


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

<p>СОГЛАСОВАНО представитель работодателя Заместитель директора по учету и хранению музейных предметов (главный хранитель) Алтайского государственного краеведческого музея  / Ю.А. Абрамова 30 июня 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета протокол №6 от 30 июня 2020 г.</p>
---	---

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки**

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки
Музей в современном мире

Наименование выбранного профессионального стандарта
«Хранитель музейных ценностей»

Форма обучения Очная

Составитель:

канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры археологии, этнографии и музеологии Т.Г. Гребенникова

Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1180.

Обсуждена и утверждена для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии

« 21 » мая 2020 г. протокол №6

Заведующий кафедрой _____ (Тишкин А.А.)



1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Содержание программы ГИА утверждается ученым советом Института истории и международных отношений.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Области профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство (в сферах: 1) деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; 2) деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях).

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия:

- а) технологические
- б) проектные

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реализации проек-	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	тов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	профессиональной деятельности	<p>сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного	<p>ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института;</p> <p>ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия;</p> <p>ОПК-1.3. Уметь планировать и организовывать</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности; ОПК-1.4. Владеть технологией музейного проектирования; ОПК-1.5. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности; ОПК-1.6. Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия; ОПК-1.7. Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.
	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия; ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.4. Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности; ОПК-2.6. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.7. Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; ОПК-2.8. Владеть навыками применения информационных технологий в музейной деятельности.
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ОПК-3.2. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.3. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; ОПК-3.4. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ОПК-3.5. Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1. Знать основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.2. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры; ОПК-4.3. Владеть методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологическая	ПК-1 Способность применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов	ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПК-1.3. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея; ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями; ПК-1.5. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея; ПК-1.6. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.
Технологическая	ПК-2 Способность осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов	ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику. ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов; ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранению и т.д. ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; ПК-2.5. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
Технологическая	ПК-3 Способность выполнять все виды работ, связан-	ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ных с учетом музейных коллекций	<p>ПК-3.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p> <p>ПК-3.6. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра</p>
Проектная	ПК-4 Готовность использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России	<p>ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.2. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия;</p> <p>ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности;</p> <p>ПК-4.5. Владеть современными концепциями музеологии и применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений.</p>
Проектная	ПК-5 Готовность к проектированию по всем направлениям музейной деятельности	<p>ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;</p> <p>ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций;</p> <p>ПК-5.3. Знать этапы научного проектирования экспозиции;</p> <p>ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы</p> <p>ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;</p> <p>ПК-5.6. Владеть навыками проектирования выставки.</p>

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реализации проектов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командного задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде,

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы дости-</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>жения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в услови-</p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>

2.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	<p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института;</p> <p>ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия;</p> <p>ОПК-1.3. Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.4. Владеть технологией музейного проектирования;</p> <p>ОПК-1.5. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.6. Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-1.7. Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.</p>
	<p>ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия;</p> <p>ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.4. Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности;</p> <p>ОПК-2.6. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и при-</p>

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>родного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-2.7. Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере;</p> <p>ОПК-2.8. Владеть навыками применения информационных технологий в музейной деятельности.</p>
	<p>ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>ОПК-3.1. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-3.2. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере;</p> <p>ОПК-3.3. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;</p> <p>ОПК-3.4. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;</p> <p>ОПК-3.5. Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
	<p>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры</p>	<p>ОПК-4.1. Знать основные направления государственной политики в сфере культуры;</p> <p>ОПК-4.2. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры;</p> <p>ОПК-4.3. Владеть методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.</p>

2.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Технологическая	ПК-1 Способность применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов	<p>ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;</p> <p>ПК-1.3. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p> <p>ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> <p>ПК-1.5. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПК-1.6. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>
Технологическая	ПК-2 Способность осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов	<p>ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику.</p> <p>ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов;</p> <p>ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранению и т.д.</p> <p>ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-2.5. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>
Технологическая	ПК-3 Способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций	<p>ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;</p> <p>ПК-3.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p> <p>ПК-3.6. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра</p>

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Проектная	ПК-4 Готовность использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России	ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности; ПК-4.2. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности; ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия; ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности; ПК-4.5. Владеть современными концепциями музеологии и применять их в профессиональной деятельности; ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений.
Проектная	ПК-5 Готовность к проектированию по всем направлениям музейной деятельности	ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций; ПК-5.3. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПК-5.6. Владеть навыками проектирования выставки.

2.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта:

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции
Хранение музейных предметов и контроль их движения	Прием музейных предметов на ответственное хранение; Маркировка музейных предметов; Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции; Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; Упаковка и транспортировка музейных предметов; Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке; Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	ПК-1. Способность применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов.
Хранение музейных предметов и контроль их движения	Прием музейных предметов на ответственное хранение; Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции; Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	ПК-2. Способность осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов.
Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	Оформление комплекса учетных документов хранителя Регистрация музейных предметов в книге учета фондов Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах; Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах; Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	ПК-3. Способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций.
Хранение музейных предметов и учет их движения	Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	ПК-4. Готовность использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России
Хранение музейных предметов и учет их движения	Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	ПК-5. Готовность к проектированию по всем направлениям музейной деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Общее описание модели проведения государственного экзамена

Порядок проведения экзамена.

На экзамене каждый студент получает один экзаменационный билет, содержащий два вопроса. Длительность подготовки студентом ответов на вопросы экзаменационного билета не превышает одного академического часа. Во время подготовки студенты имеют право пользоваться программой экзамена. Использование электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается.

Ответ студента на все вопросы билета государственного экзамена производится устно в форме выступления перед экзаменационной комиссией в течение не более 0,5 академического часа. По решению экзаменационной комиссии, в случае наличия в её составе узких специалистов и/или преподавателей по дисциплинам, относящимся к вопросам экзаменационного билета, ответ студента на каждый вопрос экзаменационного билета может заслушиваться отдельными представителями или группами представителей экзаменационной комиссии.

По решению экзаменационной комиссии студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, относящиеся дисциплинам, входящим в программу государственного экзамена. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене:

ОТЛИЧНО - студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает вопрос и дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

ХОРОШО - студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускаются неточности в ответе.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточным свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью изложения ответа.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

ДИСЦИПЛИНА 1. ИСТОРИЯ И ТЕОРИЯ МУЗЕОЛОГИИ

Вопрос 1. «Музеология» как научная дисциплина, объекты исследования и ключевые понятия

Музеология и музееведение: соотношение понятий. Музеология в системе современных научных знаний. Взаимодействие музеологии с гуманитарными и естественными науками. Соотношение с историей, археологией, этнологией, географией, литературой, различными видами искусств и т.д. Роль современной музеологии в изучении культурного и природного наследия. Особо охраняемые природные территории (ООПТ). Уникальные историко-культурные территории. Культурные ландшафты.

Базовые понятия современной музеологии. Подходы к содержанию понятия «музей». Культурное наследие: материальное и нематериальное. Виды объектов культурного наследия. Мероприятия по сохранению культурного наследия. Музеефикация. Реставрация. Консервация. Ревалоризация. Природное наследие. Культурные ценности. Цифровое культурное наследие.

Вопрос 2. Основные этапы становления музеологии как научной дисциплины

Категории наследия и идея музея в работах Самуэля фон Квикхеберга. «Музография» К.-Ф. Енкеля (К. Найкеля) и схема деления музеев. Музей в культурной традиции Просвещения. Деятельность научных обществ и коллекционеров. Роль университетской науки. Поиск новых моделей музея в конце XIX – начале XX вв. Проект «идеального» музея Н.Ф. Федорова. Концепции «полезного музея» Дж. К. Дана и «живого музея» П.А. Флоренского. Развитие музеологии в новое и новейшее время. Иоганн Георг Теодор фон Грассе и «Журнал по музеологии и антиквароведению». Международный совет музеев (ИСОМ): сущность, основные задачи организации и направления деятельности. «Музей» в документах ИСОМ.

Развитие музеологии как учебной дисциплины. Первые опыты преподавания музейных курсов в странах Европы и США. Музеология в университете Масарика (Чехия). Музеология в Лестерском университете. История преподавания музееведения и музеологии в России.

Вопрос 3. Классификация объектов культурного наследия

Культурное наследие: содержание понятия. Материальное и нематериальное наследие. Движимые памятники (музейные коллекции). Недвижимые памятники наследия: основные категории. Основные разновидности памятников архитектуры. Крепость. Замок: понятие, история возникновения и развития. Кремли на Руси. Храм. Типы храмовых зданий. Дворец. Палаты и хоромы как виды архитектурных памятников. Дворцово-парковый ансамбль: особенности архитектурных построек. Триумфальная арка. Монументальная скульптура. Музей-памятник: понятие и особенности. Индустриальное наследие. Подводное культурное наследие. Нематериальное культурное наследие.

Особенности памятников садово-парковой (ландшафтной) архитектуры. Регулярный парк: понятие и история формирования. А. Ленотр. Сады и парки Во-ле-Виконта, Вилландри и Версаля. Летний сад в Петербурге: история парка и современное состояние. Регулярные парки в Царском селе, Ораниенбауме и Петергофе. Ландшафтные парки: история возникновения и особенности планировки.

Вопрос 4. Музей: понятие, функции и основные классификации

Основные подходы к формированию содержания понятия «музей». Социокультурные функции музея: документирование, образовательно-воспитательная, организация свободного времени. Основные задачи современного музея как учреждения культуры. Музей в современном цифровом пространстве.

Разновидности классификаций музеев. Понятие «профиль музея» и профильная классификация. Основные группы исторических музеев. Художественные, искусствоведческие, литературные и архитектурные музеи. Естественно-научные музеи. Комплексные музеи. Мемориальные музеи: основные разновидности и особенности. Краеведческие музеи. Классификация по административному принципу. Классификация музеев по юридическому положению: государственные и негосударственные (муниципальные, частные и др.).

Вопрос 5. Музеография: основные виды изданий и их характеристики

Понятия «музеография» и история развития специализированных изданий. Первые публикации по музейному делу раннего советского времени. «Очерки истории музейного дела» (Вып. 1-7. М., 1957-1971). Монографические издания советского и постсоветского времени по истории ведущих музейных учреждений. Книга Т.В. Станюкович «Кунсткамера Петербургской Академии наук». Монография В.Ф. Левинсона-Лессинга «История картинной галереи Эрмитажа (1974–1917)» [1986]. Б.Б. Пиотровский и работа «История Эрмитажа». Современные учебные и научные издания по музеологии.

Периодические издания по музейной проблематике. Первые журналы (конец XIX - начало XX вв.) с публикациями по музейной тематике. «Аполлон». «Старые годы». «Среди коллекционеров». «Казанский музейный вестник». Журнал «Советский музей»: история и проблематика издания, основные элементы содержания. «Мир музея»: новые Вопросы и идеи. Журнал ЮНЕСКО «Museum». «Музей» как форма современного издания по освещению музейной проблематики. «Справочник руководителя учреждения культуры»: современные публикации по музейному менеджменту и организации музейной деятельности. Журнал «Третьяковская галерея».

Вопрос 6. Организационно-законодательные основы деятельности музеев и охраны наследия в России

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (2002 г.): основные категории объектов наследия, формирование государственного реестра памятников, охранные зоны объектов наследия. Роль UNESCO в сохранении наследия. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия: основные положения и критерии формирования Списка Всемирного наследия. Объекты Всемирного культурного и природного наследия в РФ. Конвенции UNESCO об охране нематериального и подводного культурного наследия. Европейские конвенции об охране недвижимого культурного наследия и ландшафтов. ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

Законодательство в области музейного дела. Конституции РФ. Основы законодательства о культуре РФ (1992 г.). Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996 г.): характеристика основных статей (общие положения, музейный фонд и его государственная и негосударственная части, музеи в Российской Федерации, доступ к музейному фонду, ответственность за нарушение законодательства). Положение о музейном фонде Российской Федерации (1998 г.).

Вопрос 7. Музеи под открытым небом. Скансены. Экомузеи: опыт создания, сущность и значение

Музеи под открытым небом. История возникновения. Скансен и его значение. А. Газелиус. Европейский опыт (Норвегия, Дания, Голландия, Германия, Исландия). Музеи под открытым небом в России. Музеи-заповедники.

История становления экомузея. Формирование общественных музеев в США. Разработка Смитсоновским институтом проекта общинного музея в Анакостии (негритянский квартал в Вашингтоне): опыт создания, оценка деятельности. Конференция 1969 г. в Бруклине и внедрение экологической тематики. «Новая музеология» и теоретические основы функционирования экомузея. Квебекская декларация (Канада, 1984 г.). «Новая» или «общинная музеология». Понятие «экомузей». Особенности концепции экомузея.

Экомузеи Франции. Деятельность Ж.-А. Ривьера и Ю. де Варина. Работа по созданию Музея человека и промышленности в Ле-Крёзо (1971–1974 гг.). Городские экомузеи Португалии. Экомузеи культуры коренного населения в Скандинавских странах и в России.

Вопрос 8. Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: особенности и методы

Особенности менеджмента в музейной деятельности. Сущность стратегического планирования. PEST-анализ: основные элементы. SWOT-анализ: составляющие и значение. Структура современной музейной организации. Персонал. Роль волонтеров в музее. Управление различными структурными элементами и фондами музея. Руководство музейными программами, адресованными публике. Музейная недвижимость. Распоряжение финансами и бюджет музея. Общества друзей музеев: отечественная практика. Гранты и спонсорство.

Маркетинг в музейной деятельности: понятие и функции. Музейный посетитель: исследование и особенности. Составление анкет и опросников. Музеи и деятельность по связям с общественностью (конференции, презентации, круглые столы, дни открытых дверей). Коммерческая деятельность музеев.

ДИСЦИПЛИНА 2. ИСТОРИЯ МУЗЕЕВ МИРА

Вопрос 1. История зарубежного коллекционирования от античности до XVII столетия

Феномен коллекционирования. Практика хранения и показа протомузейных коллекций античности. Музеи (музейоны) в Древней Греции. Частные и общественные собрания в Древнем Риме.

Сокровищницы средневековых европейских храмов. Светские собрания эпохи Средневековья. Состав и организация ренессансных коллекций. Выдающиеся коллекционеры эпохи Возрождения. Галерея Уффици во Флоренции. Центрально-европейские кунсткамеры: примеры и особенности собраний. Кабинеты естествоиспытателей: специфика организации и функционирования. Деятельность Б. Палисси, У. Альдрованди. К. фон Геснера. Особенности коллекционирования в XVII в. Художественные собрания европейских монархов. Дворцовые галереи. Естественно-научное коллекционирование.

Вопрос 2. Феномен публичного музея в Европе

Публичные музеи Европы и США в XVIII-XIX вв. Деятельность Х. Слоуна и открытие Британского музея. Условия посещения. Дворцовый комплекс Лувр и попытки реализации идеи публичного музея во Франции. Преобразование закрытых собраний европейских монархов в общедоступные учреждения. Венская картинная галерея. Музейное строительство в империи Наполеона. Художественные трофеи в музеях Франции. Реституция культурных ценностей. Новые возможности в области музейного строительства. Открытие музея Прадо. Музеи Берлина. Мюнхенская Глиптотека. Национальная галерея в Лондоне. Публичные музеи в США. Смитсоновский институт: история возникновения и развития. Музей Метрополитен.

ДИСЦИПЛИНА 3. ИСТОРИЯ МУЗЕЕВ РОССИИ

Вопрос 1. Возникновение и эволюция первых музеев в России

Протомузейное собирательство в России. Кабинеты и галереи петровской эпохи. «Великое посольство» и знакомство Петра I с западноевропейскими собраниями, кабинетами и музеями. Петергофский Монплеизир. Петербургская Кунсткамера: история строительства и формирования собрания. Коллекции Ф. Рюйша, А. Себы и др. Кунсткамера как академический музей: методика комплектования и описания фондов. Формирование сети академических музеев на основе Петровской Кунсткамеры.

Оружейная палата: эволюция от Дрeвлехранилища царской семьи к дворцовому музею. Галерея Эрмитаж: история формирования живописных коллекций и прочие собрания. Екатерина Великая как коллекционер. Сеть агентов императрицы и крупнейшие приобретения коллекций картин. Положение об Эрмитаже. «Археологический бум» и открытие первых археологических музеев на юге России. Феодосийский музей древностей. Археологические музеи в Одессе, Керчи и Херсонесе. Иркутский «музеум» – один из первых провинциальных музеев в России. Первые учебные музеи: история формирования и значение.

Вопрос 2. История музеев России в XIX в.

Идея общественного назначения музея в России в XIX – начале XX вв. История Эрмитажа в XIX в. Новый Эрмитаж: особенности строительства и размещения собраний. Роль Николая I. Оружейная палата в XIX в. «Морской музеум» и его эволюция. Частное собирательство в России. Создание и судьба Румянцевского музея. Павел Третьяков как коллекционер. Особенности собирательной деятельности. Третьяковская галерея как музей национального искусства: история возникновения и основные коллекции.

Политехническая выставка 1872 г. и новые российские музеи. История становления Государственного исторического музея. И.Е. Забелин и А.С. Уваров. История становления Политехнического музея в Москве. История возникновения «Русского Музея Императора Александра III». Формирование собрания музея. Возникновение музеев в Сибири в XIX в.

Вопрос 3. История музеев России в первой половине XX в.

Музеи и музейное дело России до 1917 г. Первые естественнонаучные музеи в России. Основание Дарвиновского музея. А.Ф. Котс. «Музей изящных искусств имени императора Александра III». Формирование этнографического отдела Русского музея и его эволюция.

Национализация и преобразование памятников в музеи. Музеи в 1917-1930-х гг. Создание государственной системы управления музейным делом и охраной памятников. Государственный музей Революции и его эволюция. «Музейные распродажи». «Новые кадры». Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная поляна». История создания Государственного музея Востока. Биологический музей им. Тимирязева. Деятельность Б.М. Завадовского. Создание первого русского скансена в Коломенском. Великая отечественная война и музеи. Эвакуация Эрмитажа, Третьяковской галереи, Русского музея. Дворцы-музеи в годы войны. Деятельность музеев в военное время. Реэвакуация музейных ценностей.

Вопрос 4. История музеев России во второй половине XX в.

Последствия Великой Отечественной войны и восстановление коллекционных и ансамблевых музеев в послевоенный период. История музеев СССР в 1950-е 1980-е гг. Формирование сети музеев-заповедников. Владимиро-Суздальский музей-заповедник. Музей народного деревянного зодчества «Витославицы». Новгородский государственный объединенный музей-заповедник. Первые археологические музеи-заповедники. «Ганнаис». «Музейный бум». Расширение сети литературных музеев в России СССР. Государственный музей А.С. Пушкина. Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства. Развитие научно-технических музеев (в том числе музеев космонавтики). Расширение собраний старейших музеев России. Развитие сети региональных музеев.

Вопрос 5. Музеи России на рубеже XX - XXI вв.

Изменение положения музеев в связи с переходом к рыночной экономике. Музейная сеть России в начале XXI века: статистика, рейтинги. Многообразие современных музейных учреждений (разновидности музеев по принадлежности и их особенности, многообразие профильных групп музеев и их соотношение). Старейшие музеи России в новых условиях. Новые направления в деятельности современных музеев. Менеджмент и маркетинг в музейной практике. Учреждения музейного типа на современной музейной карте России. Опыт деятельности «брендовых» и узкоспециализированных музеев. Цифровые технологии и виртуальные визиты в музеи. Музеи в социальных сетях, на крупных Интернет-порталах и You Tube.

ДИСЦИПЛИНА 4. ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУЗЕЙНЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ

Вопрос 1. Музейная экспозиция: основные понятия, материалы и методика организации

Музейная экспозиция – основная форма музейной коммуникации. Содержание понятия «экспозиция»: подходы к определению. Музейная выставка. Основные разновидности экспозиционных материалов: вещественные, изобразительные, письменные. Фотографические экспонаты. Научно-вспомогательные материалы и воспроизведения. Копия. Репродукция. Слепок. Муляж. Новодел. Макет. Модель. Научные реконструкции.

Принципы, приемы и методы построения экспозиций. Систематическая экспозиция. Типологический ряд. Ансамблевый метод показа: сохранение или воссоздание мемориальных, историко-бытовых, этнографических комплексов. Ландшафтные экспозиции: биогруппа, панорама, диорама. Тематический и образно-сюжетный методы экспонирования.

Научное проектирование музейной экспозиции. Составление списка экспонатов. Тематико-экспозиционный план (ТЭП): основные элементы содержания. Музейный дизайн и его роль в проектировании экспозиции (световое оснащение, цветовое решение, экспозиционное оборудование). Раскладка. Современные информационные технологии и опыт внедрения электронных средств в музейные экспозиции.

ДИСЦИПЛИНА 5. НАУЧНО-ФОНДОВАЯ РАБОТА В МУЗЕЕ

Вопрос 1. Учет и хранение музейных фондов

Проблема сохранения музейных предметов. Характеристика нормативных документов по учету и хранению музейных фондов. Содержание понятия «фонды музея». Виды музейных предметов. Научная организация фондов музея. Понятия «музейная коллекция» и «музейное собрание». Состав фондов: основной, обменный, коллекционный, уникальных предметов. Дублет и дублетный фонд. Определение понятия «комплектование фондов». Порядок приобретения музеями РФ предметов музейного значения. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы. Учет музейных фондов и их документация.

Понятие «хранение фондов». Система хранения фондов. Особенности хранения различных музейных предметов. Упаковка и транспортировка музейных предметов. Виды упаковочных материалов и их надежность. Соответствие упаковочного материала музейному предмету. Музейная безопасность как система.

ДИСЦИПЛИНА 6. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вопрос 1. Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике.

Вспомогательные исторические дисциплины: понятие и разновидности. Понятие хронологии, методы и источники. Понятие генеалогии, методы и источники. Нумизматика и бонистика как вспомогательные исторические дисциплины. Крупнейшие нумизматические коллекции в музеях России. Геральдика как вспомогательная историческая дисциплина. Основные понятия, методы и источники сфрагистики. Коллекции сфрагистики в музеях России. Основные понятия, методы и источники фалеристики. Коллекции наградных знаков в российских музеях. Эпиграфика как ВИД. Особенности источников. Эпиграфические источники в крупнейших музеях мира и их значение.

ДИСЦИПЛИНА 7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вопрос 1. Информационные технологии в научно-фондовой и экспозиционно-выставочной работе музея

Цифровое культурное наследие: содержание понятия и пути формирования. Новые информационные технологии в музее. Основные этапы компьютеризации. Направления использования информационных технологий в научно-фондовой работе. Каталогизация музейных коллекций. Особенности оцифровки музейных коллекций, опыт крупнейших музеев России. Государственный каталог Музейного фонда РФ и его формирование. Коллекции Государственного Эрмитажа онлайн. Электронный каталог и электронная библиотека Кунсткамеры. Электронный каталог ГМИИ им. А.С. Пушкина. Государственный каталог музейного фонда РФ. Электронные журналы крупнейших музеев России.

Информационные технологии в музейных экспозициях. Интерактивные и мультимедийные технологии в экспозициях и выставках, опыт зарубежных и российских музейных учреждений в применении цифровых технологий в экспозиционном пространстве. Голограммы, VR и дополненная реальность, цифровые книги и др. Особенности цифрового оборудования в экспозициях музеев.

Вопрос 2. Музей в сети ИНТЕРНЕТ

Представительства музеев в сети ИНТЕРНЕТ (сайты музеев). Структура и особенности музейного сайта. Музеи в социальных сетях: примеры и особенности деятельности зарубежных и российских учреждений. Мобильные приложения музеев. Музеи на Всероссийских порталах (Музеи России, Культура России). Музеи на You Tube: крупнейшие каналы, особенности контента и взаимодействия с аудиторией. QR-коды музеев. Виртуальный визит в музей (Эрмитаж, ГМИИ им. А.С. Пушкина, Третьяковская галерея и др.). Виртуальные музеи и музеи цифрового искусства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная в печатном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся студенты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения, доказывать целесообразность и актуальность разработанных социокультурных проектов.

Объем ВКР не должен превышать 65–70 печатных страниц. В работе должно быть использовано не менее 50 позиций источников, литературы, электронных ресурсов и других материалов.

Структурные части ВКР

Оглавление

Оглавление – перечень названий глав и других составных частей работы с указанием тех страниц, на которых они помещены. В студенческой исследовательской работе оглавление располагается на следующей за титулом странице. Вынесенные в оглавление заголовки должны по формулировке полностью совпадать с соответствующими заголовками в тексте работы.

Введение

Введение – вступительная часть работы, в которой должны быть отражены актуальность и новизна темы, цели и задачи исследования, характеристика используемых источников, объект, предмет, методология и методика работы. Общий объем введения составляет 7–10 страниц.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой автором выпускной работы в настоящее время. Во введении должен найти отражение историографический обзор использованной литературы. В нем не просто представляются в хронологической последовательности аннотации имеющихся по теме работ, а анализируется современное состояние разработки проблемы, указываются выводы, достижения и пробелы в изучении темы. Для этого имеющуюся литературу следует сгруппировать (т.е. применить метод классификации) по признакам сходства и различия. В заключение историографического обзора делаются выводы об уровне разработки темы, о том, какие ее аспекты изучены и насколько полно, а какие еще нуждаются в исследовании. Эта часть введения непосредственно подводит автора к формулировке целей и задач своей работы.

Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР. В постановке цели необходимо отобразить конечный результат исследования, к которому должен прийти студент. Задачи последовательно раскрывают пути достижения цели.

Объект исследования – часть объективной реальности, которая подвергается научному изучению; то, на что направлено исследование. Определяя объект исследования, нужно дать ответ на вопрос: что рассматривается? Предметом исследования могут быть конкретные разделы, свойства и характеристики выделенной предметной сферы. Предмет обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект, какие отношения, свойства, стороны и функции объекта затронуты в работе. Таким образом, объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Далее во введении анализируется степень изученности темы. Приводится обзор литературы с основными выводами и достижениями конкретных авторов.

Во введении ВКР раскрывается также источниковая база исследования. Анализ источников (официальные документы, архивные материалы, музейные коллекции, недвижимые памятники наследия и т.д.) – важный этап работы, который демонстрирует насколько обеспечена источниковым материалом тема, и насколько детально она осмыслена автором. Источники обязательно должны быть сгруппированы по происхождению,

видам, содержанию. Принципы группировки могут быть различными, и они должны быть указаны автором работы. Источниковедческий обзор завершается выводом о том, насколько представительна изучаемая база источников с точки зрения решения поставленных цели и задач.

Источниковедческий анализ подводит автора ВКР к характеристике методологии и методики работы; затем указывается ее новизна и апробация (выступление с отдельными положениями работы в виде докладов на конференциях; публикации автора; использование опыта исследовательской работы в профессиональной деятельности).

Основная часть исследовательской работы

Основная часть структурируется на главы. Внутри главы могут быть выделены параграфы. Подразделы, выделяемые внутри главы, нумеруются в ее пределах. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой. Например, для главы 2 работы нумерация подразделов выглядит следующим образом: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы:

Нужно стремиться к тому, чтобы название каждого подраздела было сформулировано кратко, но при этом точно отражало его содержание. В названиях подразделов не должно дословно повторяться то, что уже нашло отражение в названии главы. Оформление названий глав и подзаголовков должно быть единообразным по всему тексту работы.

Заключение

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы в профессиональную практику и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению – должно демонстрировать решение поставленной цели и всех задач; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. Объем заключения для – 3–7 страниц.

Список используемой литературы

Список использованной литературы является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы. Значение списка:

- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов, прочих описаний;
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой археологии, этнографии и музеологии и утверждается на Ученом совете Института истории и международных отношений.

1. анализ историко-культурного или природного наследия регионов Российской Федерации (история исследования памятников наследия, формы сохранения и использования объектов);
2. изучение истории музеев и музейного дела, отдельных этапов в их развитии, эволюции конкретных музейных институтов;
3. проекты, посвященные музейному планированию, проектированию выставок, экспозиций, культурно-образовательных мероприятий и программ, маркетинговых исследований;
4. цифровое культурное наследие и цифровые технологии в музейной деятельности, организация работы музеев в сети Интернет;
5. изучение отдельных коллекций (тематических, профильных) музеев России.

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

С целью подготовки и написания выпускной квалификационной работы обучающиеся проходят преддипломную практику на кафедре археологии, этнографии и музеологии. Подготовленная и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа вместе с приложенным к ней отзывом научного руководителя сдается на выпускающую кафедру. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске работы к защите и делает соответствующую отметку на титульном листе выпускной квалификационной работы.

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ в установленном порядке. Оформленная по требованиям выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

Выпускные квалификационные работы защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Даты, время и место проведения защиты выпускных квалификационных работ определяются расписанием государственных аттестационных испытаний.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проходит с соблюдением следующей процедуры. Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите работы, называет ее автора и название, научного руководителя. Студент докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться всеми присутствующими. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю (если он отсутствует, зачитывается отзыв научного руководителя). Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для ответа на замечания и вопросы. Затем студенту предоставляется заключительное слово.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы.

Оценка "отлично" ставится, если в тексте работы и в докладе имеет место обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия в соответствии с поставленными целями и задачами; уровень осмысления теоретических вопросов отвечает компетенциям ФГОС; имеется систематизация сведений и/или источников, четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования. Условиями отличной оценки также является орфографическая и пунктуационная грамотность; верность оформления библиографии и аппарата сносок в тексте работы, качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР; правильность и точность ответов на вопросы рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

Оценка "хорошо" ставится, если в тексте работы и в докладе имеет место обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, тема раскрыта в соответствии с поставленными целями и задачами; достаточный уровень осмысления теоретических вопросов отвечает компетенциям ФГОС; имеется систематизация сведений и/или источников, четкость структуры работы и логичность изложения ее содержания, владение заявленной методикой исследования. Условиями хорошей оценки также является орфографическая и пунктуационная грамотность с незначительными неточностями; верность оформления библиографии и аппарата сносок в тексте работы, качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР; правильность и точность ответов на большинство вопросов рецензента, членов ГЭК и присутствующих.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если в тексте работы и в докладе имеет место обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, тема в целом раскрыта в соответствии с поставленными целями и задачами; достаточный уровень осмысления теоретических вопросов частично отвечает общекультурным и профес-

сиональными компетенциями ФГОС; имеются ошибки и неточности в систематизации сведений и/или источников, в работе не выдержана структура, заявленная методика исследования использована не в полной мере или не обозначена вовсе. Удовлетворительная оценка ставится, если в работе наблюдаются орфографические и пунктуационные ошибки; нарушения в оформлении библиографии и аппарата сносок в тексте работы, в устном докладе и при ответах на вопросы отсутствует свободное владение материалом ВКР, либо ответы на вопросы не представлены вовсе.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если в тексте работы и в докладе отсутствует обоснованность актуальности темы исследования, содержание и наименование работы не соответствуют друг другу и/или заявленная тема не раскрыта; отсутствует необходимый уровень осмысления теоретических вопросов, не прослеживается сформированность компетенций ФГОС; имеются серьезные ошибки в систематизации сведений и/или источников, в работе не выдержана структура, заявленная методика исследования использована не в полной мере или не обозначена вовсе. Неудовлетворительная оценка ставится, если в работе в значительном количестве наблюдаются орфографические и пунктуационные ошибки; нарушения в оформлении библиографии и аппарата сносок в тексте работы, в устном докладе и при ответах на вопросы отсутствует свободное владение материалом ВКР, либо ответы на вопросы не представлены вовсе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену.

Подготовка к государственному экзамену осуществляется в период, установленный графиком учебного процесса. Подготовка к государственному экзамену включает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов по тематике вопросов. Также подготовка предполагает консультации преподавателей кафедры археологии, этнографии и музеологии.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

1. «Музеология» как научная дисциплина, объекты исследования и ключевые понятия.
2. Основные этапы становления музеологии как научной и учебной дисциплины.
3. Классификация объектов культурного наследия.
4. Музей: понятие, функции и основные классификации.
5. Музеография: основные виды изданий и их характеристики.
6. Организационно-законодательные основы деятельности музеев и охраны наследия в России.
7. Музеи под открытым небом. Скансены. Экомuzeи: опыт создания, сущность и значение.
8. Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: особенности и методы.
9. История зарубежного коллекционирования от античности до XVII столетия.
10. Феномен публичного музея в Европе.
11. Возникновение и эволюция первых музеев в России.
12. История музеев России в XIX в.
13. История музеев России в первой половине XX в.
14. История музеев России во второй половине XX в.
15. Музеи России на рубеже XX - XXI вв.
16. Музейная экспозиция: основные понятия, материалы и методика организации.
17. Учет и хранение музейных фондов.
18. Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике.
19. Информационные технологии в научно-фондовой и экспозиционно-выставочной работе музея.
20. Музей в сети ИНТЕРНЕТ.

5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Список основной литературы

Горбунов, В.В. Научно-фондовая работа в музее: учеб. пособие / В.В. Горбунов, А.А. Тишкин; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2015. – 140 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/2041>

Гребенникова, Т. Г. Музеология: введение в профессию: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. - 106 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/665>

Гребенникова Т. Г. Основы проектирования музейных экспозиций: учеб. пособие / Т. Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2016. - 66 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/3360>

Тишкин, А.А. Основы музеологии: учеб. пособие / А.А. Тишкин, Т.Г. Гребенникова ; АлтГУ, Ист. фак., Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2013. – 214 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/844>

Список дополнительной литературы

Гребенникова, Т. Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова, Т.В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул: Изд-во АлтГУ. - Ч. 1. - 2015. - 258 с.: ил. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/990>

Гребенникова, Т.Г. Исторические музеи: учеб. пособие / Т.Г. Гребенникова, Т.В. Тишкина ; АлтГУ, Каф. археологии, этнографии и музеологии. - Барнаул: Изд-во АлтГУ. - Ч. 2. - 2015. - 220 с.: ил. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/991>

Гребенникова, Т.Г. , Тишкина, Т.В. Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студентов вузов / под ред. А.А. Тишкина. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 2020. – 132 с. Сетевой доступ: <http://elibrary.asu.ru/xmlui/handle/asu/8737>

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

Мир музея [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mirmus.ru/>
Журнал «Музей» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/museum/index.php>

Портал «Музеи России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.museum.ru
Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/RME/rme.htm>

Портал «Культура России» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.culture.ru/museums>

Электронная библиотека по музеологии кафедры музеологии Российского государственного гуманитарного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museolog.rsuh.ru/biblioteka.html>

5.3. Подготовка к защите ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР. соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Итогом такого рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное вни-

мание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, основные выводы и результаты работы.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР. поэтому основу выступления составляют введение и заключение, работы которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
8.	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся (имися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint.

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта., для основного текста - 28-32. Для презентации ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- процент, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- доли, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- время, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики):
- частота, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- корреляции, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том; какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мачо информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование - определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка - формулировка доклада. подготовка структуры и времени показа презентации. Практика -

просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация - абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Оборудованная аудитория: ноутбук, мультимедиа-проектор, интерактивная доска, электронная библиотека университета, доступ в Интернет.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены иные способы сдачи государственного итогового экзамена. В том числе сдача в дистанционной форме, сдача в письменном виде в зависимости от недостатков в физическом и (или) психологическом развитии студентов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт истории и международных отношений

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

(код и наименование направления)


(профиль/специальность/направленность)

Разработчики:

Заведующий кафедрой археологии,
этнографии и музеологии, д.и.н., проф.

 / Тишкин А.А. /

Доцент кафедры археологии,
этнографии и музеологии, к.и.н., доц.

 / Гребенникова Т.Г. /

Барнаул 2020

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 2020–2021 учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии протокол №6 от « 21 » мая 2020 г.

Руководитель института истории и международных отношений  (Демчик Е.В.)

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии _____ протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии _____ протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

Визирование ФОС для исполнения в текущем учебном году

ФОС обсуждены для исполнения в 20__ - 20__ учебном году на заседании кафедры археологии, этнографии и музеологии _____ протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Директор института _____

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>1. Экзамен 2. Доклад по ВКР</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реализации проектов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>	<p>1. Экзамен 2. Доклад по ВКР</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p>	<p>1. Экзамен 2. Доклад по ВКР</p>

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	<p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>	<p>1. Экзамен 2. Доклад по ВКР</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изыс-</p>	<p>1. Экзамен 2. Доклад по ВКР</p>

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	каний в области межкультурного взаимодействия.	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>1. Экзамен 2. Доклад по ВКР</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p>УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p>УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспе-</p>	<p>1. Экзамен 2. Доклад по ВКР</p>

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>чения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p>УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>1. Экзамен 2. Доклад по ВКР</p>
<p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института;</p> <p>ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия;</p> <p>ОПК-1.3. Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.4. Владеть технологией музейного проектирования;</p> <p>ОПК-1.5. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности;</p> <p>ОПК-1.6. Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и</p>	<p>1. Экзамен 2. Доклад по ВКР</p>

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	природного наследия; ОПК-1.7. Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.	
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью; ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко-культурного и природного наследия; ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.4. Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности; ОПК-2.6. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.7. Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере; ОПК-2.8. Владеть навыками применения информационных технологий в музейной деятельности.	1. Экзамен 2. Доклад по ВКР
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ОПК-3.2. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере; ОПК-3.3. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению; ОПК-3.4. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики; ОПК-3.5. Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.	1. Экзамен 2. Доклад по ВКР
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Рос-	ОПК-4.1. Знать основные направления государственной политики в сфере культуры; ОПК-4.2. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры;	1. Экзамен 2. Доклад по ВКР

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
оссийской Федерации в сфере культуры ОПК-4	ОПК-4.3. Владеть методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.	
ПК-1. Способность применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов.	<p>ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;</p> <p>ПК-1.3. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p> <p>ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> <p>ПК-1.5. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПК-1.6. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	<p>1. Экзамен</p> <p>2. Доклад по ВКР</p>
ПК-2. Способность осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов.	<p>ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику.</p> <p>ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов;</p> <p>ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранению и т.д.</p> <p>ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-2.5. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>	<p>1. Экзамен</p> <p>2. Доклад по ВКР</p>
ПК-3. Способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций.	<p>ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;</p> <p>ПК-3.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p>	<p>1. Экзамен</p> <p>2. Доклад по ВКР</p>

Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения (только для ФГОС 3++)	Наименование оценочного средства
	ПК-3.6. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра	
ПК-4. Готовность использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России	ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности; ПК-4.2. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности; ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия; ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности; ПК-4.5. Владеть современными концепциями музеологии и применять их в профессиональной деятельности; ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений.	1. Экзамен 2. Доклад по ВКР
ПК-5. Готовность к проектированию по всем направлениям музейной деятельности	ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций; ПК-5.3. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПК-5.6. Владеть навыками проектирования выставки.	1. Экзамен 2. Доклад по ВКР

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание ответа на государственном экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота ответов на вопросы, уровень теоретических знаний; 2. Уровень профессиональных умений и навыков; 3. Правильность и последовательность	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Хорошо (базовый уровень)	изложения ответа; 4. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК; 5. Изложение ответа грамотным профессиональным языком.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на вопросы в билете, продемонстрированы знания, умения и/или опыт профессиональной деятельности в полном объеме. Студент достаточно глубоко осмысливает и объясняет закономерности, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Однако допускается неточность в ответе.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия поставленных вопросов, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны или отсутствуют.

Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна; 2. Самостоятельное выполнение работы; 3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. ВКР оценена на «отлично» научным руководителем.
Хорошо (базовый уровень)	4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей, предложений и рекомендаций; 5. Правильность и полнота ответов на	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; при защите обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекоменда-

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
	вопросы членов ГЭК.	ции; во время доклада, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. ВКР оценена положительно научным руководителем.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определённой области, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям изложенным в методических указаниях АлтГУ; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1. Форма проведения государственного экзамена: устный государственный экзамен.

2. Процедура проведения: Государственный экзамен проводится в устной форме, при этом обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий два вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой ГИА.

При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью института. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности, причем на подготовку каждому очередному обучающемуся также выделяется не менее 45 минут.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

По окончании государственного экзамена секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭК и формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

3. Проверяемые компетенции (код):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реализации проектов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК-1 Способность применять в профессиональной деятельности методы комплектования, хранения и презентации музейных предметов

ПК-2 Способность осуществлять атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов

ПК-3 Способность выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций

ПК-4 Готовность использовать в профессиональной деятельности теоретические концепции современной музеологии, сведения по истории становления музеев за рубежом и в России

ПК-5 Готовность к проектированию по всем направлениям музейной деятельности

4. Индикаторы достижений:

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий,

средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.

УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.

УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.

УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.

УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.

УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института;

ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия;

ОПК-1.3. Уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности;

ОПК-1.4. Владеть технологией музейного проектирования;

ОПК-1.5. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности;

ОПК-1.6. Владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия;

ОПК-1.7. Владеть понятийным аппаратом в области музеологии.

ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью;

ОПК-2.2. Знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения историко- культурного и природного наследия;

- ОПК-2.3. Знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ОПК-2.4. Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий;
- ОПК-2.5. Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности;
- ОПК-2.6. Уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий;
- ОПК-2.7. Уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере;
- ОПК-2.8. Владеть навыками применения информационных технологий в музейной деятельности.
- ОПК-3.1. Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- ОПК-3.2. Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере;
- ОПК-3.3. Уметь целесообразно взаимодействовать с партнерами по общению;
- ОПК-3.4. Владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики;
- ОПК-3.5. Владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
- ОПК-4.1. Знать основные направления государственной политики в сфере культуры;
- ОПК-4.2. Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры;
- ОПК-4.3. Владеть методикой анализа проблем в области сохранения культурного и природного наследия.
- ПК-1.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея;
- ПК-1.2. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;
- ПК-1.3. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;
- ПК-1.4. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;
- ПК-1.5. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;
- ПК-1.6. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.
- ПК-2.1. Знать разновидности музейных предметов и их специфику.
- ПК-2.2. Знать методику атрибуции и экспертизы музейных предметов;
- ПК-2.3. Уметь оценить ценность музейного предмета, его хранению и т.д.
- ПК-2.4. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;
- ПК-2.5. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
- ПК-3.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;
- ПК-3.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;
- ПК-3.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;
- ПК-3.4. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;

- ПК-3.5. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;
- ПК-3.6. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра
- ПК-4.1. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности;
- ПК-4.2. Знать историю становления и традиции формирования музеев за рубежом и в России и применять данные сведения в профессиональной деятельности;
- ПК-4.3. Уметь применять на практике сведения об основных категориях движимого и недвижимого культурного наследия;
- ПК-4.4. Владеть современными понятиями музеологии и применять их в практической деятельности;
- ПК-4.5. Владеть современными концепциями музеологии и применять их в профессиональной деятельности;
- ПК-4.6. Владеть современными методами классификации музейных учреждений.
- ПК-5.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;
- ПК-5.2. Знать историю и классификацию выставок и экспозиций;
- ПК-5.3. Знать этапы научного проектирования экспозиции;
- ПК-5.4. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
- ПК-5.5. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;
- ПК-5.6. Владеть навыками проектирования выставки.

5. Пример оценочного средства:

Перечень вопросов:

1. «Музеология» как научная дисциплина, объекты исследования и ключевые понятия.
2. Основные этапы становления музеологии как научной и учебной дисциплины.
3. Классификация объектов культурного наследия.
4. Музей: понятие, функции и основные классификации.
5. Музеография: основные виды изданий и их характеристики.
6. Организационно-законодательные основы деятельности музеев и охраны наследия в России.
7. Музеи под открытым небом. Скансенy. Экомyзеи: опыт создания, сущность и значение.
8. Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: особенности и методы.
9. История зарубежного коллекционирования от античности до XVII столетия.
10. Феномен публичного музея в Европе.
11. Возникновение и эволюция первых музеев в России.
12. История музеев России в XIX в.
13. История музеев России в первой половине XX в.
14. История музеев России во второй половине XX в.
15. 15. Музеи России на рубеже XX XXI вв.
16. Музейная экспозиция: основные понятия, материалы и методика организации.
17. Учет и хранение музейных фондов.
18. Вспомогательные исторические дисциплины в музейной практике.
19. Информационные технологии в научно-фондовой и экспозиционно-выставочной работе музея.
20. Музей в сети ИНТЕРНЕТ.

Пример оценочного средства (экзаменационного билета):

- Вопрос 1. Классификация объектов культурного наследия.
- Вопрос 2. История музеев России в XIX в.

6. Критерии оценивания: Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене, приведенными выше. За ответы на вопросы может быть получено максимум 100 баллов. Полученные баллы переводятся в оценку.

4-балльная шка- ла (уровень освое- ния)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уро- вень)	Удовлетворительно (пороговый уро- вень)	Неудовлетворительно (уровень не сформи- рован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Перечень примерных тем ВКР:

- анализ историко-культурного или природного наследия регионов Российской Федерации (история исследования памятников наследия, формы сохранения и использования объектов);
- изучение истории музеев и музейного дела, отдельных этапов в их развитии, эволюции конкретных музейных институтов;
- проекты, посвященные музейному планированию, проектированию выставок, экспозиций, культурно-образовательных мероприятий и программ, маркетинговых исследований;
- цифровое культурное наследие и цифровые технологии в музейной деятельности, организация работы музеев в сети Интернет;
- изучение отдельных коллекций (тематических, профильных) музеев России.

2. Описание процедуры защиты

Защита ВКР происходит на заседании ГЭК, на защиту отводится до 30 минут. Как правило, защита включает доклад обучающегося, чтение отзыва научного руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР, складывается из оценки научного руководителя и членов комиссии.