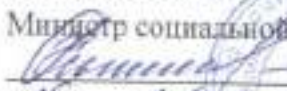


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт социальных наук

СОГЛАСОВАНО Министр социальной защиты Алтайского края  И.В. Осипина «25» <u>июня</u> 2020 г.	УТВЕРЖДЕНО: решением ученого совета Университета протокол № 6 от «30» июня 2020г.
---	---

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Магистерская программа
«Инновационные технологии социальной защиты населения»

Наименование выбранных профессиональных стандартов:
«Специалист по социальной работе»

«Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения: очная

Барнаул 2020 г.

Составители:

Мурд канд. социол. наук, доцент Чудова С.Г.

Колесникова канд. социол. наук, профессор О.Н. Колесникова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО _____ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП по

ОПОП 39.04.02 (указать реквизиты).

Обсуждена и утверждена для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры социальной работы

«20» 06 2020 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой Мурд (Ф.И.О.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО _____ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП по

ОПОП _____ (указать реквизиты).

Обсуждена и утверждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО _____ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП по

ОПОП _____ (указать реквизиты).

Обсуждена и утверждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО _____ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП по

ОПОП _____ (указать реквизиты).

Обсуждена и утверждена для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры _____

«__» _____ 20__ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации -установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС), профессиональным стандартом: «Специалист по социальной работе» и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП), разработанной факультетом социологии.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа включает защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников включает:

01 Образование и наука, (в сфере высшего образования);

03 Социальное обслуживание в сфере социальной защиты населения.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа :

а) социально-технологический;

б) научно-исследовательский;

в) педагогический.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. ИУК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости; ИУК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. ИУК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная	УК-3. Способен организовать	ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее

работа и лидерство	и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений; ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИУК-3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов ИУК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии ИУК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИУК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке ИУК-4.3 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке ИУК-4.2. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК-4.4. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; ИУК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки. ИУК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. ИУК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Информационно	ОПК-1. Способен применять	ИОПК-1.1. Применяет современные

коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности с в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ИОПК-2.2. Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ИОПК-4.2. Применяет существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.3. Использует методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ИОПК-4.4. Корректирует применение конкретных методов и приемов социальной работы в своей профессиональной деятельности

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательская	ПК-1 Способен к организации и проведению фундаментальных и	ИПК-1. Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного

кий	прикладных исследований в сфере социальной работы	исследования в сфере социальной работы ИПК-1.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ИПК-1.3 Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
Социально-технологический	ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ИПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
Социально-технологический	ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ИПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения ИПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения
Педагогический	ПК-4. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата в области социальной работы	ИПК-4.1 Знает особенности образовательного процесса по программе бакалавриата и современные образовательные технологии профессионального образования ИПК-4.2 Разрабатывает и проводит лекционные и практические занятия по программе бакалавриата ИПК-4.3 Применяет современные технологии обучения при проведении учебных занятий ИПК-4.4 Осуществляет контроль и оценку освоения учебного материала, применяя современные оценочные средства

2.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»

Обобщённая трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции
Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки	Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения	ПК-1 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы
	Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения
Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированн	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата	ПК-4. Способен к преподаванию учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата в области социальной работы

ым на соответствующий уровень квалификации	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	ПК-5. Способен к разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата
--	---	--

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Диссертация состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Ее текст подразделяется на основной, включающий в себя введение, основную часть и заключение, и дополнительный (список литературы и приложения). Основная часть магистерской диссертации излагается на, примерно, 80 – 120 страницах выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через 1,5 интервала. Дополнительная часть может занимать объем до 50 страниц.

Требования по содержанию магистерской диссертации

Во введении к работе должны быть кратко отражены следующие моменты:

- существующая социальная проблема в системе управления, ее актуальность;
- освещается степень ее научной разработанности;
- определяются объект, предмет, цель и задачи исследования;
- выдвигаются исследовательские гипотезы;
- характеризуются теоретико-методологические основы исследования;
- перечисляются методы исследования (общенаучные, частнонаучные, методы сбора и анализа данных);
- описывается его эмпирическая база;
- положения, выносимые на публичную защиту;
- самооценка научной новизны диссертационного исследования, теоретической и практической значимости;
- указывается апробация результатов исследования. Магистерская диссертация может быть апробирована в:
 - публикациях магистранта (в прессе и научных изданиях);
 - его докладах на заседании кафедры и/или лаборатории, ВНИК и т.п.;
 - его выступлениях на научных и практических конференциях разного уровня (факультетского, университетского, городского, краевого, межрегионального, всероссийского, международного);
 - научных отчетах кафедр, лабораторий, ВНИК;
 - принятых и реализуемых какой-либо организацией рекомендаций диссертанта;
 - его учебной деятельности в период педагогической практики;
 - его общественной, в т.ч. волонтерской деятельности.

Если магистранту не удалось реально апробировать результаты своего исследования, он в этом разделе обязан написать: «Апробация результатов исследования отсутствует». Если апробация имела место, то этот факт надо подтвердить предоставлением ГАК соответствующих документов (публикаций, справок от кафедр, лабораторий, ВНИК, организаций-заказчиков НИР, образовательных учреждений, в которых проходила производственная практика и т.д.).

- отмечаются основные структурные составляющие текста диссертации.

Объем введения не должен превышать 10 страниц.

Основная часть магистерской диссертации, как правило, состоит из двух глав, которые подразделяются на параграфы и подпараграфы.

Первая глава посвящается теоретико-методологическим основам исследования, где выпускник аргументировано излагает сущность существующих научных подходов, теорий и концепций к анализу проблематики заявленного в теме предмета исследования,

делает вывод о предпочтительности и целесообразности использования тех или иных теоретических положений и конструкций.

Во второй главе магистерской диссертации излагаются результаты эмпирического исследования по заявленной теме. Обязательными для включения в данную главу являются следующие элементы:

- описание технологии проведения исследования, его основных этапов;
- описание технологии и процедуры формирования выборочной совокупности;
- обоснование применяемых статистических, социологических, психодиагностических методов, методик и техник сбора и анализа данных;
- наличие содержательных выводов по полученным результатам исследования.

В конце каждой главы обязательно наличие вывода, обеспечивающего логико-содержательную взаимосвязь между теоретической и эмпирической частями магистерской диссертации.

В заключении магистерской диссертации дается обобщенная итоговая оценка проделанной научно-исследовательской работы, выполнения поставленных задач, подтверждения или опровержения сформулированных во введении гипотез. Приветствуется наличие прогнозов развития изучаемых состояний и процессов в системе управления, разработанные практические рекомендации по решению конкретных социальных проблем, программы и проекты для последующего ознакомления и внедрения.

Объем заключения составляет 5-10 страниц, в зависимости от значимости полученных результатов и выводов, масштабности исследования, количества рекомендаций.

Список использованных источников (литература) в составе магистерской диссертации должен включать не менее 100 наименований. Наряду с учебниками и монографиями должны присутствовать научные публикации (статьи, доклады) последних лет выпуска. Обязательно наличие публикаций на иностранном языке (минимум пять).

В приложения выносятся материалы, не вошедшие в основной текст диссертации, но необходимые для ее адекватного понимания.

К приложениям обычно относят:

- 1) образцы исследовательских инструментов;
- 2) таблицы, графики, схемы, поясняющие основной текст;
- 3) сформулированные с участием диссертанта практические (инженерно-социологические) рекомендации;
- 4) программы общественных мероприятий, реализованные по инициативе или с участием диссертанта;

3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

3.2.1. Примерная тематика ВКР:

- Модернизация и инновации в социальной сфере
- Психолого-педагогическое сопровождение детей с синдромом Дауна
- Инновационные методы практики социальной работы в реализации программ профилактики отказов от новорожденных детей.
- Ранняя профилактика семейного неблагополучия путем создания семейсберегающей среды
- Технологии оказания помощи детям, пережившим жестокое обращение.
- Создание доступных систем и услуг по предоставлению информации с учетом интересов детей
- Реабилитационная работа с родителями (законными представителями), допустившими жестокое обращение с ребенком.
- Адаптация на рынке труда лиц, освободившихся из мест лишения свободы
- Качество жизни и качество социальной политики. Пределы вмешательства государства

- Гражданские инициативы и развитие российского общества
- Жизненный успех и социальное исключение в современной России
- Активизация социальной компетентности отдельных индивидов, социальных групп, общества в целом
- Медиация в регулировании семейных конфликтов
- Модели социального партнерства
- Технологии переговоров в социальной работе
- Социальная работа с отцами
- Аутич-технологии социальной работы
- модели медико-социальной помощи престарелым в стационарных условиях
- Традиционные и инновационные методы социальной работы с детьми-сиротами
- Гендерные особенности при организации социальной работы с семьей
- Основы семейной медиации как инновационной практики социальной работы
- Самопомощь в разрешении семейных конфликтов
- Единое окно как новая технология социальной работы
- Клиенты социальных служб в современных условиях: социальный портрет
- Супервизорский процесс в практической социальной работе
- PR в учреждениях социальной защиты населения
- Формирование средствами массовой информации имиджа социальной работы в АК
- Социальная работа с родственниками социальных сирот по возвращению детей в семью
- Социальная профилактика отказа семьи от пожилого родственника
- Семьи пожилых людей в городе и на селе: особенности социальной работы
- Опыт и потенциал социальной работы с многодетными семьями в России на региональном и местном уровнях
- Субъекты социальной работы в ситуации семейного насилия
- Инновации в социальной работе с семьей на региональном уровне
- Особенности социальной работы с семьями повторного брака
- Семья как развивающая среда для ребенка с ограниченными возможностями
- Профессиональная компетентность в практике социальной работы
- Гендерная асимметрия в кадровом составе специалистов социальных служб
- Группы самопомощи (взаимопомощи) в социальной работе с семьями с детьми-инвалидами в АК
- Межпоколенные конфликты как сфера интересов социальной работы
- Иппотерапия как технология социальной работы с детьми-инвалидами
- Методы социальной адаптации пожилых людей в связи с современными технологиями
- Одиночество в различные возрастные периоды жизни
- Перспективные технологии социальной работы с пожилыми людьми
- Само и взаимопомощь в системе социальной работы с пожилыми людьми

3.2.2 Порядок утверждения тем ВКР

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением декана закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) факультет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности

целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением декана факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.4. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

После утверждения темы ВКР следующий этап - составление плана выполнения магистерской диссертации и исследовательской программы и по теме магистерской диссертации при консультации преподавателя-руководителя. Для этой работы в 1-м семестре предусмотрены специальные часы в учебном плане. В конце первого года обучения магистрант предоставляет на выпускающую кафедру план, программу исследования и первый вариант теоретико-методологической главы, подписанные студентом и научным руководителем.

Программа магистерского социологического исследования разрабатывается по правилам, общим для всех научно-исследовательских работ, где фиксируются три типа задач:

- методологические, связанные с необходимостью операционализации исходных понятий, формулирования рабочих гипотез, выборе способов их проверки, формировании репрезентативной выборки, соблюдении принципов валидности исследования и т.п.;
- процессуально-технологические, возникающие на полевом этапе исследования в связи с потребностью соблюдения графика этого этапа, ремонта выборки, корректировкой некоторых инструментов, фиксации непредвиденных или побочных (не связанных с главной проблемой) обстоятельств и т.д.;
- программные задачи, фиксирующиеся в программе эмпирического исследования.

Следующий этап работы над магистерской работой охватывает все учебные недели 2, 3, 4-го семестров. За это время магистерская диссертация должна быть выполнена по существу и полностью оформлена. В рабочем учебном плане на это выделяются специальные часы, включая еженедельные консультации. Консультантами (кроме руководителя) выступают сотрудники общественных организаций, специалисты органов государственной власти, ведущие практики в социальной сфере. При необходимости для отдельных групп студентов назначаются консультанты по обработке статистических данных, социодиагностике, социологическому практикуму, социальному проектированию и др.

В качестве промежуточных видов и периодов контроля выполнения магистерской диссертации устанавливаются следующие:

- конец 2 семестра – предоставление первой теоретико-методологической главы магистерской диссертации, результатов пилотажного исследования (в том числе, апробированный инструментарий исследования);
- завершение в ноябре и декабре 3 семестра полевого этапа своей диссертационной научно-исследовательской работе, предоставление данных эмпирического исследования, а также пробного варианта интерпретации данных (описание полученных результатов).

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП высшего образования. Основанием для допуска обучающегося к защите ВКР является наличие подготовленной в соответствии с установленными программой ГИА требованиями выпускной квалификационной работы и

проверки на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» № 367/п от 17.04.2018.

ВКР может быть не допущена к защите, если содержание и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР. Решение вопроса о допуске ВКР к защите подтверждается подписями руководителя и заведующего кафедрой на титульном листе ВКР.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко распечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Последний лист ВКР оформляется по установленной форме. В папке или обложке, содержащей ВКР, не должно быть чистых листов бумаги.

Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК.

ВКР подлежат рецензированию, в том числе внешнему из числа ведущих специалистов профильной отрасли, научных учреждений. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам, которые определяются заведующим выпускающей кафедры из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется секретарем ГЭК нескольким рецензентам, при этом число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой при согласовании с руководителем факультета.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР), отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

По окончании всех защит ВКР секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией (при наличии).

2.6 Критерии выставления оценок

Результаты защиты ВКР оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, 	3 «удовлетворительно»

<p>но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</p> <p>– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</p> <p>– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>	
<p>– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</p> <p>– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</p> <p>– в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</p> <p>– при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГЭК.

4. . МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА

4.1 Подготовка к защите ВКР

4.1.1. Подготовка доклада.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и

описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

4.1.2. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное

владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

ГИА проводится в помещении, которое представляет собой учебную аудиторию, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения, включая необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ОВЗ предусмотрен доступ в помещение, в котором проводится ГИА, а также доступ к оборудованию и техническим средствам обучения, включая необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.