

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки**

38.04.01 Экономика

Профиль
«Экономическая и социальная политика»

Квалификация МАГИСТР

Барнаул, 2020


Составители: канд. экон. наук, доцент кафедры экономической теории
С.П. Воробьев.

Визирование программы для исполнения в очередном учебном году

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённого приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 321.

Обсуждена и утверждена для исполнения в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры экономической теории «25» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий
кафедрой



подпись

/Троцкий А.Я./

1. Общие положения

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 Экономика, квалификация Магистр, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 №36995, и основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедрой экономической теории.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) Экономика (уровень магистратуры) разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедрой экономической теории.

Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01

Экономика, профиль «Экономическая и социальная политика» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников ОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономическая и социальная политика» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая.

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- проектно-экономическая деятельность:*
 - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
 - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
 - подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
 - составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
 - разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- аналитическая деятельность:*
 - разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
 - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
 - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- организационно-управленческая деятельность:*
 - организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
 - разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

1.2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

1.2.3.1 Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями:*

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

1.2.3.2 Выпускник должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

1.2.3.3 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

научно-исследовательская деятельность:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)

проектно-экономическая деятельность:

- способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7)

аналитическая деятельность:

– способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

– способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

организационно-управленческая деятельность:

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяются степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
Общепрофессиональные компетенции(ОПК)	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

2.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП, их вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых для проверки на государственном экзамене:

I. Теоретические вопросы:

Модуль 1. Микроэкономика: продвинутый уровень

1. Современные теории потребительского поведения.
2. Процесс производства и производственная функция.
3. Современные теории фирмы.
4. Стратегии экономического развития фирмы.
5. Принципы и критерии управления предприятием.
6. Сущность «экономического» и «контрактного» человека.

Модуль 2. Макроэкономика: продвинутый уровень

1. Отраслевые особенности развития организаций холдингового типа в России: современные тенденции развития, экономические и социальные эффекты, перспективы.
2. Антиинфляционная политика в современной экономике.
3. Протекционизм и либерализм в современной мировой торговле.
4. Дискреционная и недискреционная, стимулирующая и сдерживающая бюджетно-налоговая политики государства.
5. Цели и инструменты денежно-кредитной политики.
6. Политика повышения производительности труда в современной России.
7. Стабилизационная политика государства в условиях кризиса.
8. Современные модели экономического роста.
9. Основные направления инвестиционной политики в современной России.
10. Основные направления структурной политики в современной России.
11. Экономическая и социальная эффективность государственной политики: проблемы, методика оценки
12. Кривая Лаффера. Концепции налоговой политики.
13. Россия на международном рынке труда. Проблемы внешней миграционной политики РФ
14. Россия на мировом рынке товаров и услуг. Политика импортозамещения и ее границы
15. Статические способы измерения неравенства населения по доходам. Кривая Лоренца. Индекс Джинни. Проблема бедности, современные тенденции.

Модуль 3. Социальная политика

1. Основные направления социальной политики государства. Модели социальной политики.
2. Социальное партнерство как технология социальной политики.
3. Социальная сфера как объект социальной политики. Социальная структура исоциальная инфраструктура как важнейшие компоненты социальной сферы.
4. Цели социальной политики. Базовые современные цели и задачи. Особенности трансформации цели социальной политики в России в годы реформ.
5. Функции социальной политики (по регулированию воспроизводства и развития социальной сферы) и эффективность их реализации в современной России.
6. Субъекты социальной политики: первичные (первородные) и вторичные. Динамика ролей государства, работодателей, профсоюзов и других субъектов в формировании и реализации социальной политики в России в годы реформ.
7. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления социальной сферой. Структура государственного и муниципального

управления социальной сферой в России.

8. Методы социальной политики. Общеполитические и специфические принципы социальной политики. Социальная справедливость как главный принцип социальной политики.

9. Социальная программа как инструмент управления: структура и основные виды. Методы формирования социальных программ и способы оценки эффективности.

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Примерные критерии оценивания ответа выпускника
на государственном экзамене

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;– показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения;– ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;– ответ изложен научным грамотным языком;– на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы;– обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;– проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none">– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат;– показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;– ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;– ответ изложен научным грамотным языком;– на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы;– обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний;	4 «хорошо»

<ul style="list-style-type: none"> – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; – при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе не присутствуют доказательные выводы; – на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы; 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; – при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе отсутствуют выводы; – практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений; – речь неграмотная; – обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы. 	2 «неудовлетворительно»

2.3 Порядок проведения экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором МИЭМИС и УМУ в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются первым проректором по УР не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного экзамена.

Итоговый государственный экзамен проводится в устной форме. Студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой экзамена. На подготовку к ответу предоставляется 45 минут каждому студенту. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут. В процессе ответа и после его завершения студенту председателем и членами экзаменационной комиссии задаются уточняющие и дополняющие вопросы в пределах экзаменационного билета. После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, члены ГЭК выставляют отметки в оценочном листе, в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на государственном экзамене.

Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу) в сопровождении одного из дежурных, директором МИЭМИС из числа учебно-вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Итоговая оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") по экзамену заносится в протокол экзамена и зачетную книжку обучающегося, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены ГЭК. В протоколе экзамена фиксируются номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; принятые решения
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК – 2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК – 3	способностью самостоятельно проводить научные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК – 4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне
ПК – 9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК–10	способностью составлять прогноз основных социально– экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

3.1 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей работы. Оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу студента, фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Реферат – это краткий обзор ВКР, состоит из 1-2 листов.

Задание (Приложение 3)заполняется на специальном бланке, в нём отображаются этапы работы студента над ВКР.

Содержание (оглавление) (Приложение 4) включает перечень всех рубрик рукописи с указанием номеров страниц (по рубрикам).

Во *Введении*обосновывается актуальность темы исследования, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования. Помимо этого, во *Введении*, должны быть показаны логика и структура выпускной работы, назван объект, на примере которого проводились исследования. Объем Введения – 2–3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из двух-трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, параграфов). При необходимости число глав может быть увеличено.

При рассмотрении содержания выпускной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

Глава первая. В ней выполняется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на изучаемую проблему.

В теоретической части могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления, процесса;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований в России и за рубежом;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые определяют решение проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решение;

– система показателей, связанных с характеристиками проблемы.

Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема работы.

Глава вторая – аналитическая, включает методические подходы и совокупность расчетно-аналитических действий для решения поставленных задач. Назначением главы является анализ практического состояния проблемы (исследуемого процесса, явления). В ней рассматривается динамика показателей, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития.

В этом разделе по необходимости используются экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам предприятия, статистических сборников и др.).

Объем второй части выпускной работы – 40–50% общего объема.

Глава третья – практическая. В ней разрабатываются предложения по перспективе развития объекта исследования. Раскрываются конкретные методы решения проблемы. Выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций).

В *Заключении* синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач и обобщаются полученные результаты. Оцениваются новизна и полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования. Таким образом, Заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3–5 страниц.

Библиографический список использованных источников нормативной и научной информации является составной частью выпускной работы и показывает степень изученности проблемы.

В *Приложения* выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее.

Рекомендуемый объем выпускной работы – 65-90 страниц (без приложений).

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором. В конце работы прилагается последний лист (Приложение 5). После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко распечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

К работе прикладываются:

1. Заявление на ВКР (Приложение 2);
2. Отзыв руководителя ВКР (Приложение 5);
3. Рецензия на ВКР (Приложение 6);
4. Диск CD-RW с записанной работой в формате PDF;
5. Справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований.

3.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР и их руководители определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на Учёном совете института. Выписки с протоколов с утверждёнными темами подаются в деканат. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Темы выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль: Экономическая и
социальная политика

1. Основные направления экономической политики государства в реформировании собственности и их влияние на развитие предпринимательства в России.
2. Современные теории фирмы и их применение в экономической политике.
3. Современные формы взаимодействия экономической политики фирм и государства.
4. Влияние налоговой политики государства на деятельность современных фирм в России.
5. Государственная кредитная политика в экономике современной России.
6. Государственная политика поддержки холдинговых предприятий в экономике Алтайского края
7. Государственная политика формирования вертикальной и горизонтальной диверсификации крупных российских фирм, как фактор повышения их конкурентоспособности.
8. Социально-экономическая политика развития лизинговых отношений в аграрном секторе экономики Алтайского края.
9. Экономическая политика агропромышленной кооперации на современном этапе развития России.
10. Региональная политика по формированию эффективных предпринимательских структур.
11. Теоретические основы региональной политики.
12. Трансформация системы управления территориальным развитием.
13. Проблемные регионы в государственной региональной политике.
14. Федеральная поддержка депрессивных и отсталых территорий.
15. Особенности и противоречия воспроизводства в регионах агропромышленной ориентации.
16. Социально-экономические последствия радикальных реформ в Алтайском крае и их влияние на региональную политику.
17. Обеспечение конкурентоспособности экономики региона на мезоуровне.
18. Структурная перестройка и инвестиционная политика (региональный уровень).
19. Проблемы эффективного использования государственной собственности на уровне региона.
20. Социальная политика на мезоуровне.
21. Политика регулирования рынка труда в регионе.
22. Проблемы обеспечения функционирования и развития социальной сферы в регионе.
23. Региональная аграрная политика: возможности и ограничения.
24. Региональная промышленная политика: возможности и ограничения.
25. Инновационная политика региона.
26. Государственная политика приватизации в современной России
27. Государственная политика привлечения иностранных инвестиций
28. Государственная политика реструктуризации экономики России
29. Государственная политика увеличения темпов экономического роста
30. Государственная политика занятости и ликвидации безработицы
31. Государственная политика роста благосостояния населения России
32. Государственная политика обеспечения конвертируемости рубля
33. Государственная политика и государственное регулирование
34. Государственная политика формирования положительного торгового баланса
35. Политика ликвидации государственного долга.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом студент может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования. По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными студентами, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению (Приложение 2).

3.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением директора МИЭМИС закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 6), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником научному руководителю за 20 календарных дней. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию, в том числе внешнему из числа ведущих специалистов профильной отрасли, научных учреждений.

Отсутствие рецензии на магистерскую работу не является причиной отказа в допуске обучающегося к защите ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам, которые определяются заведующим выпускающей кафедры из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию (Приложение 7).

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом (и рецензией, при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Требования к оформлению ВКР основаны на положении межгосударственного (ГОСТ 2.105-95) стандарта «Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется компьютерным способом, с применением печатающих устройств ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) через полтора интервала шрифтом стандартного размера (соответствует шрифту 14 кегля компьютера) с

соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм.

Требования к оформлению ВКР основаны на положении межгосударственного (ГОСТ 2.105-95) стандарта «Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется на компьютере. Печатать следует на одной стороне листа формата А4. Все листы работы переплетаются типографским способом.

Текст печатается через 1,5 интервала на компьютере; размер шрифта – 14; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Нумерация страниц и разделов

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами (кроме ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ и СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ). Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами без точки (например, 1 РОЛЬ И МЕСТО ...).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.2 Роль государства ...).

Подразделы в свою очередь могут состоять из пунктов, нумерация которых осуществляется в пределах одного подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится (например, 1.2.1 Функции государства...).

Заголовки разделов, а также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует писать прописными буквами, располагать в середине строки без точки в конце, отделяя их от текста межстрочными интервалами.

Заголовки подразделов и пунктов пишутся строчными буквами, начиная с прописной, также в середине строки без точек в конце.

Если название раздела или подраздела состоит из двух предложений, то между ними ставится точка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ начинаются с новой страницы.

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Графический материал

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через тире после номера. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенный точкой (например - Рисунок 1.1) Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе (например, см. рис. 1.2). Пример оформления.

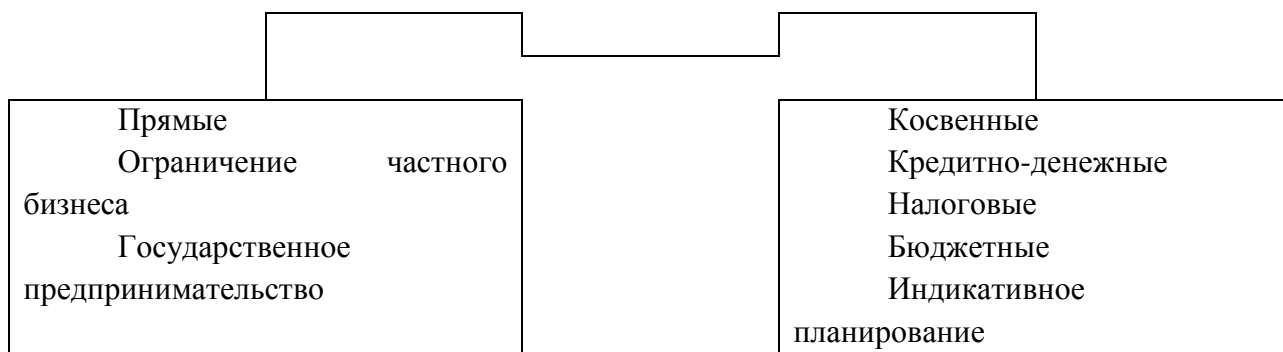


Рисунок 1 - Прямые и косвенные методы государственного регулирования

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенный точкой (например – Таблица 1.2). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе таблицы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (например, Продолжение таблицы 1). Заголовок таблицы не повторяют. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте (например, см. табл. 1.3). Если рисунок или таблица взяты из литературного источника, то после названия делается ссылка на номер этого источника в списке литературы. Пример оформления:

Таблица 1 - Структура государственных расходов в развитых странах (в % к ВВП)

Показатели	1870 г.	1960 г.	1990 г.
Субсидии и трансферты	1	8	20
Государственное потребление	5	12	17
Процентные платежи	3	2	4

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать в центре. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер формулы заключается в круглые скобки и ставится в конце строки. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках (например, ... в формуле (1)).

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$y = a + b, \quad (1.2)$$

где y – фондовооруженность труда;
 a, b – постоянные коэффициенты.

Ссылки на литературу

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте ВКР в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке

литературы (например, [10]). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы (например, [10; с. 54]).

Список литературы

Этот список составляет одну из существенных частей работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Сначала в списке литературы перечисляются официальные документы (нормативно-правовые акты государства, субъектов РФ, местных органов власти в следующем порядке: Конституция РФ, законы РФ, указы Президента, постановления Правительства, законы субъектов РФ, решения, положения, инструкции и т.д.)

Затем в алфавитном порядке, соблюдая сквозную нумерацию, перечисляются все остальные источники (источники под авторством, источники под редакцией, статьи из журналов и др.).

Пример оформления: Официальные документы

1. О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №35.

2. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации : Федеральный закон РФ от 20 июля 1995 г. №115-ФЗ // Российская газета. 1995. 26 июля.

3. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 25 мая 1999 г. №651 // Российская газета. 1999. 29 мая.

4. О формировании федеральных центров науки и высоких технологий : Постановление Правительства РФ от 18 июня 1999 г. №651 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №25.

Пример оформления: Источники под авторством

1. Агафонов В.А. Анализ стратегий и разработка комплексных программ. – М. : Наука, 1990.

2. Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством : учебное пособие. – М. : Дело, 1998.

Пример оформления: Источники под редакцией

1. Эффективность природоохранных мероприятий / под ред. Т.С. Хачатурова, К.В. Паченова. – М. : Изд-во МГУ, 1990.

2. Международные экономические отношения. Интеграция : учеб. пособие для вузов / под ред. Ю.А. Щербанина, К.Л. Рожкова, В.Е. Рыбалкина, Г. Фишера. – М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.

3. Инвестиционная политика природопользования / отв. ред. С.Т. Хачатуров, Н.Г. Фейтельман. – М. : Наука, 1989.

Пример оформления: Статьи из журналов

1. Веселкин К.Е., Матвиенко В.В., Попов А.Ю. Казначейская система исполнения бюджета города: универсальная технология внутригородских расчетов // Финансы. 1999. №9. С. 57.

2. Стародубровская И. Реформа жилищно-коммунального хозяйства: особенности выбранной модели // Вопросы экономики. 1997. №11. С. 60.

3. Блохин А.А. Институциональные условия формирования крупного бизнеса в России // Проблемы прогнозирования. 1998. №2. С. 34.

Пример оформления: Информационные ресурсы

1. Колноченко А.Г. России предстоит масштабная бюджетная реформа. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.bujet.ru/article/73019/phl>, свободный.

2. Силуанов А.Г. Выступление Министра финансов А.Г. Силуанова на расширенном заседании коллегии Министерства Российской Федерации от 04.08.2013. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.minfin.ru/ru/press/transcripts/index.phl> - заглавие с экрана.

Пример оформления: Приложения

В приложениях следует помещать вспомогательный и дополнительный материал, который делает текст основной части слишком громоздким.

К вспомогательному материалу могут относиться копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, инструкции, методики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на его последующих страницах после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок, который располагается ниже в середине строки.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором. В конце работы прилагается последний лист (Приложение 5).

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете.

К работе прикладываются:

1. Заявление на ВКР (Приложение 2)
2. Отзыв руководителя ВКР (Приложение 6)
3. Рецензия на ВКР (Приложение 7)
4. Электронный экземпляр ВКР (диск CD-RW с записанной работой в формате PDF);
5. Справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

3.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим

обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

По окончании всех защит ВКР секретарь ГЭК собирает оценочные листы у председателя ГЭК, его заместителя, всех членов ГЭКи формирует листы экспертной оценки сформированности компетенций на каждого выпускника.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией. Результаты защиты ВКР оформляются в отчете председателя ГЭК.

3.5 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое 	3 «удовлетворительно»

знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы	
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки 	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

4. Методические рекомендации для выпускников и для подготовки к ГИА

4.1 Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной Ученым советом учебного подразделения программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, включая перечень рекомендуемой литературы.

При этом предварительно при разработке программы ГИА перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, должны подготовить ответственные (назначаемые заведующим выпускающей кафедры) за подготовку экзамена ведущие преподаватели выпускающей кафедры, которые затем совместно со специально назначенным председателем членом ГЭК формируют содержание билетов. Экзаменационные билеты подписываются председателем ГЭК и утверждаются директором МИЭМИС, на подпись которого ставится печать учебного подразделения. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, распоряжением руководителя института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, через размещения на информационном стенде выпускающей кафедры, и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице института.

4.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Вопросы государственного экзамена 38.04.01 Экономика
Профиль «Экономическая и социальная политика»

I. Теоретические вопросы:

Модуль 1. Микроэкономика: продвинутый уровень

1. Современные теории потребительского поведения.
2. Процесс производства и производственная функция.
3. Современные теории фирмы.
4. Стратегии экономического развития фирмы.
5. Принципы и критерии управления предприятием.
6. Сущность «экономического» и «контрактного» человека.

Модуль 2. Макроэкономика: продвинутый уровень

1. Отраслевые особенности развития организаций холдингового типа в России: современные тенденции развития, экономические и социальные эффекты, перспективы.
2. Антиинфляционная политика в современной экономике.
3. Протекционизм и либерализм в современной мировой торговле.
4. Дискреционная и недискреционная, стимулирующая и сдерживающая бюджетно-налоговая политики государства.
5. Цели и инструменты денежно-кредитной политики.
6. Политика повышения производительности труда в современной России.
7. Стабилизационная политика государства в условиях кризиса.
8. Современные модели экономического роста.
9. Основные направления инвестиционной политики в современной России.
10. Основные направления структурной политики в современной России.
11. Экономическая и социальная эффективность государственной политики: проблемы, методика оценки
12. Кривая Лаффера. Концепции налоговой политики.
13. Россия на международном рынке труда. Проблемы внешней миграционной политики РФ
14. Россия на мировом рынке товаров и услуг. Политика импортозамещения и ее границы
15. Статические способы измерения неравенства населения по доходам. Кривая Лоренца. Индекс Джинни. Проблема бедности, современные тенденции.

Модуль 3. Социальная политика

1. Основные направления социальной политики государства. Модели социальной политики.
2. Социальное партнерство как технология социальной политики.
3. Социальная сфера как объект социальной политики. Социальная структура и социальная инфраструктура как важнейшие компоненты социальной сферы.
4. Цели социальной политики. Базовые современные цели и задачи. Особенности трансформации цели социальной политики в России в годы реформ.
5. Функции социальной политики (по регулированию воспроизводства и развития социальной сферы) и эффективность их реализации в современной России.
6. Субъекты социальной политики: первичные (первородные) и вторичные. Динамика ролей государства, работодателей, профсоюзов и других субъектов в формировании и реализации социальной политики в России в годы реформ.
7. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления социальной сферой. Структура государственного и муниципального управления социальной сферой в России.
8. Методы социальной политики. Общеполитические и специфические принципы социальной политики. Социальная справедливость как главный принцип социальной политики.
9. Социальная программа как инструмент управления: структура и основные виды. Методы формирования социальных программ и способы оценки эффективности.

II. Практико-ориентированные задания в структуре государственного экзамена:

Кейс-задача 1

Низкая оплата труда работников предприятий является одной из значительных проблем в регионе. Опишите механизм реализации социального партнерства для решения данной проблемы. Кто становится в этом случае субъектом социального партнерства и

какая организационная форма используется? Какие проблемы могут возникнуть при решении данных вопросов?

Кейс-задача 2

В администрации региона было принято решение по формированию новой социальной программы, направленной на развитие социальной инфраструктуры в сельских муниципальных районах. Составьте примерную структуру программы. Какие источники финансирования можно привлечь для реализации данной программы? Как по окончании срока реализации программы оценить ее эффективность?

Кейс-задача 3

В сельском муниципальном районе запущен инвестиционный проект по развитию туризма. Кто может быть его участником? Составьте примерный перечень вопросов, которые могут возникнуть на этапе его формирования и реализации. Какие инструменты управления можно использовать для оптимизации взаимодействия участников проекта.

Кейс-задача 4

Для формирования комплексной программы социально-экономического развития региона на ближайшие 10 лет региональным органам управления необходимо было составить прогноз сокращения бедности населения. Составьте перечень данных, необходимых для прогнозной оценки бедности. Какие проблемы могут возникнуть при получении достоверного прогноза? От чего может зависеть динамика бедности населения в регионе?

Кейс-задача 5

Некоммерческая организация разработала социальный проект, направленный на улучшение благоустройства города (сельского поселения). Составьте примерную структуру проекта. Какие возможности по эффективному взаимодействию с органами власти и бизнесом имеются у данной организации для реализации данного проекта? Объясните, почему вы считаете эти формы взаимодействия эффективными.

Задача 6

Экономика описана следующими данными: $C = 20 + 0,8(Y - T + F)$ (потребление); $I = 60$ (инвестиции); $T = 40$ (налоги); $F = 10$ (трансферты); $G = 30$ (государственные расходы). Рассчитайте равновесный уровень дохода.

Правительство увеличивает расходы до 40 в целях стимулирования экономики: что происходит с кривой планируемых расходов; как изменится равновесный уровень дохода; какова величина мультипликатора госрасходов; как изменится сальдо госбюджета?

Задача 7

Предположим, что государственные закупки равны 500, налоговая функция имеет вид $T = 0,4Y$, функция трансфертов $F = 0,2Y$, уровень цен $P = 1$. Федеральный долг $D = 1000$ при ставке процента $R = 0,1$. Реальный объем производства равен 2000, а потенциальный составляет 2500.

- является ли сальдо госбюджета положительным или отрицательным?
- какова величина структурного дефицита госбюджета?
- какова величина циклического дефицита госбюджета?

Задача 8

Естественный уровень безработицы равен 6,5%, а фактический составляет 4%. Объем потенциального ВВП составляет 4800 млрд руб., коэффициент чувствительности ВВП к динамике циклической безработицы равен 2. Предельная склонность к

потреблению равна 0,8. Определите: вид разрыва (рецессионный /инфляционный). Ответ обоснуйте математически.

Задача 9

Естественный уровень безработицы равен 6,5%, а фактический составляет 4%. Объем потенциального ВВП составляет 4800 млрд руб., коэффициент чувствительности ВВП к динамике циклической безработицы равен 2. Предельная склонность к потреблению равна 0,8. Определите: какую политику государственных закупок должно проводить правительство для стабилизации экономики. Рассчитайте, как изменится величина государственных закупок (ΔG).

Задача 10

Если на некоторую сумму увеличить государственные закупки, то равновесный ВВП изменится на 800 млрд руб. Если на эту же сумму увеличить трансфертные платежи, то ВВП изменится на 500 млрд руб. Определите изменение налогов (ΔT), которое способно компенсировать суммарное изменение трансфертов и государственных закупок.

Задача 11

Пусть доход репрезентативного потребителя составляет 100000 руб. в первом году и 200000 руб. во втором году.

1) определите ставку процента, если его потребление составляет 150000 руб. в первом году и 140 000 руб. во втором году;

2) определите ставку процента, если его потребление составляет 140000 руб. в первом году и 150 000 руб. во втором году;

3) можно ли утверждать, что имеет место сглаживание потребления во времени?

Задача 12

На основе данных о численности экономически активного населения страны определить показатели экономической активности населения, занятости и безработицы. Дайте развернутую характеристику состояния рынка труда страны.

Показатели	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	
					всего	% к 1 году
Численность экономически активного населения, тыс. чел.						
в т.ч. занятые в экономике	71391,5	71539,0	72323,6	72392,6	72142,0	
безработные	4137,4	3889,4	4263,9	4243,5	3966,5	
Уровень экономической активности населения, %						x
Численность населения в возрасте от 15-72 лет	110222	109505	110775	110226	110166	
Уровень занятости населения в экономике, %						x
Уровень безработицы, %						x

Задача 13

На основе использования располагаемого дохода в текущих ценах России определите удельный вес валового накопления в валовом располагаемом доходе, определите факторы, влияющие на соотношение потребления и сбережения в стране.

Показатели	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4	Год 5	Год 6
Расходы на конечное потребление, млрд.						

руб.						
в т.ч. домашних хозяйств	719,8	12974,7	16031,7	19967,0	20979,9	23096,6
государственного управления	272,5	4680,4	5751,0	7359,8	8154,3	8742,2
некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства	24,3	154,6	185,9	216,7	217,0	231,4
Валовое сбережение, млрд. руб.						
Всего валовой располагаемый доход, млрд. руб.	1413,4	26079,7	32375,6	39995,7	37436,3	43343,4

Задача 14

Естественный уровень безработицы в текущем году составляет 6%, а фактический - 10%. Определите величину относительного отставания фактического ВВП от потенциального при условии, что коэффициент чувствительности ВВП к динамике циклической безработицы равен 2. Если фактический объем выпуска в том же году составил 600 млрд. руб., то каковы потери ВВП, вызванные циклической безработицей?

Задача 15

Предположим, что уровень инфляции равен 5%, а реальная процентная ставка составляет 6%. Какой размер номинальной и процентной ставки может гарантировать ту же реальную процентную ставку при увеличении инфляции до 10%? Дайте общую характеристику инфляционной политики России в последние 3-5 лет.

4.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Вымятина Ю. В. Борисов., К. Ю., Пахнин М. А. Макроэкономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М. : Издательство Юрайт, 2018 <https://www.biblio-online.ru/viewer/EC8C9A18-E9F4-460E-9989-DC6FE557D2B8#page/10>

2. Канаева О.А. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА. : Учебник для бакалавриата и магистратуры Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/viewer/BEE11ECE-616B-479F-B80F-E364DC235CEF/socialnaya-politika-gosudarstva-i-biznesa#page/1>

3. Корнейчук Б. В. Макроэкономика. Продвинутый курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Издательство Юрайт, 2017 <https://www.biblio-online.ru/book/D3439CE3-39CF-4F4A-8EF3-9308B39E4CC8>

4. Сухарев О.С. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО ВОМ.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/65A00FE2-C243-4433-8E43-0ABF8E79EE74>

5. Холостова Е.И., Климантова Г.И. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 2-е изд., пер. и доп. : Учебник для академического бакалавриата Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/viewer/AB320740-3AC7-4F60-B4EC-E9B50032A880/socialnaya-politika#page/1>

Дополнительная литература:

1. Вольчик В.В. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. Учебное пособие для вузов М.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/F97F73A3-73E6-494B-91B4-F4B26FEE044A>

2. Колосов А.В. ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/CF280704-7BEA-46FB-9945-16FAA9C4D5EC>
3. Ключников И.К., Ключников О.И.МАКРОЭКОНОМИКА. КРЕДИТНЫЕ И БИРЖЕВЫЕ ЦИКЛЫ. Учебник для бакалавриата и магистратуры М.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/9F5EB490-22F9-4ED9-AA9B-09AC34377971>
4. Учебник для бакалавриата и магистратуры М.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/9F5EB490-22F9-4ED9-AA9B-09AC34377971>
5. Кульков В.М., Теняков И.М. МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата: Гриф УМО ВО М.:ИздательствоЮрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/CA8763FE-59D8-411F-83B1-579B4694A0AE>
6. МАКРОЭКОНОМИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Под ред. Родиной Г.А. Гриф УМО ВО М.:Издательство Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/04C992F6-0807-4494-BBE2-2DD52CF445A0>
7. Маргулян Я. А. ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА 2-е изд., испр. и доп. : Учебное пособие для академического бакалавриата Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/viewer/B5FC148C-CDCB-49A9-9254-32C4EDFC7B2C/osnovy-socialnogo-gosudarstva#page/1>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1.Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <http://e.lanbook.com/>
2. Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет" <http://portal.edu.asu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <http://www.biblioclub.ru/>
4. Электронные образовательные ресурсы ФГБОУ ВО "Алтайский государственный университет" <http://portal.edu.asu.ru/>
- 5.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.
6. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- 7.Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <http://e.lanbook.com/>Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <http://www.biblioclub.ru/>
8. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.
9. Банк России <http://www.cbr.ru>
10. Министерство Финансов РФ <http://www.minfin.ru>
11. Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
12. Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
13. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altaregion22.ru/>
- 14.Сайт Независимого института социальной политики www.socpol.ru
15. Портал Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
16. Электронно-библиотечная система IPRbooks<http://www.iprbookshop.ru/>

После завершения ответа студента на все вопросы, председатель и члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и итоговую оценку по их совокупности.

По завершении итогового экзамена, экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет согласованную итоговую оценку.

4.4 Подготовка к защите ВКР

4.4.1 Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.
2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5

2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

4.4.2 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета MicrosoftPowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются *лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов)*.

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных

возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации

Заведующий кафедрой
экономической теории
наименование кафедры

подпись

А.Я.Троцкий
расшифровка подписи

«__»_____2020 г.

Председатель методической комиссии
подпись *расшифровка подписи*

Л.А.Капустян

«__»_____2020г.

Руководитель ОПОП
подпись *расшифровка подписи*

С.П.Воробьев

«__»_____2020г.

Согласовано:
Директор МИЭМИС
Наименование факультета (института, филиала)подпись

расшифровка подписи

С.И.Межов

«__»_____2020г.

Представитель работодателей
подпись *расшифровка подписи*

А.М. Сергиенко

«__»_____2020г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Алтайский государственный университет»

**Международный институт экономики, менеджмента и информационных
систем**

Кафедра экономической теории

**НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(выпускная квалификационная работа)**

Выполнил(а) студент(ка)
курс ____, группа _____

(И.О.Ф.)

(подпись)

Научный руководитель,
ученая степень, звание

(И.О.Ф.)

(подпись)

Допустить к защите

(должность, ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г

Выпускная работа защищена

_____ 20__ г

Оценка _____

Председатель ГЭК

(учёная степень, учёное звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Барнаул 20__

Приложение 2

Заведующему кафедрой

(название кафедры)
обучающегося(ихся)

(Ф.И.О)
группа (ы) _____

Направление подготовки,

код, наименование

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР

(Ф.И.О)

место работы, должность, ученое звание, учёная степень)

Подпись обучающегося(ихся) _____

Подпись руководителя ВКР _____

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Алтайский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ (институт) МИЭМИС
 КАФЕДРА экономической теории
 НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ Экономика
 ГРУППА _____

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

СТУДЕНТ

1. Тема работы

2. Срок сдачи студентом законченной работы

3. Исходные данные по работе

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав)

5. Перечень графического материала

6. Консультанты по разделам работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		<i>Задание выдал</i>	<i>Задание принял</i>

7. Дата выдачи задания _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
○ ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ	
1.1	6
1.2	16
2 МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ	
2.1	26
2.2	44
3 ФАКТОРЫ	
3.1	60
3.2	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	72
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	75
ПРИЛОЖЕНИЕ	81

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« » _____ 20 г. _____
(подпись выпускника) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Наименование темы

ВКР: _____

Автор (обучающийся) _____

Факультет (институт, филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки, специальность _____

Профиль (магистерская программа, специализация) _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка выпускной квалификационной работы

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний и необходимых компетенций					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные

достоинства _____

Отмеченные

недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____ / _____ /

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.