51. Влияние амортизационной политики коммерческой организации на формирование финансового результата
52. Источников финансирования капитальных вложений
53. Лизинг и его влияние на финансовые результаты коммерческой организации
54. Пути увеличения прибыли коммерческой организации (на примере любой отрасли)
55. Планирование и прогнозирование прибыли коммерческой организации
56. Управление структурой капитала коммерческой организации
57. Методы внешнего финансирования коммерческой организации на основе анализа финансовых альтернатив
58. Источники финансирования коммерческой организации (корпорации)
59. Обоснование проведения заимствования средств для улучшения финансово-хозяйственного состояния коммерческой организации
60. Прогнозирование финансовых потребностей организации
61. Баланс модели управления источниками финансирования
62. Особенности финансового планирования в коммерческой организации
64. Анализ финансового состояния коммерческой организации с целью повышения финансовой устойчивости
65. Финансовая стратегия корпорации
67. Источники формирования и использования финансовых ресурсов коммерческой организации
68. Управление финансовыми результатами коммерческой организации
69. Влияние расходов на формирование финансового результата
70. Факторы, влияющие на формирование выручки от продаж на современном этапе
71. Влияние ассортиментной политики на финансовый результат организации
72. Значение финансовой устойчивости коммерческой организации в предотвращении несостоятельности
73. Принятие управленческих решений на основе анализа финансового состояния коммерческой организации
74. Финансовые аспекты управления издержками коммерческой организации
75. Использование операционного анализа для управления финансовым результатом от производственной деятельности коммерческой организации
76. Построение и использование экономико-математической модели в планировании и прогнозировании прибыли
77. Особенности оценки рыночной стоимости объектов недвижимости имущественного комплекса

коммерческой организации

78. Финансовые проблемы несостоятельных коммерческих организаций
79. Финансовые аспекты реорганизации коммерческой организации
80. Инвестиционное проектирование и оценка эффективности проекта
81. Выбор финансирования инвестиционного проекта
82. Стоимость коммерческой организации как критерий оценки эффективности инвестиций
83. Особенности привлечения финансовых ресурсов посредством эмиссии ценных бумаг
84. Управление портфелем ценных бумаг. Портфельные стратегии
85. Использование векселя в хозяйственном обороте коммерческой организации
86. Вопросы развития рынка корпоративных ценных бумаг на современном этапе
87. Характеристики складского свидетельства
88. Операции с корпоративными ценными бумагами
89. Методы оценки стоимости ценных бумаг
90. Региональные рынки ценных бумаг
91. Развитие системы защиты прав инвестора в России
92. Технологии привлечения средств населения в инвестиции на фондовых рынках
93. Организация и проблемы развития внебиржевого рынка ценных бумаг
94. Реорганизация компаний с использованием инструментов фондового рынка
95. Организация и перспективы деятельности паевых инвестиционных фондов
96. Оценка эффективности инвестиций в паевые инвестиционные фонды
97. Финансовые опционы и фьючерсы
98. Инвестиционная привлекательность российских ценных бумаг
99. Инвестиционные возможности России и оценка поведения инвесторов
100. Российские институты коллективного инвестирования: причины возникновения и особенности

функционирования

101. Применение фундаментального анализа в инвестиционной деятельности
102. Кредитный рейтинг и его использование на рынке ценных бумаг
103. Развитие депозитарной инфраструктуры рынка ценных бумаг в России
104. Развитие системы расчетов и клиринга по операциям с ценными бумагами
105. Инвестиционные риски: понятие, классификация, оттенка и пути их снижения
106. Характеристика систем продажи страховых полисов
107. Особенности перестраховочных операций страховых организаций, осуществляющих активное (пассивное) перестрахование
108. Особенности формирования и инвестирования страховых резервов страховой компании
109. Операции коммерческих банков с векселями
110. Операции коммерческих банков с государственными ценными бумагами
111. Операции коммерческого банка на рынке ценных бумаг
112. Организация валютного контроля в коммерческом банке
113. Особенности валютных операций коммерческого банка
114. Организация кредитования физических лиц в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
115. Организация кредитования юридических лиц в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
116. Организация кредитования малого бизнеса в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
117. Организация ипотечного кредитования в Российской Федерации (на примере коммерческого банка, агентства ипотечных кредитов и др.)
118. Вопросы определения кредитоспособности заемщика в коммерческих банках
119. Подходы к анализу кредитоспособности заемщика и оценке кредитных рисков
120. Характеристика работы коммерческого банка по оценке кредитоспособности юридических лиц
121. Формирование кредитного портфеля коммерческого банка
122. Управление кредитным портфелем коммерческого банка
123. Вопросы и направления развития кредитования населения
124. Вопросы и направления развития кредитования малого бизнеса
125. Организация кредитования в коммерческих банках и пути ее совершенствования
126. Вопросы кредитования организаций реального сектора экономики коммерческими банками
127. Влияние обеспечения кредитов на качество кредитного портфеля

128. Вопросы обеспечения возвратности банковских кредитов при работе с юридическими лицами (с физическими лицами, предпринимателями без образования юридического лица)
129. Финансовые аспекты и направления развития ипотечного кредитования
130. Особенности и перспективы развития инвестиционных операций коммерческого банка
131. Формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд
132. Деятельность коммерческих банков по привлечению вкладов населения в современных условиях
133. Особенности формирования банковских ресурсов
134. Характеристика организации привлечения денежных средств населения в коммерческие банки Российской Федерации
135. Организация безналичных расчетов в учреждениях Банка России
136. Характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях
137. Организация расчетных операций коммерческого (сберегательного) банка
138. Расчетно-кассовое обслуживание организаций коммерческими банками
139. Организация межбанковских расчетов коммерческих банков
140. Формирование финансового результата деятельности банка
141. Формирование и использование прибыли коммерческого банка
142. Управление прибылью коммерческого банка
143. Процентная политика как фактор управления финансовым результатом коммерческого банка
144. Особенности системы налогообложения банков
145. Особенности организации налогообложения операций с государственными ценными бумагами в банковской системе
146. Вопросы регулирования Центральным банком Российской Федерации деятельности кредитных организаций
147. Современные особенности формирования клиентской базы коммерческого банка
148. Вопросы и направления развития клиентского бизнеса в коммерческом банке
149. Влияние тарифной политики банка на формирование клиентской базы
150. Операции коммерческих банков с банковскими картами
151. Проблемы и перспективы развития безналичных расчетов на основе банковских карт
152. Операции коммерческих банков с драгоценными металлами
153. Вопросы лизинговых операций в коммерческом банке
154. Управление портфелем ценных бумаг
155. Управление ресурсами коммерческого банка
156. Управление ликвидностью коммерческого банка
157. Управление рисками в деятельности коммерческого банка
158. Вопросы перехода к международной финансовой отчетности в коммерческом банке
159. Формирование резерва под активные операции как фактор минимизации рисков коммерческого банка
160. Планирование доходов и расходов в коммерческом банке
161. Бизнес – планирование в коммерческом банке
162. Бюджетирование в коммерческом банке
163. Характеристика влияния процентной политики банка на формирование клиентской базы
164. Характеристика операций коммерческого банка в иностранной валюте с физическими лицами
165. Управление активами и/или пассивами в коммерческом банке
166. Межбанковское кредитование на денежном рынке России и перспективы его развития
167. Кредитная политика коммерческого банка
168. Лизинговые операции коммерческих банков
169. Вопросы и направления развития ипотечного кредитования в Российской Федерации
170. Инвестиционная деятельность коммерческих банков
171. Рынок банковских продуктов и услуг
172. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг
173. Система гарантирования банковских вкладов
174. Экономическая безопасность банка
175. Факторинг: вопросы развития в России
176. Управление капиталом в коммерческом банке
177. Форфейтинг как способ повышения эффективности внешнеэкономических отношений
178. Банковская конкуренция в современных условиях

179. Роль экономических нормативов в стабилизации банковской системы
180. Развитие розничного бизнеса в коммерческом банке
181. Действующая система исчисления и уплаты НДС: проблемы и пути совершенствования.
182. Упрощенная система налогообложения: проблемы и пути совершенствования.
183. Налогообложение прибыли коммерческих организаций (практика и совершенствование).
184. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты и его совершенствование.
185. Налогообложение доходов от операций с ценными бумагами
186. Особенности исчисления и уплаты НДС по экспортно-импортным операциям в РФ.
187. Особенности исчисления и уплаты НДС на примере организации (на примере: розничной торговли, посреднической деятельности, транспортных перевозок и т.д.).
188. Акцизное налогообложение, практика применения и перспективы развития
189. Налогообложение добычи твердых полезных ископаемых. Порядок расчета НДС и пути его совершенствования
190. Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ и пути его развития
191. Транспортный налог. практика применения и перспективы развития.
192. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций (на примере производственной, торговой, строительной или иной организации)
193. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль бюджетными организациями.
194. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере организации)
195. Налогообложение организаций финансового сектора экономики (на примере коммерческого банка либо страховой организации или др.)
196. Налогообложение имущества в РФ: современное состояние и перспективы развития (на примере физических или юридических лиц)
197. Возможности совершенствования страхования имущества в Российской Федерации
198. Направления развития личного страхования на российском страховом рынке
199. Страхование ответственности: виды, организация и оценка современного состояния.
200. Страховой рынок России: формирование и тенденции развития.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением руководителя учебного подразделения (директора МИЭМИС) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом обучающийся может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес обучающегося, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования.

По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными обучающимися, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (приложение 4).

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Текст рукописи выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10, верхнего – 20, нижнего – 20 мм.

Объем выпускной квалификационной работы 40-60 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст должен быть разбит на отдельные части (главы) с подразделением на параграфы (вопросы), озаглавленные соответственно содержанию работы.

Все необходимые сноски и подстрочные примечания печатают через один интервал 10 кеглем на той странице, к которой они относятся.

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, но страницы в выпускной квалификационной работе проставляются с третьего листа (введение). Страницы в приложение не проставляются.

Каждый раздел (глава) работы начинаются с нового листа (страницы). Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя. Слово «глава» в названии разделов не указывается, также, как и слово «параграф» или значок параграфа (§). Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце (ГОСТ 7.32—2001). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы и разделов основной части и текстом должно быть не менее трех интервалов (т.е. следует пропустить две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и названием пункта (параграфа). Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа. Расстояние от текста до названия пункта (подпункта) и от названия пункта (подпункта) до текста 1,5 интервала (одна пропущенная строка).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки. Подразделы также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится. Содержание раздела (главы) не может быть менее 5 (пяти) листов (страниц), подразделов (пунктов) – не менее 3 (трех) листов (страниц). Пример оформления названий:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие, сущность и основные виды прибыли организации

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять иллюстрации рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Иллюстрации должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы. Пример оформления:

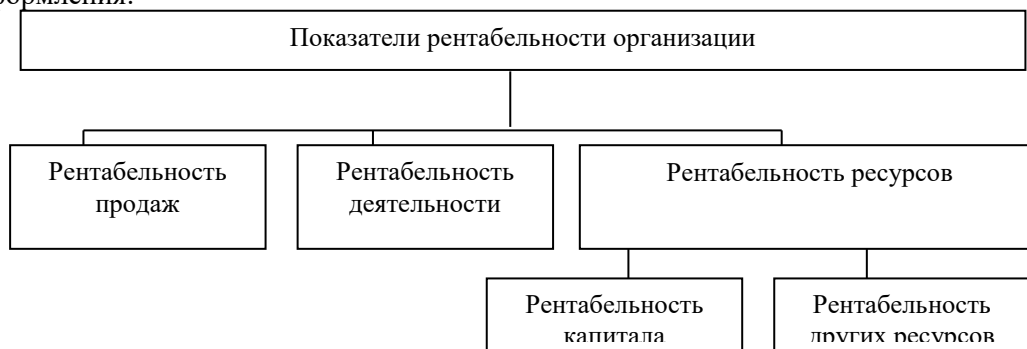


Рисунок 1.3 – Основные показатели рентабельности организации

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12).

Пример оформления:

Таблица 1.2 – Показатели использования оборотного капитала

Показатели	Условные обозначения	Методика определения показателей
А	1	2
Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	$K_{об}$	Р/Обс
Оборачиваемость оборотного капитала в днях	P_0	Обс/Р/Т

Продолжение таблицы 1.2

А	1	2
Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	$K_{об}$	Р/Обс
Оборачиваемость оборотного капитала в днях	P_0	Обс/Р/Т

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзачного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (–), умножения (×), деления (÷), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, норматив оборотных средств на готовую продукцию $H_{ГП}$ (1.5):

$$H_{ГП} = N_{ГП} \times B_{ГП}, \quad (1.5)$$

где $N_{ГП}$ - норма оборотных средств по готовой продукции;

$B_{ГП}$ - однодневный выпуск товарной продукции:

Формулы и уравнения желательнее оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

Особое значение в выпускной квалификационной работе имеет оформление списка литературы. Список литературы:

является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;

позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;

характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации;

инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;
корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Пример оформления источников, включаемых в библиографический список, представлен в приложении 11. Рекомендуется включать в библиографический список не менее 30 источников.

Приложения располагаются после библиографического списка. Рекомендуется перед приложениями вставить лист, на котором крупным шрифтом (кегель 48) по центру будет написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», а внизу проставлен последний номер страницы выпускной квалификационной работы. Далее страницы уже не проставляются. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной квалификационной работы (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте.

Пример оформления:

Приложение 1

Продолжение приложения 1

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер, например, (приложение).

Последним листом выпускной квалификационной работы является лист, подтверждающий самостоятельность написания работы обучающимся (приложение 5).

Для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе и проверки на объем заимствования подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты в электронном варианте (в виде одного файла doc, docx, rtf) в соответствии с регламентом проверки ВКР на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденным приказом от 17.04.2018 № 367/п. Работа допускается к защите при оригинальности текста не менее 60%.

После подготовки выпускной квалификационной работы, следует выполнить твердый переплет всех листов и приложений работы. Также к работе должны быть приложены отзыв научного руководителя, заявления об ознакомлении с процедурой Антиплагиата, разрешение на размещение в электронно-библиотечной системе и электронный вариант (на CD или DVD-диске).

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 5), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК.

Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным. Отсутствие рецензии на выпускную квалификационную работу обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» не является причиной отказа в допуске к защите ВКР.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом (и рецензией) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При необходимости в ГЭК также передаются зачетная книжка обучающегося, заявление на утверждение темы ВКР (приложение 3, портфолио, содержащее результаты освоения ОП (грамоты,

дипломы, стипендии и т.п.), характеристики с мест прохождения практик, участие в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, премии за исследования и пр.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе (приложение 6).

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия (при наличии). При отсутствии руководителя ВКР отзыв (и рецензия) зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим 	3 «удовлетворительно»

<p>разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной ученым советом учебного подразделения программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, примеры типовых практико-ориентированных задач и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

При этом предварительно при разработке ГИА перечень вопросов, типовые практико-ориентированные задачи, выносимых на государственный экзамен с разделением их на группы, рекомендации по методике проведения экзамена и перечень рекомендуемой литературы должны подготовить ответственные (назначаемые заведующим выпускающей кафедры) за подготовку экзамена ведущие преподаватели выпускающей кафедры, которые затем совместно со специально назначенным председателем (заместителем председателя) членом ГЭК формируют содержание билетов. Экзаменационные билеты подписываются председателем ГЭК и утверждаются руководителем учебного подразделения (факультета, института, филиала), на подпись которого ставится печать учебного подразделения (факультета, института, филиала).

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и практико-ориентированным задачам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем учебного подразделения (факультета, института, филиала) в соответствии с графиком учебного процесса.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением руководителя учебного подразделения (факультета, института, филиала) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, через размещения на информационном стенде учебного подразделения (факультета, института, филиала) и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице учебного подразделения (факультета, института, филиала).

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
Представлены в п. 3.2.

Примеры типовых практико-ориентированных задач

1. Гражданин Иванов И. И. получает заработную плату в размере 50 тыс. руб. в месяц. Законодательная ставка НДФЛ составляет 13 %. Иванов И. И. имеет право на социальные налоговые вычеты в размере 120 тыс. руб. Рассчитайте эффективную налоговую ставку для Иванова И. И.

2. Российская организация производит медицинские препараты. Первоначальная стоимость основных средств организации (в тыс. руб.), признаваемых объектом налогообложения: на 1 января — 8000; на 1 февраля — 8100; на 1 марта — 8100; на 1 апреля — 8100. Остаточная стоимость основных средств организации (в тыс. руб.), признаваемых объектом налогообложения: на 1 января — 7467; на 1 февраля — 7422; на 1 марта — 7372; на 1 апреля — 7322. Рассчитайте среднюю стоимость за I квартал.

3. В крае проживает 690000 населения трудоспособного возраста. Средняя заработная плата в регионе 25000 руб. Норма накопления – 15%. Банк привлек за год 5380 млн. руб. во вклады. Какова доля рынка банка в сегменте «вклады населения»?

4. Средний уровень цен вырос за год на 6%, а объем производства на 1.2%. Скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота. Определить объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн. руб.

5. Ликвидные активы эмитентов А, Б и В составляют соответственно 400 т.руб., 600 т.руб., 250 т.руб., а текущие обязательства 170 т.руб., 260 т.руб., 110 т.руб. Акции какой компании наиболее надежны при условии равенства других показателей?

6. Чему равна текущая доходность облигации с годовой купонной ставкой 24%, сроком до погашения 3 года и имеющей рыночную стоимость 94%.

7. Гражданин Кривцов заключил договор страхования от несчастных случаев на страховую сумму 50 000 руб. сроком с 5 февраля 2018 г. по 4 февраля 2019 г. В связи с травмой, полученной застрахованным 12 июня 2018 г., ему 20 февраля 2019 г. было выплачено 60% страховой суммы. Застрахованный умер от последствий этой травмы 28 марта 2019 г.. Определите, подлежит ли выплата выгодоприобретателю страховая сумма в связи со смертью застрахованного, и если подлежит, то в каком размере.

8. Рассчитайте сумму страхового возмещения при следующих данных: фактическая стоимость имущества составляет 323 000 руб., страховая сумма – 240 000 руб.; расходы, произведенные страхователем в целях уменьшения убытков от страхового случая – 7 000 руб. В договоре присутствует безусловная франшиза в виде записи «свободно от первых 7%». Ущерб страхователя составил: а) 9 тыс. руб.; б) 60 тыс. руб.

5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. ч. I и ч. II от 05.08.2000 №117-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2.
3. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6.
4. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9295C6DF-5CC9-4D66-B4B7-AE525F016957.
5. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4111F2B2-714A-465B-BA06-F5CF0E930E00.
6. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/548170B7-3337-4926-B4CF-A75FF345BBB7.
7. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B.

8. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199.
9. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0316670-8C3A-4288-917F-36A5E89DD48A.
10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01686-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0FD3302-E433-4956-BE59-C973F31DB5FE.
11. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 521 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678.
12. Орланюк-Малицкая, Л. А. Страхование в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова ; отв. ред. Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 267 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7253-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ADDB9B5B-24A2-47D2-A64E-51D4D871C39A.
13. Орланюк-Малицкая, Л. А. Страхование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова ; отв. ред. Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7255-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7DA1EBCE-82CE-4B10-9CBA-C652AA0704DD.
14. Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9A5EA09-6909-40F8-BC4E-232E5B2FAC61.
15. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой, Н. Б. Болдыревой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00658-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142.
16. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479.
17. Финансы : учебник для академического бакалавриата / А. М. Ковалева [и др.] ; под ред. А. М. Ковалевой. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03426-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC.
18. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35.
19. Финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8656-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E.
20. ЭБС «Университетская библиотека online»
21. ЭБС издательства «Лань»

5.3. Подготовка к защите ВКР

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит доклад и наглядную информацию (иллюстративный материал, компьютерную презентацию) для представления членам ГЭК и использования ее во время защиты.

В докладе обучающийся подчеркивает актуальность, выбранной темы выпускной квалификационной работы, отмечает наиболее важные методологические стороны, собственный научно-исследовательский или практический вклад в развитие темы. Доклад сопровождается раздаточным (иллюстративным) материалом, который подтверждает самые главные и важные положения выпускной квалификационной работы и доклада. Раздаточный (иллюстративный) материал должен иметь титульный лист и содержать 6-9 таблиц, графиков, рисунков и т.п. Алгоритм подготовки доклада по теме выпускной квалификационной работы представлен в приложении.

Предзащита ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности обучающегося к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут.

Обучающийся под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР, цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
2.	Актуальность исследуемой проблемы	1,0
3.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,0
4.	Краткое изложение содержания ВКР	2,5
5.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
6.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада (не более):	10

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ся) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 10 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая

анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 38-48 пункта, для основного текста – 22-32. Целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа оснащенная меловой доской, ноутбуком, проектором и экраном.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, увеличивается на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, квалификация Бакалавр, утверждённым приказом Минобрнауки от 12 ноября 2015 года № 1327, и основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедрой экономической теории.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата, и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедра экономики и эконометрики).

Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки, специальности

38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика», предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая деятельность;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
- организационно-управленческая деятельность

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

-разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ,

оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

-построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

-анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

-подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

-проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

-участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

-участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

-организация выполнения порученного этапа работы;

-оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

-участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК -3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приёмы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчётов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Общее описание модели проведения государственного экзамена

Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов, теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых для проверки на государственный экзамен:

I. Теоретические вопросы:

Модуль 1. Микроэкономика

1. Система потребностей в экономике. Экономические блага, их классификация.
2. Предпринимательство и его роль в рыночной экономике.
3. Капитал фирмы. Кругооборот и оборот капитала.
4. Акционерный капитал, его специфика, роль в экономике.
5. Человеческий капитал, его современные особенности и проблемы развития.
6. Производительность труда, её факторы.
7. Прибыль фирмы, факторы ее роста. Распределение прибыли.
8. Рынок земли, цена земли, земельная рента.
9. Монополистическая конкуренция: сущность и специфика как особой рыночной структуры.
10. Олигополия, ее специфика как рыночной структуры. Модели олигопольного поведения.
11. Монополия, ее виды и последствия. Антимонопольная политика.
12. Уровень жизни и его показатели. Распределение доходов, их дифференциация.

Модуль 2. Макроэкономика

1. Система макроэкономических показателей.
2. Модель AD-AS : основные идеи и практический потенциал использования.
3. Инфляция, ее причины и последствия.
4. Цикличность макроэкономической динамики. Экономические кризисы.
5. Экономический рост, его показатели, факторы, значение.
6. Деньги, их сущность, виды и функции. Денежная масса и уравнение Фишера.
7. Кредит, его принципы и виды. Лизинг.
8. Кредитная система, роль и инструменты влияния Центрального банка.
9. Финансовая система, её структура и значение.
10. Государственный бюджет, основные доходы и расходы. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг.
11. Финансовая политика государства: цели и инструменты.
12. Ценные бумаги. Фондовый рынок, его структура и роль в экономике.
13. Социальная политика государства.
14. Роль государства в рыночной экономике.
15. Проблемы развития современной международной экономики.

Модуль 3. Институциональная экономика

1. Собственность, её сущность, виды.
2. Общественный сектор современной экономики и проблемы его развития.
3. Система экономических институтов, ее структура.
4. Теория общественного выбора. Основные идеи.

Модуль 4. Национальная экономика

1. Особенности российской национальной экономики, факторы, их определяющие.
2. Состояние и проблемы инвестиций и инвестиционной политики государства в РФ.
3. Современная структура российской экономики, ее проблемы и основные направления государственной структурной политики.
4. Региональная структура Российской экономики. Проблемы развития территорий.
5. Научно-техническая политика государства как фактор развития экономики России, ее проблемы.
6. Программно-целевой метод, его значение для развития национальной экономики Российской Федерации.
7. Проблемы экономической безопасности России.
8. Актуальные проблемы развития экономики РФ.
9. Россия в современной международной экономике: состояние и проблемы.

II. Практико-ориентированные задания в структуре государственного экзамена:

1. Рассчитать прибыль и рентабельность фирмы на основе следующих данных.

Выручка фирмы - 100 млн. руб., постоянные издержки - 15 млн. руб., переменные средние издержки 100 руб., объем производства продукции - 70 тыс. шт. Какое значение прибыль имеет для предприятия и каковы направления распределения прибыли фирмы?

2. С помощью модели кривых спроса и предложения оценить последствия введения Россией ограничений на поставку молочной продукции из стран ЕС в 2014 г. Какое значение это имело для развития отечественного производства?

3. Выберите все правильные ответы в тесте:

Фондовая биржа является:

- А) элементом уличного фондового рынка;
- Б) системой, к которой имеют доступ все без исключения акционерные компании;
- В) способом стабилизации курсов акций;
- Г) рынком, который обеспечивает перелив капитала в экономике.

4. Допустим, кривая рыночного спроса на товар сместилась влево вниз. Что могло вызвать подобный сдвиг? Как изменится вследствие этого рыночная цена и объем продаж? Приведите пример из практики.

5. Какие изменения произойдут на денежном рынке, если ЦБ увеличит предложение денег путем снижения нормы обязательных резервов? (Покажите это с помощью кривых спроса и предложения на денежном рынке). Какова может быть макроэкономическая цель этих мер ЦБ?

6. Предположим, что кривая рыночного предложения фирмами некоторого продукта сместилась вправо. Что могло вызвать такое смещение? Назовите несколько факторов. Оцените их влияние на рыночные параметры. Приведите пример подобного развития событий.

7. Кривые рыночного спроса и предложения на некоторый товар описываются уравнениями: $Q_D = 75 - 4P$, $Q_S = -5 + P$, где Q - объем, млн. шт., P - цена, .

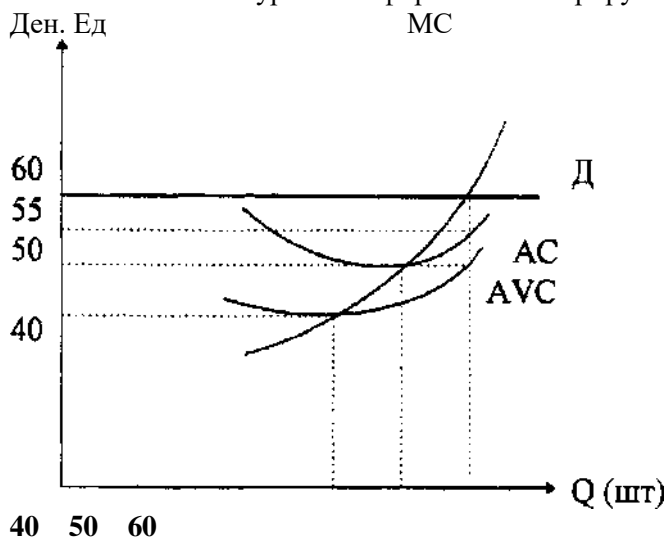
а) Определите равновесную цену и объем.

б) Что произойдет, если государство установит предельную цену в размере 15 долл.?

в) Каковы были бы затраты государства на поддержание цены, если бы было принято решение установить цену выше равновесной на 2 долл.?

8. Какова должна быть номинальная ставка ссудного процента, если реальная ставка составляет 2% в год, а цены выросли за год на 7%? Как повлияет снижение спроса на капитал на номинальную ставку ссудного процента? (проиллюстрируйте графиком).

9. Положение конкурентной фирмы иллюстрируется графиком:



Какую максимальную экономическую прибыль получает фирма? Сможет ли она увеличить прибыль посредством роста объема производства?

10. Пусть уравнение спроса для некоторого потребителя на товар А выражается: $Q_D = 20 - 0,4P$, где Q - объем спроса, в единицах, P - цена, в руб. Каково значение предельной полезности десятой единицы блага А, для данного потребителя? (В рублях). Как связаны кривая спроса и кривая

предельной полезности? Какое значение имеет кривая предельной полезности для понимания потребительского поведения?

11. Допустим, бюджетная линия некоторого потребителя описывается уравнением: $Y = 10 - 0,8 X$, где X, Y - количество товаров, кг. Цена товара Y составляет 10 руб. Какова цена товара X ? Какая кривая дополняет бюджетную линию в теории потребительского поведения? Покажите на графике вариант оптимального поведения потребителя.

12. Пусть спрос на труд описывается уравнением: $Q = 70 - W$, а предложение труда: $Q = 4W + 30$. (W – заработная плата, ден. ед. в час). Государство устанавливает минимальную заработную плату на уровне 10 ден. ед. в час. Как это повлияет на рынок труда? Оцените последствия повышения минимальной заработной платы в России.

13. Покажите с помощью графиков механизм совершенной ценовой дискриминации, осуществляемый монополией. Какова ее цель для монополии. В чем может состоять выигрыш для покупателя? Приведите примеры ценовой дискриминации.

14. Какие макроэкономические цели преследует ЦБ России в случае снижения им учетной ставки процента? Какие проблемы могут возникнуть в силу такой политики в национальной экономике и во внешнеэкономической сфере?

15. Поясните, как повлияло в 2014 году на состояние платёжного баланса России: а) падение цен на нефть; б) запрет западных стран на предоставление России долгосрочных кредитов.

16. Поясните, зачем торговые предприятия в целях роста выручки в ряде случаев снижают цены продаваемых товаров. Как это связано с параметрами эластичности спроса на товары по цене?

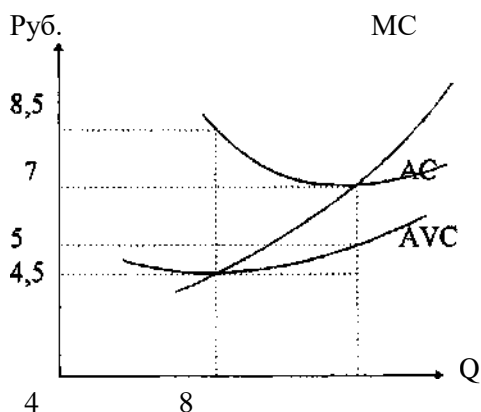
17. Существенным фактором, влияющим на валютный курс рубля, до сих пор является динамика цен на нефть. Поясните этот феномен. Что еще, на Ваш взгляд, повлияло на динамику курса рубля в период 2014-2020 г.г.? Обоснуйте с помощью графиков.

18. Покажите с помощью графической модели рынка труда, как повлияют на заработную плату: 1) увеличение притока иностранной рабочей силы в рассматриваемый сектор экономики? 2) рост затрат домашних хозяйств на получение образования для работы в этом секторе.

19. Рассчитайте уровень безработицы в некотором регионе, если известно, что численность трудоспособного населения составляет 600 тыс. чел., занято - 480 тыс. чел., не работают, но ищут работу - 60 тыс. чел. Превышен ли, на ваш взгляд, в этом случае уровень естественной безработицы?

20. На основе приведенного ниже графика кривых издержек производства товара А определите:

- величину постоянных издержек FC ;
- общие издержки TC при $Q = 4$;
- переменные издержки VC при $Q = 8$;
- какой закон иллюстрирует динамика кривой MC ?



3.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Примерные критерии оценивания ответа выпускника на государственном экзамене

Критерии	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; – показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; – ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; – ответ изложен научным грамотным языком; – на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы; – обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний; – проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат; – показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; – ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; – ответ изложен научным грамотным языком; – на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы; – обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний; 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; – при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе не присутствуют доказательные выводы; – на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы; 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; – при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе отсутствуют выводы; – практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений; – речь неграмотная; – обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы. 	2 «неудовлетворительно»

3.3. Порядок проведения экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором МИЭМИС и УМУ в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются первым проректором по УР не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного экзамена.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика проводится в устной форме. Студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. На подготовку к ответу предоставляется 45 минут каждому студенту. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут. В процессе ответа и после его завершения студенту председателем и членами

экзаменационной комиссии задаются уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК выставляют отметки в оценочном листе, в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене.

Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу) в сопровождении одного из дежурных, назначаемых директором МИЭМИС из числа учебно - вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") по экзамену заносится в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены ГЭК. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

- Титульный лист.
- Реферат.
- Задание.
- Содержание:
 - Введение.
 - Основная часть выпускной квалификационной работы.
 - Заключение.
 - Библиографический список использованных источников (литературы).
 - Приложения.

Титульный лист (Приложение) является первой страницей работы. Оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу студента, фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Реферат – это краткий обзор ВКР, состоит из 1-2 листов.

Задание (Приложение) заполняется на специальном бланке, в нём отображаются этапы работы студента над ВКР.

Содержание (оглавление) (Приложение) включает перечень всех рубрик рукописи с указанием номеров страниц (по рубрикам).

Во *Введении* обосновывается актуальность темы исследования, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования. Помимо этого, во *Введении*, должны быть показаны логика и структура выпускной работы, назван объект, на примере которого проводились исследования. Объем Введения – 2–3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из двух-трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходимости число глав может быть увеличено.

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Глава первая. В ней выполняется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на изучаемую проблему.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение;
- система показателей, связанных с характеристиками проблемы.

Теоретическая часть может занимать примерно 45% объема работы.

Глава вторая – аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач. Назначением главы является анализ практического состояния проблемы (исследуемого процесса, явления). В ней рассматривается динамика показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этом разделе по необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам предприятия, статистических сборников и др.).

В конце главы разрабатываются предложения по перспективе развития объекта исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций). Объем второй части выпускной работы примерно 40-45 % общего объема.

В *Заключении* синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач и обобщаются полученные результаты. Оцениваются новизна и полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Таким образом, Заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3–5 страниц.

Библиографический список использованных источников нормативной и научной информации является составной частью выпускной работы и показывает степень изученности проблемы.

В *Приложения* выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее.

Рекомендуемый объем выпускной работы – 65-90 страниц (без приложений).

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР и их руководители разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на Учёным советом МИЭМИС. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика»

1. Проблемы формирования и реализации стратегии развития (название предприятия).
2. Конкурентоспособность (название предприятия) и пути ее повышения.
3. Конкурентоспособность продукции фирмы, пути ее повышения.
4. Инновации в деятельности предприятия (основные проблемы и пути решения).
5. Инвестиционная деятельность предприятия (основные проблемы и пути решения).
6. Основные направления совершенствования торговой политики в (название предприятия).
7. Эффективность деятельности (название предприятия): основные направления повышения.
8. Издержки (название предприятия) - структура, динамика и основные пути оптимизации.
9. Особенности формирования издержек торговой фирмы и пути их оптимизации.

10. Формирование прибыли в (название предприятия) и пути её увеличения.
11. Торговая прибыль фирмы и пути ее повышения.
12. Совершенствование процессов формирования и использования прибыли на (название предприятия).
13. Формирование и использование прибыли коммерческого банка (название банка).
14. Проблемы формирования и использования основного капитала (название предприятия).
15. Проблемы формирования и использования оборотного капитала (название предприятия).
16. Эффективность использования рабочей силы на (название предприятия) и пути её роста.
17. Совершенствование организации труда на (название предприятия, организации).
18. Совершенствование систем оплаты труда на предприятии (название фирмы)..
19. Совершенствование системы трудовой мотивации работников на (название предприятия, организации).
20. Современные проблемы малого бизнеса в Алтайском крае (России) и пути их решения.
21. Проблемы развития фермерских хозяйств в Алтайском крае.
22. Проблемы использования земельных ресурсов Алтайского края.
23. Современные инвестиционные проблемы бизнеса в Алтайском крае (России) и пути их решения.
24. Проблемы формирования программ поддержки предпринимательских структур в Алтайском крае (России).
25. Проблемы развития рыночной инфраструктуры в Алтайском крае (муниципальном образовании).
26. Инфраструктура малого и среднего бизнеса в Алтайском крае: основные направления развития.
27. Структурные проблемы экономики Алтайского края.
28. Проблемы формирования благоприятного инвестиционного климата и роста инвестиционной активности в Алтайском крае.
29. Целевые программы развития Алтайского края и совершенствование управления ими.
30. Кластерная политика в Алтайском крае.
31. Инновационная активность бизнеса в Алтайском крае (России): проблемы и пути её повышения.
32. Проблемы развития внешнеэкономической деятельности в Алтайском крае.
33. Человеческий капитал в экономике России: состояние и направление развития.
34. Проблемы воспроизводства человеческого капитала в Алтайском крае.
35. Безработица в Алтайском крае (России) и пути её снижения.
36. Проблемы снижения безработицы в сельской местности Алтайского края (России).
37. Социальная защита безработных в Алтайском крае (России): проблемы и пути их решения.
38. Проблемы формирования и использования трудовых ресурсов в Алтайском крае (России).
39. Трудовая миграция в Алтайском крае (России) и пути её оптимизации.
40. Мобильность рабочей силы в Алтайском крае: проблемы и пути решения.
41. Политика регулирования рынка труда в Алтайском крае: основные направления и результаты.
42. Проблемы потребления и сбережения населения в Алтайском крае.
43. Анализ потребительского поведения населения Алтайского края.
44. Проблемы повышения уровня жизни населения Алтайского края (России).
45. Динамика заработной платы в Алтайском крае (России): основные проблемы и факторы роста.
46. Динамика уровня бедности населения Алтайского края (России) - факторы и прогнозы.
47. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития образования в Алтайском крае (России).
48. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития сферы здравоохранения в Алтайском крае (России).
49. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития сферы культуры в Алтайском крае (России).
50. Организационно-экономические аспекты обеспечения функционирования и развития сферы физической культуры в Алтайском крае (России).

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом студент может выбрать тему из утвержденного

перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования. По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными студентами, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению (Приложение 2).

4.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением директора МИЭМИС закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 6), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником научному руководителю за 20 календарных дней. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным (приложение 7). Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом (и рецензией, при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Требования к оформлению ВКР основаны на положении межгосударственного (ГОСТ 2.105-95) стандарта «Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется компьютерным способом, с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) через полтора интервала шрифтом стандартного размера (соответствует шрифту 14 кегля компьютера) с соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм.

Требования к оформлению ВКР основаны на положении межгосударственного (ГОСТ 2.105-95) стандарта «Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется на компьютере. Печатать следует на одной стороне листа формата А4. Все листы работы переплетаются типографским способом.

Текст печатается через 1,5 интервала на компьютере; размер шрифта – 14; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Нумерация страниц и разделов

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами (кроме ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ и СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ). Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами без точки (например, 1 РОЛЬ И МЕСТО ...). Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.2 Роль государства ...).

Подразделы в свою очередь могут состоять из пунктов, нумерация которых осуществляется в пределах одного подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится (например, 1.2.1 Функции государства...).

Заголовки разделов, а также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует писать прописными буквами, располагать в середине строки без точки в конце, отделяя их от текста межстрочными интервалами.

Заголовки подразделов и пунктов пишутся строчными буквами, начиная с прописной, также в середине строки без точек в конце.

Если название раздела или подраздела состоит из двух предложений, то между ними ставится точка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ начинаются с новой страницы.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Графический материал

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через тире после номера. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенный точкой (например - Рисунок 1.1) Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе (например, см. рис. 1.2). Пример оформления:

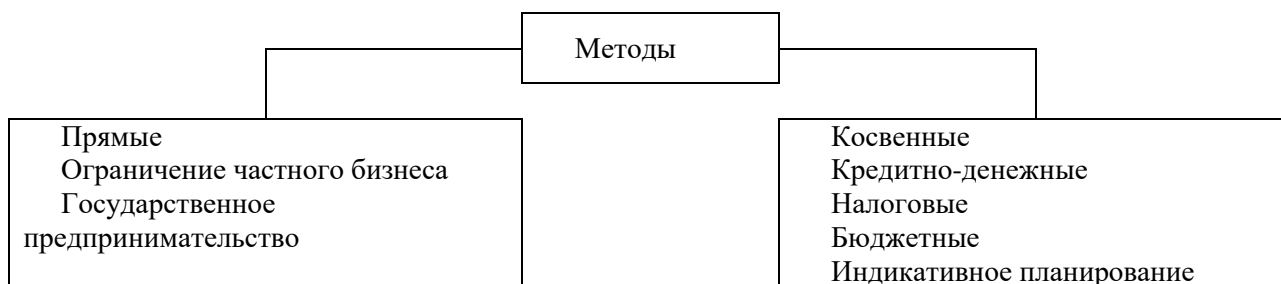


Рисунок 1 - Прямые и косвенные методы государственного регулирования

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенный точкой (например – Таблица 1.2). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе таблицы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (например, Продолжение таблицы 1). Заголовок таблицы не повторяют. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте (например, см. табл. 1.3). Если рисунок или таблица взяты из литературного источника, то после названия делается ссылка на номер этого источника в списке литературы. Пример оформления:

Таблица 1 - Структура государственных расходов в развитых странах (в % к ВВП)

	1870	1960	1990
Субсидии и трансферты	1	8	20
Государственное потребление	5	12	17
Процентные платежи	3	2	4

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать в центре. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер формулы заключается в круглые скобки и ставится в конце строки. Ссылки в тексте на номер формулы даются в круглых скобках (например, ... в формуле (1)).

Значение каждого символа даются с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$y = a + b, \quad (1.2)$$

где y – фондовооруженность труда;

a, b – постоянные коэффициенты.

Ссылки на литературу

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте ВКР в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке литературы (например, [10]). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы (например, [10; с. 54]).

Список литературы

Этот список составляет одну из существенных частей работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Сначала в списке литературы перечисляются официальные документы (нормативно-правовые акты государства, субъектов РФ, местных органов власти в следующем порядке: Конституция РФ, законы РФ, указы Президента, постановления Правительства, законы субъектов РФ, решения, положения, инструкции и т.д.)

Затем в алфавитном порядке, соблюдая сквозную нумерацию, перечисляются все остальные источники (источники под авторством, источники под редакцией, статьи из журналов и др.).

Пример оформления: Официальные документы

1. О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №35.

2. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации : Федеральный закон РФ от 20 июля 1995 г. №115-ФЗ // Российская газета. 1995. 26 июля.

3. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 25 мая 1999 г. №651 // Российская газета. 1999. 29 мая.

4. О формировании федеральных центров науки и высоких технологий : Постановление Правительства РФ от 18 июня 1999 г. №651 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №25.

Пример оформления: Источники под авторством

1. Агафонов В.А. Анализ стратегий и разработка комплексных программ. – М. : Наука, 1990.

2. Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством : учебное пособие. – М. : Дело, 1998.

Пример оформления: Источники под редакцией

1. Эффективность природоохранных мероприятий / под ред. Т.С. Хачатурова, К.В. Паченова. – М. : Изд-во МГУ, 1990.

2. Международные экономические отношения. Интеграция : учеб.пособие для вузов / под ред. Ю.А. Щербанина, К.Л. Рожкова, В.Е. Рыбалкина, Г. Фишера. – М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.

3. Инвестиционная политика природопользования / отв. ред. С.Т. Хачатуров, Н.Г. Фейтельман. – М. : Наука, 1989.

Пример оформления: Статьи из журналов

1. Веселкин К.Е., Матвиенко В.В., Попов А.Ю. Казначейская система исполнения бюджета города: универсальная технология внутригородских расчетов // Финансы. 1999. №9. С. 57.

2. Стародубровская И. Реформа жилищно-коммунального хозяйства: особенности выбранной модели // Вопросы экономики. 1997. №11. С. 60.

3. Блохин А.А. Институциональные условия формирования крупного бизнеса в России // Проблемы прогнозирования. 1998. №2. С. 34.

Пример оформления: Информационные ресурсы

1. Колноченко А.Г. России предстоит масштабная бюджетная реформа. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.bujet.ru.article/73019/phl>, свободный.

2. Силуанов А.Г. Выступление Министра финансов А.Г. Силуанова на расширенном Заседании коллегии Министерства Российской Федерации от 04.08.2013. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.minfin.ru/ru/press/transcripts/index.phl> - заглавие с экрана.

Пример оформления: Приложения

В приложениях следует помещать вспомогательный и дополнительный материал, который делает текст основной части слишком громоздким.

К вспомогательному материалу могут относиться копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, инструкции, методики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на его последующих страницах после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок, который располагается ниже в середине строки.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором. В конце работы прилагается последний лист (Приложение 5).

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете.

К работе прикладываются:

1. Заявление на ВКР (Приложение 2)
2. Отзыв руководителя ВКР (Приложение 6)
3. Электронный экземпляр ВКР (диск CD-RW с записанной работой в формате PDF);
5. Справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований.

4.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

4.5 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	2 «неудовлетворительно»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной ученым советом учебного подразделения программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

При этом предварительно при разработке ГИА перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с разделением их на группы, рекомендации по методике проведения

экзамена и перечень рекомендуемой литературы должны подготовить ответственные (назначаемые заведующим выпускающей кафедры) за подготовку экзамена ведущие преподаватели выпускающей кафедры, которые затем совместно со специально назначенным председателем (заместителем председателя) членом ГЭК формируют содержание билетов. Экзаменационные билеты подписываются председателем ГЭК и утверждаются директором МИЭМИС, на подпись которого ставится печать учебного подразделения института.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем учебного подразделения института в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2 Вопросы государственного экзамена и практические задания по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика» представлены в п.3.1

5.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Гребенников П.И., Тарасевич Л.С., Леусский А.И. Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Издательство Юрайт, 2017 <https://www.biblio-online.ru/viewer/AF657A20-706F-4D28-9250-1A9F88A37AC8#page/1>

2. Корнейчук Б.В. Микроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Издательство Юрайт, 2017 [https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/#/](https://www.biblio-online.ru/viewer/5F1CD753-BCAE-4361-8DD5-E4F1ED24AEF2#/)

3. Кульков В.М., Теняков И.М. МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/CA8763FE-59D8-411F-83B1-579B4694A0AE>

4. Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. ; Под ред. Мокия М. С. ЭКОНОМИКА ФИРМЫ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата М.: Издательство Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/053F4B23-1E98-4456-890E-08D5BBF725AB>

5. Национальная экономика под ред. А. В. Сидоровича, учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М. : Издательство Юрайт, , 2018 www.biblio-online.ru/book/2ACD9ABF-941F-4CE7-9DFB-EBCA4F64

6. Серегина С.Ф. - Отв. ред. МАКРОЭКОНОМИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3>

7. Сухарев О.С. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВО М.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/65A00FE2-C243-4433-8E43-0ABF8E79EE74>

8. Розанова, Н. М. Национальная экономика в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры М. : Издательство Юрайт, 2016 www.biblio-online.ru/book/E4A40C6E-6DB0-4200-94CA-332C41A1044F.

Дополнительная литература:

1. Гарнов А. П., Хлевная Е. А., Мыльник А. В. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ. Учебник для бакалавров: Гриф УМО ВО М.:ИздательствоЮрайт, 2017 <https://biblio-online.ru/bcode/406729>

2. Гребенников П. И., Тарасевич Л. С., Леусский А. И. МАКРОЭКОНОМИКА В 2 Т. ТОМ 1 11-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВОМ.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/F1AC27B8-08EE-499D-9F07-55A1DC6D8443>

3. Коломак Е. А., Михалёва М. М. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. Учебное пособие для вузов М.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/EC1BFEC6-5805-4298-9C52-4CB3EB18EE05>

4. Кольшшкин А. В. [и др.] ; под ред. А. В. Кольшшкина, С. А. Смирнова Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата М. : Юрайт, 2018 www.biblio-online.ru/book/F563B09F-8B0E-497A-9B33-FB60CD0C9D8E

5. Кузнецов В.И., Платонова Т.Е., Ключкова Е.Н. - под ред. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ. Учебник для прикладного бакалавриата: Гриф УМОМ.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/7C1256AA-CD62-4ED5-B0E9-C60045F9B5C0>

6. Розанова Н.М. МИКРОЭКОНОМИКА. РУКОВОДСТВО ДЛЯ БУДУЩИХ ПРОФЕССИОНАЛОВ В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВМ.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/B763FFE0-2464-4863-AB92-F213408E0E64>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет:

1. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <http://e.lanbook.com/>
2. Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО "Алтайский государственный университет" <http://portal.edu.asu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <http://www.biblioclub.ru/>
4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.
5. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/minrec/main>
6. Мировой банк <http://www.world-bank.org>
7. Организация экономического сотрудничества и развития <http://www.oecd.org>
8. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.: <http://ecsocman.hse.ru/search/index.html>
9. Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета <http://www.rubricon.ru/>
Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН) http://www.inion.ru/product/db_2.htm
10. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) <http://fuji.viniti.msk.su/>
11. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>

5.4. Подготовка к защите ВКР

5.4.1. Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся - выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

5.4.2. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации.

Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

ПРОФИЛЬ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриат, утверждённым приказом Минобрнауки 12 ноября 2015 года № 1327, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденным 02.10.2018, Методическими рекомендациями по структуре и содержанию государственного экзамена (практико-ориентированный подход), утвержденными УМС ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика» высшего образования (бакалавриат) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением Международным институтом экономики, менеджмента и информационных систем.

Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов; – формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Международная экономика» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Международная экономика» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) аналитическая, научно-исследовательская;
- б) организационно-управленческая;
- в) расчетно-экономическая.

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
 - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
 - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
 - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
 - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
 - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы;
 - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
 - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- расчетно-экономическая деятельность:
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность социально-экономических показателей;
 - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
 - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК)

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов, примеры практико-ориентированных заданий, выносимых для проверки на государственном экзамене

Теоретические вопросы

Модуль 1. «Макроэкономика»

1. Баланс межотраслевых связей
2. Прогнозный баланс народного хозяйства и его роль в системе регулирования темпов, структуры и пропорций общественного производства.
3. Основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих результаты экономической деятельности.
4. Валовой внутренний продукт (ВВП).
5. Валовой национальный доход (ВНД).
6. Макроэкономический анализ закрытой экономики.
7. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения в модели AD – AS. Нарушение равновесия между совокупным спросом и совокупным предложением в экономике России.
8. Модель совокупных расходов и доходов или Кейнсианский крест
9. Мультипликативные эффекты. Мультипликатор автономных расходов.
10. Макроэкономическая динамика.
11. Методика прогнозирования экономического роста.

12. Классификация экономических циклов и кризисов. Проблемы циклов и кризисов в российской экономике.

13. Инфляция: сущность, уровень, виды, социально-экономические последствия. Инфляционные процессы в России. Безработица: сущность, измерение уровня безработицы, типы, социально-экономические последствия безработицы. Государственная политика содействия занятости. Взаимосвязь инфляции и безработицы.

14. Макроэкономическая политика государства: сущность, цели, инструменты, основные направления.

15. Бюджетно-налоговая политика государства: цели, основные направления, инструменты.

16. Макроэкономический анализ открытой экономики

17. Мировая экономика. Система международных экономических отношений.

18. Формы международных экономических отношений – международная торговля, международное движение капитала, международные валютные отношения.

19. Возможные последствия вступления России в ВТО

20. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике.

21. Международная экономическая интеграция в системе международных экономических отношений.

22. Интеграционные процессы на пространстве СНГ

23. Глобализация мировой экономики: факторы, направления, этапы

24. Формирование глобальных систем: финансовой, информационной, продвижения товаров и услуг.

25. Риски глобализации. Влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики и экономических реформ в России.

Модуль 2. «Эконометрика»

1. Числовые характеристики случайных величин.

2. Количественная оценка тесноты и направления связи.

3. Корреляционный анализ.

4. Дисперсионный анализ.

5. Эконометрические модели и их виды.

6. Построение модели парной линейной регрессии.

7. Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров.

8. Проверка моделей на адекватность и качество.

9. Множественная регрессия. Отбор факторов. Оценка коэффициентов.

10. Построение моделей множественной регрессии.

11. Нелинейные модели.

12. Предпосылки применения метода наименьших квадратов.

13. Фиктивные переменные в уравнении множественной регрессии.

14. Определение прогнозных значений и доверительных интервалов прогноза по модели парной линейной регрессии.

15. Системы одновременных уравнений.

16. Структурная и приведенная формы моделей.

17. Уравнение множественной регрессии в стандартизированном масштабе.

18. Модели временных рядов.

19. Динамические модели.

20. Модели с распределенными лагами.

21. Обобщенный метод наименьших квадратов.

22. Инструментальные переменные.

23. Метод максимального правдоподобия в моделях регрессии.

24. Гетероскедастичность и корреляция во времени.

25. Дискретные зависимые переменные.

Практико-ориентированные задания по дисциплине «Эконометрика» в структуре государственного экзамена: Практико-ориентированные задания по дисциплине «Эконометрика» в структуре государственного экзамена:

№1

Вычислить значение множественного коэффициента корреляции по следующим данным:
 $r_{xy} = 0,79$; $r_{xz} = 0,81$; $r_{yz} = 0,71$.

№2

По следующим данным построить линейное уравнение регрессии, вычислить линейный коэффициент корреляции:

$$xy = 106; x = 11; y = 9; x = 137; y = 85; a_0 = 4,8.$$

№3

По следующим данным построить линейное уравнение регрессии:

$$a = 2,8; r_{xy} = 0,9; Q_x = 36; Q_y = 25.$$

№4

По следующим данным построить линейное уравнение регрессии:

$$a_0 = 3,5; r_{xy} = 0,85; Q_x = 49; Q_y = 36.$$

№5

Используя следующие данные, определить параметры линейного уравнения (a_0 и a_1) регрессии:

$$x = 20; y = 10; \Delta x = 0,8.$$

№6

По следующим данным построить линейное уравнение регрессии, вычислить линейный коэффициент корреляции:

$$xy = 120; x = 10; y = 10; x = 149; y = 125; \Delta x = 0,6.$$

№7

По следующим данным рассчитать коэффициент корреляции и сформулировать выводы:

$$x=70; y = 50; xy = 320; x = 500; y = 500; n = 10.$$

№8

Пусть имеется следующая модель регрессии, характеризующая зависимость y от x :

$$y = 8 - 7x.$$

Известно также, что $r = -0,5$; $n = 20$.

Оценить на значимость уравнение регрессии и построить доверительный интервал для коэффициента регрессии в этой модели с вероятностью $P = 0,95$.

№9

Пусть имеется следующая модель регрессии, характеризующая зависимость y от x : $y = 15,6 + 2,4x$

Известно также, что $r = 0,75$; $n = 35$.

Оценить на значимость уравнение регрессии и построить доверительный интервал для коэффициента регрессии в этой модели с вероятностью $P = 0,95$.

№10

По совокупности 30 предприятий торговли изучается зависимость между ценой товара (x) и прибылью торгового предприятия (y).

При оценке регрессионной модели были получены следующие промежуточные результаты:

$$(\sum Y - \sum Y_{\text{теор}}) = 39000;$$

$$(\sum Y - \sum Y_{\text{сред}}) = 120000.$$

Определить эмпирический коэффициент детерминации и коэффициент корреляции; а также построить таблицу дисперсионного анализа для расчета значения F -критерия Фишера, сравнив его с табличным. Сделать выводы.

№11

Зависимость среднемесячной производительностью труда от стажа работы рабочих характеризуется моделью: $Y = a + bx$. Ее использование привело к следующим результатам:

№п/п	Фактическая	Расчетная производительность
------	-------------	------------------------------

	производительность труда рабочих, тыс.руб.; Y	труда рабочих, тыс.руб.; Y _{теор.}
1	12	10
2	8	10
3	13	13
4	15	14
5	16	15
6	11	12
7	12	13
8	9	10
9	11	10
10	9	9

Оценить качество модели, определив ошибку аппроксимации, коэффициент корреляции и F-критерий Фишера.

№12

Моделирование прибыли фирмы по уравнению $Y = a + bx$ привело к следующим результатам:

№п/п	Фактическая прибыль фирмы млн.руб.; Y	Расчетная прибыль фирмы млн.руб.; Y _{теор.}
1	10	11
2	12	11
3	15	17
4	17	15
5	18	20
6	11	11
7	13	14
8	19	16

Оценить качество модели, определив ошибку аппроксимации, коэффициент корреляции и F-критерий Фишера.

№13

По 10 наблюдениям за случайными величинами доходами (X) и расходами (Y) получены следующие данные:

$$X=1700; Y=1100; XY=204400; X^2=316000; Y^2=135000.$$

Построить парное уравнение регрессии, рассчитать коэффициенты детерминации и корреляции, оценить на значимость уравнение регрессии, коэффициент регрессии и коэффициент корреляции, определить их стандартные ошибки и 95% доверительный интервал для коэффициента регрессии - b.

№14

Наблюдаются две переменные X и Y ежемесячно в течение года. Имеется следующая информация:

$$X=122,167; Y=125,25; (X-X)=2135,679;$$

$$(Y-Y)=2216,168; (X-X)(Y-Y)=2115.$$

Рассчитать коэффициенты парной линейной регрессии, коэффициенты детерминации и корреляции. Оценить качество построенного уравнения регрессии и статистическую значимость коэффициентов.

№15

По выборке объема n=10 получены следующие данные:

$$x=993,4; y=531,3; xy=53196,61; x^2=105004,5; r=0,75.$$

Рассчитать оценки уравнения регрессии. Оценить качество построенного уравнения регрессии и статистическую значимость коэффициентов.

№16

По 10 парам наблюдений получены следующие результаты:

$$x=100, y=200, xy=21000, x=12000, y=45000.$$

Рассчитать коэффициенты парной линейной регрессии, коэффициенты детерминации и корреляции. Оценить качество построенного уравнения регрессии и статистическую значимость коэффициентов.

№17

При исследовании корреляционной зависимости между ценой на нефть X и индексом нефтяных компаний Y получены следующие данные:

$$x=16,2; y=4000; Q_x=4; Q_y=500; Cov(XY)=40.$$

Составить уравнение регрессии Y по X, определить среднее значение индекса при цене на нефть 16,5 ден.ед. Рассчитать коэффициент корреляции и оценить качество построенного уравнения регрессии.

№18

Исследуется линейная зависимость затрат на рекламу Y от годового оборота X в некоторой отрасли. Для этого собрана информация по 20 случайно отобраным предприятиям этой отрасли о годовом обороте X и соответствующих расходах на рекламу Y на основе следующих данных:

$$x=17,3; y=1,2; xy=944,3; x=9250; y=127,2.$$

Построить парное уравнение регрессии, рассчитать коэффициенты детерминации и корреляции, оценить на значимость уравнение регрессии, коэффициент регрессии и коэффициент корреляции, определить их стандартные ошибки и 95% доверительный интервал для коэффициента регрессии - b.

№19

По 20 регионам страны изучается зависимость уровня безработицы y (%) от индекса потребительских цен x (% к предыдущему году). Информация о логарифмах исходных показателей представлена в следующей таблице:

Показатель	Ln x	Ln y
Среднее значение	0,6	1.0
Среднее квадратическое отклонение	0,4	0,2

Известно также, что коэффициент корреляции между логарифмами исходных показателей составил $R_{\ln x \ln y} = 0,8$.

Задание

1. Постройте уравнение регрессии зависимости уровня безработицы от индекса потребительских цен в степенной форме.

2. Дайте интерпретацию коэффициента эластичности данной модели регрессии.

3. Определите значение коэффициента детерминации и поясните его смысл.

№20

Для характеристики зависимости прибыли предприятия Y (млн.руб.) от объемов основных производственных фондов X(млн.руб.) построить линейную регрессионную модель. Исходные данные и результаты моделирования показать на графике. Объяснить смысл коэффициента регрессии. На сколько в среднем изменится прибыль, если объемы основных производственных фондов возрастут на 30 млн.руб.?

Y	36	45	37	49	44	38	32	42	51	49
X	172	199	180	206	200	196	184	216	224	208

№21

Для характеристики зависимости стоимости ежемесячного обслуживания автомобиля Y(ден.ед.) от пробега X(тыс км) построить линейную регрессионную модель. Исходные данные и результаты моделирования показать на графике. Оценить качество полученного уравнения с помощью

коэффициента детерминации. Какова ожидаемая стоимость обслуживания, если пробег составит 15 тыс.км ?

У	13	16	15	20	19	21	26	24
Х	6	7	8	9	10	11	12	13

№22

Для характеристики зависимости доли расходов на покупку продовольственных товаров У(% в общих расходах) от среднедневной заработной платы Х(руб.) построить линейную регрессионную модель. Исходные данные и результаты моделирования показать на графике. Оценить значимость полученного уравнения. Какова ожидаемая доля расходов на продовольственные товары при увеличении заработной платы на 10% от наибольшего значения?

Х	43,1	59,0	76,5	61,8	58,8	47,2	57,2	65,2
У	68,8	61,2	38,7	56,7	55,0	54,3	59,9	49,3

№23

Для характеристики зависимости урожайности У от количестве осадков Х₁ и средней температуры Х₂ построить линейную регрессионную модель. Оценить значимость коэффициентов модели. Какова ожидаемая урожайность при средних значениях количества осадков и температуры ?

У, ц/га	21	23	23, 4	22	25	23, 5	24	22	23	22
Х ₁ , мм	32	38	39	35	37	36	34	30	32	28
Х ₂ , °С	18	18	19	18	20	19	20	18	18	17

№24

Для характеристики зависимости продаваемого ежедневно количества пучков салата от цены построить линейную регрессионную модель. Исходные данные и результаты моделирования показать на графике. Оценить точность полученного уравнения. При какой цене объем продаж составит 50 тыс.пучков в день?

Кол-во, тыс. в день	28	29	34	35	37	37	41	46
Цена, руб.	6,0	6,2	5,0	5,2	4,4	4,8	3,2	2,4

№25

Проанализировать направление и тесноту зависимости между среднедушевым доходом семьи Х и расходами на бытовые услуги и сервис У, построить поле корреляции, проверить значимость выборочного коэффициента корреляции.

Х, ден.ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	600	670	690	710	715	730	735	742	748	750
У, ден.ед.	164	172	175	179	180	188	192	205	218	224

№26

По приведенным в таблице данным о ценах фьючерсных контрактов за 7 дней построить линейную модель временного ряда. Дать точечную и интервальную оценку средней цены на следующий день. Исходные данные, результаты моделирования и прогнозирования показать на графике.

День, t	1	2	3	4	5	6	7
Цена, У	147,8	152,0	152,8	155,0	153,4	150,5	151,1

№27

В таблице приведены ежегодные данные о потребительских расходах на местный транспорт У (ден. ед.) и располагаемых личных доходах Х (ден. ед.) за 2000 – 2007г.г.

Х	906,8	942,9	988,8	1015, 5	1021, 6	1049, 3	1058, 3	1095, 4
У	3,6	3,6	3,7	3,8	3,5	3,2	3,2	3,1

Требуется построить линейную модель $y = a + bx$. С помощью коэффициентов регрессии, эластичности и бета – коэффициента оценить влияние дохода на указанный вид расходов. Каковы ожидаемые расходы на транспорт в следующем году?

№28

В таблице приведены данные, отражающие спрос на некоторый товар за 9 лет.

Год, t	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Спрос, Y	56	58	60	63	67	66	70	72	74

Требуется построить линейную модель $y = a + bt$ временного ряда. Проверить выполнение предпосылок МНК: свойства случайности и независимости остатков.

№29

В таблице приведены данные об удельном весе простоев оборудования X (%) и уровне рентабельности Y (%) по молокозаводам области за год.

	9	1	8	1	1	8	1	1	1	1	7	1	1	7	
	,5	9,4	,7	8,3	6,4	,8	7,8	3,7	7	0,2	0,4	,3	0,7	4	,3
	1	7	1	6	7	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2
	8,1	,8	7,4	,4	,8	7,1	0,2	4,1	0	6,7	6	0,4	3,2	6	0,1

Требуется построить линейную модель $y = a + bx$. Проверить выполнение предпосылок МНК: свойства нормального распределения и гомоскедастичности остатков.

№30

В таблице приведены данные о ежегодном потреблении бананов Y (в фунтах) и годовом доходе X (тыс.\$). Для исследования зависимости Y от X построить следующие модели: линейную, логарифмическую, степенную, гиперболическую. Сравнить качество этих моделей с помощью коэффициентов детерминации, выбрать лучшую из них.

X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Y	1,93	7,13	8,78	9,69	10,09	10,42	10,62	10,71	10,79	11,13

№31

В результате исследования факторов, определяющих экономический рост, по 73 странам получено следующее уравнение регрессии:

$$G = 1.4 - 0.52P + 0.175S + 11.16I - 0.38D - 4.75L_n, R^2 = 0.60,$$

$$(-5.9) \quad (4.34) \quad (3.91) \quad (-0.79) \quad (-2.7)$$

(G - темпы экономического роста (темпы роста среднедушевого ВВП в % к базисному периоду);

P - реальный среднедушевой ВВП, %;

S - бюджетный дефицит. % к ВВП;

I - объем инвестиций, % к ВВП;

D - внешний долг, % к ВВП;

L_n - уровень инфляции, %.

В скобках указаны фактические значения t-критерия для коэффициентов множественной регрессии.

Задание

1. Проверьте гипотезу о достоверности полученной модели в целом.

2. До получения результатов этого исследования ваш однокурсник заключил с вами пари, что эмпирические результаты по данной модели докажут наличие обратной связи между темпами экономического роста и объемом внешнего долга страны (% к ВВП). Выиграл ли это пари ваш однокурсник?

№32

Имеется информация по 25 наблюдениям

Признак	Среднее	Коэффициент вариации, %	Уравнение регрессии
Y	35	20	$Y_n = 20 + X1 - 2,0X2$
X1	16	30	$Y_t = 9 + 1,1X1$
X2	8	10	$Y_t = 4 - 4,1X2$

Задание

1. Оцените значимость каждого уравнения регрессии, если известно, что $R_{X1X2} = -0,35$.
2. Оцените значимость коэффициентов регрессии уравнения с двумя объясняющими переменными.
3. Определите показатели частной корреляции.
4. Найдите частные коэффициенты эластичности.

№33

По совокупности 30 предприятий концерна изучается зависимость прибыли y (тыс. руб.) от выработки продукции на одного работника $X1$ (ед.) и индекса цен на продукцию $X2$ (%). Данные приведены в следующей таблице:

Признак	Среднее значение	Среднее квадрати-ческое отклонение	Парный коэффициент корреляции
Y	250	38	$R_{yx1}=0,52$
X1	47	12	$R_{yx2}=0,84$
X2	112	21	$R_{x1x2}=0,43$

Задание

1. Постройте линейные уравнения парной регрессии, оцените их значимость с помощью F-критерия Фишера.
2. Найдите уравнение множественной регрессии в стандартизованном и натуральном масштабе.
3. Рассчитайте множественный коэффициент корреляции, общий и частные критерии Фишера и сделайте выводы.

№34

1. Применив необходимое и достаточное условие идентификации, определите, идентифицировано ли каждое из уравнений модели.

2. Определите метод оценки параметров модели.

3. Запишите приведенную форму модели.

Модель денежного и товарного рынков:

$$R_t = a_1 + b_{12}Y_t + b_{14}Mt + e_1 \quad (\text{функция денежного рынка});$$

$$Y_t = a_2 + b_{21}R_t + b_{23}I_t + b_{25}G_t + e_2 \quad (\text{функция товарного рынка});$$

$$I_t = a_3 + b_{31}R_t + e_3 \quad (\text{функция инвестиций}),$$

где R - процентные ставки;

Y - реальный ВВП;

M - денежная масса;

I - внутренние инвестиции;

G - реальные государственные расходы.

№35

Пусть имеются условные данные, представленные в таблице:

Пер	Темп прироста	% безра-
-----	---------------	----------

иод време- ни	заработ- ной платы, Y1	цен, Y2	дохода, Y3	цен на импорт, X2	экономически активного населения, X3	ботных, X1
1	2	6	10	2	1	1
2	3	7	12	3	2	2
3	4	8	11	1	5	3
4	5	5	15	4	3	2
5	6	4	14	2	3	3
6	7	9	16	2	4	4
7	8	10	18	3	4	5

Определите параметры структурной модели следующего вида:

$$Y_1 = b_{12}Y_2 + a_{11}X_1 + a_{12}X_2 + e_1$$

$$Y_2 = b_{21}Y_1 + b_{22}X_2 + a_{23}X_3 + e_2$$

$$Y_3 = b_{31}Y_1 + a_{33}X_3 + e_3$$

№36

Имеются данные об урожайности зерновых в хозяйствах области:

Год Урожайность зерновых, ц/га

1	10,2
2	10,7
3	11,7
4	13,1
5	14,9
6	17,2
7	20,0
8	23,2

Задание

1. Обоснуйте выбор типа уравнения тренда.
2. Рассчитайте параметры уравнения тренда.
3. Дайте прогноз урожайности зерновых на следующий год.

№37

Имеются следующие данные об уровне безработицы y_t (%) за 8 месяцев:

Месяц.....	1	2	3	4	5	6	7	8
y_t	8,8	8,6	8,4	8,1	7,9	7,6	7,4	7,0

Задание

1. Определите коэффициенты автокорреляции уровней этого ряда первого и второго порядка.
2. Обоснуйте выбор уравнения тренда и определите его параметры.
3. Интерпретируйте полученные результаты.

№38

Имеются данные о разрешениях на строительство нового частного жилья, выданных в США в 2000-2004 гг., % к уровню 1997 г

Месяц	2000г	2001	2002 г.	2003 г.	2004
	.	Г.			Г.
Январь	72,9	61,4	71,2	78,3	86,4
Феврал	113,4	51,0	69,9	76,4	87,5
ь Март	86,2	55,3	74,3	74,5	80,2
Апрель	80,8	59,1	70,2	68,5	84,3
Май	73,7	59,5	68,4	71,6	86,8
Июнь	69,2	64,3	68,5	72,1	86,9
Июль	71,9	62,5	68,6	73,3	85,2

Август	69,9	63,1	70,6	76,2	85,0
Сентябрь	69,4	61,2	69,7	79,8	87,5
Октябрь	63,3	63,2	72,3	81,2	90,0
Ноябрь	60,0	64,3	73,5	83,5	88,4
Декабрь	61,0	63,9	72,5	88,0	85,7

Задание

1. Рассчитайте трендовую и сезонную компоненты.
2. Постройте аддитивную модель этого ряда.
3. Постройте автокорреляционную функцию временного ряда количества разрешений на строительство частного нового жилья. Охарактеризуйте структуру этого ряда.

№39

На основе поквартальных данных об уровне безработицы в летнем курортном городе (% от экономически активного населения) за последние 5 лет была построена мультипликативная модель временного ряда. Скорректированные значения сезонной компоненты за каждый квартал приводятся ниже:

I квартал.....1,4 III квартал....0,7

II квартал....0,8 IV квартал.....-

Уравнение тренда выглядит следующим образом:

$T = 9,2 - 0,3t$ (при расчете параметров тренда для нумерации кварталов использовались натуральные числа $t = 1 + 20$).

Задание

1. Определите значения сезонной компоненты за IV квартал.
2. На основе построенной модели дайте точечные прогнозы уровня безработицы на I и II квартал следующего года.

№40

В таблице приводятся данные об уровне дивидендов, выплачиваемых по обыкновенным акциям (в процентах), и среднегодовой стоимости основных фондов компании (X. млн руб.) в сопоставимых ценах за последние девять лет.

Показатель	1	2	3	4	5	6	8	8	9
Среднегодовая стоимость основных фондов	72	75	77	77	79	80	78	79	80
Дивиденды по обыкновенным акциям	4,2	3,0	2,4	2,0	1,9	1,7	1,8	1,6	1,7

Задание

1. Определите параметры уравнения регрессии по первым разностям и дайте их интерпретацию. В качестве зависимой переменной используйте показатель дивидендов по обыкновенным акциям.
2. В чем состоит причина построения уравнения регрессии по первым разностям, а не по исходным уровням рядов?

№41

В таблице представлены данные о средних доходах населения Y (тыс. \$), уровне аграрности X1 (% работников с/х) и уровне образованности населения X2 (число лет, проведенных в учебных заведениях) для 15 развитых стран в 2003 г.

Страна	Y	X1	X2	Страна	Y	X1	X2
I	7	8	9	9	10	6	12
2	9	9	13	10	11	7	14
3	9	7	11	11	11	6	11
4	8	6	11	12	12	4	15

5	8	10	12	13	9	8	15
6	14	4	16	14	10	5	10
7	9	5	11	15	12	8	13
8	8	5	11				

Требуется:

1. С помощью программы КОРРЕЛЯЦИЯ получить матрицу парных коэффициентов корреляции.
2. Подготовить данные для проверки значимости этих коэффициентов.
3. С помощью программы РЕГРЕССИЯ провести расчет для множественной модели $y_T = a_0 + a_1x_1 + a_2x_2$ (без остатков).
4. Вычислить коэффициенты эластичности, бета- и дельта- коэффициенты.

3.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Отметка 5 - «отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; □ ответ изложен научным грамотным языком;
- на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;
- обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;
- проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Отметка 4 - «хорошо» :

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат;
- показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;
- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;
- ответ изложен научным грамотным языком;
- на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;
- обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний.

Отметка 3 - «удовлетворительно»:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос;
- логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;
- при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);
- в ответе не присутствуют доказательные выводы; – на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы.

Отметка 2 - «неудовлетворительно»:

- дан неполный ответ на поставленный вопрос;
- логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;
- при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий);
- в ответе отсутствуют выводы;
- практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений; речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

2.3. Порядок проведения экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором МИЭМИС в соответствии с графиком учебного процесса.

Итоговый экзамен проводится в письменной форме, обучающиеся получают билет, содержащий вопросы и практико-ориентированное задание, на которые они должны ответить в письменной форме на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью МИЭМИС. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена. На экзамен выделяется три академических часа.

Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения государственного экзамена в письменной форме обучающиеся, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу, если соответствующих полу обучающегося комнат личной гигиены нет на этаже проведения государственного экзамена) в сопровождении одного из дежурных, назначаемых руководителем учебного подразделения из числа учебно-вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории (в случае проведения государственного экзамена в письменной форме), секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию Структура выпускной квалификационной работы для студентов по направлению подготовки 38.01.03 «Экономика», профиль «Международная экономика» является следующей:

Титульный лист (приложение 4)

Задание на выпускную квалификационную работу (приложение 3)

Реферат (приложение 5)

Содержание

Введение

1 Теоретический анализ предмета выпускной квалификационной работы

2 Практический анализ предмета выпускной квалификационной работы (в основном рассматривается на примере объекта исследования)

3 Направления и инструментарий по устранению выявленных проблем

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложение

Последний лист с подписью и датой (приложение 6)

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) должен составлять не менее 50, но не более 70 страниц печатного текста. Согласно традиционной структуре выпускной квалификационной работы в каждом разделе (главе) должно быть по 2 – 4 параграфа. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее структуре. Изложение вопросов темы должно быть последовательным и логичным.

Во введении (2-4 страницы) обосновывается теоретическое и практическое значение темы, актуальность исследования; дается оценка состояния разработанности темы исследования в зарубежной и отечественной литературе; отражается вклад наиболее значимых исследователей. В тоже время данный раздел не должен раскрывать темы выпускной квалификационной работы, так как он не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определения, понятия, состав, роль анализируемых категорий и т.д.

Кроме этого, необходимо сформулировать цель выпускной квалификационной работы, которая конкретизируется в задачах, раскрыть предмет и объект исследования, отразить методологическую и практическую базу и основные методы (или методологию) исследования, применяемые в работе. При формулировке цели и задач не рекомендуется использовать слова «изучить», «рассмотреть». Необходимо выбирать из понятий: проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., исследовать..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.

В качестве предмета выпускной квалификационной работы, как правило, выступают какие-либо процессы или отношения, исследуемые как с точки зрения теории, так и практики. Объектом является изучаемое направление деятельности конкретной организации (коммерческой и некоммерческой организации любой организационно-правовой формы и вида экономической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и т.д.), по материалам о которой выполняется практический анализ и обосновываются предложения по совершенствованию предмета исследования. Могут также указываться ограничения, связанные с изложением темы, указанной в названии выпускной квалификационной работы (например, «в работе будут рассматриваться только такие-то классы операций», или «анализ материала будет проведен за такой-то период» и т.п.). В конце введения должна быть кратко описана структура выпускной квалификационной работы.

Содержанием первой главы (20-25 страниц) являются, как правило, теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, написанные с использованием научных источников. Формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в экономической теории или хозяйственной практике. Анализируются точки зрения на проблему и рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами. Проводится сравнительный анализ научной литературы и исследований, выполненных другими авторами по аналогичным темам. Обосновывается собственная позиция автора. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой на автора. Особое место в первой главе выпускной квалификационной работы должно уделяться методологии и методам проведения анализа предмета исследования, как базы для написания второй главы. Пункты в работе должны иметь логическую связь. В заключение главы делаются выводы.

Второй раздел (20-25 страниц), как правило, носит прикладной (аналитический) характер и содержит анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования (коммерческих и некоммерческих организаций любой организационно-правовой формы и вида экономической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и т.д.) по данным статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности как минимум за три отчетных периода (года), а также изучение особенностей предмета исследования на основе имеющихся данных. Содержание второго раздела выпускной квалификационной работы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем. При обработке отчетных данных следует использовать современные методы экономико-статистического анализа, с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей. По итогам анализа должны быть выявлены основные проблемы и предложены направления и методы решения данных проблем. По возможности эффективность решения выявленных проблем обосновывается теоретически и подтверждается экономическими расчетами. Заключение работы должно быть лаконичным (2–4 страницы) и содержать основные выводы и положения по работе в целом, выносимые на защиту: формулируется проблема выпускной квалификационной работы, излагаются полученные теоретические выводы по каждой главе, практическая значимость полученных результатов и конкретные предложения.

Библиографический список (список литературы) должен содержать информацию о тех источниках, которые были использованы авторами при написании выпускной квалификационной работы. Приложение включает рабочий материал, на основе которого проводилось исследование, что позволяет не перегружать основной текст выпускной квалификационной работы.

В приложение могут входить: • материалы, содержащие макроэкономические, отраслевые данные, рисунки, сводные статистические таблицы, взятые из других источников и послужившие материалом для анализа; • рисунки (схемы, диаграммы, графики) и таблицы, разработанные и построенные студентом с целью иллюстрации положений выпускной квалификационной работы.

Излагать материал в выпускной квалификационной работе рекомендуется своими словами от первого лица множественного числа (мы, нашим, нами), не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также и произвольное сокращение слов, только общепризнанные сокращения. Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской и статистической отчетности, следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники. Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник. Работы без ссылок на источники не принимаются к рассмотрению. Работа может быть проверена на объем заимствованного материала. Одно из требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе – четкое и логичное изложение.

Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. При написании текста работы важно следить за логикой изложения материала, четко и правильно освещать вопросы темы. Конечный вариант работы должен быть тщательно отредактирован и содержать четкое и ясное изложение темы. Студент должен отличать популярный стиль изложения (разговорный, журналистский, газетный, литературный) от научно-исследовательского.

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Ученым советом МИЭМИС. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Международная экономика) следующие:

1. Развитие валютного регулирования в России.
2. Развитие валютного регулирования на примере стран СНГ.
3. Международные расчетные отношения: сущность, механизм функционирования.
4. Международные кредитные отношения: сущность, механизм функционирования.
5. Развитие валютных операций коммерческих банков.
6. Развитие валютного рынка в России.
7. Платежный баланс России: сущность, структура.
8. Валютный контроль за экспортными операциями.
9. Валютный контроль за импортными операциями.
10. Аккредитив как форма международных расчетов.
11. Использование карточек в международном платежном обороте.
12. Внешнеэкономическая деятельность фирмы: сущность, оценка.
13. Формирование рынка золота в России.
14. Использование ЕВРО в международном платежном обороте.
15. Проблемы рынка международных капиталов.
16. Развитие таможенного дела в России.
17. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями (на примере таможни).
18. Международные расчеты фирмы: организация, механизм функционирования.
19. Организация валютного кредитования фирмы.
20. Организация неторговых операций в коммерческом банке.
21. Развитие механизма валютного контроля в России.
22. Организация работы обменных пунктов коммерческих банков.
23. Развитие операций коммерческих банков с золотом.
24. Валютный контроль за экспортными операциями (на примере таможни).
25. Валютный контроль за импортными операциями (на примере таможни).
26. Участие коммерческого банка в системе контроля за отмыванием и бегством капитала.
27. Развитие таможенного валютного контроля в России.
28. Развитие таможенного валютного контроля на примере стран СНГ.
29. Развитие валютных систем стран СНГ.
30. Развитие валютных систем отдельных стран.
31. Развитие валютного контроля на примере стран СНГ.
32. Развитие валютного контроля на примере отдельных стран.
33. Развитие мировых платежных систем.
34. Функционирование ЕВРО на валютном рынке
35. Проблемы валютного регулирования в России.
36. Система международных расчетов: структура, механизм функционирования.
37. Развитие международных кредитных операций коммерческих банков.
38. Развитие и проблемы валютных операций коммерческих банков.
39. Проблемы функционирования валютного рынка в России.
40. Проблемы и методы регулирования платежного баланса России.
41. Структура, механизм и проблемы валютного контроля за экспортными операциями.

42. Механизм и проблемы валютного контроля за импортными операциями.
43. Проблемы использования аккредитива в международном платежном обороте.
44. Развитие и проблемы использования карточек как инструмента международных расчетов.
45. Развитие операций коммерческих банков с драгоценными металлами.
46. Развитие операций коммерческих банков на рынке золота.
47. Проблемы рынка международных капиталов.
48. Проблемы функционирования таможенного контроля в России.
49. Структура, механизм и проблемы международных расчетов фирмы.
50. Развитие и проблемы валютных кредитов фирмы.
51. Механизм и проблемы неторговых операций коммерческого банка.
52. Функционирование ЕВРО на валютном рынке.
53. Использование форм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности.
54. Развитие дилинговых операций в коммерческих банках.
55. Развитие валютного кредитования на примере фирмы.
56. Валютный контроль за экспортными операциями.
57. Валютный контроль за импортными операциями.
58. Формирование рынка золота в России.
59. Развитие международных корреспондентских отношений коммерческих банков.
60. Проблемы валютного контроля за экспортными операциями (на примере).
61. Проблемы валютного контроля за импортными операциями (на примере
62. Механизм функционирования и проблемы деятельности обменных пунктов коммерческих банков.
63. Валютные операции коммерческих банков и проблемы их развития.
64. Проблемы развития международных расчетных отношений коммерческих банков.
65. Мировой рынок золота и драгоценных металлов, особенности его развития.
66. Механизм финансового контроля в системе Федерального казначейства.
67. Развитие и проблемы организации государственного финансового контроля на примере Счетной палаты.
68. Оценка финансового контроля
69. Развитие форм и методов финансового контроля в организациях.
70. Организация и механизм таможенного контроля в РФ.
71. Оценка контроля эффективности использования бюджетных средств.
72. Проблемы регулирования платежного баланса РФ.
73. Развитие валютного кредитования на примере фирмы.
74. Проблемы организации государственного финансового контроля в экономически развитых странах.
75. Использование форм международных расчётов во внешнеэкономической деятельности.
76. Доходы предприятия от внешнеэкономической деятельности и направления их формирования.
77. Управление ценами на предприятии на экспортную продукцию.
78. Товарооборот розничного торгового предприятия, его формирование и анализ.
79. Издержки обращения, их классификация, состав и пути снижения.
80. Пути снижения транзакционных издержек предприятия.
81. Совершенствование управления затратами на предприятии.
82. Экономический анализ деятельности предприятия.
83. Диагностика кризисного состояния предприятия.
84. Формирование и распределение прибыли на предприятии (на примере ...).
85. Пути повышения рентабельности организации.
86. Внутрипроизводственные резервы и методы их выявления.
87. Пути повышения эффективности использования ресурсов организации.
88. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии.
89. Стимулирование роста производительности труда на предприятии.
90. Материально-технические резервы роста производительности труда в организации.
91. Организационные резервы роста производительности труда на примере...
92. Социально-экономические резервы роста производительности труда на предприятии.
93. Оценка эффективности инновационного развития предприятия.
94. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.

95. Внедрение энергосберегающих технологий в организации.
96. Использование метода производственных функций в анализе деятельности предприятия.
97. Методы исследования операций в повышении эффективности хозяйственной деятельности компании.
98. Материально-технические ресурсы предприятия.
99. Основные производственные фонды (основные средства) предприятия и анализ показателей их использования.
100. Оценка эффективности использования оборотных средств на предприятии.
101. Финансы предприятия и формирование финансового плана.
102. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
103. Анализ финансового состояния организации (на примере ...).
104. Собственные источники финансирования развития фирмы.
105. Оптимизация структуры капитала предприятия.
106. Нематериальные активы организации: сущность и методы оценки.
107. Проблемы защиты и коммерциализации интеллектуальной собственности на примере...
108. Проблемы организации оборотных средств на предприятии.
109. Инвестиционная деятельность предприятия.
110. Амортизационная политика предприятия.
111. Капитальные вложения и источники их формирования.
112. Инвестиционный проект и оценка его эффективности.
113. Повышение экономической эффективности капитальных вложений фирмы в современных условиях.
114. Оценка экономической эффективности новой техники.
115. Анализ рынка продукции предприятия.
116. Анализ локального рынка...
117. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия.
118. Реклама и ее роль в производственной деятельности предприятия.
119. Методы оценки недвижимости в практике работы...
120. Факторы развития экспортно-ориентированного производства фирмы.
121. Методы государственной финансовой поддержки малого бизнеса (на примере...).
122. Контроллинг: сущность, особенности и перспективы в управлении организации.
123. Методы управления акционерным капиталом компании.
124. Эмиссия ценных бумаг предприятием: цели и риски.
125. IPO на рынке ценных бумаг: особенности размещения и перспективы.
126. Механизм формирования портфеля ценных бумаг.
127. Формирование инвестиционного портфеля предприятия.
128. Анализ деятельности профессионального участника рынка ценных бумаг.
129. Факторинг как форма финансирования коммерческой деятельности.
130. Практика и перспективы развития факторинговых услуг (на примере...).
131. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений фирмы.
132. Проблемы и перспективы развития лизинга (на примере...).
133. Коммерческий банк как субъект кредитного рынка, его операции и сделки.
134. Роль коммерческого банка в кредитовании предпринимательской деятельности.
135. Роль коммерческого банка в кредитовании инвестиционной деятельности предприятия.
136. Депозитные и сберегательные сертификаты коммерческого банка.
137. Операции коммерческого банка с ценными бумагами.
138. Совершенствование депозитной политики коммерческого банка (привлечения вкладов населения).
139. Сберегательный банк РФ: особенности функционирования и перспективы развития.
140. Совершенствование деятельности паевого инвестиционного фонда.
141. Проблемы и перспективы потребительского кредитования (на примере...).
142. Проблемы и перспективы развития ипотечного кредитования (на примере...).
143. Особенности осуществления таможенного контроля на материалах ФТС ...
144. Особенности реализации мероприятий, направленных на увеличение резервов страховых организаций.
145. Особенности развития добровольного страхования в России на примере...
146. Условия и факторы, влияющие на ассортиментную политику страховых организаций.

147. Совершенствование процесса управления доходами страховой компании.
148. Особенности налогообложения малого бизнеса в России.
149. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности малого предприятия.
150. Налоговая нагрузка как фактор влияния на финансовые результаты деятельности предприятия.
151. Повышение эффективности деятельности туристической фирмы.
152. Проблемы экономики образовательной организации.
153. Проблемы экономики учреждения здравоохранения.
154. Совершенствование экономической деятельности некоммерческой организации.
155. Особенности экономики муниципального образования.
156. Местные бюджеты в РФ в условиях реформы местного самоуправления (на примере...).
157. Пути повышения эффективности хозяйственной деятельности МУП.
158. Внешнеэкономическая деятельность предприятия в условиях вступления России в ВТО.
159. Совершенствование управления свободными экономическими зонами (на примере...)
160. Стимулирование экспортной деятельности предприятия.
161. Анализ практики государственно-частного партнерства (на примере...).
162. Использование кластерного подхода в повышении конкурентоспособности экономики региона (на примере...).
163. Предупреждение, обнаружение и пресечение действий по ограничению конкуренции в субъекте РФ.
164. Совершенствование деятельности по защите прав потребителей в субъекте РФ.
165. Экономическая безопасность региона: проблемы и методы управления.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом студент может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования. По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными студентами, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению (приложение 2).

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 7), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником научному руководителю за 20 календарных дней. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК.

Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным (приложение 8). Отсутствие рецензии на бакалаврскую работу не является причиной отказа в допуске обучающегося к защите ВКР. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом (и рецензией) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Текст рукописи выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 25 мм, правого – 10, верхнего – 20, нижнего – 20 мм. Объем выпускной квалификационной работы 50-70 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст должен быть разбит на отдельные части (главы) с подразделением на параграфы (вопросы), озаглавленные соответственно содержанию работы. Все необходимые сноски и

подстрочные примечания печатают через один интервал 10 кеглем на той странице, к которой они относятся. Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, но страницы в выпускной квалификационной работе проставляются с третьего листа (введение). Страницы в приложение не проставляются. Каждый раздел (глава) работы начинается с нового листа (страницы). Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя. Слово «глава» в названии разделов не указывается, также, как и слово «параграф» или значок параграфа (§). Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце (ГОСТ 7.32— 2001). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы и разделов основной части и текстом должно быть не менее трех интервалов (т.е. следует пропустить две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и названием пункта (параграфа). Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа. Расстояние от текста до названия пункта (подпункта) и от названия пункта (подпункта) до текста 1,5 интервала (одна пропущенная строка). Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки. Подразделы также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится. Содержание раздела (главы) не может быть менее 5 (пяти) листов (страниц), подразделов (пунктов) – не менее 3 (трех) листов (страниц). Пример оформления названий:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие, сущность и основные виды прибыли организации

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять иллюстрации рекомендуется шрифтом 10, 12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Иллюстрации должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. Пример наименования:

Рисунок 1.3 – Основные показатели рентабельности организации

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12). Пример оформления:

Таблица 1.2 – Показатели использования оборотного капитала Показатели

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть. Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (–), умножения строки повторяют. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Формулы и уравнения желателен оформлять средствами соответствующих редакторов формул. При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например: А.Д. Шеремет [18] считает, что... Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например: В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...». При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75]. Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например: Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

Особое значение в выпускной квалификационной работе имеет оформление списка использованных источников и литературы. Список литературы: является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы; позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов; характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей; является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Список использованных источников и литературы». Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников: 1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов): а) Конституция Российской Федерации; б) нормативные акты федерального уровня: Федеральные законы; Указы Президента Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации; инструкции министерств и ведомств. в) нормативные акты регионального уровня: законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик; постановления администрации краев, областей, правительств республик. г) нормативные акты местного уровня: решения органов местного самоуправления; корпоративные акты (внутриорганизационные). 2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке; 3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа. Пример оформления источников, включаемых в библиографический список, представлен в приложении 7. Рекомендуется включать в библиографический список не менее 40 источников.

Приложения располагаются после библиографического списка. Рекомендуется перед приложениями вставить лист, на котором крупным шрифтом (кегель 48) по центру будет написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», а внизу проставлен последний номер страницы выпускной квалификационной работы. Далее страницы уже не проставляются. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной квалификационной работы (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.). Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Пример оформления: Приложение 1
Продолжение приложения 1.

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер, например, (приложение 5). Последним листом выпускной квалификационной работы является лист, подтверждающий самостоятельность написания работы студентом (приложение 6). После подготовки выпускной квалификационной работы, следует выполнить твердый переплет всех листов и приложений работы. Также к работе должны быть приложены отзыв, рецензия и электронный вариант (на CD или DVD-диске).

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации. Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе (приложение 9). После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия (при наличии). При отсутствии руководителя ВКР отзыв (и рецензия) зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

4.5 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

- 5 «отлично»:

- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характера характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы;
- практико-ориентированное задание решено правильно.
- 4 «хорошо»:
- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;
- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;
- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- практико-ориентированное задание решено правильно.
- 3 «удовлетворительно»:
- ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;
- при решении практико-ориентированного задания допущены расчетные ошибки.
- 2 «неудовлетворительно»:
- ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе на вопросы и решении практико-ориентированного задания допускает существенные ошибки.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной ученым советом учебного подразделения программе, содержащей перечень вопросов, примеры практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. При этом предварительно при разработке ГИА перечень вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен с разделением их на группы, рекомендации по методике проведения экзамена и перечень рекомендуемой литературы должны подготовить ответственные (назначаемые заведующим выпускающей кафедры) за подготовку экзамена ведущие преподаватели выпускающей кафедры, которые затем совместно со специально назначенным председателем (заместителем председателя) членом ГЭК формируют содержание билетов.

Экзаменационные билеты подписываются председателем ГЭК и утверждаются руководителем учебного подразделения (директором МИЭМИС), на подпись которого ставится печать института.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и практико-ориентированным заданиям, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Сроки консультаций определяются заведующим

выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем учебного подразделения (директором МИЭМИС) в соответствии с графиком учебного процесса.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением директора учебного подразделения МИЭМИС утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, через размещения на информационном стенде МИЭМИС и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице учебного подразделения (МИЭМИС).

5.2. Перечень вопросов и типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен

1. Баланс межотраслевых связей
2. Прогнозный баланс народного хозяйства и его роль в системе регулирования темпов, структуры и пропорций общественного производства.
3. Основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих результаты экономической деятельности.
4. Валовой внутренний продукт (ВВП).
5. Валовой национальный доход (ВНД).
6. Макроэкономический анализ закрытой экономики.
7. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения в модели AD – AS. Нарушение равновесия между совокупным спросом и совокупным предложением в экономике России.
8. Модель совокупных расходов и доходов или Кейнсианский крест
9. Мультипликативные эффекты. Мультипликатор автономных расходов.
10. Макроэкономическая динамика.
11. Методика прогнозирования экономического роста.
12. Классификация экономических циклов и кризисов. Проблемы циклов и кризисов в российской экономике.
13. Инфляция: сущность, уровень, виды, социально-экономические последствия. Инфляционные процессы в России. Безработица: сущность, измерение уровня безработицы, типы, социально-экономические последствия безработицы. Государственная политика содействия занятости. Взаимосвязь инфляции и безработицы.
14. Макроэкономическая политика государства: сущность, цели, инструменты, основные направления.
15. Бюджетно-налоговая политика государства: цели, основные направления, инструменты.
16. Макроэкономический анализ открытой экономики
17. Мировая экономика. Система международных экономических отношений.
18. Формы международных экономических отношений – международная торговля, международное движение капитала, международные валютные отношения.
19. Возможные последствия вступления России в ВТО
20. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике.
21. Международная экономическая интеграция в системе международных экономических отношений.
22. Интеграционные процессы на пространстве СНГ
23. Глобализация мировой экономики: факторы, направления, этапы
24. Формирование глобальных систем: финансовой, информационной, продвижения товаров и услуг.
25. Риски глобализации. Влияние глобализации на выбор стратегии национальной экономики и экономических реформ в России.
26. Числовые характеристики случайных величин.
27. Количественная оценка тесноты и направления связи.
28. Корреляционный и дисперсионный анализ.
29. Эконометрические модели и их виды.
30. Построение модели парной линейной регрессии.
31. Оценка значимости эконометрической модели в целом и отдельных ее параметров.
32. Проверка моделей на адекватность и качество.
33. Множественная регрессия. Отбор факторов. Оценка коэффициентов.

34. Построение моделей множественной регрессии.
35. Нелинейные модели.
36. Предпосылки применения метода наименьших квадратов.
37. Фиктивные переменные в уравнении множественной регрессии.
38. Определение прогнозных значений и доверительных интервалов прогноза по модели парной линейной регрессии.
39. Системы одновременных уравнений.
40. Структурная и приведенная формы моделей.
41. Уравнение множественной регрессии в стандартизованном масштабе.
42. Модели временных рядов.
43. Динамические модели.
44. Модели с распределенными лагами.
45. Обобщенный метод наименьших квадратов.
46. Инструментальные переменные.
47. Метод максимального правдоподобия в моделях регрессии.
48. Гетероскедастичность и корреляция во времени.
49. Дискретные зависимые переменные.
50. Вопросы спецификации эконометрических моделей.

Практико-ориентированные задания по дисциплинам в структуре государственного экзамена представлены в п.3.

5.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

4.3.1 Рекомендуемая литература по дисциплине «Макроэкономика»				
Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кульков В.М., Теняков И.М.	МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/CA8763FE-59D8-411F-83B1-579B4694A0AE
Л1.2	Серегина С.Ф. - Отв. ред.	МАКРОЭКОНОМИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/745826D1-1105-4F81-A9B0-E7FC046737D3
Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гребенников П. И., Тарасевич Л. С., Леусский А. И.	МАКРОЭКОНОМИКА В 2 Т. ТОМ 1 11-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО	М.:Издательство Юрайт, 2018	https://biblio-online.ru/book/F1AC27B8-08EE-499D-9F07-55A1DC6D8443
Перечень программного обеспечения				
Windows 7 Professional Office 2010 Professional Open Office				

Перечень информационных справочных систем

1. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).
2. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);
3. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);
4. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>)

4.3.2 Рекомендуемая литература по дисциплине «Эконометрика»

Основная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под ред. В. С. Мхитаряна	Эконометрика: учебник	М.: Проспект, 2009	
Л1.2	под ред. И.И. Елисеевой	Эконометрика: учебник	М.: Проспект, 2011	
Л1.3	П. К. Катышев, Я. Р. Магнус, А. А. Пересецкий	Эконометрика. Начальный курс.: учебник	М. : Изд-во "Дело", 2009	

Дополнительная литература

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кремер Н.Ш., Путко Б.А.	Эконометрика: учеб. для вузов	М.: ЮНИТИ-[ДАНА], 2008	
Л2.2	Н. В. Артамонов	Введение в эконометрику: курс лекций	М.: Изд-во МЦНМО, 2011	
Л2.3	под ред. В. С. Мхитаряна	Эконометрика: учебник	М.: Проспект, 2008	

6.1.3. Дополнительные источники

	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л3.1	Кузьмин П.И.	Эконометрические модели:	Изд-во АлтГУ, 2009	

Лицензионное программное обеспечение

Средства MSOffice; Word; Excel; PowerPoint и другие

Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007;

Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus; Программа распознавания текста ABBYY FineReader 5.0;

Microsoft Office SharePoint 2007 Rus; Программы верстки (печатных публикаций и web-страниц):

Настольная издательская система PageMaker; Microsoft Front Page.

7-Zip

AcrobatReader

Перечень информационных справочных систем

СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>).

Профессиональные базы данных:

1. Электронная база данных «Scopus» (<http://www.scopus.com>);

2. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>);

3. Научная электронная библиотека elibrary(<http://elibrary.ru>)

5.4. Подготовка к защите ВКР

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент готовит доклад и наглядную информацию (иллюстративный материал, компьютерную презентацию) для представления членам ГЭК и использования ее во время защиты. В докладе студент подчеркивает актуальность, выбранной темы выпускной квалификационной работы, отмечает наиболее важные методологические стороны, собственный научно-исследовательский или практический вклад в развитие темы. Доклад сопровождается раздаточным (иллюстративным) материалом, который подтверждает самые главные и важные положения выпускной квалификационной работы и доклада. Раздаточный (иллюстративный) материал должен иметь титульный лист и содержать 6-9 таблиц, графиков, рисунков и т.п. Алгоритм подготовки доклада по теме выпускной квалификационной работы представлен в приложении.

5.4.1. Предзащита ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР. Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР. Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры. На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументировано ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок. Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

5.4.2. Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялся. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации.

В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства. Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо. Примерный регламент доклада на защите ВКР

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,2
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,3
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,0
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,0
5.	Краткое изложение содержания ВКР	4,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,0
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	1,5
	Общее время доклада:	10

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования. Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений. В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

5.4.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования. Для презентации 10 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда: титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР; слайд с указанием цели и задач; слайд по итоговым выводам по ВКР. Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных. Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления. Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей.

Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью. Избираемый шрифт должен быть

удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 38-48 пункта, для основного текста – 22-32. Целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм: процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма); доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы); время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики); частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики); корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков: название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию; тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных; заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных. При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации.

Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения. Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада. Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриат, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 №1327, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры в Алтайском государственном университете от 29.10.2015 №1458/п.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО 38.03.01. Экономика (уровень бакалавриата) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедра ЭБУАиА.

Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки

38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая,
- аналитическая, научно-исследовательская,
- организационно-управленческая,
- учетная.

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне, как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК - 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК – 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Профессиональные компетенции	
ПК – 5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК – 6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК – 17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

ПК – 18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
------------	--

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения

	социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственный экзамен.

Макроэкономика и микроэкономика

1. Система потребностей в экономике и ее динамика. Экономические блага, их классификация
2. Экономические ресурсы, их виды и специфика
3. Проблема выбора в экономике. Кривая производственных возможностей. Альтернативная стоимость
4. Рыночная система хозяйства, ее устройство и принципы функционирования
5. Деньги, их сущность, виды и функции. Теории денег
6. Спрос и предложение на рынке благ и его изменение. Эластичность спроса и предложения. Механизм взаимодействия спроса и предложения
7. Издержки фирмы, их сущность, формы и виды
8. Доход фирмы, его сущность, состав и значение
9. Прибыль фирмы, ее сущность, значение и распределение.
10. Совершенная конкуренция. Поведение конкурентной фирмы. Эффективность конкуренции
11. Монополия. Поведение монопольной фирмы. Антимонопольная политика государства
12. Монополистическая конкуренция, модель поведения фирмы
13. Рынок ссудного капитала, норма и ставка процента. Дисконтированная стоимость
14. Рынок земли, земельная рента, цена земли
15. Кредит, его сущность, виды и роль в экономике. Кредитная система
16. Государственный бюджет. Фискальная политика государства.
17. Экономический рост и его факторы. Показатели экономического роста
18. Инфляция, ее основные причины и последствия. Антиинфляционная политика государства.

19. Безработица и ее виды. Измерение уровня безработицы
20. Инвестиционная и структурная политика государства. Направления и проблемы модернизации экономики РФ
21. Роль государства в современной экономике
22. Общественный сектор современной рыночной экономики
23. Глобализация мировой экономики и ее проблемы
24. Проблемы функционирования современной мировой валютной системы
25. Интеграционные процессы в мировой экономике
26. Система макроэкономических показателей
27. Роль Центрального банка в макроэкономике, его функции.

Вопросы, относящиеся к дисциплинам профиля:

1. Принципы бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Предмет и метод бухгалтерского учета
6. Учет поступления материально-производственных запасов
 1. Учет амортизации основных средств
 2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
 3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе «Директ-костинг»
5. Учет выпуска готовой продукции
6. Учет реализации готовой продукции
7. Учет финансового результата и распределения прибыли
8. Учет уставного капитала
9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
10. Учет расчетов с подотчетными лицами
11. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг
12. Классификация имущества организации
13. Классификация источников формирования имущества
14. Учет кредитов банка
15. Учет денежных средств
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
17. Учет основных средств
18. Методы экономического анализа
19. Значение экспресс – анализа в оценке финансового состояния организации
20. Анализ имущества коммерческой организации
21. Анализ источников формирования имущества коммерческой организации
22. Коэффициенты деловой активности
23. Анализ уровня и динамики финансовых результатов
24. Факторный анализ прибыли от продаж
25. Показатели, характеризующие прибыльность (рентабельность)
26. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка чистых активов
27. Анализ движения денежных средств
28. Сущность и роль экономического анализа в рыночных условиях.
29. Методы факторного анализа
30. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа
31. Требования, предъявляемые к формированию финансовой отчетности
32. Принципы и условия возникновения МСФО
33. Применение МСФО в России
34. Анализ собственного капитала
35. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
36. Финансовые коэффициенты платежеспособности
37. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость организации
38. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.

39. Формирование налогооблагаемой прибыли
40. Учет расчетов с бюджетом
41. Налоговые декларации
42. Рынок аудиторских услуг в России.
43. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
44. Виды аудита.
45. Правовые основы аудиторской деятельности.
46. Независимость аудиторов и аудиторских организаций.
47. Стандарты аудита.
48. Планирование аудита.
49. Существенность в аудите.
50. Аудиторский риск.
51. Сбор аудиторских доказательств.
52. Документирование аудита.
53. Аудиторское заключение

3.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «Отлично» выставляется студентам, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, проявившими творческие способности в понимании и изложении материала, полно и подробно ответившим на вопросы билета.

Оценка «Хорошо» выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, ответившим на вопросы билета, но допустившим при ответах ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов, но показавшим знания основного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билета.

3.3. Порядок проведения экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором МИЭМИС в соответствии с учебным графиком.

Итоговый экзамен проводится в письменной форме, обучающиеся получают билет, содержащий задания (вопросы), которые они должны выполнить (ответить) в письменной форме на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью МИЭМИС. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена.

На экзамен выделяется три академических часа. Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения государственного экзамена в письменной форме обучающиеся, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу, если соответствующих полу обучающегося комнат личной гигиены нет на этаже проведения государственного экзамена) в сопровождении одного из дежурных, назначаемых руководителем учебного подразделения из числа учебно-вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории (в случае проведения государственного экзамена в письменной форме), секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав

билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

ВКР должна включать следующие основные части:

Титульный лист (см. приложение 2).

Задание ВКР (см. приложение 3).

3. Содержание (см. приложение 4).

4. Текстовая часть:

а) введение (3–5 с.).

б) информационно-теоретическая часть. Разработка методических основ изучения проблемы (20–25 с.):

- содержательная постановка исследовательской проблемы, анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей совершенствования бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- формулирование требований к исходной информации для решения проблем практической (проектной) части.

в) проблемно-аналитическая часть. Анализ объекта исследования (30–35 с.):

- общая характеристика объекта и предмета исследования;

- анализ состояния бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- анализ системы бухгалтерского учета, анализа и аудита.

г) проектно-практическая часть. Разработка рекомендаций и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере (10–15 с.):

- реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;

- анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по решению рассматриваемой проблемы;

- вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;

- экономическое обоснование внедрения практических (проектных) предложений;

- методы оценки экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита.

д) заключение (2–3 с.).

4. Список литературы.

5. Приложения.

6. Страница о самостоятельности работы (см. приложение 5).

7. Электронный экземпляр ВКР.

В содержании перечисляются заголовки, приводимые в ВКР и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки, снабженные в тексте рубрикационными индексами.

Содержание начинается с новой страницы (листа).

Во введении дается научное обоснование выбранной темы:

- актуальность темы;

- цель и задачи ВКР;

- предмет и объект исследования;

- методы инструментария исследования;

- методологическая основа написания ВКР.

Заключение должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания. Главная задача его – подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении. В

конце заключения указывается, чем завершена работа.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. В структуре работы должны быть четко выделены 3 раздела, которые могут быть разбиты на подразделы.

Объем текстуальной части работы должен составлять 65–80 страниц машинописного (компьютерного) текста, не считая приложений.

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР и их руководители определяется кафедрой ЭБУАиА и утверждается на заседаниях кафедры. Выписки с протоколов с утверждёнными темами подаются в деканат. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Пионерные темы исследований

1. Прогнозирование результатов деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета и анализа.
2. Влияние выбора элементов учетной политики организации на порядок заполнения основных форм отчетности.
3. Бухгалтерские и аналитические аспекты бизнес планирования на предприятии.
4. Учет финансирования из бюджета и анализ эффективности использования финансовых ресурсов.
5. Влияние выбора учетной политики предприятия на показатели его финансовой деятельности.
6. Оценка качества бухгалтерского учета.
7. Аудиторская проверка в условиях автоматизированной обработки экономической информации.
8. Особенности организации управленческого учета в разных отраслях промышленности
9. Информационно-аналитические возможности отчета о движении денежных средств.
10. Учет формирования капитала и влияние его структуры на финансовую устойчивость организации

2. Приоритетные темы исследований

1. Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности организации.
2. Анализ и оптимизация структуры выпускаемой продукции на основе теории безубыточности продаж.
3. Учет и анализ выпуска и реализации готовой продукции.
4. Учет и анализ источников финансирования инвестиций.
5. Управление затратами и маржинальным доходом предприятия по системе «Директ-костинг».
6. Учет и аудит расходов, и их влияние на формирование финансового результата предприятия.
7. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости(на примере.....).
8. Учет и анализ использования внебюджетных средств.
9. Учет и анализ исполнения единой сметы доходов и расходов.
10. Аудит налога на прибыль.
11. Аудит и методы оптимизации прямых налогов на предприятии.
12. Аудит и методы оптимизации косвенных налогов на предприятии.
13. Особенности бухгалтерского учета, анализа и налогообложения на малом предприятии.
14. Переоценка основных средств и ее влияние на уровень налогообложения и финансовый результат деятельности предприятия.

15. Способы начисления амортизации и их влияние на финансовый результат деятельности предприятия.
16. Оценка системы внутреннего контроля на предприятии (в организации, в банке).
17. Определение риска аудита.
18. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
19. Аудит формирования финансового результата предприятия.
20. Учет и анализ эффективности использования основных средств на предприятии.
21. Учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов.
22. Управление оборотными активами предприятия: учет, аудит, анализ.
23. Формирование и анализ отчета о движении денежных средств.
24. Особенности бухгалтерского учета и экономического анализа на предприятиях-банкротах.
25. Учет и анализ процесса формирования финансового результата деятельности предприятия.
26. Аудит доходов в организации.
27. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах.
28. Учет и анализ финансовых вложений.
29. Бухгалтерский учет и анализ операций с векселями.
30. Кредитные операции коммерческого банка, анализ доходности и отражение в бухгалтерском учете.
31. Бухгалтерский учет доходов в коммерческих банках.
32. Лизинговые операции: учет, анализ, аудит.
33. Бухгалтерский учет и оценка платежеспособности предприятия в условиях банкротства.
34. Бухгалтерский учет арендных отношений на предприятии.
35. Учет и анализ затрат на маркетинговую деятельность.
36. Учет и анализ затрат на рекламную деятельность.
37. Товарный знак (знак обслуживания): учет и анализ затрат.
38. Учет и анализ затрат на разработку фирменного стиля организации.
39. Анализ и аудит затрат на маркетинговую деятельность предприятия.
40. Аудит расходов на продажу.
41. Учет, аудит и анализ формирования страховых резервов.
42. Аудит достоверности финансовых отчетов.
43. Учет и анализ затрат на производство продукции, работ, услуг.
44. Учет и анализ ипотечного кредитования.
45. Бухгалтерский и налоговый учет формирования финансового результата.
46. Аудит движения капитала организации.
47. Управленческий учет как основа для принятия управленческих решений.
48. Анализ и управление оборотными активами предприятия.
49. Анализ и управление запасами на предприятии.
50. Денежные потоки предприятия: анализ и регулирование.
51. Аудит формирования уставного капитала.
52. Аудит активов организации.
53. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности предприятия.
54. Учет и управление издержками предприятия.
55. Учет финансирования учреждений государственного сектора и анализ эффективности использования финансовых ресурсов.
56. Проблемы учета и анализа накладных расходов организации
57. Учет и анализ инвестиций предприятия
58. Учетно – аналитические возможности бюджетирования на предприятии
59. Анализ кредитоспособности организации
60. Учет и анализ товарных операций в организациях оптовой торговли.
61. Учет и аудит материально – производственных запасов.

3. Наиболее актуальные темы исследований

1. Учет и анализ доходности торговой организации.
2. Учет и анализ расходов на продажу в торговой организации.
3. Учет и анализ товарных потерь торговой организации.
4. Учет и анализ доходов от продаж торговой организации.

5. Учет, анализ и налогообложение в торговой организации.
6. Учет и анализ товарообменных операций.
7. Учет и анализ деятельности посреднических организаций.
8. Учет и анализ доходов от продаж.
9. Маркетинговая деятельность предприятия как объект учета и анализа.
10. Учет и налогообложение экспортных операций.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением руководителя учебного подразделения (директора МИЭМИС) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением руководителя учебного подразделения (факультета, института, филиала) закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой (**Приложение 1**).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) учебное подразделение (факультет, институт, филиал) может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки ВКР работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

По предложению руководителя ВКР в случае необходимости выпускающей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся ВКР и ставят на ней свою подпись.

Требования к оформлению ВКР основаны на положениях государственного (ГОСТ 2.105-79) и межгосударственного (ГОСТ 2.105-95) стандартов «Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется на компьютере. Печатать следует на одной стороне листа формата А4. Все листы работы переплетаются типографским способом.

Текст печатается через 1,5 интервала на компьютере; размер шрифта – 14; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Образцы титульного листа и содержания приведены в приложениях 2–3.

Нумерация страниц и разделов

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами (кроме ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ и СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ). Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами с точкой (например, 1. РОЛЬ И МЕСТО ...).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставится точка (например, 1.2. Роль государства ...).

Подразделы в свою очередь могут состоять из пунктов, нумерация которых осуществляется в пределах одного подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например, 1.2.1. Функции государства...).

Заголовки разделов, а также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует писать прописными буквами, располагать в середине строки без точки в конце, отделяя их от текста межстрочными интервалами.

Заголовки подразделов и пунктов пишутся строчными буквами, начиная с прописной, также в середине строки без точек в конце.

Если название раздела или подраздела состоит из двух предложений, то между ними ставится точка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ начинаются с новой страницы.

Графический материал

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть ссылки в работе (например, см. рис. 1.2.).

Все иллюстрации именуют рисунками, подписывают словом «Рис.», нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела, включая номер раздела и порядковый номер рисунка (например, Рис. 1.2., Рис. 2.5. и т.д.). Номер и наименование рисунка помещают под ним.

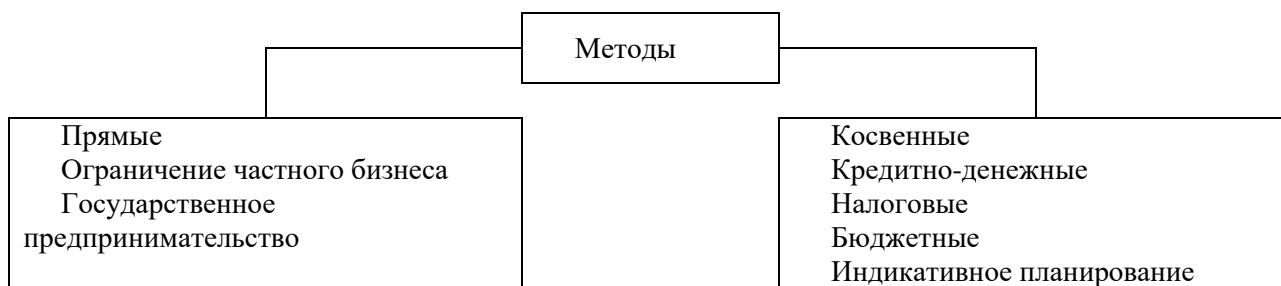


Рис. 1. Прямые и косвенные методы

Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте (например, см. табл. 1.3).

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела (например, Таблица 1.3). Слово «Таблица» и ее номер помещают справа над ее названием.

Таблица 1

Структура государственных расходов в развитых странах (в % к ВВП)

	2015	2016	2017
Активы	1	8	20
Пассивы	5	12	17
Доход	3	2	4

При переносе таблицы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (например, Продолжение таблицы 1). Заголовок таблицы не повторяют.

Если рисунок или таблица взяты из литературного источника, то после названия делается ссылка на номер этого источника в списке литературы.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать в центре. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер формулы заключается в круглые скобки и ставится в конце строки. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках (например, ... в формуле (1)).

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$y = a + b, \quad (1.2)$$

где y – фондовооруженность труда; a, b – постоянные коэффициенты.

Ссылки на литературу

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте ВКР в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке литературы (например, [10]). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы (например, [10; с. 54]).

Список литературы

Этот список составляет одну из существенных частей работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Сначала в списке литературы перечисляются официальные документы (нормативно-правовые акты государства, субъектов РФ, местных органов власти в следующем порядке: Конституция РФ, законы РФ, указы Президента, постановления Правительства, законы субъектов РФ, решения, положения, инструкции и т.д.)

Затем в алфавитном порядке, соблюдая сквозную нумерацию, перечисляются все остальные источники (источники под авторством, источники под редакцией, статьи из журналов и др.).

Официальные документы

1. О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №35.

2. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации : Федеральный закон РФ от 20 июля 1995 г. №115-ФЗ // Российская газета. 1995. 26 июля.

3. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 25 мая 1999 г. №651 // Российская газета. 1999. 29 мая.

4. О формировании федеральных центров науки и высоких технологий : Постановление Правительства РФ от 18 июня 1999 г. №651 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №25.

Источники под авторством

1. Агафонов В.А. Анализ стратегий и разработка комплексных программ. – М. : Наука, 1990.

2. Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством : учебное пособие. – М. : Дело, 1998.

Источники под редакцией

1. Эффективность природоохранных мероприятий / под ред. Т.С. Хачатурова, К.В. Паченова. – М. : Изд-во МГУ, 1990.

2. Международные экономические отношения. Интеграция : учеб. пособие для вузов / под ред. Ю.А. Щербанина, К.Л. Рожкова, В.Е. Рыбалкина, Г. Фишера. – М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.

3. Инвестиционная политика природопользования / отв. ред. С.Т. Хачатуров, Н.Г. Фейтельман. – М. : Наука, 1989.

Статьи из журналов

1. Веселкин К.Е., Матвиенко В.В., Попов А.Ю. Казначейская система исполнения бюджета города: универсальная технология внутригородских расчетов // Финансы. 1999. №9. С. 57.

2. Стародубровская И. Реформа жилищно-коммунального хозяйства: особенности выбранной модели // Вопросы экономики. 1997. №11. С. 60.

3. Блохин А.А. Институциональные условия формирования крупного бизнеса в России // Проблемы прогнозирования. 1998. №2. С. 34.

Информационные ресурсы

3. Колноченко А.Г. России предстоит масштабная бюджетная реформа. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.bujet.ru/article/73019/phl>, свободный.

4. Силуанов А.Г. Выступление Министра финансов А.Г. Силуанова на расширенном Заседании коллегии Министерства Российской Федерации от 04.08.2013. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.minfin.ru/ru/press/transcripts/index.phl> - заглавие с экрана.

Приложения

В приложениях следует помещать вспомогательный и дополнительный материал, который делает текст основной части слишком громоздким.

К вспомогательному материалу могут относиться копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, инструкции, методики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на его последующих страницах после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок, который располагается ниже в середине строки.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором. В конце работы прилагается последний лист (**Приложение 5**).

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете.

К работе прикладываются:

1. Заявление на ВКР
2. Отзыв руководителя ВКР
3. Рецензия на ВКР
4. Диск CD-RW с записанной работой в формате PDF;
5. Справка проверки ВКР на антиплагиат.

4.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП высшего образования.

Основанием для допуска обучающегося к защите ВКР, является наличие подготовленной в соответствии с установленными программой ГИА требованиями выпускной квалификационной работы и положительными результатами предзащиты (если данный вид работы предусмотрен программой ГИА).

ВКР может быть не допущена к защите, если содержание и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР.

Решение вопроса о допуске ВКР к защите подтверждается подписями руководителя и заведующего кафедрой на титульном листе ВКР.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко распечатанную, переплетают.

Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК (**Приложение 6**).

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам, которые определяются заведующим выпускающей кафедры из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (**Приложение 7**).

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характера характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; - при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; - характеризуется в целом последовательным изложением материала; -выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; - ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; - при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; - во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений 	4 «хорошо»

отвечает на поставленные вопросы	
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; - в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; - не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; - не имеет выводов либо они носят декларативный характер; - в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; - при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	2 «неудовлетворительно»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной ученым советом учебного подразделения программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

При этом предварительно при разработке ГИА перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с разделением их на группы, рекомендации по методике проведения экзамена и перечень рекомендуемой литературы должны подготовить ответственные (назначаемые заведующим выпускающей кафедры) за подготовку экзамена ведущие преподаватели выпускающей кафедры, которые затем совместно со специально назначенным председателем (заместителем председателя) членом ГЭК формируют содержание билетов. Экзаменационные билеты подписываются председателем ГЭК и утверждаются руководителем учебного подразделения (факультета, института, филиала), на подпись которого ставится печать учебного подразделения (факультета, института, филиала).

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем учебного подразделения (факультета, института, филиала) в соответствии с графиком учебного процесса.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением руководителя учебного подразделения (факультета, института, филиала) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, через размещения на информационном стенде учебного подразделения (факультета, института, филиала) и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице учебного подразделения (факультета, института, филиала).

4.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учета, анализ и аудит»

Макроэкономика и микроэкономика

1. Система потребностей в экономике и ее динамика. Экономические блага, их классификация
 2. Экономические ресурсы, их виды и специфика
 3. Проблема выбора в экономике. Кривая производственных возможностей. Альтернативная стоимость
 4. Рыночная система хозяйства, ее устройство и принципы функционирования
 5. Деньги, их сущность, виды и функции. Теории денег
 6. Спрос и предложение на рынке благ и его изменение. Эластичность спроса и предложения.
- Механизм взаимодействия спроса и предложения
7. Издержки фирмы, их сущность, формы и виды
 8. Доход фирмы, его сущность, состав и значение
 9. Прибыль фирмы, ее сущность, значение и распределение.
 10. Совершенная конкуренция. Поведение конкурентной фирмы. Эффективность конкуренции
 11. Монополия. Поведение монопольной фирмы. Антимонопольная политика государства
 12. Монополистическая конкуренция, модель поведения фирмы
 13. Рынок ссудного капитала, норма и ставка процента. Дисконтированная стоимость
 14. Рынок земли, земельная рента, цена земли
 15. Кредит, его сущность, виды и роль в экономике. Кредитная система
 16. Государственный бюджет. Фискальная политика государства.
 17. Экономический рост и его факторы. Показатели экономического роста
 18. Инфляция, ее основные причины и последствия. Антиинфляционная политика государства.
 19. Безработица и ее виды. Измерение уровня безработицы
 20. Инвестиционная и структурная политика государства. Направления и проблемы модернизации экономики РФ

Вопросы ПРОФИЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

1. Принципы бухгалтерского учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Предмет и метод бухгалтерского учета
6. Учет поступления материально-производственных запасов
7. Учет амортизации основных средств
8. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
9. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции по системе «Директ-костинг»
11. Учет выпуска готовой продукции
12. Учет реализации готовой продукции
13. Учет финансового результата и распределения прибыли
14. Учет уставного капитала
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
16. Учет расчетов с подотчетными лицами
17. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг
18. Классификация имущества организации
19. Классификация источников формирования имущества
20. Учет кредитов банка

21. Учет денежных средств
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
23. Учет основных средств
24. Методы экономического анализа
25. Значение экспресс – анализа в оценке финансового состояния организации
26. Анализ имущества коммерческой организации
27. Анализ источников формирования имущества коммерческой организации
28. Коэффициенты деловой активности
29. Анализ уровня и динамики финансовых результатов
30. Факторный анализ прибыли от продаж
31. Показатели, характеризующие прибыльность (рентабельность)
32. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка чистых активов
33. Анализ движения денежных средств
34. Сущность и роль экономического анализа в рыночных условиях.
35. Методы факторного анализа
36. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа
37. Требования, предъявляемые к формированию финансовой отчетности
38. Принципы и условия возникновения МСФО
39. Применение МСФО в России
40. Анализ собственного капитала
41. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
42. Финансовые коэффициенты платежеспособности
43. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость организации
44. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.
45. Формирование налогооблагаемой прибыли
46. Учет расчетов с бюджетом
47. Налоговые декларации
48. Рынок аудиторских услуг в России.
49. Понятие аудита и аудиторской деятельности.
50. Виды аудита.
51. Правовые основы аудиторской деятельности.
52. Независимость аудиторов и аудиторских организаций.
53. Стандарты аудита.
54. Планирование аудита.
55. Существенность в аудите.
56. Аудиторский риск.
57. Сбор аудиторских доказательств.
58. Документирование аудита.
59. Аудиторское заключение

5.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Микроэкономика и макроэкономика

Система потребностей в экономике и ее динамика. Экономические блага, их классификация. Экономические ресурсы, их виды и специфика. Проблема выбора в экономике. Кривая производственных возможностей. Альтернативная стоимость. Рыночная система хозяйства, ее устройство и принципы функционирования. Деньги, их сущность, виды и функции. Теории денег. Спрос и предложение на рынке благ и его изменение. Эластичность спроса и предложения. Механизм взаимодействия спроса и предложения. Издержки фирмы, их сущность, формы и виды. Доход фирмы, его сущность, состав и значение. Прибыль фирмы, ее сущность, значение и распределение. Совершенная конкуренция. Поведение конкурентной фирмы. Эффективность конкуренции. Монополия. Поведение монопольной фирмы. Антимонопольная политика государства. Монополистическая конкуренция, модель поведения фирмы. Рынок ссудного капитала, норма и ставка процента. Дисконтированная стоимость. Рынок земли, земельная рента, цена земли. Кредит, его сущность, виды и роль в экономике. Кредитная система. Государственный бюджет. Фискальная политика государства. Экономический рост и его факторы. Показатели экономического роста.

Инфляция, ее основные причины и последствия. Антиинфляционная политика государства. Безработица и ее виды. Измерение уровня безработицы. Инвестиционная и структурная политика государства. Направления и проблемы модернизации экономики РФ. Роль государства в современной экономике. Общественный сектор современной рыночной экономики. Глобализация мировой экономики и ее проблемы. Проблемы функционирования современной мировой валютной системы. Интеграционные процессы в мировой экономике. Система макроэкономических показателей. Роль Центрального банка в макроэкономике, его функции.

Основная литература:

1. Абель, Э. Макроэкономика / Э. Абель. - СПб.: Питер, 2012. - 768 с.
2. Агапова, Т.А. Макроэкономика: Учебник / Т.А. Агапова, С.Ф. Серегина. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 560 с.
3. Анисимов, А.А. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность. Под ред. Е.Н. Барикаева. Учебное пособие. Гриф МВД РФ. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О. Тихонова. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 599 с.
4. Анисимов, А.А. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность. Учебное пособие. / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 599 с.
5. Аносова, А.В. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: Практическое пособие / А.В. Аносова, И.А. Ким. - М.: Юрайт, 2013. - 154 с.
6. Басовский, Л.Е. Микроэкономика: Учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 224 с.
7. Белоусова, И.Э. Микроэкономика: Базовый курс: Учебник для бакалавров / И.Э.
8. Белоусова, И.В. Бубликова; Под ред. Г.А. Родина, С.В. Тарасова. - М.: Юрайт, 2013. - 263 с.
9. Вечканов, Г.С. Микроэкономика: Учебник для вузов: Стандарт третьего поколения / Г.С. Вечканов, Г.Р. Вечканова. - СПб.: Питер, 2012. - 464 с.
10. Громыко, В.В. Микроэкономика: Учебное пособие / В.В. Громыко, Г.П. Журавлева. - М.: ИЦ РИОР, 2012. - 159 с.
11. Гусейнов, Р.М. Микроэкономика: Учебник для бакалавров / Р.М. Гусейнов, В.А. Семенихина. - М.: Омега-Л, 2012. - 447 с.

Дополнительная литература:

1. Аносова, А.В. Макроэкономика: Учебник для бакалавров / А.В. Аносова, И.А. Ким, С.Ф. Серегина. - М.: Юрайт, 2013. - 521 с.
2. Антипина, О.Н. Макроэкономика: Учебник / О.Н. Антипина, Н.А. Миклашевская. - М.: ДиС, 2012. - 496 с.
3. Антипина, О.Н. Макроэкономика. Учебник / О.Н. Антипина. - М.: ДиС, 2012. - 496 с.
4. Басовский, Л.Е. Макроэкономика: Учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 202 с.
5. Бланшар, О. Макроэкономика: Учебник / О. Бланшар. - М.: ГУ ВШЭ, 2015. - 653 с.
6. Бродский, Б.Е. Макроэкономика: Продвинутый уровень: Курс лекций / Б.Е. Бродский. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 336 с.
7. Бродский, Б.Е. Макроэкономика Продвинутый уровень / Б.Е. Бродский. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 336 с.
8. Бурлачков, В.К. Макроэкономика, монетарная политика, глобальный кризис: Анализ современной теории и проблемы построения новой модели экономического развития / В.К. Бурлачков. - М.: Книжный дом Либроком, 2013. - 240 с.
9. Васильев, В.П. Макроэкономика: Учебное пособие / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. - М.: ДиС, 2012. - 208 с.
10. Васильев, В.П. Макроэкономика. Учебное пособие / В.П. Васильев. - М.: ДиС, 2012. - 208 с.
11. Воронин, А.Ю. Макроэкономика - I: Учебное пособие / А.Ю. Воронин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 110 с.
12. Вымятнина, Ю.В. Макроэкономика в 2 ч. часть 2. учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю.В. Вымятнина, К.Ю. Борисов, М.А. Пахнин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 198 с.
13. Вымятнина, Ю.В. Макроэкономика в 2 ч. часть 1. учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю.В. Вымятнина, К.Ю. Борисов, М.А. Пахнин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 294 с.

14. Гребенников, П.И. МАКРОЭКОНОМИКА 9-е изд. испр. и доп. Учебник для бакалавров / П.И. Гребенников, А.И. Леусский, Л.С. Тарасевич. - Люберцы: Юрайт ИД, 2012. - 686 с.
20. Гусейнов, Р.М. Макроэкономика: Учебное пособие для бакалавров / Р.М. Гусейнов, В.А. Семенович. - М.: Омега-Л, 2014. - 254 с.
15. Дубина, И.Н. Макроэкономика: практикум. Учеб.пособие / И.Н. Дубина. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 216 с.
16. Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Макроэкономика -1, 2. Метаэкономика. Экономика трансформаций: Учебник, 3-е изд.(изд. 3) / Г.П. Журавлева. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. - 920 с.
17. Золотарчук, В.В. Макроэкономика: Учебник / В.В. Золотарчук. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 608 с.
18. Зубко, Н.М. Макроэкономика: ответы на экзаменационные вопросы. изд.3 / Н.М. Зубко. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 192 с.
19. Киреев, А.П. Международная макроэкономика: Учебник / А.П. Киреев. - М.: МО, 2014. - 592 с.
20. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика. Учебное пособие. / Б.Т. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 463 с.
21. Кульков, В.М. Макроэкономика: Учебник и практикум / В.М. Кульков, И.М. Теняков. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 375 с.
22. Мэнкью, Н. Макроэкономика. 2-е изд. / Н. Мэнкью. - СПб.: Питер, 2013. - 560 с.
23. Мэнкью, Н.Г. Макроэкономика / Н.Г. Мэнкью, М. Тейлор; Пер. с англ. А.П. Смольский. - СПб.: Питер, 2013. - 560 с.
24. Овчинников, Г.П. Макроэкономика: Учебник / Г.П. Овчинников, Е.Б. Яковлева. - СПб.: Бизнес-Пресса, 2012. - 368 с.
25. Перро, Ш. Макроэкономика. Экспресс-курс / Ш. Перро, Я.и В. Гримм. - М.: КноРус, 2013. - 304 с.
26. Поляков, В.В. Макроэкономика (для бакалавров) / В.В. Поляков, Р.К. Щенин. - М.: КноРус, 2013. - 320 с.
27. Резник, Г.А. Макроэкономика: практикум: учебное пособие / Г.А. Резник. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 216 с.
28. Розанова, Н.М. Макроэкономика. продвинутый курс в 2 ч. часть 1 2-е изд., пер. и доп. учебник для магистратуры / Н.М. Розанова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 283 с.
29. Розанова, Н.М. Макроэкономика. продвинутый курс в 2 ч. часть 2 2-е изд., пер. и доп. учебник для магистратуры / Н.М. Розанова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 382 с.
30. Розанова, Н.М. Макроэкономика. практикум. учебное пособие для магистратуры / Н.М. Розанова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 496 с.
31. Розанова, Н.М. Макроэкономика: Учебник. Продвинутый курс. В 2 т. 2-е изд., перераб., и доп / Н.М. Розанова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 665 с.
32. Розанова, Н.М. Макроэкономика: Учебник для магистров / Н.М. Розанова. - М.: Юрайт, 813 с.
33. Ромер, Д. Высшая макроэкономика: Учебник. 2-е изд. / Д. Ромер. - М.: ИД ВШЭ, 2015. - 855 с.
34. Руднев, В.Н. Макроэкономика. Экспресс-курс / В.Н. Руднев. - М.: КноРус, 2013. - 384 с.
35. Скрыбин, О.О. Макроэкономика: Учебное пособие / О.О. Скрыбин, А.Ю. Анисимов, Ю.Ю. Костюхин. - М.: МИСиС, 2013. - 88 с.
36. Слобцов, И.А. Микроэкономика. Макроэкономика (для бакалавров) / И.А. Слобцов, О.В. Шашкова. - М.: КноРус, 2013. - 472 с.
37. Тарасевич, Л.С. Макроэкономика: Учебник для бакалавров / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. - М.: Юрайт, 2012. - 686 с.
38. Тарасевич, Л.С. Макроэкономика: Учебник для бакалавров / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. - М.: Юрайт, 2013. - 686 с.
39. Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика: Учебник / Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков, Ю.А. Поздняков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 440 с.
40. Ивасенко, А.Г. Микроэкономика: Учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. - М.: КноРус, 2013. - 280 с.
41. Ильяшенко, В.В. Микроэкономика: Учебник / В.В. Ильяшенко. - М.: КноРус, 2012. - 288 с.
42. Киреев, А.П. Микроэкономика для продвинутых: задачи и решения: Учебное пособие / А.П. Киреев, П.А. Киреев. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. - 160 с.
43. Малкина, М.Ю. Микроэкономика. Практикум: Учебное пособие / М.Ю. Малкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.
44. Малкина, М.Ю. Микроэкономика: Учебник / М.Ю. Малкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 395 с.
45. Моховикова, Г.А. Микроэкономика: Учебник для бакалавров / Г.А. Моховикова. - М.: Юрайт, 2013. - 268 с.

46. Мэнкью, Н.Г. Микроэкономика / Н.Г. Мэнкью, М. Тейлор; Пер. с англ. А.П. Смольский. - СПб.: Питер, 2013. - 544 с.
47. Мэнкью, Н.Г. Принципы микроэкономики: Учебник для вузов / Н.Г. Мэнкью; Пер. с англ. В.И. Кузин. - СПб.: Питер, 2012. - 592 с.
48. Никулина, И.Н. Микроэкономика: Учебник / И.Н. Никулина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 553 с.
49. Носова, С.С. Микроэкономика. Конспект лекций: Учебное пособие / С.С. Носова. - М.: КноРус, 2013. - 224 с.
50. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики.: Учебник / Р.М. Нуреев. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 576 с.
51. Розанова, Н.М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов: Учебник для бакалавров / Н.М. Розанова. - М.: Юрайт, ИД Юрайт, 2013. - 985 с.
52. Симкина, Л.Г. Микроэкономика: Учебное пособие / Л.Г. Симкина. - М.: КноРус, 2013. - 360 с.
53. Тарануха, Ю.В. Микроэкономика (тесты, графические упражнения, задачи): Учебное пособие / Ю.В. Тарануха; Под общ. ред. А.В. Сидорович. - М.: ДиС, 2013. - 208 с.
54. Тарасевич, Л.С. Микроэкономика: Учебник для бакалавров / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. - М.: Юрайт, 2013. - 543 с.
55. Черемных, Ю.Н. Микроэкономика. Продвинутый уровень: Учебник / Ю.Н. Черемных. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 844 с.
56. Деньгов, В.В. Микроэкономика в 2 т. т.2. рынки факторов производства. равновесие. экономика риска 4-е изд. учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Деньгов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 384 с.
57. Журавлева, Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика- 1,2. Мезоэкономика: Учебник, 7-е изд.(изд:7) / Г.П. Журавлева. - М.: ИТК Дашков и К, 2016. - 934 с.
58. Малкина, М.Ю. Микроэкономика: Учебник / М.Ю. Малкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 395 с.
59. Маховикова, Г.А. Микроэкономика 2-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г.А. Маховикова. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 281 с.
60. Маховикова, Г.А. Микроэкономика 2-е изд., пер. и доп. учебник и практикум для спо / Г.А. Маховикова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 281 с.
61. Маховикова, Г.А. Микроэкономика. Продвинутый курс: Учебник и практикум / Г.А. Маховикова, С.В. Переверзева. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 322 с.
62. Маховикова, Г.А. Микроэкономика. продвинутый курс. учебник и практикум / Г.А. Маховикова, С.В. Переверзева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 322 с.
63. Чеканский, А.Н. Микроэкономика. Промежуточный уровень. Учебник / А.Н. Чеканский, Н.Л. Фролова. - М.: Проспект, 2016. - 688 с.

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Бухгалтерский учет: сущность и основные принципы (допущения и требования). Формы бухгалтерского учета, их значение и применение. Порядок формирования и разработки учетной политики предприятия. Организация бухгалтерского учета на предприятии в соответствии с учетной политикой предприятия. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях РФ (Гражданский Кодекс, Положения по бухгалтерскому учету и т.д.). Ориентация бухгалтерского учета на международные стандарты и принципы учета: финансовый и управленческий учет. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Основные нормативные документы. Понятие долгосрочных инвестиций, их классификация и оценка. Учет капитальных вложений и расчетов с подрядчиками. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Учет их образования и использования. Основные нормативные документы. Классификация основных средств: по видам, по назначению, по степени использования, по принадлежности. Виды оценки основных средств. Документальное оформление и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств:

- безвозмездное поступление,
- вклад в Уставный капитал предприятия,

- приобретение основных средств, требующих монтажа,
- приобретение основных средств, не требующих монтажа,
- другие.

-Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (покупка, лизинг, безвозмездное приобретение и т.д.) на предприятии. Понятие амортизации. Способы начисления амортизации основных средств. Документальное оформление и учет амортизации основных средств. Учет выбытия и реализации основных средств:

- безвозмездная передача,
- вклад в Уставный капитал других предприятий,
- продажа основных средств физическим и юридическим лицам,
- недостача основных средств,

Порядок проведения инвентаризации основных средств, ее документальное оформление и отражение в учете результатов инвентаризации. Переоценка основных средств и отражение ее на счетах бухгалтерского учета. Учет операций по договору текущей аренды. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя в зависимости от условий договора. Основные нормативные документы. Понятие материально-производственных запасов (МПЗ) и их классификация. Оценка МПЗ. Учет списания материалов в производство. Методы оценки МПЗ, списываемых на издержки производства:

- по себестоимости каждой единицы;
- по средней себестоимости;
- по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО),

Учет транспортно-заготовительных расходов и отклонений фактической себестоимости от стоимости МПЗ по применяемым на предприятии учетным ценам. Документальное оформление и порядок проведения инвентаризации МПЗ. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации. Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический учет поступления нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов: списание объектов по истечении срока амортизации, ранее срока амортизации, безвозмездная передача, вклад в Уставный капитал других предприятий, продажа юридическим и физическим лицам.

Организация оплаты труда на предприятии. Виды зарплаты: основная, дополнительная. Формы зарплаты: повременная и сдельная. Системы оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, бригадная, контрактная. Документальное оформление оплаты труда на промышленном предприятии. Удержания и вычеты из зарплаты. Порядок выдачи и оформления своевременно не полученной оплаты. Сводка начисленной зарплаты. Учет расчетов по отчислениям в социальные фонды (единый социальный налог). Синтетический учет оплаты труда и расчетов с работниками по оплате труда. Учет и оформление расчетов. Учет операций с векселями, применяемыми при расчетах между предприятиями за поставку товаров, выполненных работ и оказанных услуг. Порядок отражения в бухгалтерском учете авансов полученных и авансов выданных. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Документальное оформление операций по кассе. Синтетический учет кассовых операций. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных, валютных и прочих счетов в банке. Формы расчетов: платежное поручение, платежное требование-поручение, аккредитив, денежные и расчетные чеки. Документальное оформление операций по расчетному, валютному счетам предприятия. Синтетический учет расчетов по расчетному, валютному счетам. Учет операций на прочих счетах в банке. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Понятие, классификация, оценка и переоценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других предприятий (организаций). Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Инвентаризация финансовых вложений. Условия создания резерва под обеспечение финансовых вложений. Понятия издержек производства и себестоимости продукции. Состав издержек производства. Классификация производственных затрат предприятия. Общая схема учета затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Учет и

распределение прочих затрат на производство: учет и распределение расходов будущих периодов, состав и особенности распределения. Учет и распределение косвенных расходов. Определение себестоимости брака и порядок списания потерь. Учет незавершенного производства. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции на складах предприятия. Синтетический учет выпущенной из производства готовой продукции. Определение фактической себестоимости реализованной продукции. Формирование полной себестоимости продукции промышленных предприятий. Варианты учета отгруженной продукции с применением или без применения счета «Товары отгруженные». Управленческие расходы и их списание при определении финансовых результатов. Состав, учет и распределение расходов на продажу. Налоговые платежи при реализации готовой продукции. Выявление финансового результата от реализации. Понятие финансового результата деятельности предприятия. Структура финансового результата. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от продажи. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет расчетов с бюджетом по платежам из прибыли. Учет распределения прибыли и покрытия убытка. Бухгалтерское отражение распределения прибыли (покрытия убытка) после утверждения годового отчета. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Организация банковского кредитования промышленных предприятий. Кредиты банков и их классификация. Документальное оформление и синтетический учет кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процента по ссудам банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процента по займам. Понятие капитала. Составляющие собственного капитала предприятия. Уставный капитал и порядок его формирования предприятиями разных правовых форм собственности. Учет и порядок изменения уставного капитала. Добавочный капитал, его формирование и учет. Понятие резервного капитала предприятия. Учет и порядок формирования резервного капитала. Учет резервов, создаваемых на предприятии: резерва по сомнительным долгам, резерва под обесценение ценных бумаг других предприятий.

Нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая);
2. Налоговый кодекс РФ – (части первая и вторая);
3. Федеральный закон 06.12. 2011. № 407-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н, в редакции от 24.03.2000г. № 31н);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98
6. (утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.1998г. № 60н);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/94 (утверждено приказом Минфина РФ от 20.12.1994г. № 167);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006г. № 154н);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001г. № 44н);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. № 26н);
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998г. № 56н);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 28.11.2001г. № 96н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. № 32н);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. № 33н);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» ПБУ 11/2000

(утверждено приказом Минфина РФ от 13.01.2000г. № 5н);

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 27.01.2000г. № 11н);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000г. № 92н);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000г. № 91н);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 02.08.2001г. № 60н);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002г. № 66н);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 115н);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002г. № 126н);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003г. № 105н);

26. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утверждено письмом МФ РФ № 160 от 30.12.93г.).

27. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций (утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н);

28. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций (утверждена Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н);

29. Приказ Минфина РФ от 22.07.2003г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

30. Приложения 1 и 2 к письму Минфина РФ от 24.07.1992г. № 59 «Рекомендации по применению единой журнально- ордерной формы счетоводства»

31. Порядок ведения кассовых операций в РФ (Инструкция ЦБ РФ от 04.10.1993г. № 18);

32. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина РФ от 13.10. 2003г. № 91н);

33. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г. № 119н);

34. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002г. № 135н);

35. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49);

36. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию (утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000г. № 29н);

37. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (утверждена постановлением Правительства РФ от 06.03.1998г. № 283);

38. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике, одобренная Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997г.;

39. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. № 180)

Основная литература:

1. В.П.Астахов. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2015.
2. Н.П.Кондраков. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. М.: Проспект, 2014.
3. В.Д.Новодворский, Р.Л.Сабанин Бухгалтерский учет на малых предприятиях. - М.: Проспект, 2014.
4. В.Э.Керимов. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: Дашков и К, 2014.
5. С.В.Черемисина, Н.А.Тюленева, А.А.Земцов. Бухгалтерский и налоговый учет: Теория бухгалтерского учета. Финансовый и налоговый учет. Управленческий учет: [учебное пособие для вузов].
6. Е.А.Воронова. Управленческий учет: учебник для бакалавров. – М.:Юрайт, 2015.
7. К.П.Янковский, И.Ф.Мухарь. Управленческий учет: для бакалавров. – СПб.: Питер, 2014.
8. М.Н.Семиколонова, Л.А.Семина, С.Ю.Федорова. Бухгалтерский управленческий учет.: - учебно-методический комплекс.
9. Ю.А.Радцева, Т.А. Рудакова. Тестовые задания по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»: учебное пособие. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2014.
10. В.А.Чернов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ – [ДАНА], 2008.
11. В.Г.Гетьман. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: ИНФРА – М, 2014

Дополнительная литература:

1. под ред. Ю.А.Бабаева. Бухгалтерский учет: учебник. М.: - Проспект, 2015.
2. Ассоц. Бухгалтеров, аудиторов и консультантов. Учетная политика: бухгалтерская и налоговая: [пособие]. М.: [АБАК], 2015.
3. В.Г.Гетьман. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: ИНФРА – М, 2015.
4. Н.П.Кондракова, И.Н.Кондраков. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие. М.: Проспект, 2015.
5. И.Е.Глушков. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности: в помощь финансовому директору, главному бухгалтеру, бухгалтеру. – М.:КноРус, 2015.
6. М.И.Баканов, В.А.Чернов. Управленческий учет. Торговая калькуляция: учебное пособие для вузов. - М.:ЮНИТИ – [ДАНА], 2014.
7. Е.Ю.Воронова. Управленческий учет: учебник. М.:Юрайт, 2014.
8. И.М.Дмитриева. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие. - М.:Юрайт, 2015.
9. В.А.Ерофеева, О.В.Тимофеева. Бухгалтерский учет: конспект лекций. -М.:Юрайт, 2015.
- 10.В.Э.Керимов. Бухгалтерский учет: учебник. - М.: Дашков и К, 2012.
- 11.Н.А.Лытнева, Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2013.
- 12.С.В.Черемисина, Н.А.Тюленева, А.А.Земцов. Бухгалтерский и налоговый учет: Теория бухгалтерского учета. Финансовый и налоговый учет. Управленческий учет: [учебное пособие для вузов]. Томск: [Ветер], 2012.
- 13.О.М.Горелик, Э.Ш.Низамова. Управленческий учет и анализ: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2014.
- 14.Н.Г.Сапожникова. Бухгалтерский учет: учебное для вузов. М.: - КноРус, 2014.
- 15.Н.П. Кондраков. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. – М.:Проспект, 2012.
- 16.В.Д.Новодворский, Р.Л.Сабанин Бухгалтерский учет на малых предприятиях. - М.: Проспект, 2012.
- 17.М.Л.Пятов. Бухгалтерский учет и оформление договоров: учебно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2012.

Место и роль экономического анализа в системе управления содержание и задачи анализа в условиях рыночной экономики. Метод экономического анализа и его характеристика, особенности.

Методы экономического анализа: сравнения, факторный метод, метод элиминирования, балансовый, индексный метод, метод динамической структуры, графические и экономико-математические методы экономического анализа. Сущность приемов экономического анализа: группировка и детализация показателей, балансовая увязка, цепные подстановки, способ абсолютных разниц, способ относительных величин. Показатели, используемые в анализе, их взаимосвязь и классификация. Способы формирования аналитических показателей. Резервы и факторы повышения эффективности производства, как неиспользованные возможности деятельности предприятия. Виды экономического анализа и их характеристика: текущий, оперативный, перспективный, ретроспективный, функционально-стоимостной. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия, взаимосвязь этапов КЭА и его методических приемов. Виды информации используемой в анализе. Способ аналитической обработки информации и требования, предъявляемые к ней. Анализ финансовых результатов предприятия. Характеристика и формирование показаний отчета о прибыли и убытках. Состав и структура показателей финансовых результатов деятельности предприятия, методика их расчета. Анализ валовой прибыли предприятия по однородным видам продукции. Анализ прибыли от продаж по факторам. Анализ состава и структуры прибыли от обычных видов деятельности, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ распределения прибыли предприятия. Анализ прибыльности (рентабельности) предприятия. Система показателей рентабельности, их взаимосвязь. Анализ по факторам рентабельности собственного капитала, рентабельности активов, рентабельности оборотных средств предприятия, рентабельности производственных фондов предприятия. Анализ безубыточности продаж. Расчет и анализ минимального объема продаж, запаса финансовой прочности и операционного рычага. Анализ денежных потоков предприятия. Общая характеристика отчета о движении денежных средств, его связь с балансом предприятия и другими формами отчетности, аналитичность этой формы отчетности, соответствие ее международным стандартам финансовой отчетности. Характеристика денежных потоков предприятия. Анализ состава и структуры денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. Прямой и косвенный метод исчисления денежных потоков предприятия по сферам деятельности. Анализ производственного потенциала предприятия, анализ производственной мощности, использования производственных площадей, общая схема анализа производственных ресурсов предприятия. Анализ производства продукции. Система показателей, характеризующих выпуск и реализацию продукции предприятия. Анализ уровня производства и реализации продукции: оценка объема производства по количественным показателям. Маркетинговый анализ: задачи, цели, план маркетинга. Оценка производства продукции по качественным показателям: анализ выполнения «портфеля заказов», ассортиментный анализ групп изделий, анализ качества и сортности выпускаемой продукции. Анализ структуры продукции на основе теории безубыточности, влияние изменений в структуре продукции на стоимостные показатели ее объема. Анализ качества и конкурентоспособности продукции на основе системы частных и обобщающих показателей. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами, состав основных фондов предприятия, их структура, технический уровень. Система показателей эффективности использования основных фондов предприятия, факторный анализ фондоотдачи основных производственных фондов. Эффективность использования оборудования на предприятии. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами: анализ материально-технического обеспечения производства. Нормирование материальных запасов предприятия. Анализ материалоемкости и использования материалов в производстве, фактор «норм и цен». Пути снижения материалоемкости продукции. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами: обеспеченности ими производственной программы. Система показателей, характеризующих состояние и использование трудовых ресурсов предприятия. Анализ производительности труда по факторам, анализ трудоемкости выпускаемой продукции. Анализ использования рабочего времени, анализ простоев, баланс простоев времени труда, его анализ. Анализ использования состава работников предприятия: по составу, численности, уровню квалификации, возрасту. Анализ текучести кадров на предприятии. Анализ использования фонда оплаты труда. Анализ факторов, влияющих на фонд оплаты труда, анализ непроизводительных выплат предприятия. Анализ соотношения темпов роста производительности труда и среднегодовой заработной платы и влияние его на себестоимость продукции. Анализ затрат на производство и реализацию продукции: оценка уровня и динамики факторных затрат в целом и в разрезе отдельных изделий. Показатели себестоимости продукции. Факторный анализ себестоимости по счетам калькуляции и элементам затрат. Анализ переменных затрат в себестоимости продукции по местам возникновения и центрам ответственности. Анализ постоянных затрат в себестоимости продукции.

Взаимосвязь показателей объема, затрат и прибыли. Анализ затрат на 1 руб. продукции. Резервы снижения себестоимости продукции. Анализ организационно-технического уровня производства. Анализ уровня техники, технологии, уровня организации производства и труда. Анализ уровня управления на предприятии. Анализ производственных инвестиций: понятие, классификация, задачи. Методы оценки эффективности инвестиций: срок окупаемости, норма прибыли на вложенный капитал, методы дисконтирования. Понятие и характеристика инвестиционного процесса. Анализ и характеристика источников финансирования инвестиций. Анализ эффективности привлечения заемных средств, эффект финансового рычага. Инвестиционное бизнес-планирование. Структура и содержание бизнес-плана предприятий, роль анализа в разработке основных показателей бизнес-плана. Сметное планирование как завершающий этап экономического анализа. Методики бюджетирования. Структура основного бюджета предприятия. Роль анализа в разработке показателей внутреннего финансового плана (бюджета) предприятия.

Нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая);
2. Налоговый кодекс РФ – (части первая и вторая);
3. Федеральный закон 06.12. 2011. № 407-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н, в редакции от 24.03.2000г. № 31н);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98
6. (утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.1998г. № 60н);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/94 (утверждено приказом Минфина РФ от 20.12.1994г. № 167);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006г. № 154н);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001г. № 44н);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. № 26н);
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998г. № 56н);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 28.11.2001г. № 96н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. № 32н);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. № 33н);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» ПБУ 11/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 13.01.2000г. № 5н);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 27.01.2000г. № 11н);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000г. № 92н);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000г. № 91н);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 02.08.2001г. № 60н);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002г. № 66н);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 115н);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002г. № 126н);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003г. № 105н);
26. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утверждено письмом МФ РФ № 160 от 30.12.93г.).

Основная литература:

1. Л.Т.Гиляровская, Д.В.Лысенко, Д.А.Ендовицкий. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Учебник. – М.: Проспект, 2015.
2. под ред. М.А.Вахрушиной. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. М.: Вузовский учебник, 2015.
3. В.Г.Когденко. Экономический анализ: учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ – [ДАНА], 2015.
4. под ред. Н.В.Войтоловского, А.П.Калининой, И.И.Мазуровой. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник. – М.:Юрайт, 2014.

Дополнительная литература:

1. Н.П.Любушин. Экономический анализ: учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ – [ДАНА], 2016.
2. под ред. Д.А.Ендовицкого. Экономический анализ активов организаций: [учебник]. – М.:Эксмо, 2016.
3. под ред. Н.В.Войтоловского, А.П.Калининой, И.И.Мазуровой. Комплексный экономический анализ предприятия: [учебник для вузов]. – СПб.: Питер, 2015.
4. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: Учебник. – М.:Дрофа, 2016.
5. В.В.Ковалев, О.Н.Волкова. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.:ООО «ТК Велби», 2012.
6. А.Д.Шеремет. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2014.
7. Г.В.Савицкая. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – Минск: ООО «Новое знание», 2014.

Бухгалтерский баланс и формы финансовой отчетности, как основные источники финансового анализа деятельности предприятия. Характеристика баланса и форм отчетности, аналитическое значение разделов и статей. Способы проверки реальности статей баланса и форм отчетности. Корректировка баланса и форм отчетности на информацию, чтение баланса, взаимоувязка баланса и форм отчетности. Анализ баланса предприятия. Анализ структуры и размещения средств предприятия и источников средств, построение аналитического баланса, вертикальный и горизонтальный анализ активов и пассивов баланса. Анализ оборотных средств предприятия их структура, классификация, степень ликвидности. Анализ структуры капиталов предприятия. Собственный оборотный капитал, понятие, определение величины и потребности в нем по балансу предприятия. Анализ причин изменения собственного оборотного капитала предприятия. Методика анализа финансовой устойчивости предприятия. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости, классификация показателей по аспектам деятельности предприятия. Ликвидность баланса и платежеспособность предприятия, понятие, анализ показателей ликвидности и платежеспособности. Текущая перспективная ликвидность, нормативные показатели ликвидности, методика особенности их формирования. Анализ показателей кредитоспособности предприятия. Методики анализа кредитоспособности предприятия, метод бальных оценок и установления класса кредитоспособности предприятия. Анализ показателей деловой активности руководства предприятия. Анализ оборачиваемости средств и рентабельности деятельности предприятия, анализ конкурентоспособности продукции и типа развития производства. Прогнозирование денежных потоков предприятия. Анализ капиталов коммерческой организации. Состав и структура этой формы отчетности. Анализ собственного, заемного и акционерного капитала коммерческой организации. Анализ приложения к балансу формы №5. Характеристика и анализ амортизируемого имущества организации, анализ дебиторов и кредиторов, анализ социальных

показателей организации и затрат на производство и реализацию продукции. Роль пояснительной записки в повышении аналитичности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Использование статистических отчетов и налоговых расчетов при анализе финансового состояния организации. Финансовая политика предприятия: содержание, методы разработки и значение для предприятия. Анализ финансовой отчетности как база обоснования бизнес-плана и стратегия развития организации.

Нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая);
2. Налоговый кодекс РФ – (части первая и вторая);
3. Федеральный закон 06.12. 2011. № 407-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н, в редакции от 24.03.2000г. № 31н);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98
6. (утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.1998г. № 60н);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» ПБУ 2/94 (утверждено приказом Минфина РФ от 20.12.1994г. № 167);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006г. № 154н);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально- производственных запасов» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001г. № 44н);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. № 26н);
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998г. № 56н);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 28.11.2001г. № 96н);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. № 32н);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999г. № 33н);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» ПБУ 11/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 13.01.2000г. № 5н);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 27.01.2000г. № 11н);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000г. № 92н);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000 (утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000г. № 91н);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 (утверждено приказом Минфина РФ от 02.08.2001г. № 60н);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002г. № 66н);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 115н);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002г. № 114н);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002г. № 126н);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003г. № 105н);
26. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утверждено письмом МФ РФ № 160 от 30.12.93г.).

27. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций (утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н);
28. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций (утверждена Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н);
29. Приказ Минфина РФ от 22.07.2003г. № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
30. Приложения 1 и 2 к письму Минфина РФ от 24.07.1992г. № 59 «Рекомендации по применению единой журнально- ордерной формы счетоводства»
31. Порядок ведения кассовых операций в РФ (Инструкция ЦБ РФ от 04.10.1993г. № 18);
32. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина РФ от 13.10. 2003г. № 91н);
33. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001г. № 119н);
34. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002г. № 135н);
35. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49);
36. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию (утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000г. № 29н);
37. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (утверждена постановлением Правительства РФ от 06.03.1998г. № 283);
38. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике, одобренная Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997г.;
39. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу (одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. № 180

Основная литература:

1. В.А.Чернов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ – [ДАНА], 2008.
2. В.Г.Гетьман. Бухгалтерский учет: учебник. – М.: ИНФРА – М, 2014
3. Ю.А.Радцева, Т.А. Рудакова. Тестовые задания по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»: учебное пособие. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2014.
4. В.А.Чернов. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ – [ДАНА], 2008.

Дополнительная литература:

1. Н.П.Любушин. Экономический анализ: учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ – [ДАНА], 2016.
2. под ред. Д.А.Ендовицкого. Экономический анализ активов организаций: [учебник]. – М.:Эксмо, 2016.
3. под.ред. Н.В.Войтоловского, А.П.Калининой, И.И.Мазуровой. Комплексный экономический анализ предприятия: [учебник для вузов]. – СПб.: Питер, 2015.
4. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: Учебник. – М.:Дрофа, 2016.
5. В.В.Ковалев, О.Н.Волкова. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.:ООО «ТК Велби», 2012.
6. А.Д.Шермет. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2014.
7. Г.В.Савицкая. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – Минск: ООО «Новое знание», 2014.

Понятие налогового учета, его цели и задачи. Формирование данных налогового учета, учетная политика. Формирование информации о доходах для целей исчисления налога на прибыль. Формирование информации о расходах для целей налогового учета, учет прямых и косвенных расходов, расходов по торговым операциям. Учет незавершенного производства. Учет амортизируемого имущества. Формирование регистров учета и распределение по амортизационным группам. Учет материальных расходов и расходов на оплату труда, прочих расходов для целей налогового учета. Налоговый учет по особенностям признания расходов: уступка прав, НИОКР, операции по реализации и др. Учет внереализационных расходов и расходов по формированию резервов по сомнительным долгам. Порядок ведения налогового учета при реализации ценных бумаг. Перенос убытка на будущее. Формирование декларации по налогу на прибыль.

Нормативные документы:

1. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая)
2. Налоговый кодекс РФ – (части первая и вторая)

Основная литература:

1. Никитин, В.Ю. Заработная плата : Бухгалтерские, налоговые и правовые аспекты / В.Ю. Никитин. - М: Российский бухгалтер, 2015 - 240с
2. Тарасова, В.Ф. Налоги и налогообложение : учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Л.Н. Семькина, Т.В. Сапрыкина. - М.: КНОРУС, 2016 - 480с.
3. Худолеев, В.В. Налоги и налогообложение : учебник / В.В. Худолеев. - 4-е изд., испр. и доп.- М.: ФОРУМ, 2016 - 320с.
4. Шувалова, Е. Б. Налоговый учет и отчетность/Е.Б. Шувалова.-М: Евразийский открытый институт,2008=256с.//Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/). - 15.06.2016

Дополнительная литература:

1. Башарина, А.В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях: Учебное пособие / А.В. Башарина, А.Ф. Черненко. - Ростов - н/Д: Феникс, 2015 - 317с.
2. Беликова, Т.Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: Самоучитель / Т.Н. Беликова. - СПб: Питер, 2016 - 288с
3. Кожин, В.Я. Налоговый учет : Пособие для бухгалтера / В.Я. Кожин. - М.: КНОРУС, 2004 - 656с.
4. Попова, Л.В. Налоговый учет, отчетность, аудит : Учебное пособие / Л.В. Попова. - М.: Дело и Сервис, 2016 - 416с
5. Касьянова, Г.Ю. Курсовые и суммовые разницы в бухгалтерском и налоговом учете / Г.Ю. Касьянова. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: АБАК, 2015 - 64с
6. Климова, М.А. Бухгалтерский и налоговый учет прочих расходов / М.А. Климова. - М.: Налоговый вестник, 2016 - 320с.
7. Никитин, В.Ю. Заработная плата : Бухгалтерские, налоговые и правовые аспекты / В.Ю. Никитин. - М: Российский бухгалтер, 2014 - 240с.
8. Новодворский, В.Д. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов : Практическое пособие по организации и ведению / В.Д. Новодворский, Р.Л. Сабанин. - СПб: Питер, 2013 - 256с
9. Сотникова, Л.В. Бухгалтерский и налоговый учет резервов / Л.В. Сотникова. - М.: Налоговый вестник, 2015 - 272с.
10. Попова, Л.В. Аудит налогообложения : Учебное пособие / Л.В. Попова, Л.Н. Никулина. - М.: Дело и Сервис, 2017 - 192с.
11. Мясников, О.А. Налоговый учет доходов / О.А. Мясников. - М.: Налоговый вестник, 2015 - 265с.
12. Харитонов, С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0 : Практическое пособие / С.А. Харитонов. - СПб: Питер, 2016 - 544с.

История аудиторского дела. Сущность аудита. Цели аудита и пользователи информации бухгалтерской (финансовой) отчетности. Зарубежный опыт аудита. Виды аудита. Обязательный аудит. Место аудита в системе финансового контроля. Методы сбора аудиторских доказательств. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ. Аттестация аудиторов. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Лицензирование аудиторской деятельности. Права и обязанности аудитора. Взаимоотношения аудитора и клиента. Этический кодекс аудитора. Ответственность экономического субъекта за уклонение от обязательного аудита. Сущность и цели аудиторских стандартов. Международные нормы и стандарты аудитора. Российские стандарты (правила) аудиторской деятельности. Внутрифирменные аудиторские стандарты. Специфические аудиторские стандарты. Письмо-обязательство аудитора клиенту. Подготовка и заключение договора на проведение аудиторской проверки. Особенности договора на проведение аудиторской проверки. Назначение и принципы планирования аудита. Подготовка и составление общего плана аудита. Подготовка и составление программы аудита. Существенность и аудиторский риск. Понятие уровня существенности и требования, предъявляемые к нахождению уровня существенности. Понятие аудиторского риска. Неотъемлемый риск. Риск средств контроля, риск не обнаружения. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Виды и источники аудиторских доказательств. Методы сбора аудиторских доказательств. Понятие аудиторской выборки. Виды выборок. Порядок построения выборки. Оценка результатов выборки. Документирование аудита. Содержание и формы рабочих документов аудиторов. Требования, предъявляемые к их составлению и хранению. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений. Внутрифирменный контроль качества аудита. Функции сотрудников аудиторской организации, в ходе осуществления аудита. Требования к контролю качества внутри аудиторской организации. Разъяснения, представляемые руководством проверяемого экономического субъекта. Использование и документирование разъяснений руководства, проверяемого экономического субъекта. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Ответственность руководителей экономического субъекта за несоблюдение нормативных актов. Действие аудитора при обнаружении нарушений требований нормативных актов. Применимость допущения непрерывности деятельности. Особенности аудиторского заключения в случае сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности экономического субъекта. Принципы и порядок подготовки письменной информации аудитора. Содержание письменной информации аудитора руководству экономического субъекта. Принципы и порядок подготовки аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Содержание аудиторских заключений. Дата подписания аудиторского заключения. События, произошедшие до даты его подписания. Оценка непрерывности деятельности организации. События, произошедшие после отчетной даты, но до даты предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Обнаружение фактов, произошедших после даты представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Использование работы эксперта при проведении аудита. Назначение эксперта. Обеспечение независимости эксперта. Оформление документов эксперта. Аудит наличия нематериальных активов. Аудит операций с нематериальными активами. Проверка правильности начисления амортизации нематериальных активов. Аудит наличия и сохранности основных средств. Аудит операций с основными средствами. Проверка правильности начисления амортизации основных средств. Аудит операций по текущему и капитальному ремонту основных средств. Аудит операций с арендованными и сданными в аренду объектами основных средств. Аудит операций по движению сырья и материалов. Аудит использования сырья и материалов в производстве. Аудит неотфактурованных поставок и материалов в пути. Аудит операций с денежными средствами. Аудит кассы и кассовых операций. Проверка кассовой наличности и оформление ее результатов. Типовые нарушения правил ведения кассовых операций и их последствий. Аудит операций по расчетному счету. Методы проверки операций по счетам в банках. Аудит расчетных и кредитных операций. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит дебиторской задолженности. Аудит кредиторской задолженности. Аудит расчетов с бюджетом. Основные направления аудиторской проверки по налогу на прибыль, косвенным налогам, местным налогам. Аудит расчетов по единому социальному налогу. Основные нормативные документы, задачи и последовательность проверки расчетов. Аудит внутренних расчетов. Особенности проверки внутрихозяйственных расчетов. Аудит кредитных операций. Цели проверки и источники информации. Аудит расчетов по оплате труда. Проверка правильности начисления оплаты труда. Проверка правильности удержаний из заработной платы. Аудит расчетов с персоналом по прочим удержаниям. Аудит капитала организации (уставного,

резервного, добавочного). Аудит формирования уставного капитала. Проверка правильности расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Аудит формирования использования резервного капитала. Аудит расходов по обычным видам деятельности. Аудит прямых расходов. Аудит косвенных расходов организации. Аудит калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Аудит распределения косвенных расходов. Аудит незавершенного производства. Аудит учета потерь от брака. Аудит операций по выпуску готовой продукции. Аудит коммерческих расходов. Аудит доходов от обычных видов деятельности. Проверка правильности отражения в учете отгрузки и реализации готовой продукции.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 01.05.2017) "Об аудиторской деятельности"
2. Международный стандарт контроля качества 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг";
3. Международный стандарт аудита 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита";
4. Международный стандарт аудита 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности";
5. Международный стандарт аудита 250 "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности";
6. Международный стандарт аудита 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля";
7. Международный стандарт аудита 300 "Планирование аудита финансовой отчетности";
8. Международный стандарт аудита 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения";
9. Международный стандарт аудита 320 "Существенность при планировании и проведении аудита";
10. Международный стандарт аудита 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски";
11. Международный стандарт аудита 402 "Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации";
12. Международный стандарт аудита 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита";
13. Международный стандарт аудита 500 "Аудиторские доказательства";
14. Международный стандарт аудита 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях";
15. Международный стандарт аудита 505 "Внешние подтверждения";
16. Международный стандарт аудита 520 "Аналитические процедуры";
17. Международный стандарт аудита 530 "Аудиторская выборка";
18. Международный стандарт аудита 550 "Связанные стороны";
19. Международный стандарт аудита 560 "События после отчетной даты";
20. Международный стандарт аудита 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов";
21. Международный стандарт аудита 620 "Использование работы эксперта аудитора";
22. Международный отчет о практике аудита 1000 "Особенности аудита финансовых инструментов";
23. Международный стандарт обзорных проверок 2400 (пересмотренный) "Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов";
24. Международный стандарт обзорных проверок 2410 "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации";
25. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов";
26. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3400 "Проверка прогнозной финансовой информации";

27. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации";

28. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3410 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов";

29. Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность 3420 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг";

30. Международный стандарт сопутствующих услуг 4400 "Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации";

31. Международный стандарт сопутствующих услуг 4410 (пересмотренный) "Задания по компиляции".

Основная литература:

1. В.И.Подольский, А.А.Савин. Аудит. Учебник. М.:Юрайт, 2014.
2. В.А.Ерофеева, В.А.Пискунов, Т.А.Битюкова. Аудит. Учебное пособие. – М.:Юрайт, 2014.

Дополнительная литература:

1. К.К.Арабян. Организация и проведение аудиторской проверки: учебное пособие для вузов. – М.:ЮНИТИ – [ДАНА], 2012.
2. Ю.Г.Одегов, Т.В.Никонова. Аудит и контроллинг персонала: Учебное пособие. – М.:Изд-во Альфа-Пресс, 2014.
3. И.В.Новоселов. Развитие внутреннего аудита в корпорациях. Иркутск, 2015.
4. З.П.Архарова. Международные стандарты аудита. М.:Евразийский открытый институт. 2014.
5. Е.С.Соколова, К.К.Арабян. Основы аудита. М.:Евразийский открытый институт. 2014.

5.4. Подготовка к защите ВКР

5.4.1. Предзащита ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

4.4.2. Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся - выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

3. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

4. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проработанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите ВКР.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
8	Тема ВКР	0,5
9	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
1	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
1	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
1	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
1	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
1	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

4.4.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа оснащенная меловой доской, ноутбуком, проектором и экраном.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, увеличивается на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

АКТ
о досрочном завершении обучающимся государственного экзамена

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки, специальность _____

№ группы _____ № зачетной книжки _____

Досрочно завершил государственный экзамен по следующим причинам:

Секретарь ГЭК (дежурный в аудитории) _____ / _____ (ФИО)

Дата _____

Оценочный лист члена ГЭК на государственном экзамене

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ группы	Комплексная оценка сформированности компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
			Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения
1					
2					
...					

Член ГЭК _____ (подпись) (_____) Дата _____ (Ф.И.О.)

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на государственном экзамене

ФИО выпускника _____

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка					Комплексная оценка
		пред. ГЭК	зам. пред. ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	
Знать	Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач						
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач						
Владеть	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения						

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО Дата _____

Приложение 3

Заведующему кафедрой
финансов и кредита _____

(название кафедры)
обучающегося

_____ (Ф.И.О)

группа (ы) _____

Направление подготовки,

38.03.01 «Экономика»

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя ВКР _____

«_____» _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ___ » _____ г.

(подпись выпускника)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР: _____

Обучающийся _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальности			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
подпись _____ ФИО

Оценочный лист члена ГЭК на защите ВКР

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ группы	Показатели работы		Показатели защиты		Комплексная оценка сформированности компетенций			
			Соответствие теме и задачам работы	Современный уровень выполнения	Оригинальность и новизна полученных результатов	Проведение защиты	Степень освоения тематики	Знать	Уметь	Владеть
								Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации
1										
2										
...										

Член ГЭК _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) Дата _____

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР
 ФИО выпускника _____

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка					Комплексная оценка
		пред. ГЭК	зам. пред. ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						

Секретарь ГЭК _____ / _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) ФИО Дата _____

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Алтайский государственный университет**

(название факультета, института, филиала)

О Т Ч Е Т
председателя Государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (специальности)
за 20__ - 20__ учебный год

г. Барнаул
20 __

Требования к оформлению отчета председателя ГЭК

Отчет председателя ГЭК представляется в Учебно-методическое управление в 2-х экземплярах до 15 июля текущего года и должен содержать следующую информацию:

1. Организация ГЭК:

- 1) специальность/направление (дополнительная квалификация);
- 2) форма обучения (очная, очно-заочное, заочное);
- 3) сроки проведения ГИА;
- 4) состав ГЭК (председатель, заместитель председателя, члены комиссии – согласно приказу ректора, с указанием ученых степеней, званий, места работы и должности).
- 5) число допущенных и явившихся на ГИА обучающихся;
- 6) наименование квалификации, присваиваемой после окончания вуза;
- 7) перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по конкретной образовательной программе.

2. Анализ и качественная оценка уровня сдачи государственных экзаменов и ВКР:

2.1. Анализ результатов государственных экзаменов:

- 1) наименование государственного(ых) экзамена(ов) по направлению подготовки, специальности;
- 2) характеристика уровня знаний, умений, владений (ЗУВ) выпускников, освоения ими необходимых компетенций и их способность решать задачи профессиональной деятельности (по указанным в ОПОП видам) и выполнять трудовые функции в соответствии с профессиональным(ми) стандартом(ми).

2.2. Анализ ВКР:

- 1) тематика ВКР (актуальность, новизна, практическая значимость);
- 2) характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме и виду ВКР, практическая направленность, стиль и т.д.);
- 3) научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.).

3. Сильные и слабые стороны подготовки выпускников по данной направлению подготовки (специальности).

4. Выводы и предложения.

5. Итоговые данные (результаты аттестационных испытаний).

**Результаты
государственных аттестационных испытаний в 20__/20__ уч. г.,
по направлению подготовки, специальности**

код, наименование

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		очно- заочная		заочная	
		кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%
1.	Количество обучающихся								
2.	Количество обучающихся, допущенных к гос. экзамену								
3.	Сдавали экзамен								
4.	Из них сдали гос. экзамен с оценкой:								
	«Отлично»								
	«Хорошо»								
	«Удовлетворительно»								
	«Неудовлетворительно»								
5.	Средний балл по гос. экзамену								
6.	Принято к защите ВКР								
7.	Защищено ВКР								
	«Отлично»								
	«Хорошо»								
	«Удовлетворительно»								
	«Неудовлетворительно»								
8.	Средний балл по ВКР								
9.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований:								
9.1	Средняя доля оригинальных блоков в работе, %								
9.2	доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50 %								
9.3	доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%								
10.	Количество ВКР, выполненных:								
10.1	по темам, предложенным обучающимися								
10.2	по заявкам организаций, образовательных учреждений								
10.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
11.	Количество ВКР, рекомендованных:								
11.1	к опубликованию								
11.2	к внедрению								
11.3	внедрённых								
12.	Количество рекомендаций в аспирантуру								
13.	Количество выданных дипломов								
14.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Кафедра _____

НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(на примере ...)

(выпускная квалификационная работа)

Выполнил
обучающийся
4 курса, группа _____
И.И. Иванов

Научный руководитель:
к.э.н., доцент
С.С. Сидоров

Работа защищена
« ___ » _____ 20__ г.

оценка _____

Председатель ГЭК

Допустить к защите
зав. кафедрой
д.э.н. _____

« ___ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ МИЭМИС КАФЕДРА _____
 НАПРАВЛЕНИЕ Экономика ПРОФИЛЬ _____
 ГРУППА _____

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Обучающийся _____

1. Тема ВКР _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание разделов выпускной квалификационной работы (наименование глав) _____

5. Перечень графического материала _____

6. Консультанты по разделам ВКР

Раздел	Консультант	Задание выдал Подпи дата	Задание принял Подпи дата

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
 (подпись)

Обучающийся _____
 (подпись)

РЕФЕРАТ
(объем до 1 страницы)

Структура реферата: Тема работы⇒Цель⇒ Предмет ⇒Объект ⇒ Теоретическая и методическая основы написания работы⇒Работа состоит из введения, двух (трех) глав, заключения, библиографического списка, включающего ... источников, и ... приложений. ⇒ Выводы ⇒Работа изложена на ... страницах, включает ... таблиц, иллюстрирована ... рисунками.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Запись под заглавием

Уголовный кодекс Российской Федерации : офиц. текст, действующая ред. – М. : Экзамен, 2008. – 191 с.

Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон [от 22 окт. 2004 г. № 125-ФЗ] // Российская газета. – 2004. – 27 окт. – С. 9–10

аналитическое описание (составные части документов)

Об изменениях составов комитетов Совета Федерации : постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 28 янв. 2009 г. № 2-СФ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 5. – Ст. 521.

электронный ресурс

Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая и третья (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Последнее обновление : 10.10.2016.

О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 22.11.2016.

КНИГИ

... одного автора

Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2011. – 544 с.

... двух авторов

Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – М. :Юнити, 2012. – 687 с.

Степанов, В.И. Экономико-математическое моделирование : учеб. пособие для вузов / В.И. Степанов, А.Ф. Терпугов. – М.: Академия, 2014. – 112 с.

... трех авторов

Белкин, В.Г. Макроэкономическая теория : методы, инструменты, модели: учебное пособие / В.Г. Белкин, Б.А. Осипов, Ю.Д. Шмидт; Тихоокеанский государственный экономический университет. – Владивосток: Изд-во ТГЭУ, 2011. – 180 с.

Ильченко, А.Н. Практикум по экономико-математическим методам: учеб. пособие для вузов / А.Н. Ильченко, О.Л. Ксенофонтова, Г.В. Канакина. – М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2013. – 288 с.

... четырех и более авторов

Финансовый менеджмент : учеб. пособие для студ. вузов / А. Н. Гаврилова, Е. Ф. Сысоева, А. И. Барабанов и др. - 5-е изд., стер. –М. :КноРус, 2014. – 432 с
Кризисная экономика современной России : тенденции и перспективы / А. Абрамов [и др.]; науч. ред. Е.Т. Гайдар. – М.: Проспект, 2010. – 656 с.

... без автора

Инвестиции : учебное пособие / под ред. М.В. Чиненова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. :КноРус, 2010. – 368 с.

Объединенная Германия : десять лет : проблем.-темат. сб. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам ; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М. : ИНИОН, 2012. – 273 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. :Астрель, 2011. – 503 с.

Разговорный китайский. Простые фразы на каждый день. Ч.2 / сост. Сяонин Ван. – АСТ, 2014. – 381 с.

если годы издания первой и последующих частей не совпадают:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / В. Д. Казьмин. – М. :Астрель, 2009. – Ч. 2 : Детские болезни. – 2011. – 503 с.

ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2011. – 210 с. : схемы. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.11, № 139876.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

...отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн.: Г. П. Алешин [и др.]. – М., 2009. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

... диссертации

Пуртов А. С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.10 / А.С. Пуртов; Всероссийская академия дружбы народов академия Внешней торговли. – М., 2010. - 196 с.

... авторефераты диссертации

Семенов Ю. Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование variability сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста : автореф. дис. ... канд. биолог. наук: 03.00.13 / Ю.Н. Семенов; РУДН. – М., 2009. – 22 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

... локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс] / сост. А. И. Васильев, программирование А. В. Легков. – Электрон. текстовые, граф. дан. и прикладная прогр. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + рук. пользователя. – (Интерактивный мир).

Попов, В.Н. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.Н. Попов, В.С. Касьянов, И.П. Савченко. – М.: КноРус, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

... удаленного доступа (Интернет-ресурсы)

Исследовано в России [Электронный ресурс] :многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон. журн. – М. : МФТИ, 1998. - Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Дата обращения : 10.09.2016.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т.В. Власенко ; web-мастер Н.В. Козлова. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. – Дата обращения : 10.09.2016.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Статья из журнала (газеты)

...один автор

Попов, А.В. Технология финансового планирования / А.В. Попов // Планирование и бюджетирование. – 2010. – №4. – С. 42-43.

...два автора

Барулин, С.В. К вопросу о сущности финансов : новый взгляд на дискуссионную проблему / С.В. Барулин, Е.В. Барулина // Финансы. – 2007. – №7. – С. 55-58.

...три автора

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Физика. – 2008. – № 5. – С. 23-25.

...четыре и более авторов

Целевое видение стратегии развития электроэнергетики России на период до 2030 г. / Ю. Л. Зейгарник [и др.] // Теплоэнергетика. – 2007. – № 11. – С. 2-13.

...без автора

Возможности банков в развитии кредитования // Банковское обозрение. – 2014. – №3. – С. 72-75.

Статья из сборника

Мищенко В.В. О проблеме модернизации основных фондов сельского хозяйства / В.В. Мищенко // Социально-экономическая политика России при переходе на инновационный путь развития: материалы 2-ой международной научно-практической конференции, г. Барнаул, 25 июня 2010г. / под общ. ред. И.К. Мищенко, В.Г. Притупова. – Барнаул: изд-во АлтГТУ, 2010г. – С. 120-122.

Статья из электронного журнала
(Интернет - версии печатного издания)

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов // Физика [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – Режим доступа: www.sj/fizika/arhiv/2001/5/hbn. - Дата обращения : 10.09.2014.