

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

<p>СОГЛАСОВАНО представителем работодателя И.В. Цомаева июня 2020 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета Университета протокол № 6 от «30» июня 2020 г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------



ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки**

38.04.01 Экономика

Профиль «Экономика и управление в организациях»

Форма обучения
заочная

Барнаул 2020 г.

Составители: С.И. Межов, д.э.н., руководитель ОПОП

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика высшего образования (ФГОС), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 30.03.2015 № 321.

Обсуждена на заседании кафедры финансов и кредита
«18» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  (С.И. Межов)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.01 Финансы и кредит, уровень магистратура, утверждённым приказом Минобрнауки № 321 от 30.03.2015 г. и основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедрой финансов и кредита.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление в организациях» (уровень магистратура) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением Международного института экономики, менеджмента и информационных систем.

Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт для проведения устного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы и идентификации личности обучающегося. Допускается передача вспомогательных материалов по электронной почте. Осуществление государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается при наличии уважительных причин, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в АлтГУ при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление в организациях» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление в организациях» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации

высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

а) проектно-экономическая деятельность:

подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;

разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

б) аналитическая деятельность:

разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

в) организационно-управленческая деятельность:

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе государственного экзамена

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать

	соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-6	способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-7	способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-8	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-11	способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Общее описание модели проведения государственного экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и практико-ориентированным задачам, включенным в программу государственного экзамена. Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором МИЭМИС в соответствии с графиком учебного процесса.

Государственный экзамен проводится в письменной форме, обучающиеся получают билет, содержащий два вопроса и практико-ориентированную задачу, ответы (решение) на которые они должны выполнить в письменной форме на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью МИЭМИС. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена. Для решения практико-ориентированной задачи обучающиеся могут пользоваться калькуляторами.

На экзамен выделяется три академических часа. Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения государственного экзамена в письменной форме обучающиеся, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу, если соответствующих полу обучающегося комнат личной гигиены нет на этаже проведения государственного экзамена) в сопровождении одного из дежурных, назначаемых руководителем учебного подразделения из числа учебно-вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории (в случае проведения государственного экзамена в письменной форме), секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

3.2. Программа государственного экзамена

Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки.

Дисциплина 1. Основы экономики и управления

Значение малых и средних предприятий в экономике: а) Дайте определение малого бизнеса, по критериям классификации предприятий в сфере малого бизнеса. б) Охарактеризуйте преимущества и недостатки малого бизнеса. в) Проаргументируйте значение развития малого и среднего бизнеса для развития экономики.

Планирование как функция менеджмента. а) Определите роль и значение планирования в менеджменте. б) Опишите типы организационного планирования в менеджменте. в) Оцените необходимость и роль бизнес-плана. 3. Характеристика системы планирования и её классификация. а) Дайте определение планированию б) Проклассифицируйте экономическое планирование предприятия по нескольким критериям. в) Объясните необходимость системы планирования на предприятии. 4. Основные понятия менеджмента. а) Определите понятия, представляющие менеджмент и представьте их

трактовку у различных авторов. б) Представьте менеджмент как процесс с точки зрения его функций. Проклассифицируйте и охарактеризуйте этапы этого процесса. с) Сравните принципы управления в концепциях Файоля, Тэйлора, Друкера и проанализируйте их значение. 6. Внутренняя и внешняя среда и ее влияние на организацию. а) Определите компоненты внутренней среды и их взаимосвязь в рамках фирмы. б) Охарактеризуйте составные элементы внутренней и внешней среды фирмы. с) Оцените степень влияния факторов внутренней среды на успех фирмы и проаргументируйте необходимость их анализа. 7. План производства и реализации. а) Определите понятие планирования программы производства и главную проблему в развитии этого раздела плана. б) Охарактеризуйте этапы разработки плана промышленного производства и требования для расчета показателей плана производства. с) Проаргументируйте значение плана производства. 8. Мотивация и привлечение персонала в процесс управления. а) Определите понятие мотивация, как функцию процесса управления. Представьте типы мотивации на основе поределеляющих ее факторов. б) Опишите мотивационные механизмы и типы мотивации. с) Охарактеризуйте мотивационные теории. Дайте отличительную характеристику теорий основанных на потребностях.

Организация основная составляющая экономики. а) Сформулируйте концепцию организации и определите организационные подсистемы. б) Опишите организацию как открытую систему. с) Охарактеризуйте миссию и цели организации и оцените их значение. Коммуникации в управлении. а) Определите коммуникации в управлении и представьте ее типы. б) Опишите элементы и этапы эффективного межличностного общения. с) Оцените влияние различных коммуникационных барьеров на эффективность управленческой деятельности. Менеджмент персонала: определение, этапы эволюции. а) Определите содержание и рамки менеджмента персонала. б) Опишите эволюцию науки управления персоналом поэтапно и по научным течениям. с) Проаргументируйте роль менеджмента персонала в управлении фирмы. 15. Структура производственного цикла. а) Определите понятия производственный цикл и его продолжительность. б) Опишите структуру производственного цикла. с) Охарактеризуйте типы перерывов в производстве и возможности для их сокращения / исключения. 16. Подбор персонала. а) Определите понятие подбор персонала. б) Обозначьте этапы процесса отбора в управлении персоналом. с) Объясните необходимость тестирования в процессе отбора персонала. 17. Производственные партии. Пути сокращения производственного цикла. а) Определите понятие производственной партии. б) Обрисуйте факторы, влияющие на размер производственной партии. с) Оцените способы сокращения производственного цикла. 18. Определение эффективности человеческих ресурсов. а) Опишите процесс оценки эффективности деятельности персонала. б) Определите методы оценки труда. с) Оцените способы организации процесса оценки труда. 19. Производственная мощность. а) Определите понятие и показатели, влияющие на потенциал производства производственной единицы. Объясните, как определить потенциал и производительность. 20. Процесс организации и организационные структуры. а) Определите необходимость и роль функции организации, делегирования полномочий и разделения труда. б) Опишите процесс организации труда. с) Проаргументируйте применимость типов организационных структур, подчеркивая преимущества и недостатки каждого структурного типа. 22. Функция контроля часть процесса управления. а) Дайте определение функции контроля, объясните ее суть и необходимость. б) Охарактеризуйте типы, формы и задачи контроля. с) Проанализируйте этапы контроля и опишите условия его эффективности.

Организационные системы и задачи материально-технического снабжения компании. а) Определите понятия поставок, закупок и снабжения. б) Опишите организацию системы материально-технического снабжения с) Объясните значение деятельности по материально-техническому снабжению 26. Процесс набора персонала. а) Дайте определение процессу набора персонала. б) Представьте источники для набора персонала. с) Оцените целесообразность использования внутренних и внешних источников найма. 27.

Определение материальных запасов. а) Определите понятие материальных запасов и опишите нормы потребления запасов. б) Представьте классификацию запасов по нескольким критериям. с) Проанализируйте факторы, влияющие на объем и динамику запасов. Объясните методы определения норм потребления запасов. 28. Процесс принятия решений. а) Представьте теоретический подход к процессу принятия решений и классифицируйте типологию управленческих решений. б) Охарактеризуйте этапы принятия решения. Выделите эффективные методы разработки оптимального решения. с) Опишите и дайте сравнительную оценку способов и методов принятия решения. 29. Производственные затраты. а) Определите понятие стоимости промышленного производства. б) Представьте систему классификации производственных издержек по различным критериям. с) Проанализируйте пути снижения издержек производства.

Классификация затрат и составляющие общих и административных затрат. а) Укажите составные элементы общих и административных затрат. б) Представьте систему классификации расходов для производства промышленной продукции по нескольким критериям. с) Объясните значение общих и административных расходов. Производительность труда на предприятии. а) Дайте определение производительности труда. б) Проанализируйте этапы определения производительности труда по техническим и экономическим факторам. с) Объясните значение роста производительности труда на предприятии. Значение прибыли а) Определите понятие прибыли. б) Представьте способы определения прибыли с) Объясните пути повышения прибыли 38. Анализ рабочего места. а) Дайте определение рабочего места. б) определите этапы анализа рабочего места. с) Объясните значение анализа рабочего места на предприятии. 39. Планирование рентабельности а) Определите понятие рентабельности. б) Представьте способы расчета рентабельности. с) Объясните значение рентабельности. 40. Культура управления и деловая этика. а) Определите составные элементы культуры управления и деловой этики. б) Охарактеризуйте типы культуры управления по отношению к потенциалу социальноэкономического развития компании. с) Оцените влияние культуры и этики в управлении фирмой.

Дисциплина 2. Комплексный экономический анализ

Методы экономического анализа: сравнения, факторный метод, метод элиминирования, балансовый, индексный метод, метод динамической структуры, графические и экономико-математические методы экономического анализа.

Бухгалтерский баланс и формы финансовой отчетности, как основные источники финансового анализа деятельности предприятия. Характеристика баланса и форм отчетности, аналитическое значение разделов и статей. Способы проверки реальности статей баланса и форм отчетности. Корректировка баланса и форм отчетности на информацию, чтение баланса, взаимоувязка баланса и форм отчетности. Методика анализа финансовой устойчивости предприятия. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости, классификация показателей по аспектам деятельности предприятия. Ликвидность баланса и платежеспособность предприятия, понятие, анализ показателей ликвидности и платежеспособности. Текущая перспективная ликвидность, нормативные показатели ликвидности, методика особенности их формирования.

Анализ показателей кредитоспособности предприятия. Методики анализа кредитоспособности предприятия, метод балльных оценок и установления класса кредитоспособности предприятия. Анализ показателей деловой активности руководства предприятия. Анализ оборачиваемости средств и рентабельности деятельности предприятия, анализ конкурентоспособности продукции и типа развития производства.

Состав и структура показателей финансовых результатов деятельности предприятия, методика их расчета. Анализ валовой прибыли предприятия по однородным видам продукции. Анализ прибыли от продаж по факторам. Анализ состава и структуры прибыли от обычных видов деятельности, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Анализ

прочих доходов и расходов. Анализ распределения прибыли предприятия. Анализ прибыльности (рентабельности) предприятия. Система показателей рентабельности, их взаимосвязь.

Анализ по факторам рентабельности собственного капитала, рентабельности активов, рентабельности оборотных средств предприятия, рентабельности производственных фондов предприятия.

Анализ безубыточности продаж. Расчет и анализ минимального объема продаж, запаса финансовой прочности и операционного рычага. Анализ денежных потоков предприятия. Общая характеристика отчета о движении денежных средств, его связь с балансом предприятия и другими формами отчетности, аналитичность этой формы отчетности, соответствие ее международным стандартам финансовой отчетности. Характеристика денежных потоков предприятия. Анализ состава и структуры денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. Прямой и косвенный метод исчисления денежных потоков предприятия по сферам деятельности.

Сметное планирование как завершающий этап экономического анализа. Методики бюджетирования. Структура основного бюджета предприятия. Роль анализа в разработке показателей внутреннего финансового плана (бюджета) предприятия.

Дисциплина 3. Финансовый менеджмент

Финансовый менеджмент и его место в системе управления организацией: цель, задачи, основные определения. Стратегия финансирования активов.

Финансовые ресурсы предприятия. Управление капиталом предприятия. Управление структурой капитала. Организация внутрифирменного финансового планирования. Стоимость бизнеса: виды стоимости и факторы, влияющие на стоимость.

Управление деловой активностью предприятия. Управление финансовой устойчивостью предприятия. Управление ликвидностью и платежеспособностью предприятия. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия. Управление активами (имуществом) предприятия. Управление распределением прибыли. Дивидендная политика предприятия. Управление внеоборотными активами. Основной капитал: сущность и структура. Управление оборотным капиталом предприятия. Управление запасами товарно-материальных ценностей предприятия. Управление дебиторской задолженностью предприятия. Управление денежными средствами предприятия и их эквивалентами. Управление финансовым состоянием предприятия. Управление формированием прибыли. Управление кредиторской задолженностью. Система «директ-костинг» в управлении прибылью. Управление заёмными средствами предприятия. Управление формированием собственного капитала акционерного общества.

Рентабельность активов: сущность, показатели, методы анализа. Управление рисками в финансовом менеджменте. Операционный, производственный и финансовый циклы в управлении оборотными активами. Управление структурой затрат. Операционный леверидж. Производственный и финансовый рычаги в управлении предприятием

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none">– дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;– показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения;– ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;– ответ изложен научным грамотным языком;	5 «отлично»

<ul style="list-style-type: none"> – на все дополнительные вопросы даны четкие, аргументированные ответы; – обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний; – проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала – задача решена в полном объеме, даны пояснения к ответу 	
<ul style="list-style-type: none"> – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, но были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат; – показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; – ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; – ответ изложен научным грамотным языком; – на дополнительные вопросы были даны неполные или недостаточно аргументированные ответы; – обучающийся умеет объяснять закономерности и иллюстрировать их примерами из жизни, показывает систематический характер знаний; – задача решена верно, пояснения к ответу не полные 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; – при изложении теоретического материала допущены ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе не присутствуют доказательные выводы; – на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы; – задача решена не полностью, пояснения отсутствуют. 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – дан неполный ответ на поставленный вопрос; – логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; – при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий, персоналий); – в ответе отсутствуют выводы; – практическое задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками, свидетельствующими о несформированности умений; – речь неграмотная; – обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы. 	2 «неудовлетворительно»

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление в организациях» является следующей:

Титульный лист (приложение 9)

Задание на выпускную квалификационную работу (далее ВКР) (приложение 10)

Реферат (приложение 11)

Содержание

Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования; постановку научной проблемы исследования; определение объекта и предмета исследования;

представление объекта исследования, целей и задач исследования, методов, структуры исследования, научной новизны и практической значимости.

Исследовательская глава должна содержать анализ современного уровня проработанности проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников, статистических материалов, практик ведущих организаций, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом данной главы является обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Аналитическая или методическая (инструментальная, проектная) глава включает в себя проведение сравнительного анализа существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы и их использование с учетом специфики объекта исследования, анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы.

Прикладная глава должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов.

Библиографический список, в котором следует указать не менее 50-ти источников, в том числе включать источники на иностранных языках. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

Приложения (при необходимости). В приложения включаются связанные с выполнением ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах. Приложения в работе оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Если в тексте ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения не включают в общую нумерацию страниц работы.

Правильное оформление работы предполагает наличие титульного листа, содержания (плана) работы с обязательным указанием страниц, введения, основной части (с разбивкой по главам и параграфам), заключения, библиографического списка и приложений (если таковые имеются).

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке в форме дополнительного приложения.

Структурные части работы: введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложение – начинаются с новой страницы.

Объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 70-90 страниц, не считая приложений.

4.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР и их руководители определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на заседаниях кафедр. Выписки с протоколов с утверждёнными темами подаются в дирекцию. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с

учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Примерные направления исследований в выпускных квалификационных работах по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление в организациях»

1. Формы организации и совершенствование труда в производственном процессе промышленного предприятия
2. Управление производством и трудом в цехах основного производства
3. Совершенствование культуры производства на промышленном предприятии
4. Управление производственными рисками на предприятии
5. Планирование трудового процесса и нормирование труда на предприятии
6. Формирование системы производственной логистики на предприятии.
7. Управление затратами на производство инновационной продукции.
8. Совершенствование организации материально-технического обеспечения организации
9. Разработка инновационной стратегии организации
10. Управление персоналом организации
11. Оценка эффективности инноваций
12. Управление инновационным проектом
13. Бизнес-планирование производства новой продукции (выхода на новый рынок)
14. Повышение конкурентоспособности организации
15. Управление проектом создания нового продукта/услуги
16. Источники финансирования организации
17. Стоимостная модель управления организацией
18. Эффективная финансовая политика промышленного предприятия как фактор обеспечения его финансовой устойчивости
19. Формирование и реализация финансовой стратегии организации
20. Стратегии формирования финансовых ресурсов корпорации
21. Оптимизация структуры финансовых ресурсов компаний в реальном секторе экономики
22. Структура и взаимосвязь механизма финансового взаимодействия государства и корпоративных финансов в рыночных условиях
23. Экономическая устойчивость организации: текущие и долгосрочные проблемы
24. Денежные потоки и пути их оптимизации
25. Моделирование денежных потоков по направлениям деятельности компании
26. Влияние цены и структуры капитала на рыночную стоимость компании
27. Проблемы выбора оптимальной структуры капитала организации
28. Разработка ценовой политики организации
29. Влияние отраслевых особенностей на выбор политики ценообразования компании
30. Оценка рисков и риск-менеджмент в организации
31. Управление финансовыми и налоговыми рисками в организации
32. Прогнозирование риска банкротства компаний
33. Разработка стратегии реструктуризации финансово неустойчивой компании
34. Оборотные средства как инструмент управления финансами компании
35. Методы и инструменты управления запасами организации
36. Распределение прибыли и формирование оптимальной дивидендной политики
37. Дивидендная политика и ее влияние на стоимость компании
38. Инструменты планирования в оперативной и текущей финансовой деятельности компании

39. Бизнес-планирование проекта по выпуску новой продукции/расширения производства/услуг
40. Бюджетирование в организации
41. Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость организации
42. Теория и методология проблемы портфельной политики в области ценных бумаг
43. Формирование эффективной системы проектного финансирования
44. Особенности финансирования инновационной деятельности компаний
45. Финансы инвестиционного и инновационного процессов, финансовый инструментарий инвестирования
46. Система финансового контроля в управлении компании: содержание, формы, методы и инструменты реализации
47. Анализ инвестиционной привлекательности российского предприятия и разработка мероприятий по ее повышению
48. Оценка и пути повышения стоимости бизнеса.
49. Формирование системы показателей ценностно-ориентированного управления бизнесом.
50. Управление портфелем ценных бумаг: проблемы теории и практики.
51. Методы оценки и принятия решений по инвестиционным проектам.
52. Разработка инвестиционной стратегии и политики компании.
53. Развитие инструментов привлечения частных инвестиций в инфраструктурные проекты.
54. Критерии и индикаторы целесообразности участия государства в управлении экономическими активами частных компаний.
55. Особенности финансирования инвестиционных проектов на развивающихся рынках капитала.
56. Условия и методы инвестирования в финансово-неустойчивые компании.
57. Формирование инвестиционной стратегии на разных стадиях жизненного цикла компании.
58. Инвестиционная деятельность как фактор роста стоимости организации.
59. Финансово-экономические механизмы создания инновационных территориальных кластеров.
60. Факторы и условия формирования малых инновационных предприятий.
61. Управление инвестиционными и финансовыми рисками участников государственно-частного партнерства.
62. Управление рисками инновационной деятельности на разных стадиях жизненного цикла инноваций.
63. Развитие методов оценки инвестиционных рисков в отраслях народного хозяйства.
64. Зарубежный опыт регулирования налоговых издержек хозяйствующего субъекта.
65. Методы анализа и оценки эффективности налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
66. Финансовое планирование и прогнозирование в некоммерческих организациях.
67. Планирование внебюджетных средств некоммерческих организаций.
68. Бюджетные ассигнования некоммерческой организации.
69. Оперативное управление финансами некоммерческой организации.
70. Виды управления финансами некоммерческих организаций.
71. Стратегическое управление некоммерческой организации.
72. Методы анализа и оценки эффективности налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.
73. Особенности анализа налоговых рисков хозяйствующих субъектов при формировании налоговой стратегии хозяйствующего субъекта.

74. Создание цифрового банка: анализ российского и зарубежного опыта
75. Производные финансовые инструменты и их роль на рынке банковских продуктов и услуг.
76. Инновации формирования кредитных продуктов и направления их развития.
77. Методы финансового анализа деятельности коммерческого банка и их развитие в российской практике.
78. Совершенствование деятельности коммерческого банка по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем.
79. Тенденции развития карточного бизнеса российских коммерческих банков.
80. Управление рисками расчетных технологий в практике российских банков.
81. Операционные риски в деятельности коммерческих банков в условиях рецессии.
82. Тенденции и перспективы развития дистанционного банковского обслуживания.
83. Банковские инновации для частных клиентов: проблемы и перспективы развития.
84. Private banking в условиях нестабильности финансового рынка.
85. Модернизация форм и методов оказания услуг коммерческого банка частным клиентам.
86. Анализ эффективности использования оборотного капитала и разработка стратегии управления оборотным капиталом организации
87. Разработка политики управления кредиторской и дебиторской задолженностью организации
88. Разработка политики управления запасами организации
89. Анализ эффективности основного капитала и разработка стратегии развития производственного потенциала организации
90. Разработка стратегии управления расходами организации
91. Анализ источников финансирования организации и разработка стратегии финансирования
92. Анализ финансовых результатов организации и разработка политики использования прибыли
93. Анализ финансового состояния организации и пути предотвращения несостоятельности (банкротства).
94. Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции..
95. Налоговая нагрузка в Российской Федерации и ее влияние на инвестиционные решения
96. Эволюция акцизного налогообложения отдельных видов товаров в РФ и за рубежом
97. Сравнительный анализ систем подоходного налогообложения в России и за рубежом (на примере одной из стран).
98. Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы Российской Федерации.
99. Оптимизация налоговой нагрузки (на примере сектора экономики).
100. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – организации.
101. Оптимизация налогообложения налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.
102. Исследование проблем исчисления и уплаты налога на прибыль организациями
103. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения. Преимущества и недостатки (на примере налогоплательщика)
104. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.
105. Налоговое стимулирование научно-технического прогресса в РФ.
106. Принципы налогового планирования и прогнозирования . Проблемы и перспективы.

107. Формирование налоговой политики и налогового бюджета компаниями, управление налоговыми рисками, эффективные методы налоговой поддержки их бизнес-процессов.

108. Налог на добавленную стоимость и его влияние на процесс ценообразования: теория и практика.

109. Упрощенная система налогообложения. Практика применения и пути развития.

110. Система единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения и совершенствование механизма его исчисления и уплаты.

111. Формы и методы налогового контроля, пути их совершенствования.

112. Анализ применяемых форм и методов налогового контроля, информационных ресурсов из внутренних и внешних источников. Пути повышения эффективности и результативности налогового контроля.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом обучающийся может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес обучающегося, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования. По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными обучающимися, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии (наименование объекта) и содержании выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению (приложение 3).

4.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением директора МИЭМИС закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 5), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником научному руководителю за 20 календарных дней. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию, в том числе внешнему из числа ведущих специалистов профильной отрасли, научных учреждений. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам, которые определяются заведующим выпускающей кафедры из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (приложение 6). Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Текст рукописи выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги, размер бумаги А4 (210x297мм), ориентация книжная, межстрочное расстояние – 1,5 интервала, высота букв, цифр и других знаков не менее 2,0 мм (кегель 14), шрифт TimesNewRoman, цвет шрифта черный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см. ГОСТ 7.32-2001 предусматривает размер левого поля 20 мм, правого – 10, верхнего – 20, нижнего – 20 мм.

Объем выпускной квалификационной работы 70-90 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст должен быть разбит на отдельные части (главы) с подразделением на параграфы (вопросы), озаглавленные соответственно содержанию работы.

Все необходимые сноски и подстрочные примечания печатают через один интервал 10 кеглем на той странице, к которой они относятся.

Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, но страницы в выпускной квалификационной работе проставляются с третьего листа (введение). Страницы в приложение не проставляются.

Каждый раздел (глава) работы начинаются с нового листа (страницы). Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя. Слово «глава» в названии разделов не указывается, также, как и слово «параграф» или значок параграфа (§). Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце (ГОСТ 7.32—2001). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы и разделов основной части и текстом должно быть не менее трех интервалов (т.е. следует пропустить две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и названием пункта (параграфа). Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа. Расстояние от текста до названия пункта (подпункта) и от названия пункта (подпункта) до текста 1,5 интервала (одна пропущенная строка).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки. Подразделы также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера точка не ставится. Содержание раздела (главы) не может быть менее 5 (пяти) листов (страниц), подразделов (пунктов) – не менее 3 (трех) листов (страниц). Пример оформления названий:

1 ИССЛЕДОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОСНОВ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Анализ практики организаций РФ по использованию прибыли

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Выполнять иллюстрации рекомендуется шрифтом 10-12 кегля, межстрочное расстояние – одинарный интервал. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через дефис после номера. Иллюстрации должны быть выполнены в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. Пример оформления:

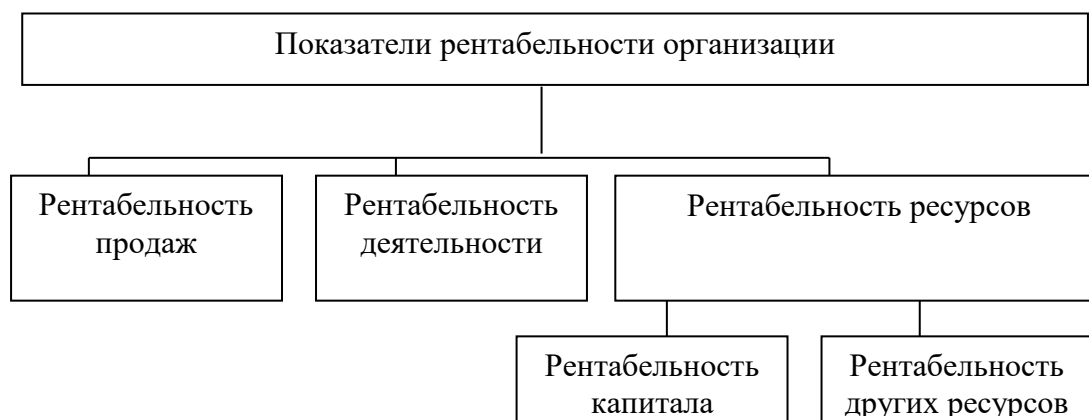


Рисунок 1.3 – Основные показатели рентабельности организации

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Если таблица помещается на одной странице, то переносить ее нельзя. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». В данном случае графы следует пронумеровать и на странице, на которую переносится таблица указать вместо заголовков граф таблицы их номера. Пример оформления:

Таблица 1.2 – Показатели использования оборотного капитала

Показатели	Условные обозначения	Методика определения показателей
А	1	2
Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	$K_{об}$	Р/Обс
Оборачиваемость оборотного капитала в днях	P_0	Обс/Р/Т

Продолжение таблицы 1.2

А	1	2
---	---	---

Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала	$K_{об}$	Р/Обс
Оборачиваемость оборотного капитала в днях	P_0	Обс/Р/Т

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

При необходимости таблицы, как и рисунки могут оформляться шрифтом меньшего кегля (10 – 12).

Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой. Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с абзацного отступа. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (\times), деления (\square), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов и величин. В работе формулы (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, норматив оборотных средств на готовую продукцию $N_{ГП}$ (1.5):

$$N_{ГП} = N_{ГП} \times B_{ГП}, \quad (1.5)$$

где $N_{ГП}$ - норма оборотных средств по готовой продукции;

$B_{ГП}$ - однодневный выпуск товарной продукции:

Формулы и уравнения желательно оформлять средствами соответствующих редакторов формул.

При цитировании авторов, а также при использовании материалов статистики и других документов по тексту требуется делать библиографические ссылки. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые ссылки. При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

Особое значение в выпускной квалификационной работе имеет оформление списка литературы. Список литературы:

является органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;

позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;

характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;

представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;

является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке; ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список».

Располагать литературу в списке рекомендуется в алфавитном порядке по видам источников:

1) нормативные акты (в порядке обратной хронологии опубликования документов):

а) Конституция Российской Федерации;

б) нормативные акты федерального уровня:

Федеральные законы;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления Правительства Российской Федерации;

инструкции министерств и ведомств.

в) нормативные акты регионального уровня:

законы законодательных органов субъектов Федерации;

указы губернаторов краев, областей, президентов республик;

постановления администрации краев, областей, правительств республик.

г) нормативные акты местного уровня:

решения органов местного самоуправления;

корпоративные акты (внутриорганизационные).

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

Пример оформления источников, включаемых в библиографический список, представлен в приложении 14. Рекомендуется включать в библиографический список не менее 50 источников.

Приложения располагаются после библиографического списка. Рекомендуется перед приложениями вставить лист, на котором крупным шрифтом (кегель 48) по центру будет написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», а внизу проставлен последний номер страницы выпускной квалификационной работы. Далее страницы уже не проставляются. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной квалификационной работы (таблицы, схемы, первичные документы, формы отчетности и т.д.).

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте.

Пример оформления:

Приложение 1
Продолжение приложения 1

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. Если приложений в работе более одного, их нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. В тексте делается ссылка на приложение и указывается его порядковый номер, например, (приложение).

Последним листом выпускной квалификационной работы является лист, подтверждающий самостоятельность написания работы обучающимся (приложение 4).

Для размещения ВКР в электронно-библиотечной системе и проверки на объем заимствования подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты в электронном варианте (в виде одного файла doc, docx, rtf) в соответствии с регламентом проверки ВКР на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», утвержденным приказом от 17.04.2018 № 367/п. Работа допускается к защите при оригинальности текста не менее 70%.

После подготовки выпускной квалификационной работы, следует выполнить твердый переплет всех листов и приложений работы. Также к работе должны быть приложены отзыв, заявления об ознакомлении с процедурой Антиплагиата, разрешение на размещение в электронно-библиотечной системе и электронный вариант (на CDилиDVD-диске).

4.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, постановку проблемы исследования, какие новые результаты были достигнуты в ходе исследования и решения проблемы, основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе (приложение 7).

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв (и рецензия) зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

4.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	5 «отлично»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; – выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии; – при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; – в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения; – в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа; – при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы 	3 «удовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер; – в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка; – при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает 	2 «неудовлетворительно»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

5.1. Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной ученым советом учебного подразделения программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, примеры типовых практико-ориентированных задач и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

При этом предварительно при разработке ГИА перечень вопросов, типовые практико-ориентированные задачи, выносимых на государственный экзамен с разделением их на группы, рекомендации по методике проведения экзамена и перечень рекомендуемой литературы должны подготовить ответственные (назначаемые заведующим выпускающей кафедры) за подготовку экзамена ведущие преподаватели выпускающей кафедры, которые затем совместно со специально назначенным председателем (заместителем председателя) членом ГЭК формируют содержание билетов. Экзаменационные билеты подписываются председателем ГЭК и утверждаются руководителем учебного подразделения (факультета, института, филиала), на подпись которого ставится печать учебного подразделения (факультета, института, филиала).

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и практико-ориентированным задачам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с руководителем учебного подразделения (факультета, института, филиала) в соответствии с графиком учебного процесса.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением руководителя учебного подразделения (факультета, института, филиала) утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, через размещения на информационном стенде учебного подразделения (факультета, института, филиала) и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице учебного подразделения (факультета, института, филиала).

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Представлены в п. 3.2.

Примеры типовых практико-ориентированных задач

1. Показатели деятельности организации:

- выручка от реализации продукции – 200 млн. руб.;
- постоянные издержки – 30 млн. руб.;
- переменные издержки – 124 млн. руб.

Рассчитать: а) Точку безубыточности; б) Запас финансовой прочности; в)

Операционный рычаг.

2. Внеоборотные активы организации составляют 5000 тыс. руб., долгосрочные кредиты – 1000 тыс. руб., собственный капитал – 7000 тыс. руб., оборотные активы – 6500 тыс. руб., текущие обязательства – 3500 тыс. руб.

Определить:

- a) Величину собственного оборотного капитала.
- b) Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- c) Показатели ликвидности.
- d) Показатели финансовой независимости(коэффициент автономии)

Сделать выводы

3. Стоимость основных средств на конец года 1256 тыс. рублей, стоимость непроизводственных основных средств 115 тыс. рублей. Темп прироста объема производства продукции 20%, темпы прироста использования основных средств по времени и по мощности равны 10 и 15% соответственно.

Определить общую потребность предприятия в основных средствах на предстоящий период.

4. Коммерческая организация приобретает технологическую линию стоимостью 300 тыс. руб. Со второго по восьмой год ожидается отдача в виде прибыли и амортизации в размере 55 тыс. руб. ежегодно. В конце третьего года необходима модернизация стоимостью 70 тыс. руб. Ликвидационная стоимость линии к концу срока эксплуатации составит 340 тыс. руб. норма процента – 11%.

Рассчитайте NPV проекта.

5.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. ч. I и ч. II от 05.08.2000 №117-ФЗ (по состоянию на конец 2019 г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2.
3. Алиев Б.Х. Основы страхования: учебник / Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева . – М. : ЮНИТИ-[ДАНА], 2014. – 503 с.
4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08511-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3D44476-7925-4A52-8499-AE61D4949B54.
5. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08512-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3C541943-93FB-4BC7-BEDC-659D3BA005BD.
6. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/51C910BA-14DF-464D-972C-BAE9FEEDB321.
7. Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 2. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01798-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38120E97-38D7-4A15-B427-9FB9F179B343.
8. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общ. ред. Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E2774145-21AF-4BB7-82E9-825931CA69F7.

9. Галияхметова А. М. Корпоративные финансы: учебное пособие - Казань: Познание, 2014 // ЭБС «Университетская библиотека online», 2015
10. Грязнова, А. Г. Финансы: учебник / А. Г. Грязнова, Е. В. Маркина. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 496 с. - 978-5-279-03455-0//ЭБС «Университетская библиотека online», 2016
11. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 438 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-8753-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7592AB7B-B0CA-446B-9D8E-9AD54FD62385.
12. Карелин В.С. Финансы корпораций: учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и Ко», 2009.
13. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B.
14. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C5F94C1-422D-4E3D-B589-A0E62F58C199.
15. Николаева, И. П. Рынок ценных бумаг: учебник / И. П. Николаева. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 224 с. - 978-5-238-01719-8// ЭБС «Университетская библиотека online», 2015
16. Розанова, Н. М. Денежно-кредитная политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 410 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00939-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/842B990A-BD54-4902-8336-356CD98F7D12.
17. Рынок ценных бумаг: учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, А. Б. Басе, Л. Т. Литвиненко, О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 568 с. - 978-5-238-01495-1// ЭБС «Университетская библиотека online», 2015.
18. Рынок ценных бумаг: учебник / Под ред. Жукова Е.Ф. – М.: Юнити-Дана, 2009.
19. Топсахалова Ф.М.-Г. Рынок ценных бумаг и биржевое дело: учебное пособие для обучающихся высших учебных заведений.- Издательство «Академия Естествознания», 2011.
20. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для магистратуры / Е. В. Маркина [и др.] ; под ред. Е. В. Маркиной, Л. И. Гончаренко, М. А. Абрамовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-534-05491-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/05756E6E-E1E9-49E5-ABDC-3E056B44FE04.
21. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08132-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DDD5E7C5-6868-4BD6-9F5B-8BB601C7D983.
22. Финансы: конспект лекций / Н.Б. Ермасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2010. – 179с.
23. Финансы: учебник / А. П. Балакина, И. И. Бабленкова, И. В. Ишина, И. Н. Рыкова, В. М. Смирнов. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 383 с. - 978-5-394-01500-7//ЭБС «Университетская библиотека online», 2015
24. Финансы: учебник / под ред. В.П. Литовченко. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2008. – 588 с.

25. Школик, О. А. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : учебное пособие для вузов / О. А. Школик ; под науч. ред. А. Ю. Казака. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 287 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00276-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D3A57992-8A9D-4282-B100-7EC218394F04.
26. ЭБС «Университетская библиотека online»
27. ЭБС издательства «Лань»

5.3. Подготовка к защите ВКР

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит доклад и наглядную информацию (иллюстративный материал, компьютерную презентацию) для представления членам ГЭК и использования ее во время защиты.

В докладе обучающийся подчеркивает актуальность, выбранной темы выпускной квалификационной работы, отмечает наиболее важные методологические стороны, собственный научно-исследовательский или практический вклад в развитие темы. Доклад сопровождается раздаточным (иллюстративным) материалом, который подтверждает самые главные и важные положения выпускной квалификационной работы и доклада. Раздаточный (иллюстративный) материал должен иметь титульный лист и содержать 6-9 таблиц, графиков, рисунков и т.п.

Предзащита ВКР.

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности обучающегося к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

Подготовка доклада.

Процедура защиты ВКР включает доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут.

Обучающийся под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад должен быть представлен в виде анализа главных проблем проведенного исследования и предложенных вариантах их решения.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада

к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась (2 минуты).

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, разработать проект (экономический, организационный, инвестиционный) реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по решению проблемы и произвести экономическую оценку их внедрения в объекте исследования.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Обучающийся должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Примерный регламент доклада на защите ВКР

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР, цель работы, объект, предмет и задачи	1,0
2.	Актуальность исследуемой проблемы	1,0
3.	Краткая характеристика проблемы	1,0
4.	Краткое изложение проекта изменений	4,0
5.	Основные результаты, полученные в ходе работы	1,5
6.	Выводы и оценка эффективности предлагаемых решений и рекомендаций	1,5
	Общее время доклада (не более):	10

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 10 минутного доклада разрабатывать не более 8-10 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 38-48 пункта, для основного текста – 22-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения ГИА по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление в организациях» требуется учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа оснащенная меловой доской, ноутбуком, проектором и экраном.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, увеличивается на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

АКТ
о досрочном завершении обучающимся государственного экзамена

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки, _____

№ группы _____ № зачетной книжки _____

Досрочно завершил государственный экзамен по следующим причинам:

Секретарь ГЭК (дежурный в аудитории) _____ / _____ ФИО

Дата _____

Оценочный лист члена ГЭК на государственном экзамене

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ груп	Комплексная оценка сформированности компетенций		
			Знать	Уметь	Владеть
			Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения
1					
2					
...					

Член ГЭК _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.) Дата _____

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на государственном экзамене

ФИО выпускника _____

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка					Комплексная оценка
		пред. ГЭК	зам. пред. ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	
Знать	Обладает системными теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач						
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач						
Владеть	Способен адекватно оценивать задачи в профессиональной области и использовать знания, умения и накопленный профессиональный опыт для их решения						

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО Дата _____

Приложение 3

Заведующему кафедрой

финансов и кредита

обучающегося _____

_____ (Ф.И.О)

группа _____

Направление подготовки,

38.04.01 «Экономика» _____

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Руководитель ВКР _____

_____ (Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Подпись обучающегося _____

Подпись руководителя ВКР _____

« _____ » _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ___ » _____ г.

(подпись выпускника)

(Ф.И.О.)

О Т З Ы В РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема ВКР: _____

Автор (обучающийся) _____

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Руководитель _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

подпись

ФИО

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Наименование темы ВКР: _____

Автор (обучающийся) _____

Факультет (институт, филиал) _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка выпускной квалификационной работы

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний и необходимых компетенций					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Рецензент _____ / _____ /

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Оценочный лист члена ГЭК на защите ВКР

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ группы	Показатели работы			Показатели защиты	Комплексная оценка сформированности компетенций				
			Соответствие теме и задачам работы	Современный уровень выполнения	Оригинальность и новизна полученных результатов		Проведение защиты	Степень освоения тематики	Знать	Уметь	Владеть
									Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации
1											
2											
...											

Член ГЭК _____ (_____) Дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист экспертной оценки сформированности компетенций на защите ВКР

ФИО _____ выпускника

Показатели	Критерии комплексной оценки сформированности компетенций	Экспертная оценка					Комплексная оценка
		пред. ГЭК	зам. пред. ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	член ГЭК	
Знать	Обладает теоретическими знаниями, необходимыми для решения профессиональных задач, имеет целостное представление об их системе						
Уметь	Обладает умениями, обеспечивающими выполнение профессиональных задач в стандартной (алгоритмической) ситуации						
Владеть	Обладает способностью применять знания, умения и накопленный опыт для решения профессиональных задач в нестандартной ситуации						

Секретарь ГЭК _____ / _____ ФИО Дата _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Алтайский государственный университет**

(название факультета, института, филиала)

О Т Ч Е Т
председателя Государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (специальности)
за 20_ - 20_ учебный год

г. Барнаул
20 __

Требования к оформлению отчета председателя ГЭК

Отчет председателя ГЭК представляется в Учебно-методическое управление в 2-х экземплярах до 15 июля текущего года и должен содержать следующую информацию:

1. Организация ГЭК:

- 1) специальность/направление (дополнительная квалификация);
- 2) форма обучения (очная, очно-заочное, заочное);
- 3) сроки проведения ГИА;
- 4) состав ГЭК (председатель, заместитель председателя, члены комиссии – согласно приказу ректора, с указанием ученых степеней, званий, места работы и должности).
- 5) число допущенных и явившихся на ГИА обучающихся;
- 6) наименование квалификации, присваиваемой после окончания вуза;
- 7) перечень видов и форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по конкретной образовательной программе.

2. Анализ и качественная оценка уровня сдачи государственных экзаменов и ВКР:

2.1. Анализ результатов государственных экзаменов:

- 1) наименование государственного(ых) экзамена(ов) по направлению подготовки, специальности;
- 2) характеристика уровня знаний, умений, владений (ЗУВ) выпускников, освоения ими необходимых компетенций и их способность решать задачи профессиональной деятельности (по указанным в ОПОП видам) и выполнять трудовые функции в соответствии с профессиональным(ми) стандартом(ми).

2.2. Анализ ВКР:

- 1) тематика ВКР (актуальность, новизна, практическая значимость);
- 2) характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме и виду ВКР, практическая направленность, стиль и т.д.);
- 3) научно-исследовательский уровень ВКР (рекомендации к опубликованию, в аспирантуру и т.п.).

3. Сильные и слабые стороны подготовки выпускников по данной направлению подготовки (специальности).

4. Выводы и предложения.

5. Итоговые данные (результаты аттестационных испытаний).

**Результаты
государственных аттестационных испытаний в 20__/20__ уч. г.,
по направлению подготовки, специальности**

код, наименование

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Количество обучающихся								
2.	Количество обучающихся, допущенных к гос. экзамену								
3.	Сдавали экзамен								
4.	Из них сдали гос. экзамен с оценкой:								
	«Отлично»								
	«Хорошо»								
	«Удовлетворительно»								
	«Неудовлетворительно»								
5.	Средний балл по гос. экзамену								
6.	Принято к защите ВКР								
7.	Защищено ВКР								
	«Отлично»								
	«Хорошо»								
	«Удовлетворительно»								
	«Неудовлетворительно»								
8.	Средний балл по ВКР								
9.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований:								
9.1	Средняя доля оригинальных блоков в работе, %								
9.2	доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50 %								
9.3	доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%								
10.	Количество ВКР, выполненных:								
10.1	по темам, предложенным обучающимися								
10.2	по заявкам организаций, образовательных учреждений								
10.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
11.	Количество ВКР, рекомендованных:								
11.1	к опубликованию								
11.2	к внедрению								
11.3	внедрённых								
12.	Количество рекомендаций в аспирантуру								
13.	Количество выданных дипломов								
14.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Кафедра финансов и кредита

**НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(на примере ...)**

(выпускная квалификационная работа)

Выполнил обучающийся
3 курса, группа _____
И.И. Иванов_____

Научный руководитель:
к.э.н., доцент
С.С. Сидоров_____

Работа защищена
«__» _____ 20__ г.

оценка _____

Председатель ГЭК

Допустить к защите
зав. кафедрой
д.э.н. _____

«__» _____ 20__ г.

Барнаул 201_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ МИЭМИС КАФЕДРА Финансы и кредит
НАПРАВЛЕНИЕ Экономика ПРОГРАММА Экономика и управление в организациях
ГРУППА _____

**ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Обучающийся _____

1. Тема ВКР _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные по работе

4. Содержание разделов выпускной квалификационной работы (наименование глав)

5. Перечень графического материала

6. Консультанты по разделам ВКР

Раздел	Консультант	Задание выдал Подпись, дата	Задание принял Подпись, дата

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(подпись)

Обучающийся _____

(подпись)

РЕФЕРАТ
(объем до 1 страницы)

Структура реферата: Тема работы⇒Цель⇒ Предмет ⇒Объект ⇒ Теоретическая и методическая основы написания работы⇒Работа состоит из введения, двух (трех) глав, заключения, библиографического списка, включающего ... источников, и ... приложений. ⇒ Выводы ⇒Работа изложена на ... страницах, включает ... таблиц, иллюстрирована ... рисунками.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Запись под заглавием

Уголовный кодекс Российской Федерации : офиц. текст, действующая ред. – М. : Экзамен, 2008. – 191 с.

Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон [от 22 окт. 2004 г. № 125-ФЗ] // Российская газета. – 2004. – 27 окт. – С. 9–10

аналитическое описание (составные части документов)

Об изменениях составов комитетов Совета Федерации : постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 28 янв. 2009 г. № 2-СФ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 5. – Ст. 521.

электронный ресурс

Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая и третья (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Последнее обновление : 10.09.2014.

О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н // Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Компания «Гарант». – Режим доступа : <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 22.11.2014.

КНИГИ

... одного автора

Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2011. – 544 с.

... двух авторов

Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – М.: Юнити, 2012. – 687 с.

Степанов, В.И. Экономико-математическое моделирование : учеб. пособие для вузов / В.И. Степанов, А.Ф. Терпугов. – М.: Академия, 2014. – 112 с.

... трех авторов

Белкин, В.Г. Макроэкономическая теория : методы, инструменты, модели: учебное пособие / В.Г. Белкин, Б.А. Осипов, Ю.Д. Шмидт; Тихоокеанский государственный экономический университет. – Владивосток: Изд-во ТГЭУ, 2011. – 180 с.

Ильченко, А.Н. Практикум по экономико-математическим методам: учеб. пособие для вузов / А.Н. Ильченко, О.Л. Ксенофонтова, Г.В. Канакина. – М. : Финансы и статистика : Инфра-М, 2013. – 288 с.

... четырех и более авторов

Финансовый менеджмент : учеб. пособие для студ. вузов / А. Н. Гаврилова, Е. Ф. Сысоева, А. И. Барабанов и др. - 5-е изд., стер. –М. :КноРус, 2014. – 432 с

Кризисная экономика современной России : тенденции и перспективы / А. Абрамов [и др.]; науч. ред. Е.Т. Гайдар. – М.: Проспект, 2010. – 656 с.

... без автора

Инвестиции : учебное пособие / под ред. М.В. Чиненова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. :КноРус, 2010. – 368 с.

Объединенная Германия : десять лет : проблем.-темат. сб. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам ; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М. : ИНИОН, 2012. – 273 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. :Астрель, 2011. – 503 с.

Разговорный китайский. Простые фразы на каждый день. Ч.2 / сост. Сяонин Ван. – АСТ, 2014. – 381 с.

если годы издания первой и последующих частей не совпадают:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / В. Д. Казьмин. – М. :Астрель, 2009. – Ч. 2 : Детские болезни. – 2011. – 503 с.

ДЕПОНИРОВАННЫЕ НАУЧНЫЕ РАБОТЫ

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2011. – 210 с. : схемы. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.11, № 139876.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

...отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн.: Г. П. Алешин [и др.]. – М., 2009. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

... диссертации

Пуртов А. С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве :дис. ... канд. юридич. наук: 12.00.10 / А.С. Пуртов; Всероссийская академия внешней торговли. – М., 2010. - 196 с.

... авторефераты диссертации

Семенов Ю. Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование variability сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста :автореф. дис. ... канд. биолог. наук: 03.00.13 / Ю.Н. Семенов; РУДН. – М., 2009. – 22 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

... локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс] / сост. А. И. Васильев, программирование А. В. Легков. – Электрон. текстовые, граф. дан. и прикладная прогр. – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + рук. пользователя. – (Интерактивный мир).

Попов, В.Н. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В.Н. Попов, В.С. Касьянов, И.П. Савченко. – М.: КноРус, 2010. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

... удаленного доступа (Интернет-ресурсы)

Исследовано в России [Электронный ресурс] :многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон. журн. – М. : МФТИ, 1998. - Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Дата обращения : 10.09.2014.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т.В. Власенко ; web-мастер Н.В. Козлова. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>. – Дата обращения : 10.09.2014.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Статья из журнала (газеты)

...один автор

Попов, А.В. Технология финансового планирования / А.В. Попов // Планирование и бюджетирование. – 2010. – №4. – С. 42-43.

...два автора

Барулин, С.В. К вопросу о сущности финансов : новый взгляд на дискуссионную проблему / С.В. Барулин, Е.В. Барулина // Финансы. – 2007. – №7. – С. 55-58.

...три автора

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Физика. – 2008. – № 5. – С. 23-25.

...четыре и более авторов

Целевое видение стратегии развития электроэнергетики России на период до 2030 г. / Ю. Л. Зейгарник [и др.] // Теплоэнергетика. – 2007. – № 11. – С. 2-13.

...без автора

Срок службы рельсов стыкового пути // Железные дороги мира. – 2009. – №4. – С. 71-75.

Статья из сборника

Мищенко В.В. О проблеме модернизации основных фондов сельского хозяйства / В.В. Мищенко // Социально-экономическая политика России при переходе на инновационный путь развития: материалы 2-ой международной научно-практической конференции, г. Барнаул, 25 июня 2010г. / под общ. ред. И.К. Мищенко, В.Г. Пригупова. – Барнаул: изд-во АлтГТУ, 2010г. – С. 120-122.

Статья из электронного журнала
(Интернет - версии печатного издания)

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов // Физика [Электронный ресурс]. – Электрон. журн. – Режим доступа: www.sj/fizika/arhiv/2001/5/hbn. - Дата обращения : 10.09.2014.