МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МИЭМИС

_____ С.И. Межов

«17» июня 2019г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Государственное и муниципальное управление

Заочная форма

Квалификация
Бакалавр

Барнаул 2019

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:
Директор Л
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)
_____ z (Межов С.И., д-р экой, наук, доц., профессор)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол от 14 июня 2019 г. № 12

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:
Директор МИЭМИС
_____ (Межов С.И., д-р окон, наук, доц., профессор)
(Ф И О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____-___учебном году на заседании ученого совета МИЭМИС, протокол от_____ г. №

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Утверждаю:
Директор МИЭМИС
_____ (Межов С.И., д-р окон, наук, доц., профессор)
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____-___учебном году на заседании ученого совета факультета (института, филиала), протокол от _____ г. №

Внесены следующие изменения и дополнения: _____

1. Общие положения

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриат, утверждённым приказом Минобрнауки 10 декабря 2014 года № 1567 и основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедрой региональной экономики и управления.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедра региональной экономики и управления.

Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.1. Г осударственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление» включает:

а) государственный экзамен;

б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и

организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; проектная деятельность:

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

организационно-регулирующая

деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

1.2.3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах

деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

1.2.3.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и

структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11); проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14); организационно-регулирующая деятельность:

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно

применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

	иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию Общепрофессиональные компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Профессиональные компетенции
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

	организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

2.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственный экзамен.

Основы государственного и муниципального управления

1. Понятие и признаки «управления», «государственного управления»
2. Возникновение и развитие теории государственного управления
3. Формы и методы государственного управления
4. Цели государственного управления
5. Функции государства и государственного управления. Функциональная структура государственного управления
6. Организационная структура государственного управления, ее типология
7. Принципы федеративного государства. Особенности и проблемы российского федерализма
8. Президент РФ: статус и полномочия
9. Законодательная власть РФ: Государственная Дума
10. Законодательная власть РФ: Совет Федерации
11. Судебная система РФ. Судебная реформа
12. Судебная власть РФ: понятия и функции
13. Правительство РФ
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ
15. Основы разработки государственной политики
16. Правовые акты: понятие, классификация, принятие
17. Механизм реализации государственной политики
18. Правовые основы государственной власти в субъектах РФ
19. Система органов государственной власти в субъектах РФ
20. Система органов государственной власти в Алтайском крае
21. Государственное управление конфликтными ситуациями
22. Государственное управление общественными чрезвычайными ситуациями
23. Государственное управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях.
24. Сущность и функции местного самоуправления
25. Территориальные основы местного самоуправления и вопросы местного значения
26. Формы непосредственного народовластия в системе местного самоуправления
27. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
28. Зарубежный опыт местного самоуправления.
29. Система органов местного самоуправления (на примере любого муниципального образования)
30. Структура государственного управления в ведущих странах мира (на примере любой зарубежной страны)

Бюджет и бюджетная система РФ

1. Экономическая сущность и содержание бюджета
2. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы РФ
3. Расходы и расходные обязательства бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ

4. Доходы федерального бюджета
5. Региональные бюджеты (доходы и расходы)
6. Формирование и использование фонда национального благосостояния РФ
7. Бюджеты органов местного самоуправления
8. Рассмотрение и утверждение бюджета РФ
9. Формирование и использование Резервного фонда РФ
10. Доходы и расходы бюджетов субъектов РФ
11. Доходы и расходы бюджетов органов местного самоуправления
12. Составление и основы исполнения федерального бюджета
13. Классификация доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ
14. Новые бюджетные правила для составления федерального бюджета
15. Государственные программы - основа бюджетного планирования в РФ и в регионах
16. Основы бюджетного устройства
17. Государственные и муниципальные программы: сущность и проблемы их применения в бюджетном процессе
18. Характеристика федерального бюджета финансового года и планового периода
19. Характеристика краевого бюджета финансового года и планового периода
20. Характеристика местного бюджета текущего года любого типа муниципального образования

<u>Государственные и муниципальные финансы</u>

1. Понятие и функции государственных и муниципальных финансов
2. Управление государственными и муниципальными финансами
3. Финансовая политика
4. Социальная политика, ее задачи
5. Финансовый контроль: понятие, сущность, цель и задачи финансового контроля
6. Содержание и звенья финансовой системы
7. Понятие и структура финансового рынка
8. Специальные внебюджетные фонды
9. Экономическая сущность, функции и классификация страхования
10. Ссудный капитал и формирование кредита

<u>Государственное регулирование экономики</u>

1. Основные теории государственного регулирования экономики
2. Экономическая система как объект государственного регулирования
3. Нормативно-правовая база стратегического планирования и управления в РФ
4. Сущность и основные показатели эффективности государственного управления экономикой
5. Сравнительный анализ целей социально-экономического развития в различных экономических системах (развитое рыночное государство, государство с переходной экономикой, развивающееся государство)
6. Прогнозирование и планирование развития макроэкономики в условиях рынка: стабильное общество, форс-мажорные условия
7. Федеральное и региональное целевое программирование как инструмент макро- и мезоэкономического регулирования
8. Основные методы и инструменты государственной экономической политики
9. Централизация государственного управления экономикой в РФ в 2010-е годы

10. Процессы приватизации и национализации собственности в условиях кризиса (на примере США, Великобритании, РФ)
11. Проблемы управления государственным сектором национальной экономики
12. Монополизация экономики России и роль антимонопольного регулирования в формировании конкурентной среды
13. Основные направления государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства
14. Развитие «сырьевой экономики» и проблемы природопользования в РФ
15. Основные проблемы местного самоуправления
16. Оптимизация структуры национального хозяйства
17. Роль государственных органов управления в инновационном развитии экономики РФ
18. Роль налоговой системы в повышении эффективности функционирования региональной и местной экономики
19. Проблемы развития депрессивных и отсталых регионов РФ
20. Инфляция: сущность, проблемы ее снижения в переходной экономике
21. Понятие инвестиций, их место и роль в модернизации экономики региона (на конкретном примере)
22. Вопросы уменьшения масштабов «теневой экономики» в национальном хозяйстве России
23. Вопросы совершенствования промышленной и инновационной экономической политики
24. Роль региональных органов власти в управлении социальной сферой
25. Основные направления государственной демографической политики РФ
26. Экономические инструменты решения жилищной проблемы России
27. Регулирование безработицы населения в РФ в современных условиях (дефицит квалифицированных и малооплачиваемых кадров, избыток неквалифицированных кадров)
28. Вопросы совершенствования системы оплаты труда работников образования, здравоохранения, культуры в РФ
29. Вопросы совершенствования государственной миграционной политики в отечественной экономике
30. Особые экономические зоны в переходной и рыночной экономике как способ решения ускоренного территориального развития (на примере России, Китая, Южной Кореи)

Практико-ориентированные задания

Задача 1.Годовой объем доходов бюджета субъекта РФ составит 765 млрд. руб., в том числе безвозмездные поступления из федерального бюджета - 120 млрд. руб. Субвенции составляют 30 млрд. руб. Объем расходов бюджета - 700 млрд.руб. Определите: а) предельный объем государственного долга субъекта РФ; б) предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ;

Задача 2.Государство N получило заем у МВФ в размере 12 млрд. долл. на срок 5 лет. Привлеченные средства государство инвестирует в экономику. В результате ожидается прирост ВВП в размере 50 млрд. долл. в год. Ставка процента по займу составляет 10 % годовых. На сколько

изменится величина государственного долга за этот период в абсолютной сумме и в процентах? Возрастет ли чистое долговое бремя?

Задача 3.В стране А экономическая ситуация охарактеризуется следующими показателями: ставка подоходного налога равна 20% (применяется пропорциональная система налогообложения); расходы государственного бюджета - 200 млрд. ден. ед.; фактические доходы населения - 600 млрд. ден. ед.; возможные доходы при полной занятости экономических ресурсов - 1200 млрд. ден.ед.

Задача 4. Расходы субъекта Российской Федерации на экономику составляют 25 000 млн. рублей. Налоговые и неналоговые доходы составили 56 000 млн. рублей. Межбюджетные трансферты составляют 26 000 млн. рублей. Государственный долг субъекта Российской Федерации - 20 000 млн. рублей. По нему регион ежегодно выплачивает 10%. Определите состояние регионального бюджета.

Задача 5. Определите разницу понятий «Исполнение бюджета» и «Кассовое исполнение бюджета». Дайте правовую характеристику прав и обязанностей органов, осуществляющих исполнение бюджета и кассовое исполнение бюджета, а так же взаимоотношения их друг с другом.

Задача 6. Из нижеприведенного перечня расходных обязательств, необходимо выделить расходные обязательства субъекта Российской Федерации и муниципального образования:

1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе оплаты труда, работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации;
2. предупреждение чрезвычайных ситуаций регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий, ликвидации их последствий;
3. организация и осуществление региональных и муниципальных программ и проектов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
4. организация транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, внутренним водным, воздушным транспортом;
5. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
6. выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом;
7. создание, развитие лечебно-оздоровительных местностей и курортов регионального значения;
8. создание и организация обустройства мест массового отдыха населения;
9. организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной);
10. выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района.

Задача 7. Какие нижеуказанные доходы являются собственными доходами бюджетов субъектов Российской Федерации:

1. Дотации из федерального бюджета;
2. Денежные поступления от продажи государственного имущества, находящегося в

собственности субъекта Российской федерации;

3. Часть налога на прибыль организации;
4. Часть налога на доходы физических лиц

Ответ обоснуйте по каждому виду доходов.

Задача 8.Годовой объем доходов бюджета субъекта РФ составит 765 млрд. рублей, в том числе безвозмездные поступления из федерального бюджета - 120 млрд. рублей. Субвенции составляют 30 млрд. рублей. Объем расходов бюджета - 700 млрд. руб. Определите:

а) предельный объем государственного долга субъекта РФ;

б) предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ.

Задача 9. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем

году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

Задача 10. Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: в текущем году ВВП составит 15 трлн.руб., а в прогнозируемом году увеличится на 8 %; доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составят 19 % от ВВП; дефицит федерального бюджета в прогнозируемом году - 1 % от объема его доходов.

1.1. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «Отлично» выставляется студентам, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, проявившими творческие способности в понимание и изложении материала, полно и подробно ответившим на вопросы билета, правильно и в полном объеме выполнил практико-ориентированное задание.

Оценка «Хорошо» выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, ответившим на вопросы билета, но допустившим при ответах ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях. при выполнении практико-ориентированного задания студентом составлен правильный алгоритм действий, в логическом рассуждении и выполнении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при

практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов, но показавшим знания основного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, при выполнении практико-ориентированного задания в логическом рассуждении студента нет существенных ошибок, однако задание выполнено им не полностью или в общем виде.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент показал существеннее пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билета, практико-ориентированное задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений;

1.2. Порядок проведения экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором МИЭМИС и УМУ в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются первым проректором по УР не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в письменной форме, обучающиеся получают билет, содержащий задания (вопросы), которые они должны выполнить (ответить) в письменной форме на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью МИЭМИС. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена.

Билет состоит из двух частей. Первая часть - проверка теоретических знаний по двум вопросам, вторая часть - выполнение практико-ориентированного задания на определение умений реализации выпускником компетенций.

На экзамен выделяется три академических часа. Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения государственного экзамена в письменной форме обучающиеся, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу, если соответствующих полу обучающегося комнат личной гигиены нет на этаже проведения государственного экзамена) в сопровождении одного из дежурных, назначаемых директором МИЭМИС из числа учебно-вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории, секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена, и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Регламентированные ФГОС	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

	информационной безопасности
	Профессиональные компетенции (ПК)
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

ВКР должна включать следующие основные части:

1. Титульный лист (см. приложение 2).
2. Задание ВКР (см. приложение 3).
3. Содержание (см. приложение 4).
4. Текстовая часть:

а) введение (3-5 с.).

б) информационно-теоретическая часть. Разработка методических основ изучения проблемы (20-25 с.):

- содержательная постановка исследовательской проблемы, анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении;

- выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей

совершенствования государственного и муниципального управления в данной сфере;

- формулирование требований к исходной информации для решения проблем практической (проектной) части.

в) проблемно-аналитическая часть. Анализ объекта и организации государственного или муниципального управления (30-35 с.):

- общая характеристика объекта и предмета исследования;
- анализ государственно-управленческой (муниципальной) деятельности в общих и аспектных вопросах;
- анализ системы государственного или муниципального управления.

г) проектно-практическая часть. Разработка рекомендаций и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере (10-15 с.):

- реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;
- анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по решению рассматриваемой проблемы;
- вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;
- экономическое обоснование внедрения практических (проектных) предложений;
- методы оценки социально-экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию системы управления.

д) заключение (2-3 с.).

4. Список литературы.
5. Приложения.
6. Страница о самостоятельности работы (см. приложение 5).
7. Электронный экземпляр ВКР.

В содержании перечисляются заголовки, приводимые в ВКР и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки, снабженные в тексте рубрикационными индексами.

Содержание начинается с новой страницы (листа).

Во введении дается научное обоснование выбранной темы:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- методы инструментария исследования;
- методологическая основа написания выпускной работы.

Заключение должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания. Главная задача его - подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении. В конце заключения указывается, чем завершена работа.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. В структуре работы должны быть четко выделены 3 раздела, которые могут быть разбиты на подразделы.

Объем текстуальной части работы должен составлять 65-90 страниц машинописного (компьютерного) текста, не считая приложений.

3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Ученым советом МИЭМИС. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Темы выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Государственное и муниципальное управление»

1. Пионерные темы исследований

1. Региональное министерство: механизм формирования и функционирования.
2. Роль импортозамещения в развитии экономики субъекта РФ.
3. Реформирование системы высшего образования в современных условиях: состояние, проблемы, перспективы.
4. Управление функционированием и развитием микрофинансовых структур в регионе.
5. Влияние национальных и региональных банков на функционирование экономики субъекта РФ.
6. Проблемы роста значимости сферы услуг в формировании ВРП.
7. Стратегическое планирование регионального развития как инструмент перехода к инновационному формату экономики.
8. Тенденции концентрации экономической активности, их влияние на неравномерность пространственного развития в агропромышленных регионах России в практике учреждения.
9. Особенности государственной жилищной политики в агропромышленных регионах в контексте обеспечения их специалистами отраслей бюджетной сферы.
10. Управление процессами адаптации хозяйства агропромышленных регионов в условиях совершенствования механизма государственного регулирования экономики.

2. Приоритетные темы исследований

11. Бюджеты для граждан - новый вид бюджетов в бюджетной системе РФ.
12. Новые механизмы финансирования субвенций и субсидий на региональном (муниципальном) уровне.
13. Влияние структурной перестройки экономики в регионе на его развитие.
14. Совершенствование системы управления экономическим развитием муниципального образования.
15. Оценка инвестиционного потенциала региона (муниципального образования).
16. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории.
17. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями).
18. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и

услуг.

19. Особенности осуществления административной реформы в субъектах Российской Федерации.

20. Результативность организационно-правовых взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

21. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

22. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.

23. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.

24. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

25. Взаимодействие государственных и муниципальных органов в решении вопросов социально-экономического развития территории.

26. Молодежный парламентаризм как форма участия в государственном и муниципальном управлении.

27. Деятельность государственных и муниципальных органов по формированию здорового образа жизни (ЗОЖ).

28. Государственная и муниципальная политика в сфере оздоровительного туризма.

3. Наиболее актуальные темы исследований

29. Повышение деловой активности и улучшение инвестиционного климата в крупном городе.

30. Перспективные источники привлечения денежных средств в экономику города.

31. Варианты интеграции предприятий города Барнаула в экономику СФО (кооперация и разделение труда).

32. Разработка мер по закреплению креативной молодежи (выпускников вузов) в краевом центре.

33. Эффективные методы формирования органов власти (на примере муниципальных образований).

34. Внедрение новых механизмов планирования и управления расходами бюджета.

35. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом в контексте реформирования муниципальных финансов.

36. Внедрение в практику оказания услуг по социальному обслуживанию рыночных механизмов.

37. Современные проблемы управления развитием массового спорта.

38. Сотрудничество органов власти и общественных объединений в формировании толерантного пространства в городе.

39. Заключение концессионных соглашений в сфере управления объектами городского хозяйства.

40. Комплексная оценка хозяйственной деятельности муниципального предприятия.

41. Социально-экономическое прогнозирование и планирование развития муниципального образования.

42. Муниципальное регулирование земельных отношений.

43. Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.

44. Развитие системы социальной защиты населения.

45. Обеспечение конкурентоспособности предприятий в сфере услуг (здравоохранение, образование, культура).

46. Формирование демографической (или миграционной) политики региона.
47. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
48. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона
49. Государственная ценовая политика и механизм ее реализации на региональном (муниципальном) уровне управления.
50. Формирование государственной политики занятости населения.
51. Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
52. Современная социально-демографическая политика государства.
53. Деятельность органов исполнительной власти по формирования социальноэкономического климата города.
54. Планирование в системе управления муниципальным предприятием.
55. Управление инвестиционными потоками региона (города).
56. Роль государственных служб занятости в регулировании рынка труда региона.
57. Совершенствование системы оплаты труда на муниципальном (государственном) предприятии.
58. Федеральные целевые программы: порядок разработки и принятия.
59. Применение программно-целевого управления в государственном регулировании экономического и социального развития.
60. Прогнозирование и регулирование обеспеченности населения жильем в регионе.
61. Проблемы и регулирование основных отраслей жилищно-коммунального хозяйства.
62. Государственное регулирование миграционных процессов.
63. Проблема безработицы и пути ее решения.
64. Проблемы социальной защиты населения в условиях рынка.
65. Государственное регулирование оплаты труда в бюджетной сфере.
66. Современная государственная промышленная политика.
67. Регулирование структурной перестройки экономики региона.
68. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона.
69. Государственное регулирование охраны окружающей среды в регионе.
70. Современная государственная экологическая политика.
71. Современная политика государства в области использования недр.
72. Государственное регулирование инфляционных процессов
73. Развитие конкурентной среды в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
74. Прогнозирование уровня жизни населения в регионе.
75. Разработка прогнозов развития промышленности региона (муниципалитета) в отраслевом разрезе (на примере региона, муниципального образования).
76. Оценка и прогнозирование социально-экономического развития территорий.
77. Организация управленческого труда в государственном учреждении.
78. Проблемы социально-экономического развития городов в Российской Федерации.
79. Межбюджетные отношения на субфедеральном или на субрегиональном уровнях.
80. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования наукоградов.
81. Реформирование бюджетных организаций: состояние и направления.
82. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР), его связь с ведомственными целевыми программами.
83. Реформирование региональных и муниципальных финансов.
84. Регулирование налоговых доходов и безвозмездных перечислений бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

85. Механизмы формирования бюджета на региональном уровне.
86. Консолидированный бюджет региона (муниципалитета).
87. Источники доходов бюджета Российской Федерации, региона и местного бюджета.
88. Взаимоотношения бюджета с другими элементами финансовой системы.
89. Формы и методы взаимодействия муниципалитета с хозяйственными структурами.
90. Источники доходов местного бюджета.
91. Эффективность управления муниципальными финансами.
92. Дефицит местных бюджетов: причины и пути уменьшения.
93. Проблемы отбора персонала в государственной (муниципальной) службе.
94. Диагностика и способы разрешения конфликтов в муниципальной (государственной) службе.
95. Мотивация управленческого труда работников муниципалитета в современных отечественных условиях.
96. Проблемы кадровой работы в государственной службе России.
97. Проблемы текучести кадров в аппарате государственного управления.
98. Перспективы развития системы переподготовки и повышения квалификации кадров (на примере государственного предприятия).
99. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии профессионального развития и рационального использования трудового потенциала региона (на примерах различных отраслей).
100. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих в Российской Федерации.
101. Кадровая политика в системе государственной (муниципальной) службы.
102. Работа с кадровым резервом в системе государственной (муниципальной) службы.
103. Механизмы участия населения в принятии решений на муниципальном уровне.
104. Местные органы власти и малый бизнес.
105. Основные направления реформирования методов управления на государственной (муниципальной) службе.
106. Совершенствование системы контроля в государственном управлении.
107. Взаимоотношения представительных и исполнительных органов власти.
108. Основные направления стабилизации государственной власти и управления в субъектах РФ и повышения эффективности ее деятельности.
109. Методология оценки эффективности органов государственной власти и государственной службы.
110. Контроль и надзор в системе государственного управления.
111. Организация и управление информационными процессами в муниципальных образованиях.
112. Экологическая политика на муниципальном уровне.
113. Проблемы и совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.
114. Муниципальное образование как социально-экономическая система (на примере конкретного муниципального образования).
115. Территориальный маркетинг в муниципальном образовании.
116. Использование средств массовой информации в формировании имиджа органов исполнительной власти субъектов РФ (местного самоуправления).
117. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
118. Деятельность пресс-службы в органах исполнительной власти.

119. Формы и методы обучения муниципальных служащих.
120. Проблемы эффективности управленческих решений в муниципальных органах.
121. Городская Дума как представительный орган местного самоуправления
122. Администрация города как исполнительный орган местного самоуправления.
123. Развитие территориального общественного самоуправления населения.
124. Выборы как форма непосредственной демократии.
125. Деятельность органов местного самоуправления по организации проведения избирательной кампании.
126. Деятельность органов местного самоуправления по совершенствованию управления хозяйственной (социальной, культурной) сферой.
127. Совершенствование системы контроля в государственном управлении.
128. Управление системой образования в регионе.
129. Совершенствование системы управления транспортным комплексом муниципального образования.
130. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.
131. Совершенствование системы управления жилищным фондом.
132. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом.
133. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
134. Совершенствование управления государственной (муниципальной) собственностью.

4. Темы исследований по заказу органов исполнительной власти Алтайского края и бизнес-сообщества

135. Использование материально-технической базы вузов в интересах предприятий реального сектора экономики Алтайского края
136. Реализация совместных кластерных проектов (на примере территориальнопроизводственных кластеров Алтайского края)
137. Инструменты развития кооперации в производственном секторе
138. Совершенствование кластерной политики региона (на примере Алтайского края)
139. Бренды кластерных объединений региона и их продвижение
140. Оценка экспортного потенциала отраслей экономики Алтайского края (на примере конкретной отрасли: АПК, деревообрабатывающая промышленность, сельхозмашиностроение, биофармацевтика, композитные материалы, энергетика)
141. Анализ эффективности действующих мер поддержки инновационной деятельности
142. Формирование системы мониторинга оценки эффективности предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
143. Инвестиционный потенциал Павловского района (иного муниципального образования0 Алтайского края

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом студент может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования. По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными студентами, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы. Тема выпускной

квалификационной работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению **(Приложение 1)**.

3.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением директора МИЭМИС закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 6), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником научному руководителю за 20 календарных дней. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным (приложение 7). Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом (и рецензией, при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Требования к оформлению ВКР основаны на положении межгосударственного (ГОСТ 2.105-95) стандарта «Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется на компьютере. Печатать следует на одной стороне листа формата А4. Все листы работы переплетаются типографским способом.

Текст печатается через 1,5 интервала на компьютере; размер шрифта - 14; размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Образцы титульного листа и содержания приведены в приложениях 2 и 4.

Нумерация страниц и разделов

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами (кроме ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ и СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ). Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами без точки (например, 1 РОЛЬ И МЕСТО ...).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.2 Роль государства ...).

Подразделы в свою очередь могут состоять из пунктов, нумерация которых осуществляется в пределах одного подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится (например, 1.2.1 Функции государства...).

Заголовки разделов, а также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует писать прописными буквами, располагать в середине строки без точки в конце, отделяя их от текста межстрочными интервалами.

Заголовки подразделов и пунктов пишутся строчными буквами, начиная с прописной, также в середине строки без точек в конце.

Если название раздела или подраздела состоит из двух предложений, то между ними ставится точка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ начинаются с новой страницы.

Графический материал

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через тире после номера. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенный точкой (например - Рисунок 1.1) Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе (например, см. рис. 1.2). Пример оформления:

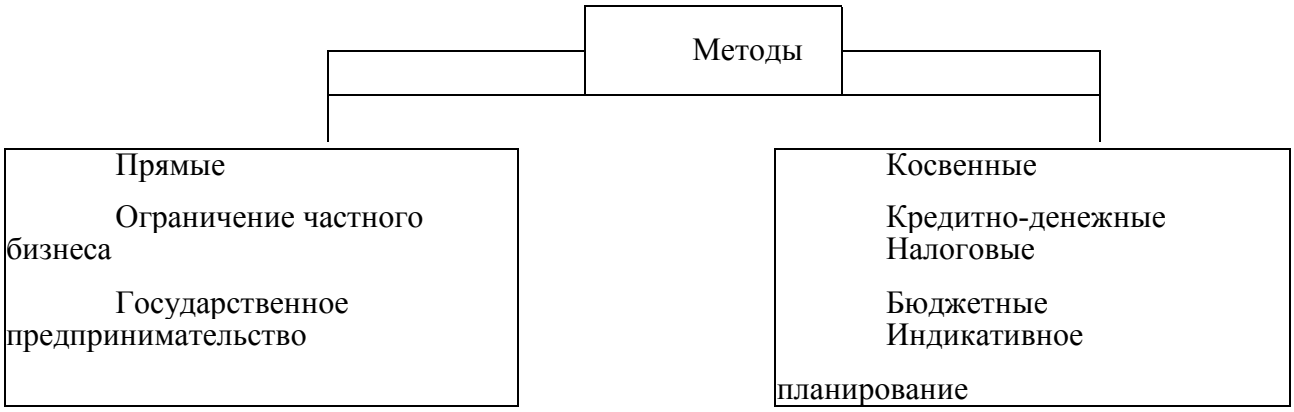

Рисунок 1 - Прямые и косвенные методы государственного регулирования

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенный точкой (например -

Таблица 1.2). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе таблицы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (например, Продолжение таблицы 1). Заголовок таблицы не повторяют. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте (например, см. табл. 1.3). Если рисунок или таблица взяты из литературного источника, то после названия делается ссылка на номер этого источника в списке литературы. Пример оформления:

Таблица 1 - Структура государственных расходов в развитых странах (в % к ВВП)

	1870	1960	1990
Субсидии и трансферты	1	8	20
Государственное потребление	5	12	17
Процентные платежи	3	2	4

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать в центре. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер формулы заключается в круглые скобки и ставится в конце строки. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках (например, ... в формуле (1)).

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$У = a + b, \qquad (1.2)$$

где у - фондовооруженность труда; a, b - постоянные коэффициенты.

Ссылки на литературу

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте ВКР в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке литературы (например, [10]). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы (например, [10; с. 54]).

Список литературы

Этот список составляет одну из существенных частей работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Сначала в списке литературы перечисляются официальные документы (нормативно-правовые акты государства, субъектов РФ, местных органов власти в следующем порядке: Конституция РФ, законы РФ, указы Президента, постановления Правительства, законы субъектов РФ, решения, положения, инструкции и т.д.)

Затем в алфавитном порядке, соблюдая сквозную нумерацию, перечисляются все остальные источники (источники под авторством, источники под редакцией, статьи из журналов и др.).

<u>Пример оформления: Официальные документы</u>

1. О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №35.
2. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации : Федеральный закон РФ от 20 июля 1995 г. №115-ФЗ // Российская газета. 1995. 26 июля.
3. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 25 мая 1999 г. №651 // Российская газета. 1999. 29 мая.
4. О формировании федеральных центров науки и высоких технологий : Постановление Правительства РФ от 18 июня 1999 г. №651 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №25.

<u>Пример оформления: Источники под авторством</u>

1. Агафонов В.А. Анализ стратегий и разработка комплексных программ. - М. : Наука, 1990.
2. Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством : учебное пособие. - М. : Дело, 1998.

<u>Пример оформления: Источники под редакцией</u>

1. Эффективность природоохранных мероприятий / под ред. Т.С. Хачатурова, К.В. Паченова. - М. : Изд-во МГУ, 1990.

2. Международные экономические отношения. Интеграция : учеб. пособие для вузов / под ред. Ю.А. Щербанина, К.Л. Рожкова, В.Е. Рыбалкина, Г. Фишера. - М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.

3. Инвестиционная политика природопользования / отв. ред. С.Т. Хачатуров, Н.Г. Фейтельман. - М. : Наука, 1989.

Пример оформления: Статьи из журналов

1. Веселкин К.Е., Матвиенко В.В., Попов А.Ю. Казначейская система исполнения бюджета города: универсальная технология внутригородских расчетов // Финансы. 1999. №9. С. 57.

2. Стародубровская И. Реформа жилищно-коммунального хозяйства: особенности выбранной модели // Вопросы экономики. 1997. №11. С. 60.

3. Блохин А.А. Институциональные условия формирования крупного бизнеса в России // Проблемы прогнозирования. 1998. №2. С. 34.

Пример оформления: Информационные ресурсы

1. Колноченко А.Г. России предстоит масштабная бюджетная реформа. [Электронный ресурс] / URL:http://www.bujet.ru.article/73019/phl, свободный.

2. Силуанов А.Г. Выступление Министра финансов А.Г. Силуанова на расширином Заседании коллегии Министерства Российской Федерации от 04.0802013. [Электронный ресурс] / URL:http://www.minfin.ru/ru/press/transeripts/index.phl - заглавие с экрана.

Пример оформления: Приложения

В приложениях следует помещать вспомогательный и дополнительный материал, который делает текст основной части слишком громоздким.

К вспомогательному материалу могут относиться копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, инструкции, методики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на его последующих страницах после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок, который располагается ниже в середине строки.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором. В конце работы прилагается последний лист **(Приложение 5)**.

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете.

К работе прикладываются:

1. Заявление на ВКР
2. Отзыв руководителя ВКР
3. Рецензия на ВКР
4. Диск CD-RW с записанной работой в формате PDF;

5. Справка проверки ВКР на антиплагиат.

У = a + b , (1.2)

3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Критерии	Отметка
- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; - при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы	5 «отлично»
- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала;	4 «хорошо»

- характеризуется в целом последовательным изложением материала; -выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; - ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; - при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; - во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы	
- ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; - в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы	3 «удовлетворительно»
- ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; - не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; - не имеет выводов либо они носят декларативный характер; -в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; - при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки	2 «неудовлетворительно»

4. Методические рекомендации для выпускников для подготовки к ГИА

У = a + b , (1.2)

4.1. Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной ученым советом учебного п одразделения программе, содержащей перечень вопросов и практикоориентированных зад аний, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовк е к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подг отовки к государственному экзамену.

При этом предварительно при разработке ГИА перечень вопросов и практикоориент ированных заданий, выносимых на государственный экзамен с разделением их на группы, рекомендации по методике проведения экзамена и перечень рекомендуемой литературы д олжны подготовить ответственные (назначаемые заведующим выпускающей кафедры) за п одготовку экзамена ведущие преподаватели выпускающей кафедры, которые затем совмес тно со специально назначенным председателем (заместителем председателя) членом ГЭК формируют содержание билетов. Экзаменационные билеты подписываются председателе м ГЭК и утверждаются директором МИЭМИС, на подпись которого ставится печать институ та.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменац ионная консультация).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственног о аттестационного испытания заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с дир ектором МИЭМИС и УМУ в соответствии с графиком учебного процесса составляется расп исание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) и утверждается п ервым проректором по УР. В расписании указываются даты, время и место проведения гос ударственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, расписан ие доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретар ей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, через размещения на информационном стенд е МИЭМИС и (или) в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» на страниц е института.

4.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Основы государственного и муниципального управления

1. Понятие и признаки «управления», «государственного управления»
2. Возникновение и развитие теории государственного управления
3. Формы и методы государственного управления
4. Цели государственного управления
5. Функции государства и государственного управления. Функциональная структ ура государственного управления
6. Организационная структура государственного управления, ее типология
7. Принципы федеративного государства. Особенности и проблемы российског о федерализма
8. Президент РФ: статус и полномочия

9. Законодательная власть РФ: Государственная Дума
10. Законодательная власть РФ: Совет Федерации
11. Судебная система РФ. Судебная реформа
12. Судебная власть РФ: понятия и функции
13. Правительство РФ
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ
15. Основы разработки государственной политики
16. Правовые акты: понятие, классификация, принятие
17. Механизм реализации государственной политики
18. Правовые основы государственной власти в субъектах РФ
19. Система органов государственной власти в субъектах РФ
20. Система органов государственной власти в Алтайском крае
21. Государственное управление конфликтными ситуациями
22. Государственное управление общественными чрезвычайными ситуациями
23. Государственное управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях.
24. Сущность и функции местного самоуправления
25. Территориальные основы местного самоуправления и вопросы местного значения
26. Формы непосредственного народовластия в системе местного самоуправления
27. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
28. Зарубежный опыт местного самоуправления.
29. Система органов местного самоуправления (на примере любого муниципального образования)
30. Структура государственного управления в ведущих странах мира (на примере любой зарубежной страны)

Бюджет и бюджетная система РФ

1. Экономическая сущность и содержание бюджета
2. Понятие бюджетного устройства и бюджетной системы РФ
3. Расходы и расходные обязательства бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ
4. Доходы федерального бюджета
5. Региональные бюджеты (доходы и расходы)
6. Формирование и использование фонда национального благосостояния РФ
7. Бюджеты органов местного самоуправления
8. Рассмотрение и утверждение бюджета РФ
9. Формирование и использование Резервного фонда РФ
10. Доходы и расходы бюджетов субъектов РФ
11. Доходы и расходы бюджетов органов местного самоуправления
12. Составление и основы исполнения федерального бюджета
13. Классификация доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ
14. Новые бюджетные правила для составления федерального бюджета
15. Государственные программы - основа бюджетного планирования в РФ и в регионах

16. Основы бюджетного устройства
17. Государственные и муниципальные программы: сущность и проблемы их применения в бюджетном процессе
18. Характеристика федерального бюджета финансового года и планового периода
19. Характеристика краевого бюджета финансового года и планового периода
20. Характеристика местного бюджета текущего года любого типа муниципального образования

Государственные и муниципальные финансы

1. Понятие и функции государственных и муниципальных финансов
2. Управление государственными и муниципальными финансами
3. Финансовая политика
4. Социальная политика, ее задачи
5. Финансовый контроль: понятие, сущность, цель и задачи финансового контроля
6. Содержание и звенья финансовой системы
7. Понятие и структура финансового рынка
8. Специальные внебюджетные фонды
9. Экономическая сущность, функции и классификация страхования
10. Ссудный капитал и формирование кредита

Государственное регулирование экономики

1. Основные теории государственного регулирования экономики
2. Экономическая система как объект государственного регулирования
3. Нормативно-правовая база стратегического планирования и управления в РФ
4. Сущность и основные показатели эффективности государственного управления экономикой
5. Сравнительный анализ целей социально-экономического развития в различных экономических системах (развитое рыночное государство, государство с переходной экономикой, развивающееся государство)
6. Прогнозирование и планирование развития макроэкономики в условиях рынка: стабильное общество, форс-мажорные условия
7. Федеральное и региональное целевое программирование как инструмент макро- и мезоэкономического регулирования
8. Основные методы и инструменты государственной экономической политики
9. Централизация государственного управления экономикой в РФ в 2010-е годы
10. Процессы приватизации и национализации собственности в условиях кризиса (на примере США, Великобритании, РФ)
11. Проблемы управления государственным сектором национальной экономики
12. Монополизация экономики России и роль антимонопольного регулирования в формировании конкурентной среды
13. Основные направления государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства
14. Развитие «сырьевой экономики» и проблемы природопользования в РФ
15. Основные проблемы местного самоуправления
16. Оптимизация структуры национального хозяйства
17. Роль государственных органов управления в инновационном развитии эконо

мики РФ

18. Роль налоговой системы в повышении эффективности функционирования региональной и местной экономики
19. Проблемы развития депрессивных и отсталых регионов РФ
20. Инфляция: сущность, проблемы ее снижения в переходной экономике
21. Понятие инвестиций, их место и роль в модернизации экономики региона (на конкретном примере)
22. Вопросы уменьшения масштабов «теневой экономики» в национальном хозяйстве России
23. Вопросы совершенствования промышленной и инновационной экономической политики
24. Роль региональных органов власти в управлении социальной сферой
25. Основные направления государственной демографической политики РФ
26. Экономические инструменты решения жилищной проблемы России
27. Регулирование безработицы населения в РФ в современных условиях (дефицит квалифицированных и малооплачиваемых кадров, избыток неквалифицированных кадров)
28. Вопросы совершенствования системы оплаты труда работников образования, здравоохранения, культуры в РФ
29. Вопросы совершенствования государственной миграционной политики в отечественной экономике
30. Особые экономические зоны в переходной и рыночной экономике как способ решения ускоренного территориального развития (на примере России, Китая, Южной Кореи)

Практико-ориентированные задания

Задача 1.Годовой объем доходов бюджета субъекта РФ составит 765 млрд. руб., в том числе безвозмездные поступления из федерального бюджета - 120 млрд. руб. Субвенции составляют 30 млрд. руб. Объем расходов бюджета - 700 млрд.руб. Определите: а) предельный объем государственного долга субъекта РФ; б) предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ;

Задача 2.Государство N получило заем у МВФ в размере 12 млрд. долл. на срок 5 лет. Привлеченные средства государство инвестирует в экономику. В результате ожидается прирост ВВП в размере 50 млрд. долл. в год. Ставка процента по займу составляет 10 % годовых. На сколько изменится величина государственного долга за этот период в абсолютной сумме и в процентах? Возрастет ли чистое долговое бремя?

Задача 3.В стране А экономическая ситуация охарактеризуется следующими показателями: ставка подоходного налога равна 20% (применяется пропорциональная система налогообложения); расходы государственного бюджета - 200 млрд. ден. ед.; фактические доходы населения - 600 млрд. ден. ед.; возможные доходы при полной занятости экономических ресурсов - 1200 млрд. ден. ед.

Задача 4. Расходы субъекта Российской Федерации на экономику составляют 25 000 млн. рублей. Налоговые и неналоговые доходы составили 56 000 млн. рублей. Межбюджетные трансферты составляют 26 000 млн. рублей. Государственный долг субъекта Российской Федерации - 20 000 млн. рублей. По нему регион ежегодно выплачивает 10%. Определите состояние регионального бюджета.

Задача 5. Определите разницу понятий «Исполнение бюджета» и «Кассовое исполне ние бюджета». Дайте правовую характеристику прав и обязанностей органов, осуществляю щих исполнение бюджета и кассовое исполнение бюджета, а так же взаимоотношения их д руг с другом.

Задача 6. Из нижеприведенного перечня расходных обязательств, необходимо выде лить расходные обязательства субъекта Российской Федерации и муниципального образов ания:

1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государствен ных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе оплаты труда, работников го сударственных учреждений субъекта Российской Федерации;
2. предупреждение чрезвычайных ситуаций регионального характера, стихийных бе дствий, эпидемий, ликвидации их последствий;
3. организация и осуществление региональных и муниципальных программ и проект ов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
4. организация транспортного обслуживания населения автомобильным, железнод орожным, внутренним водным, воздушным транспортом;
5. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступн ого и бесплатного дошкольного образования;
6. выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в порядке , установленном федеральным законом;
7. создание, развитие лечебно-оздоровительных местностей и курортов региональн ого значения;
8. создание и организация обустройства мест массового отдыха населения;
9. организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной);
10. выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района.

Задача 7. Какие нижеуказанные доходы являются собственными доходами бюджето в субъектов Российской Федерации:

1. Дотации из федерального бюджета;
2. Денежные поступления от продажи государственного имущества, находящегося в собственности субъекта Российской федерации;
3. Часть налога на прибыль организации;
4. Часть налога на доходы физических лиц

Ответ обоснуйте по каждому виду доходов.

Задача 8.Годовой объем доходов бюджета субъекта РФ составит 765 млрд. рублей, в том числе безвозмездные поступления из федерального бюджета - 120 млрд. рублей. Су бвенции составляют 30 млрд. рублей. Объем расходов бюджета - 700 млрд. руб. Определи те:

а) предельный объем государственного долга субъекта РФ;

б) предельный объем расходов на обслуживание государственного долга субъекта РФ.

Задача 9. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в теку щем
году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравне

нию с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

Задача 10. Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: в текущем году ВВП составит 15 трлн.руб., а в прогнозируем ом году увеличится на 8 %; доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составя т 19 % от ВВП; дефицит федерального бюджета в прогнозируемом году - 1 % от объема ег о доходов.

4.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Конституция РФ. 1993// СПС Консультант
2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC.
3. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094.
4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C.
5. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B.
6. Финансы : учебник для академического бакалавриата / А. М. Ковалева [и др.] ; под ред. А. М. Ковалевой. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03426-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC.
7. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5262-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/350EA026-E59D-4462-

BB99-7A8B65619EDB.
8. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05544-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA274803 -4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210.
9. Мищенко В. В., Мищенко, И. К. Государственное регулирование экономики: учеб. пособие Изд-во АлтГУ, 2013

4.4. Подготовка к защите ВКР

4.4.1. Предзащита ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

4.4.2. Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся - выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического

единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы выпускной работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите выпускной работы.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющихся в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	~ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

4.4.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного - через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации - представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста - 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент,* когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли,* если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время,* если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота,* если необходимо показать количество предметов в увязке с различными

числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);

- *корреляции,* если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета,* когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок,* для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение,* когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование - определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка - формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика - просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация - абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

Заведующий кафедрой региональной экономики и управления
наименование кафедры

_____ *подпись* В.В. Мищенко *расшифровка подписи*

«_____» _____ 201__г.
дата

Председатель методической комиссии

_____ *подпись* Л.А. Капустян *расшифровка подписи*

«_____» _____ 201__г.
дата

Согласовано:
Директор МИЭМИС

_____ *подпись* С.И. Межов *расшифровка подписи*

«_____» _____ 201__г.
дата

Представитель работодателей

_____ *подпись* В.С. Климочкин *расшифровка подписи*

«_____» _____ 201__г.
дата

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АЛТАЙСКИЙ КРАЙ ГОРОД БАРНАУЛ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой региональной
экономики и управления
обучающегося _____

(Ф.И.О)

группа(ы) _____

направление подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Руководитель ВКР

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Подпись обучающегося

Подпись руководителя ВКР

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра региональной экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

на тему:

Выполнил(а)
студент(ка) № курса,
группы №
И.О.Ф.

подпись

Научный
руководитель: ученая
степень, звание И.О.Ф.

подпись

Допустить к защите:

Зав. кафедрой,
д-р экон. наук, профессор

_____ В.В. Мищенко
« » 2019 г.

Выпускная
квалификационная работа
защищена «_____

Оценка_____

Председатель ГЭК:
канд. экон. наук Б.А. Трофимов

подпись

Барнаул 2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный университет»

факультет (институт, отделение, филиал) МИЭМИС
кафедра региональной экономики и управления
направление государственное и муниципальное управление
группа _____

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

СТУДЕНТ ___
1. Тема работы

2. Срок сдачи студентом законченной работы

3. Исходные данные по работе

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав)

5. Перечень графического материала

6. Консультанты по разделам работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	*Задание принял*

7. Дата выдачи задания

Руководитель выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

(подпись)

(подпись) Студент

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ 3

1 ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ

1.1 6

1.2 16

2 МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ

2.1 26

2.2 44

3 ФАКТОРЫ

3.1 60

3.2 69

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 72

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... 75

ПРИЛОЖЕНИЕ 81

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« » г.

(Ф.И.О.)

(подпись выпускника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

О Т З Ы В
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР:

Автор (обучающийся)_____
Факультет (институт, филиал) МИЭМИС
Кафедра региональной экономики и управления
Направление подготовки государственное и муниципальное управление
Профиль (магистерская программа, специализация) государственное и муниципальное управление
Руководитель _____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке (компетенции - из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства

Отмеченные
недостатки
Заключение

«____ »_____ 20 _ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Руководитель _____/ _____ /
подпись **ФИО**

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Наименование темы ВКР:

Автор (обучающийся) _____

Факультет (институт, филиал) МИЭМИС

Кафедра региональной экономики и управления

Направление подготовки государственное и муниципальное управление

Профиль (магистерская программа, специализация) государственное и муниципальное управление

Рецензент_____

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно- технологических решений					

* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

« ____» _____ 20_ г.

Рецензент _____ / _____ /

подпись **ФИО**

МП