

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт социальных наук

СОГЛАСОВАНО

представитель работодателя:
Руководитель
НП «Сибирский центр медиации и права»
_____ / С.С. Беззубенко
_____ 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
Университета

Протокол № 5
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
39.04.01 Социология
(код и наименование направления)

«Социология конфликта и межнациональных отношений»

(профиль)

Наименование выбранных профессиональных стандартов:
«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
«Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам»

Форма обучения очная

Барнаул 2020 г.

Составитель:

заведующий кафедрой эмпирической социологии и конфликтологии, кандидат социологических наук, доцент В.В. Нагайцев

Визирование программы для исполнения в текущем году

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.04.01 Социология, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 г № 79 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП Социология.

Обсуждена и утверждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры эмпирической социологии и конфликтологии

«___» _____ 2020 г., протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ В.В. Нагайцев

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.04.01 Социология, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 г № 79 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП Социология.

Обсуждена и утверждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры эмпирической социологии и конфликтологии

«___» _____ 20__ г., протокол № ___

Заведующий кафедрой _____

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.04.01 Социология, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 г № 79 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП Социология.

Обсуждена и утверждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры эмпирической социологии и конфликтологии

«___» _____ 20__ г., протокол № ___

Заведующий кафедрой _____

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.04.01 Социология, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 г № 79 с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП Социология.

Обсуждена и утверждена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры эмпирической социологии и конфликтологии

«___» _____ 20__ г., протокол № ___

Заведующий кафедрой _____

1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 г. № 79 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2018 г. № 50167);

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП) Социология, разработанной Институтом социальных наук;

- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г., № 613н.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.04.01 Социология включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и наука (в сфере дополнительного образования; в сфере научных исследований).

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников 39.04.01 Социология:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

2. Требования к результатам освоения ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи

		<p>внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>

		УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного

		<p>взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1. Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования. ОПК-1.2. Предлагает постановку задач по поиску, обобщению социологических данных. ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных. ОПК-1.4. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений. ОПК-1.5. Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение.
Организация и проведение социологических исследований	ОПК-2. Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования. ОПК-2.2. На основе теорий и концепций социологии формулирует задачи и гипотезы для выполнения исследовательских задач при постановке прикладных и фундаментальных социологических исследований. ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования. ОПК-2.4. Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных. ОПК-2.5. Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием.
Анализ социальных явлений и процессов, выявление и решение социально значимых проблем	ОПК-3. Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.1. Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных. ОПК-3.2. Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов. ОПК-3.3. Выявляет социально значимые проблемы и предлагает пути их решения на основе социологической теории и социологических методов исследования. ОПК-3.4. Научно обосновывает постановку

		<p>фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем.</p> <p>ОПК-3.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозные модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий.</p> <p>ОПК-3.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов.</p>
Экспертиза и консалтинг	ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	<p>ОПК-4.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.</p> <p>ОПК-4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению.</p> <p>ОПК-4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков.</p> <p>ОПК-4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий.</p> <p>ОПК-4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.</p>

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности (указывается выбранная область)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических исследований и подготовке отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций и других материалов по результатам исследований конфликтов и межнациональных отношений.	<p>ПК-1.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения таких социальных явлений и процессов как конфликты и межнациональные отношения.</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом исследовании конфликтов в жизни человека и общества.</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает новые технологии и методы сбора социологической информации для изучения особенностей конфликтов и сферы межнациональных отношений.</p>
Организационно-управленческий	ПК-2. Способен использовать полученные знания, практические навыки и умения для совершенствования и	ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на

	<p>развития управленческого воздействия на сферу межнациональных отношений и повышения эффективности работы организационно-управленческих структур в области конфликто разрешения; заниматься организацией и управлением системой дополнительного образования с приоритетом изучения актуальных социальных конфликтов и проблем межнациональных отношений; осуществлять социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и других организациях и учреждениях.</p>	<p>правовую сферу и оценку эффекта управленческого воздействия. ПК-2.2. Организует и разрабатывает систему управления в сфере дополнительного образования с приоритетом изучения актуальных конфликтов, межнациональных отношений, проблем и тенденций развития общества и личности. ПК-2.3. Осуществляет социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений.</p>
<p>Педагогический</p>	<p>ПК-3. Способен организовывать и осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования для детей и взрослых с целью формирования у населения культуры мирного конфликто разрешения и межнационального общения</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет деятельность и демонстрирует элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования ПК-3.2. Понимает мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы ПК-3.3 При планировании и организации учебной деятельности создаёт условия для развития учащихся, мотивирует их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекает к целеполаганию ПК-3.4. Использует на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья)</p>

2.2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»:

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции
Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок по отдельным разделам темы	Осуществление выполнения экспериментов и оформления результатов исследований и разработок	ПК-1. Способен к разработке предложений по совершенствованию методов проведения социологических исследований и подготовке отчетов, обзоров, аннотаций, аналитических записок, профессиональных публикаций и других материалов по результатам исследований конфликтов и межнациональных отношений.
Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной образовательной программы	ПК-3. Способен организовывать и осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного образования для детей и взрослых с целью формирования у населения культуры мирного конфликторазрешения и межнационального общения.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура ВКР, ее содержание и оформление определяются спецификой ОП по направлению подготовки Социология.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко распечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Последний лист ВКР оформляется в установленной форме.

В тексте ВКР, не должно быть чистых листов бумаги. ВКР должна представлять собой самостоятельное исследование, состоящее в обзоре, анализе, обобщении и оценке имеющейся литературы по той или иной социологической проблеме, а также содержать основные научные выводы, связанные с применением методов прикладного социологического исследования применительно к обозначенной в работе конкретной актуальной проблематике взаимодействия общества, государства, права и человека.

Во введении к работе должны быть кратко отражены следующие моменты:

- существующая социальная проблема в системе правоотношений, ее актуальность;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- исследовательские гипотезы;
- теоретико-методологические основы исследования;
- методы исследования (общенаучные, частнонаучные, методы сбора и анализа данных);
- эмпирическая база;
- апробация результатов исследования;
- основные положения, выносимые на защиту.

ВКР может быть апробирована в публикациях магистранта (в научных изданиях), его докладах на заседании кафедры и/или лаборатории и т.п.; его выступлениях на научных и практических конференциях разного уровня (университетского, городского, краевого, межрегионального, всероссийского, международного); научных отчетах кафедр, лабораторий; принятых и реализуемых какой-либо организацией рекомендаций выпускника; его учебной деятельности в период педагогической практики.

Если апробация имела место, то этот факт надо подтвердить предоставлением ГЭК соответствующих документов (публикаций, справок от кафедр, лабораторий, ВНИК, организаций-заказчиков НИР, образовательных учреждений, в которых проходила производственная практика и т.д.).

Объем введения должен составлять 5-8 страниц.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из двух глав, которые подразделяются на параграфы.

Первая глава посвящается теоретико-методологическим основам исследования, где выпускник аргументированно излагает сущность существующих научных подходов, теорий и концепций к анализу проблематики заявленного в теме предмета исследования, делает вывод о предпочтительности и целесообразности использования тех или иных теоретических положений и конструкций.

Во второй главе ВКР излагаются результаты эмпирического исследования по заявленной теме. Обязательными для включения в данную главу являются следующие элементы:

- описание технологии проведения исследования, его основных этапов;
- описание технологии и процедуры формирования выборочной совокупности;
- обоснование применяемых статистических, социологических методов, методик и техник сбора и анализа данных;
- наличие содержательных выводов по полученным результатам исследования.

В конце каждой главы обязательно наличие вывода, обеспечивающего логико-содержательную взаимосвязь между теоретической и эмпирической частями ВКР.

В заключении ВКР дается обобщенная итоговая оценка проделанной научно-исследовательской работы, выполнения поставленных задач, подтверждения или опровержения сформулированных во введении гипотез. Приветствуется наличие прогнозов развития изучаемых состояний и процессов в системе правоотношений, разработанные практические рекомендации по решению конкретных социальных проблем, программы и проекты для последующего ознакомления и внедрения.

Объем заключения составляет 4-8 страниц в зависимости от значимости полученных результатов и выводов, масштабности исследования, количества рекомендаций.

Список использованных источников (литература) в составе ВКР должен включать не менее 70-100 наименований. Наряду с учебниками и монографиями должны присутствовать научные публикации (статьи, доклады) последних лет выпуска.

В приложения выносятся материалы, не вошедшие в основной текст ВКР, но необходимые для ее адекватного понимания.

К приложениям обычно относят:

- образцы исследовательских инструментов;
- таблицы, графики, схемы, поясняющие основной текст;
- сформулированные с участием диссертанта практические (инженерно-социологические) рекомендации;
- программы общественных мероприятий, реализованные по инициативе или с участием студента;
- копии подлинных документов.

3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Особенности возникновения, развития и разрешения конфликтов в межнациональных отношениях.

Практика медиативного урегулирования и разрешения межнациональных конфликтов.

Деятельность центров консультирования по урегулированию и разрешению социальных конфликтов в городе Барнауле.

Представление населения города Барнаула о профессии «социолог».

Динамика социально-трудовых конфликтов на предприятиях региона.

Типичные конфликты в современных педагогических коллективах (на примере конкретного образовательного учреждения региона).

Опыт решения межличностных конфликтов в студенческом строительном отряде.

Типичные причины конфликтов в организациях г. Барнаула.

Формы посредничества в современных социальных конфликтах.

Особенности управления конфликтами в сфере межнациональных отношений.

Формирование готовности педагогов к разрешению конфликтных ситуаций между учащимися.

Влияние конфликтов на эффективность деятельности организации: на примере конкретных компаний.

Формирование системы управления социальными конфликтами на предприятии.

Управление организационными конфликтами: социально-коммуникативные аспекты.

Вербализация концепта «конфликт» в новостном Интернет-дискурсе.

Методы диагностики конфликтных ситуаций в организации.

Причины конфликтных ситуаций у населения города Барнаула.

Конфликт между руководителем и подчиненным в организации: причины и способы регулирования.

Роль посредников в управлении конфликтами в организации

Практика проведения переговоров по урегулированию конфликтов в регионе.

Роль руководителя коллектива в регулировании межнациональных конфликтов в организации.

Роль профсоюзов в регулировании и разрешении трудовых конфликтов в организациях региона.

Социальное партнерство как инструмент управления трудовыми конфликтами в производственной организации региона.

Диагностика социальной напряженности в регионе.

Методы прогнозирования межнациональных конфликтов в регионе.

Предупреждение деструктивных социальных конфликтов в регионе.

Формирование конфликтологической компетентности специалистов.

Порядок утверждения тем ВКР.

Тематика ВКР и их руководители определяются на заседании кафедры общей социологии. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки.

Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением директора Института социальных наук закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета.

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой по установленной форме.

По письменному заявлению обучающегося Институт социальных наук может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается директором Института социальных наук и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В ходе выполнения обучающимся ВКР руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить. Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки ВКР работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

3.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Защиту ВКР осуществляют обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП высшего образования.

Основанием для защиты ВКР является наличие подготовленной в соответствии с установленными программой ГИА требованиями выпускной квалификационной работы и положительными результатами предзащиты.

В процессе предзащиты студент кратко излагает суть ВКР и отвечает на вопросы членов кафедры.

Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР по установленной форме, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устранившие выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК.

ВКР по программе магистратуры подлежат рецензированию ведущими специалистами других кафедр Института социальных наук, а также внешним рецензентом, являющимся специалистом в той области знаний или практической деятельности, которая затронута в ВКР. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту, который определяется на заседании кафедры общей социологии.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу по установленной форме.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации. Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензии и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК. Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе установленной формы. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензии зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией.

3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе подготовки и защиты квалификационной работы

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	2 «неудовлетворительно»

4. Методические рекомендации для выпускников при подготовке к ГИА

4.1. Подготовка к защите ВКР

Подготовка к защите ВКР включает следующие этапы: предзащиту ВКР; подготовку доклада; при желании студента подготовку презентации своей ВКР.

4.1.1. Предзащита ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР.

Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п.

Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Предзащита проводится на открытом заседании кафедры общей социологии.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой.

Повторное предварительное рассмотрение ВКР, получившей отрицательное заключение кафедры, также осуществляется на заседании кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите.

Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

4.1.2. Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством руководителя ВКР разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. В докладе должны применяться научные термины.

Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» рассматриваемой проблемы, наметить пути их преодоления.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	Примерное время
1	Тема ВКР	0,5
2	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

4.1.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР могут быть подготовлены презентация (слайды) в программе Power Point, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда: титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР; слайд с указанием цели и задач; слайд по итоговым выводам по ВКР. Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы.

Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных. Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления. Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом.

На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР.

Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью. Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм: процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма); доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы); время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики); частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики); корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков: название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию; тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных; заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных. При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации.

Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения. Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада. Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Она включает в себя: аудитории, оборудованные учебной мебелью, персональные компьютеры с программным обеспечением, необходимым для демонстрации государственной экзаменационной комиссии результатов ВКР, мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическую систему.

6. Организация ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается деканом с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки к защите ВКР.

При проведении ГИА председатель государственной экзаменационной комиссии обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (по заявлению студента), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать доклад, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА подают письменное заявление в деканат о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.