

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

<p>СОГЛАСОВАНО представителем работодателя И.В. Цомаева июня 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета протокол № 6 от «30» июня 2020 г.</p>
---	--

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль «Финансы и кредит»

Форма обучения
очная, заочная

Барнаул 2020 г.

Составители: Н.О. Деркач, к.э.н, доцент кафедры финансов и кредита, Е.В. Дьякова, к.э.н, доцент кафедры финансов и кредита, О.В. Немировская, к.э.н, доцент кафедры финансов и кредита, В.И. Привалов, к.э.н, доцент кафедры финансов и кредита, А.Ю. Тарасова, к.э.н, доцент кафедры финансов и кредита

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика высшего образования (ФГОС), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита
«18» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  (С.И. Межов)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.01.03 Экономика высшего образования (бакалавриат) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением Международного института экономики, менеджмента и информационных систем.

Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриат по направлению подготовки 38.01.03 Экономика, профиль «Финансы и кредит», включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.01.03 Экономика, профиль «Финансы и кредит»:

а) аналитическая, научно-исследовательская деятельность

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

б) организационно-управленческая деятельность

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

в) расчетно-финансовая деятельность

участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и

	зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом

	основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Общее описание модели проведения государственного экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и практико-ориентированным задачам, включенным в программу государственного экзамена. Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором МИЭМИС в соответствии с графиком учебного процесса.

Государственный экзамен проводится в письменной форме, обучающиеся получают билет, содержащий два вопроса и практико-ориентированную задачу, ответы (решение) на которые они должны выполнить в письменной форме на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью МИЭМИС. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена. Для решения практико-ориентированной задачи обучающиеся могут пользоваться калькуляторами.

На экзамен выделяется до четырех академических часов. Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения государственного экзамена в письменной форме обучающиеся, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу, если соответствующих полу обучающегося комнат личной гигиены нет на этаже проведения государственного экзамена) в сопровождении одного из дежурных, назначаемых руководителем учебного подразделения из числа учебно-вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории (в случае проведения государственного экзамена в письменной форме), секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (приложение 1).

Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

3.2. Программа государственного экзамена

Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Дисциплина 1 «Финансы и кредит»

1. Место финансов в системе экономических отношений
2. Функции финансов
3. Понятие и структура финансовой системы. Характеристика финансовой системы Российской Федерации
4. Понятие финансовых ресурсов, их состав и структура
5. Финансовая политика и финансовый механизм
6. Финансовый контроль
7. Необходимость и сущность кредита. Принципы кредитования
8. Отличие и взаимосвязь категорий «финансы» и «кредит»
9. Формы кредита
10. Понятие и структура кредитной системы. Характеристика кредитной системы Российской Федерации

Дисциплина 2 «Налоговая политика»

1. Сущность налогов и сборов в финансовой системе, их классификация, виды и функции.
2. Налогоплательщики, их права и обязанности.

3. Права и обязанности налоговых органов.
4. Налоговая система Российской Федерации.
5. Специальные налоговые режимы: общая характеристика.
6. Понятия налоговой стратегии, налоговой политики и их содержание.
7. Принципы государственной налоговой политики.
8. Модели и инструменты налоговой политики.
9. Понятие налогового бремени и способов его оценки.
10. Налоговая политика в Российской Федерации.

Дисциплина 3 «Финансовые рынки и институты»

1. Рынок ценных бумаг - экономическая сущность, виды, особенности функционирования.
2. Долевые ценные бумаги: экономическая сущность.
3. Облигации, их экономическая сущность.
4. Выпуск ценных бумаг: понятие эмиссии, процедура эмиссии.
5. Сравнительная характеристика дилерской и брокерской деятельности на РЦБ.
6. Учетно-регистрационный механизм рынка ценных бумаг.
7. Фондовая биржа, цели и принципы биржевой торговли.
8. Понятие производных инструментов, их виды, характеристика срочных рынков.
9. Фьючерсные контракты.
10. Опционные контракты сущность, виды и механизмы торговли.

Дисциплина 4 «Банки и банковская деятельность»

1. Коммерческий банк основное звено банковской системы.
2. Центральный Банк России: его цели и функции.
3. Взаимоотношения Центрального Банка России и коммерческих банков.
4. Банковская система России.
5. Ресурсная база коммерческого банка.
6. Вклады физических лиц и их особенности.
7. Кредиты Центрального Банка России.
8. Виды кредитных линий юридических лиц.
9. Овердрафт и его особенности.
10. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов в коммерческом банке.

Дисциплина 5 «Управление рисками и страхование»

1. Понятие и характеристики риска в современной экономике.
2. Риск-менеджмент: понятие, функции, правила.
3. Основные этапы процесса управления рисками
4. Страхование в системе управления рисками.
5. Страховой рынок: понятие, структура, субъекты.
6. Понятие и условия договора страхования.
7. Отличительные особенности видов имущественного страхования.
8. Особенности видов личного страхования.
9. Общая характеристика видов страхования ответственности.
10. Экономические и финансовые основы страховой деятельности

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Критерии	Отметка
– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;	5 «отлично»

<ul style="list-style-type: none"> – показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; – ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; – ответ изложен научным грамотным языком; – на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы; – обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний; – проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала – задача решена в полном объеме, даны пояснения к ответу 	
<ul style="list-style-type: none"> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат; – показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; – ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; – ответ изложен научным грамотным языком; – на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы; – обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний; – задача решена верно, пояснения к ответу не полные 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; – при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе не присутствуют доказательные выводы; – на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы; – задача решена не полностью, пояснения отсутствуют. 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; – при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе отсутствуют выводы; – практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений; – речь неграмотная; – обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы. 	2 «неудовлетворительно»

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.01.03 Экономика, профиль «Финансы и кредит» является следующей:

Титульный лист (приложение 8)

Задание на выпускную квалификационную работу (приложение 9)

Реферат (приложение 10)

Содержание

Введение

1 Теоретический анализ предмета выпускной квалификационной работы

2 Практический анализ предмета выпускной квалификационной работы (в основном рассматривается на примере объекта исследования), а также предложения направлений по устранению выявленных проблем

Заключение

Библиографический список (приложение 11)

Приложение

Последний лист с подписью и датой (приложение 4)

Электронный экземпляр выпускной квалификационной работы, заявление на закрепление темы ВКР и научного руководителя, справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований в системе «Антиплагиат. ВУЗ», отзыв научного руководителя ВКР, помещенные в отдельные файлы.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста.

Согласно традиционной структуре выпускной квалификационной работы в каждом разделе (главе) должно быть по 3 – 4 параграфа.

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать ее структуре. Изложение вопросов темы должно быть последовательным и логичным.

Во введении (2-4 страницы) обосновывается теоретическое и практическое значение темы, актуальность исследования; дается оценка состояния разработанности темы исследования в зарубежной и отечественной литературе; отражается вклад наиболее значимых исследователей. В тоже время данный раздел не должен раскрывать темы выпускной квалификационной работы, так как он не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определения, понятия, состав, роль анализируемых категорий и т.д.

Кроме этого, необходимо сформулировать цель выпускной квалификационной работы, которая конкретизируется в задачах, раскрыть предмет и объект исследования, отразить методологическую и практическую базу и основные методы (или методологию) исследования, применяемые в работе.

При формулировке цели и задач не рекомендуется использовать слова «изучить», «рассмотреть». Необходимо выбирать из понятий: проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., исследовать..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.

В качестве предмета выпускной квалификационной работы, как правило, выступают какие-либо процессы или отношения, исследуемые как с точки зрения теории, так и практики.

Объектом является изучаемое направление деятельности конкретной организации (коммерческой и некоммерческой организации любой организационно-правовой формы и вида экономической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и т.д.), по материалам о которой выполняется практический анализ и обосновываются предложения по совершенствованию предмета исследования. Могут также указываться ограничения, связанные с изложением темы, указанной в названии выпускной квалификационной работы (например, «в работе будут рассматриваться только такие-то классы операций», или «анализ материала будет проведен за такой-то период» и т.п.).

В конце введения должна быть кратко описана структура выпускной квалификационной работы.

Содержанием первой главы (20-25 страниц) являются, как правило, теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, написанные с использованием научных источников. Формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в экономической теории или хозяйственной практике. Анализируются точки зрения на

проблему и рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами. Проводится сравнительный анализ научной литературы и исследований, выполненных другими авторами по аналогичным темам. Обосновывается собственная позиция автора. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой на автора. Особое место в первой главе выпускной квалификационной работы должно уделяться методологии и методам проведения анализа предмета исследования, как базы для написания второй главы. Пункты в работе должны иметь логическую связь. В заключение главы делаются выводы.

Вторая глава (20-25 страниц), как правило, носит прикладной (аналитический) характер и содержит анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования (коммерческих и некоммерческих организаций любой организационно-правовой формы и вида экономической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и т.д.) по данным статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности как минимум за три отчетных периода (года), а также изучение особенностей предмета исследования на основе имеющихся данных. Содержание второй главы выпускной квалификационной работы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем. При обработке отчетных данных следует использовать современные методы экономико-статистического анализа, с тем, чтобы выявить закономерности, определить влияние факторов на динамику показателей. По итогам анализа должны быть выявлены основные проблемы и предложены направления и методы решения данных проблем. По возможности эффективность решения выявленных проблем обосновывается теоретически и подтверждается экономическими расчетами.

Заключение работы должно быть лаконичным (2–4 страницы) и содержать основные выводы и положения по работе в целом, выносимые на защиту: формулируется проблема выпускной квалификационной работы, излагаются полученные теоретические выводы по каждой главе, практическая значимость полученных результатов и конкретные предложения.

Библиографический список (список литературы) должен содержать информацию о тех источниках, которые были использованы авторами при написании выпускной квалификационной работы.

Приложение включает рабочий материал, на основе которого проводилось исследование, что позволяет не перегружать основной текст выпускной квалификационной работы. В приложение могут входить:

- материалы, содержащие макроэкономические, отраслевые данные, рисунки, сводные статистические таблицы, взятые из других источников и послужившие материалом для анализа;
- рисунки (схемы, диаграммы, графики) и таблицы, разработанные и построенные обучающимся с целью иллюстрации положений выпускной квалификационной работы.

Излагать материал в выпускной квалификационной работе рекомендуется своими словами от первого лица множественного числа (мы, нашим, нами), не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также и произвольное сокращение слов, только общепризнанные сокращения.

Приводимые в тексте цитаты, данные бухгалтерской и статистической отчетности, следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник.

Работы без ссылок на источники не принимаются к рассмотрению. Работа может быть проверена на объем заимствованного материала.

Одно из требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе – четкое и логичное изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена

совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. При написании текста работы важно следить за логикой изложения материала, четко и правильно освещать вопросы темы. Конечный вариант работы должен быть тщательно отредактирован и содержать четкое и ясное изложение темы. Обучающийся должен отличать популярный стиль изложения (разговорный, журналистский, газетный, литературный) от научно-исследовательского.

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР и их руководители определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на заседаниях кафедр. Выписки с протоколов с утверждёнными темами подаются в дирекцию. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Примерные направления исследований в выпускных квалификационных работах по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

1. Особенности формирования и исполнения бюджетов (на примере бюджетов различных уровней бюджетной системы)
2. Вопросы исполнения расходной (доходной) части бюджета через казначейскую систему(на примере бюджетов различных уровней бюджетной системы)
3. Роль консолидированного бюджета в бюджетном процессе
4. Характеристика методики формирования местных бюджетов
5. Особенности межбюджетных отношений в Российской Федерации
6. Вопросы взаимоотношений региональных и местных бюджетов
7. Финансовый контроль, осуществляемый органами Федерального казначейства
8. Особенности финансового контроля целевого использования средств бюджетов
9. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти. Пути его развития и совершенствования
10. Роль целевых программ в финансировании здравоохранения
11. Порядок составления, рассмотрения и утверждения сметы доходов и расходов бюджетного учреждения. Нормирование расходов
12. Особенности формирования доходных источников бюджетов депрессивных регионов
13. Дефициты местных бюджетов: причины и пути регулирования
14. Характеристика методики формирования различных фондов финансовой помощи региональным бюджетам и их роли в увеличении доходов бюджетов субъектов Российской Федерации
15. Характеристика безвозмездных перечислений – основных доходных источников
16. Вопросы сбалансированности региональных бюджетов
17. Вопросы сбалансированности местных бюджетов
18. Вопросы финансирования бюджетных расходов на содержание социально-культурных учреждений (на здравоохранение, образование, культуру, социальную помощь, на адресную защиту отдельных слоев населения)
19. Характеристика источников субсидирования из любого уровня бюджета (федерального, регионального, местного) на поддержание отдельных хозяйствующих субъектов: проблемы и пути их преодоления
20. Вопросы реформирования системы пенсионного страхования
21. Накопительная пенсионная система – особенности реализации в России
22. Роль бюджета в финансировании расходов народного хозяйства

23. Особенности финансов общественных организаций
24. Особенности деятельности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации
25. Облигационные займы как форма привлечения в бюджет денежных средств населения
26. Роль финансов в решении социальных проблем
27. Направления повышения эффективности использования бюджетных средств (на примере бюджета любого уровня)
28. Организация финансовых отношений хозяйствующих субъектов и внебюджетных фондов
29. Особенности финансовой деятельности некоммерческих организаций
30. Финансовые аспекты развития малого бизнеса
31. Управление финансами в малом бизнесе
32. Управление акционерным капиталом
33. Финансовые аспекты формирования и использования оборотных средств организации
34. Управление оборотным капиталом коммерческой организации (корпорации)
35. Управление денежными средствами (корпорации)
36. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью коммерческой организации
37. Финансовые ресурсы коммерческих организаций: формирование, использование, управление
38. Управление доходами и расходами коммерческой организации
39. Формирование прибыли коммерческой организации в условиях неопределенности
40. Повышение финансовой устойчивости коммерческой организации
41. Проблемы формирования и использования конечного финансового результата
42. Факторы роста выручки от продаж (реализации продукции, выполненных работ, услуг)
43. Источники финансирования воспроизводства основных фондов
44. Инвестиционная политика коммерческой организации (корпорации)
45. Анализ финансового состояния коммерческой организации с целью его улучшения.
46. Особенности финансового планирования коммерческой организации
47. Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности (организаций, промышленности, торговли, строительства, сельского хозяйства и других видов экономической деятельности)
48. Формирование доходов коммерческой организации (на примере любой организации)
49. Финансовые источники воспроизводства основных фондов коммерческой организации (на примере любой организации)
50. Влияние методов начисления амортизации на налоги, чистый доход и денежные потоки
51. Влияние амортизационной политики коммерческой организации на формирование финансового результата
52. Источников финансирования капитальных вложений
53. Лизинг и его влияние на финансовые результаты коммерческой организации
54. Пути увеличения прибыли коммерческой организации (на примере любой отрасли)
55. Планирование и прогнозирование прибыли коммерческой организации
56. Управление структурой капитала коммерческой организации
57. Методы внешнего финансирования коммерческой организации на основе анализа финансовых альтернатив
58. Источники финансирования коммерческой организации (корпорации)
59. Обоснование проведения заимствования средств для улучшения финансово-хозяйственного состояния коммерческой организации
60. Прогнозирование финансовых потребностей организации
61. Баланс модели управления источниками финансирования
62. Особенности финансового планирования в коммерческой организации

64. Анализ финансового состояния коммерческой организации с целью повышения финансовой устойчивости
65. Финансовая стратегия корпорации
67. Источники формирования и использования финансовых ресурсов коммерческой организации
68. Управление финансовыми результатами коммерческой организации
69. Влияние расходов на формирование финансового результата
70. Факторы, влияющие на формирование выручки от продаж на современном этапе
71. Влияние ассортиментной политики на финансовый результат организации
72. Значение финансовой устойчивости коммерческой организации в предотвращении несостоятельности
73. Принятие управленческих решений на основе анализа финансового состояния коммерческой организации
74. Финансовые аспекты управления издержками коммерческой организации
75. Использование операционного анализа для управления финансовым результатом от производственной деятельности коммерческой организации
76. Построение и использование экономико-математической модели в планировании и прогнозировании прибыли
77. Особенности оценки рыночной стоимости объектов недвижимости имущественного комплекса коммерческой организации
78. Финансовые проблемы несостоятельных коммерческих организаций
79. Финансовые аспекты реорганизации коммерческой организации
80. Инвестиционное проектирование и оценка эффективности проекта
81. Выбор финансирования инвестиционного проекта
82. Стоимость коммерческой организации как критерий оценки эффективности инвестиций
83. Особенности привлечения финансовых ресурсов посредством эмиссии ценных бумаг
84. Управление портфелем ценных бумаг. Портфельные стратегии
85. Использование векселя в хозяйственном обороте коммерческой организации
86. Вопросы развития рынка корпоративных ценных бумаг на современном этапе
87. Характеристики складского свидетельства
88. Операции с корпоративными ценными бумагами
89. Методы оценки стоимости ценных бумаг
90. Региональные рынки ценных бумаг
91. Развитие системы защиты прав инвестора в России
92. Технологии привлечения средств населения в инвестиции на фондовых рынках
93. Организация и проблемы развития внебиржевого рынка ценных бумаг
94. Реорганизация компаний с использованием инструментов фондового рынка
95. Организация и перспективы деятельности паевых инвестиционных фондов
96. Оценка эффективности инвестиций в паевые инвестиционные фонды
97. Финансовые опционы и фьючерсы
98. Инвестиционная привлекательность российских ценных бумаг
99. Инвестиционные возможности России и оценка поведения инвесторов
100. Российские институты коллективного инвестирования: причины возникновения и особенности функционирования
101. Применение фундаментального анализа в инвестиционной деятельности
102. Кредитный рейтинг и его использование на рынке ценных бумаг
103. Развитие депозитарной инфраструктуры рынка ценных бумаг в России
104. Развитие системы расчетов и клиринга по операциям с ценными бумагами
105. Инвестиционные риски: понятие, классификация, оттенка и пути их снижения
106. Характеристика систем продажи страховых полисов
107. Особенности перестраховочных операций страховых организаций, осуществляющих

активное (пассивное) перестрахование

108. Особенности формирования и инвестирования страховых резервов страховой компании
109. Операции коммерческих банков с векселями
110. Операции коммерческих банков с государственными ценными бумагами
111. Операции коммерческого банка на рынке ценных бумаг
112. Организация валютного контроля в коммерческом банке
113. Особенности валютных операций коммерческого банка
114. Организация кредитования физических лиц в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
115. Организация кредитования юридических лиц в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
116. Организация кредитования малого бизнеса в Российской Федерации (на примере коммерческого банка)
117. Организация ипотечного кредитования в Российской Федерации (на примере коммерческого банка, агентства ипотечных кредитов и др.)
118. Вопросы определения кредитоспособности заемщика в коммерческих банках
119. Подходы к анализу кредитоспособности заемщика и оценке кредитных рисков
120. Характеристика работы коммерческого банка по оценке кредитоспособности юридических лиц
121. Формирование кредитного портфеля коммерческого банка
122. Управление кредитным портфелем коммерческого банка
123. Вопросы и направления развития кредитования населения
124. Вопросы и направления развития кредитования малого бизнеса
125. Организация кредитования в коммерческих банках и пути ее совершенствования
126. Вопросы кредитования организаций реального сектора экономики коммерческими банками
127. Влияние обеспечения кредитов на качество кредитного портфеля
128. Вопросы обеспечения возвратности банковских кредитов при работе с юридическими лицами (с физическими лицами, предпринимателями без образования юридического лица)
129. Финансовые аспекты и направления развития ипотечного кредитования
130. Особенности и перспективы развития инвестиционных операций коммерческого банка
131. Формы и виды обеспечения возвратности банковских ссуд
132. Деятельность коммерческих банков по привлечению вкладов населения в современных условиях
133. Особенности формирования банковских ресурсов
134. Характеристика организации привлечения денежных средств населения в коммерческие банки Российской Федерации
135. Организация безналичных расчетов в учреждениях Банка России
136. Характеристика безналичных расчетов в кредитных организациях
137. Организация расчетных операций коммерческого (сберегательного) банка
138. Расчетно-кассовое обслуживание организаций коммерческими банками
139. Организация межбанковских расчетов коммерческих банков
140. Формирование финансового результата деятельности банка
141. Формирование и использование прибыли коммерческого банка
142. Управление прибылью коммерческого банка
143. Процентная политика как фактор управления финансовым результатом коммерческого банка
144. Особенности системы налогообложения банков
145. Особенности организации налогообложения операций с государственными ценными бумагами в банковской системе
146. Вопросы регулирования Центральным банком Российской Федерации деятельности

кредитных организаций

147. Современные особенности формирования клиентской базы коммерческого банка
148. Вопросы и направления развития клиентского бизнеса в коммерческом банке
149. Влияние тарифной политики банка на формирование клиентской базы
150. Операции коммерческих банков с банковскими картами
151. Проблемы и перспективы развития безналичных расчетов на основе банковских карт
152. Операции коммерческих банков с драгоценными металлами
153. Вопросы лизинговых операций в коммерческом банке
154. Управление портфелем ценных бумаг
155. Управление ресурсами коммерческого банка
156. Управление ликвидностью коммерческого банка
157. Управление рисками в деятельности коммерческого банка
158. Вопросы перехода к международной финансовой отчетности в коммерческом банке
159. Формирование резерва под активные операции как фактор минимизации рисков коммерческого банка
160. Планирование доходов и расходов в коммерческом банке
161. Бизнес – планирование в коммерческом банке
162. Бюджетирование в коммерческом банке
163. Характеристика влияния процентной политики банка на формирование клиентской базы
164. Характеристика операций коммерческого банка в иностранной валюте с физическими лицами
165. Управление активами и/или пассивами в коммерческом банке
166. Межбанковское кредитование на денежном рынке России и перспективы его развития
167. Кредитная политика коммерческого банка
168. Лизинговые операции коммерческих банков
169. Вопросы и направления развития ипотечного кредитования в Российской Федерации
170. Инвестиционная деятельность коммерческих банков
171. Рынок банковских продуктов и услуг
172. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг
173. Система гарантирования банковских вкладов
174. Экономическая безопасность банка
175. Факторинг: вопросы развития в России
176. Управление капиталом в коммерческом банке
177. Форфейтинг как способ повышения эффективности внешнеэкономических отношений
178. Банковская конкуренция в современных условиях
179. Роль экономических нормативов в стабилизации банковской системы
180. Развитие розничного бизнеса в коммерческом банке
181. Действующая система исчисления и уплаты НДС: проблемы и пути совершенствования.
182. Упрощенная система налогообложения: проблемы и пути совершенствования.
183. Налогообложение прибыли коммерческих организаций (практика и совершенствование).
184. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты и его совершенствование.
185. Налогообложение доходов от операций с ценными бумагами
186. Особенности исчисления и уплаты НДС по экспортно-импортным операциям в РФ.
187. Особенности исчисления и уплаты НДС на примере организации (на примере: розничной торговли, посреднической деятельности, транспортных перевозок и т.д.).
188. Акцизное налогообложение, практика применения и перспективы развития
189. Налогообложение добычи твердых полезных ископаемых. Порядок расчета НДС и пути его совершенствования

190. Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ и пути его развития
191. Транспортный налог. практика применения и перспективы развития.
192. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций (на примере производственной, торговой, строительной или иной организации)
193. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль бюджетными организациями.
194. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере организации)
195. Налогообложение организаций финансового сектора экономики (на примере коммерческого банка либо страховой организации или др.)
196. Налогообложение имущества в РФ: современное состояние и перспективы развития (на примере физических или юридических лиц)
197. Возможности совершенствования страхования имущества в Российской Федерации
198. Направления развития личного страхования на российском страховом рынке
199. Страхование ответственности: виды, организация и оценка современного состояния.
200. Страховой рынок России: формирование и тенденции развития.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением руководителя учебного подразделения (директора МИЭМИС) и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом обучающийся может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес обучающегося, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования.

По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными обучающимися, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (приложение 4).

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Текст рукописи выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,27 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10, верхнего – 20, нижнего – 20 мм.

Объем выпускной квалификационной работы 40-60 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст должен быть разбит на отдельные части (главы) с подразделением на параграфы (вопросы), озаглавленные соответственно содержанию работы.

Все необходимые сноски и подстрочные примечания печатают через один интервал 10 кеглем на той странице, к которой они относятся.

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, но страницы в выпускной

квалификационной работе проставляются с третьего листа (введение). Страницы в приложение не проставляются.

Каждый раздел (глава) работы начинаются с нового листа (страницы). Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя. Слово «глава» в названии разделов не указывается, также, как и слово «параграф» или значок параграфа (§). Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце (ГОСТ 7.32—2001). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы и разделов основной части и текстом должно быть не менее трех интервалов (т.е. следует пропустить две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и названием пункта (параграфа). Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа. Расстояние от текста до названия пункта (подпункта) и от названия пункта (подпункта) до текста 1,5 интервала (одна пропущенная строка).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки. Подразделы также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится. Содержание раздела (главы) не может быть менее 5 (пяти) листов (страниц), подразделов (пунктов) – не менее 3 (трех) листов (страниц). Пример оформления названий:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Понятие, сущность и основные виды прибыли организации

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять иллюстрации рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Иллюстрации должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы. Пример оформления:

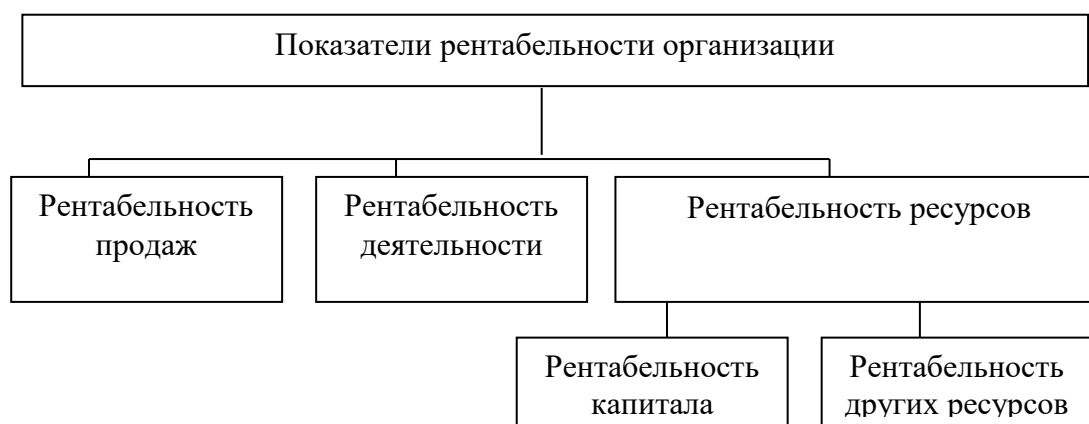


Рисунок 1.3 – Основные показатели рентабельности организации

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12).

Пример оформления:

Таблица 1.2 – Показатели использования оборотного капитала

Показатели	Условные обозначения	Методика определения показателей
А	1	2
Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	$K_{об}$	$P/Обс$
Оборачиваемость оборотного капитала в днях	P_0	$Обс/P/T$

Продолжение таблицы 1.2

А	1	2
Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	$K_{об}$	$P/Обс$
Оборачиваемость оборотного капитала в днях	P_0	$Обс/P/T$

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (–), умножения (×), деления (÷), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, норматив оборотных средств на готовую продукцию $N_{ГП}$ (1.5):

$$N_{ГП} = N_{ГП} \times B_{ГП}, \quad (1.5)$$

где $N_{ГП}$ - норма оборотных средств по готовой продукции;

$B_{ГП}$ - однодневный выпуск товарной продукции:

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

Особое значение в выпускной квалификационной работе имеет оформление списка литературы. Список литературы:

является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;

позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;

характеризует степень изученности конкретной проблемы автором; представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации;

инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Пример оформления источников, включаемых в библиографический список, представлен в приложении 11. Рекомендуется включать в библиографический список не менее 30 источников.

Приложения располагаются после библиографического списка. Рекомендуется перед приложениями вставить лист, на котором крупным шрифтом (кегель 48) по центру будет написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», а внизу проставлен последний номер страницы выпускной квалификационной работы. Далее страницы уже не проставляются. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной квалификационной работы (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте.

Пример оформления:

Приложение 1
Продолжение приложения 1

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер, например, (приложение).

Последним листом выпускной квалификационной работы является лист, подтверждающий самостоятельность написания работы обучающимся (приложение 5).

Для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе и проверки на объем заимствования подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты в электронном варианте (в виде одного файла doc, docx, rtf) в соответствии с регламентом проверки ВКР на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденным приказом от 17.04.2018 № 367/п. Работа допускается к защите при оригинальности текста не менее 60%.

После подготовки выпускной квалификационной работы, следует выполнить твердый переплет всех листов и приложений работы. Также к работе должны быть приложены отзыв научного руководителя, заявления об ознакомлении с процедурой Антиплагиата, разрешение на размещение в электронно-библиотечной системе и электронный вариант (на CD или DVD-диске).

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 5), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК.

Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным. Отсутствие рецензии на выпускную квалификационную работу обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» не является причиной отказа в допуске к защите ВКР.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом (и рецензией) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При необходимости в ГЭК также передаются зачетная книжка обучающегося, заявление на утверждение темы ВКР (приложение 3, портфолио, содержащее результаты освоения ОП (грамоты, дипломы, стипендии и т.п.), характеристики с мест прохождения практик, участие в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, премии за исследования и пр.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной

оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе (приложение б).

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия (при наличии). При отсутствии руководителя ВКР отзыв (и рецензия) зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характера характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;– при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none">– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;– при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none">– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;	3 «удовлетворительно»

<ul style="list-style-type: none"> – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	2 «неудовлетворительно»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной ученым советом учебного подразделения программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, примеры типовых практико-ориентированных задач и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

При этом предварительно при разработке ГИА перечень вопросов, типовые практико-ориентированные задачи, выносимых на государственный экзамен с разделением их на группы, рекомендации по методике проведения экзамена и перечень рекомендуемой литературы должны подготовить ответственные (назначаемые заведующим выпускающей кафедры) за подготовку экзамена ведущие преподаватели выпускающей кафедры, которые затем совместно со специально назначенным председателем (заместителем председателя) членом ГЭК формируют содержание билетов. Экзаменационные билеты подписываются председателем ГЭК и утверждаются руководителем учебного подразделения (факультета, института, филиала), на подпись которого ставится печать учебного подразделения (факультета, института, филиала).

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и практико-ориентированным задачам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем учебного подразделения (факультета, института, филиала) в соответствии с графиком учебного процесса.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением руководителя учебного подразделения (факультета, института, филиала) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, через размещения на информационном стенде учебного подразделения (факультета, института, филиала) и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице учебного подразделения (факультета, института, филиала).

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Представлены в п. 3.2.

Примеры типовых практико-ориентированных задач

1. Гражданин Иванов И. И. получает заработную плату в размере 50 тыс. руб. в месяц. Законодательная ставка НДФЛ составляет 13 %. Иванов И. И. имеет право на социальные налоговые вычеты в размере 120 тыс. руб. Рассчитайте эффективную налоговую ставку для Иванова И. И.

2. Российская организация производит медицинские препараты. Первоначальная стоимость основных средств организации (в тыс. руб.), признаваемых объектом налогообложения: на 1 января — 8000; на 1 февраля — 8100; на 1 марта — 8100; на 1 апреля — 8100. Остаточная стоимость основных средств организации (в тыс. руб.), признаваемых объектом налогообложения: на 1 января — 7467; на 1 февраля — 7422; на 1 марта — 7372; на 1 апреля — 7322. Рассчитайте среднюю стоимость за I квартал.

3. В крае проживает 690000 населения трудоспособного возраста. Средняя заработная плата в регионе 25000 руб. Норма накопления – 15%. Банк привлек за год 5380 млн. руб. во вклады. Какова доля рынка банка в сегменте «вклады населения»?

4. Средний уровень цен вырос за год на 6%, а объем производства на 1.2%. Скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота. Определить объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн. руб.

5. Ликвидные активы эмитентов А, Б и В составляют соответственно 400 т.руб., 600 т.руб., 250 т.руб., а текущие обязательства 170 т.руб., 260 т.руб., 110 т.руб. Акции какой компании наиболее надежны при условии равенства других показателей?

6. Чему равна текущая доходность облигации с годовой купонной ставкой 24%, сроком до погашения 3 года и имеющей рыночную стоимость 94%.

7. Гражданин Кривцов заключил договор страхования от несчастных случаев на страховую сумму 50 000 руб. сроком с 5 февраля 2018 г. по 4 февраля 2019 г. В связи с травмой, полученной застрахованным 12 июня 2018 г., ему 20 февраля 2019 г. было выплачено 60% страховой суммы. Застрахованный умер от последствий этой травмы 28 марта 2019 г.. Определите, подлежит ли выплата выгодоприобретателю страховая сумма в связи со смертью застрахованного, и если подлежит, то в каком размере.

8. Рассчитайте сумму страхового возмещения при следующих данных: фактическая стоимость имущества составляет 323 000 руб., страховая сумма – 240 000 руб.; расходы, произведенные страхователем в целях уменьшения убытков от страхового случая – 7 000 руб. В договоре присутствует безусловная франшиза в виде записи «свободно от первых 7%». Ущерб страхователя составил: а) 9 тыс. руб.; б) 60 тыс. руб.

5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. ч. I и ч. II от 05.08.2000 №117-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2.
3. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6.
4. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9295C6DF-5CC9-4D66-B4B7-AE525F016957.
5. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под ред. В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4111F2B2-714A-465B-BA06-F5CF0E930E00.

6. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/548170B7-3337-4926-B4CF-A75FF345BBB7.

7. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B.

8. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199.

9. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0316670-8C3A-4288-917F-36A5E89DD48A.

10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01686-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0FD3302-E433-4956-BE59-C973F31DB5FE.

11. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 521 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D6CA1F0C-6338-4028-AAE4-635C25C77678.

12. Орланюк-Малицкая, Л. А. Страхование в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова ; отв. ред. Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 267 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7253-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ADDB9B5B-24A2-47D2-A64E-51D4D871C39A.

13. Орланюк-Малицкая, Л. А. Страхование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова ; отв. ред. Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Ю. Янова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7255-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7DA1EBCE-82CE-4B10-9CBA-C652AA0704DD.

14. Страхование и управление рисками : учебник для бакалавров / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 767 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3042-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9A5EA09-6909-40F8-BC4E-232E5B2FAC61.

15. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Чернова [и др.] ; под ред. Г. В. Черновой, Н. Б. Болдыревой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00658-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EB8044A-5834-4BCD-A4A8-3E5040B1A142.

16. Финансовый менеджмент : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 456 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3222ED3-6A7B-4E2F-8FB0-B370A979A479.
17. Финансы : учебник для академического бакалавриата / А. М. Ковалева [и др.] ; под ред. А. М. Ковалевой. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03426-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC.
18. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/996D779C-5B57-4576-87FF-FD8B9F4FFE35.
19. Финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8656-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/073A9BCF-C284-4ABA-A3DB-1038350FE36E.
20. ЭБС «Университетская библиотека online»
21. ЭБС издательства «Лань»

5.3. Подготовка к защите ВКР

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит доклад и наглядную информацию (иллюстративный материал, компьютерную презентацию) для представления членам ГЭК и использования ее во время защиты.

В докладе обучающийся подчеркивает актуальность, выбранной темы выпускной квалификационной работы, отмечает наиболее важные методологические стороны, собственный научно-исследовательский или практический вклад в развитие темы. Доклад сопровождается раздаточным (иллюстративным) материалом, который подтверждает самые главные и важные положения выпускной квалификационной работы и доклада. Раздаточный (иллюстративный) материал должен иметь титульный лист и содержать 6-9 таблиц, графиков, рисунков и т.п. Алгоритм подготовки доклада по теме выпускной квалификационной работы представлен в приложении.

Предзащита ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая

группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности обучающегося к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут.

Обучающийся под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР, цель работы, объект, предмет и задачи	0,5

2.	Актуальность исследуемой проблемы	1,0
3.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,0
4.	Краткое изложение содержания ВКР	2,5
5.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
6.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада (не более):	10

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 10 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 38-48 пункта, для основного текста – 22-32. Целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения ГИА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа оснащенная меловой доской, ноутбуком, проектором и экраном.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это

не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, увеличивается на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

АКТ
о досрочном завершении обучающимся государственного экзамена

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки, специальность _____

№ группы _____ № зачетной книжки _____

Досрочно завершил государственный экзамен по следующим причинам:

Секретарь ГЭК (дежурный в аудитории) _____ / _____ (ФИО)

Дата _____

Оценочный лист члена ГЭК на государственном экзамене

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ груп	Комплексная оценка сформированности компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
			Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения
1					
2					
...					

Член ГЭК _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.) Дата _____

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на государственном экзамене

ФИО выпускника _____

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка					Комплексная оценка
		пред. ГЭК	зам. пред. ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	
Знать	Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач						
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач						
Владеть	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения						

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО Дата _____

Заведующему кафедрой

финансов и кредита _____

(название кафедры)

обучающегося

_____ (Ф.И.О)

группа (ы) _____

Направление подготовки,

38.03.01 «Экономика» _____

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР _____

_____ (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя ВКР _____

« _____ » _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ___ » _____ г.

(подпись выпускника)

(Ф.И.О.)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема ВКР: _____

Обучающийся _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись / ФИО

Оценочный лист члена ГЭК на защите ВКР

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ группы	Показатели работы			Показатели защиты	Комплексная оценка сформированности компетенций				
			Соответствие теме и задачам работы	Современный уровень выполнения	Оригинальность и новизна полученных результатов		Проведение защиты	Степень освоения тематики	Знать	Уметь	Владеть
									Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации
1											
2											
...											

Член ГЭК _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.) Дата _____

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО _____ выпускника

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка					Комплексная оценка
		пред. ГЭК	зам. пред. ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО _____ Дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Алтайский государственный университет**

(название факультета, института, филиала)

О Т Ч Е Т
председателя Государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (специальности)
за 20_ - 20_ учебный год

г. Барнаул
20 __

Требования к оформлению отчета председателя ГЭК

Отчет председателя ГЭК представляется в Учебно-методическое управление в 2-х экземплярах до 15 июля текущего года и должен содержать следующую информацию:

1. Организация ГЭК:

- 1) специальность/направление (дополнительная квалификация);
- 2) форма обучения (очная, очно-заочное, заочное);
- 3) сроки проведения ГИА;
- 4) состав ГЭК (председатель, заместитель председателя, члены комиссии – согласно приказу ректора, с указанием ученых степеней, званий, места работы и должности).
- 5) число допущенных и явившихся на ГИА обучающихся;
- 6) наименование квалификации, присваиваемой после окончания вуза;
- 7) перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по конкретной образовательной программе.

2. Анализ и качественная оценка уровня сдачи государственных экзаменов и ВКР:

2.1. Анализ результатов государственных экзаменов:

- 1) наименование государственного(ых) экзамена(ов) по направлению подготовки, специальности;
- 2) характеристика уровня знаний, умений, владений (ЗУВ) выпускников, освоения ими необходимых компетенций и их способность решать задачи профессиональной деятельности (по указанным в ОПОП видам) и выполнять трудовые функции в соответствии с профессиональным(ми) стандартом(ми).

2.2. Анализ ВКР:

- 1) тематика ВКР (актуальность, новизна, практическая значимость);
- 2) характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме и виду ВКР, практическая направленность, стиль и т.д.);
- 3) научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.).

3. Сильные и слабые стороны подготовки выпускников по данной направлению подготовки (специальности).

4. Выводы и предложения.

5. Итоговые данные (результаты аттестационных испытаний).

**Результаты
государственных аттестационных испытаний в 20__/20__ уч. г.,
по направлению подготовки, специальности**

код, наименование

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Количество обучающихся								
2.	Количество обучающихся, допущенных к гос. экзамену								
3.	Сдавали экзамен								
4.	Из них сдали гос. экзамен с оценкой:								
	«Отлично»								
	«Хорошо»								
	«Удовлетворительно»								
	«Неудовлетворительно»								
5.	Средний балл по гос. экзамену								
6.	Принято к защите ВКР								
7.	Защищено ВКР								
	«Отлично»								
	«Хорошо»								
	«Удовлетворительно»								
	«Неудовлетворительно»								
8.	Средний балл по ВКР								
9.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований:								
9.1	Средняя доля оригинальных блоков в работе, %								
9.2	доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50 %								
9.3	доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%								
10.	Количество ВКР, выполненных:								
10.1	по темам, предложенным обучающимися								
10.2	по заявкам организаций, образовательных учреждений								
10.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
11.	Количество ВКР, рекомендованных:								
11.1	к опубликованию								
11.2	к внедрению								
11.3	внедрённых								
12.	Количество рекомендаций в аспирантуру								
13.	Количество выданных дипломов								
14.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Кафедра финансов и кредита

**НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(на примере ...)**

(выпускная квалификационная работа)

Выполнил
обучающийся
4 курса, группа _____
И.И. Иванов

Научный руководитель:
к.э.н., доцент
С.С. Сидоров

Работа защищена
« ___ » _____ 20__ г.

оценка _____

Председатель ГЭК

Допустить к защите
зав. кафедрой
Д.Э.Н. _____

« ___ » _____ 20__ г.

Барнаул 201_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ МИЭМИС КАФЕДРА Финансы и кредит
 НАПРАВЛЕНИЕ Экономика ПРОФИЛЬ Финансы и кредит
 ГРУППА _____

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающийся _____

1. Тема ВКР _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные по работе _____

4. Содержание разделов выпускной квалификационной работы (наименование глав) _____

5. Перечень графического материала _____

6. Консультанты по разделам ВКР

Раздел	Консультант	Задание выдал Подпись, дата	Задание принял Подпись, дата

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(подпись)

Обучающийся _____

(подпись)

РЕФЕРАТ
(объем до 1 страницы)

Структура реферата: Тема работы⇒Цель⇒ Предмет ⇒Объект ⇒ Теоретическая и методическая основы написания работы⇒Работа состоит из введения, двух (трех) глав, заключения, библиографического списка, включающего ... источников, и ... приложений. ⇒ Выводы ⇒Работа изложена на ... страницах, включает ... таблиц, иллюстрирована ... рисунками.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Запись под заглавием

Уголовный кодекс Российской Федерации : офиц. текст, действующая ред. – М. : Экзамен, 2008. – 191 с.

Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон [от 22 окт. 2004 г. № 125-ФЗ] // Российская газета. – 2004. – 27 окт. – С. 9–10

аналитическое описание (составные части документов)

Об изменениях составов комитетов Совета Федерации : постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 28 янв. 2009 г. № 2-СФ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 5. – Ст. 521.

электронный ресурс

Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая и третья (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Последнее обновление : 10.10.2016.

О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 22.11.2016.

КНИГИ

... одного автора

Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2011. – 544 с.

... двух авторов

Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – М.: Юнити, 2012. – 687 с.

Степанов, В.И. Экономико-математическое моделирование : учеб. пособие для вузов / В.И. Степанов, А.Ф. Терпугов. – М.: Академия, 2014. – 112 с.

... трех авторов

Белкин, В.Г. Макроэкономическая теория : методы, инструменты, модели: учебное пособие / В.Г. Белкин, Б.А. Осипов, Ю.Д. Шмидт; Тихоокеанский государственный экономический университет. – Владивосток: Изд-во ТГЭУ, 2011. – 180 с.

Ильченко, А.Н. Практикум по экономико-математическим методам: учеб. пособие для вузов / А.Н. Ильченко, О.Л. Ксенофонтова, Г.В. Канакина. – М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2013. – 288 с.

... четырех и более авторов

Финансовый менеджмент : учеб. пособие для студ. вузов / А. Н. Гаврилова, Е. Ф. Сысоева, А. И. Барабанов и др. - 5-е изд., стер. –М. :КноРус, 2014. – 432 с

Кризисная экономика современной России : тенденции и перспективы / А. Абрамов [и др.]; науч. ред. Е.Т. Гайдар. – М.: Проспект, 2010. – 656 с.

... без автора

Инвестиции : учебное пособие / под ред. М.В. Чиненова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. :КноРус, 2010. – 368 с.

Объединенная Германия : десять лет : проблем.-темат. сб. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам ; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М. : ИНИОН, 2012. – 273 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. :Астрель, 2011. – 503 с.

Разговорный китайский. Простые фразы на каждый день. Ч.2 / сост. Сяонин Ван. – АСТ, 2014. – 381 с.

если годы издания первой и последующих частей не совпадают:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / В. Д. Казьмин. – М. :Астрель, 2009. – Ч. 2 : Детские болезни. – 2011. – 503 с.

ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2011. – 210 с. : схемы. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.11, № 139876.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

...отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн.: Г. П. Алешин [и др.]. – М., 2009. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

... диссертации

Пуртов А. С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве :дис. ... канд. юридич. наук: 12.00.10 / А.С. Пуртов; Всероссийская ордена дружбы народов академия Внешней торговли. – М., 2010. - 196 с.

... авторефераты диссертации

Семенов Ю. Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование variability сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста : автореф. дис. ... канд. биолог. наук: 03.00.13 / Ю.Н. Семенов; РУДН. – М., 2009. – 22 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

... локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс] / сост. А. И. Васильев, программирование А. В. Легков. – Электрон. текстовые, граф. дан. и прикладная прогр. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + рук. пользователя. – (Интерактивный мир).

Попов, В.Н. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.Н. Попов, В.С. Касьянов, И.П. Савченко. – М.: КноРус, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

... удаленного доступа (Интернет-ресурсы)

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон. журн. – М. : МФТИ, 1998. - Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Дата обращения : 10.09.2016.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т.В. Власенко ; web-мастер Н.В. Козлова. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. – Дата обращения : 10.09.2016.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Статья из журнала (газеты)

...один автор

Попов, А.В. Технология финансового планирования / А.В. Попов // Планирование и бюджетирование. – 2010. – №4. – С. 42-43.

...два автора

Барулин, С.В. К вопросу о сущности финансов : новый взгляд на дискуссионную проблему / С.В. Барулин, Е.В. Барулина // Финансы. – 2007. – №7. – С. 55-58.

...три автора

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Физика. – 2008. – № 5. – С. 23-25.

...четыре и более авторов

Целевое видение стратегии развития электроэнергетики России на период до 2030 г. / Ю. Л. Зейгарник [и др.] // Теплоэнергетика. – 2007. – № 11. – С. 2-13.

...без автора

Возможности банков в развитии кредитования // Банковское обозрение. – 2014. – №3. – С. 72-75.

Статья из сборника

Мищенко В.В. О проблеме модернизации основных фондов сельского хозяйства / В.В. Мищенко // Социально-экономическая политика России при переходе на инновационный путь развития: материалы 2-ой международной научно-практической конференции, г. Барнаул, 25 июня 2010г. / под общ. ред. И.К. Мищенко, В.Г. Притупова. – Барнаул: изд-во АлтГТУ, 2010г. – С. 120-122.

Статья из электронного журнала
(Интернет - версии печатного издания)

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов // Физика [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – Режим доступа: www.sj/fizika/arhiv/2001/5/hbn. - Дата обращения : 10.09.2014.