

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Международный институт экономики, менеджмента и информационных систем

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
«30» июня 2020 г.

## **ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
выпускников по *направлению подготовки***

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения заочная

Барнаул 2020 г.

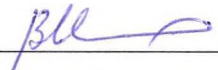
Составители:

Д.э.н. профессор кафедры региональной экономики и управления Мищенко В.В.  
к.э.н. доцент кафедры региональной экономики и управления Капустян Л.А.  
к.э.н. доцент кафедры региональной экономики и управления Стрижкина И.В.  
к.э.н. доцент кафедры региональной экономики и управления Мищенко В.В.  
к.э.н. доцент кафедры региональной экономики и управления Сабына Е.Н.  
к.э.н. доцент кафедры региональной экономики и управления Мищенко И.В.

### Визирование программы для исполнения в текущем учебном году

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» уровень магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518.

Обсуждена и утверждена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления «26» мая 2020 г., протокол №9

Заведующий кафедрой  (Мищенко В.В.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» уровень магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518.

Обсуждена и утверждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Мищенко В.В.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» уровень магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518.

Обсуждена и утверждена для исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры региональной экономики и управления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Мищенко В.В.)

## 1. Общие положения

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, уровень магистратура, утвержденным приказом Минобрнауки 26 ноября 2014 года № 1518, и основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедрой региональной экономики и управления.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП), разработанной учебным подразделением МИЭМИС, кафедра региональной экономики и управления.

Ученый совет учебного подразделения (с участием членов ГЭК) при разработке Программы ГИА утверждает перечень дисциплин и разделов дисциплин, выносимых на государственный экзамен.

Подготовка ВКР может состоять из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы (исследования);
- сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- обработка и анализ полученной информации с применением современных методов;
- формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями.

### 1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

### 1.2.1. Виды профессиональной деятельности выпускников.

ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская и педагогическая;
- административно-технологическая

### 1.2.2. Задачи профессиональной деятельности.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

#### консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов

государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

административно-технологическая:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

### 1.2.3. Требования к результатам освоения образовательной программы

#### 1.2.3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

#### 1.2.3.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

(ОПК-3).

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

## 2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной

	власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики

2.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) ОП или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственный экзамен.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» включает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по направлению: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление национальной экономикой», «Бюджет и бюджетная система», «Кадровая политика и кадровый аудит».

1. Государственная экономическая политика: сущность, цели и задачи
2. Методы и инструменты государственной экономической политики
3. Территориальная организация общества
4. Природно-ресурсный потенциал России
5. Эффективность региональной экономической политики: различные подходы (детально рассмотреть один)
6. Территориально-административное деление РФ и направления его оптимизации
7. Рецессия экономики и пути выхода из кризиса
8. Характеристика социальной политики: понятие, сущность и проблемы её совершенствования
9. Государственный сектор экономики страны



10. Городская экономика: проблемы и перспективы. Вопросы функционирования агломераций в современных условиях
11. Основные направления и индикаторы социально-экономического развития территории
12. Особые экономические зоны как инструмент ускоренного развития территории
13. Демографическая и миграционная политика на региональном уровне
14. Конкурентоспособность региональной экономики в переходный период
15. Современные методы анализа развития экономики региона
16. Структурная политика в регионе как одно из основных направлений деятельности органов управления. Роль теневой экономики в современных условиях
17. Оптимизация имиджа территории. Маркетинговые исследования в регионе
18. Госсектор экономики и проблемы взаимоотношений частного и государственного секторов экономики региона с территориальными органами власти
19. Экология и её влияние на уровень жизни населения
20. Программно-целевой метод: понятие, его применение в отечественной науке и современной региональной экономической политике
21. Инновационное развитие: сущность и перспективы
22. Государственная инвестиционная политика. Рейтинговое инвестиционное деление территорий РФ
23. Влияние внешнеэкономических факторов на развитие субъектов РФ
24. Глобализация экономики и проблемы развития экономики России в условиях ВТО
25. Малый и средний бизнес и его роль в функционировании экономики. Проблемы уменьшения административных ограничений на развитие предпринимательства
26. Нормативно-правовая база развития российских территорий
27. Реализация федеральных целевых программ в современных условиях
28. Алтайский край как репрезентативный депрессивный регион России
29. Влияние объективных и субъективных факторов на функционирование и развитие территорий РФ
30. Дифференциация населения как одна из основных проблем экономической политики
31. Решение вопросов занятости и безработицы населения для стабилизации экономического развития регионов
32. Вопросы взаимодействия органов государственного и регионального управления в современных условиях хозяйствования
33. Основные теории государственного управления экономикой
34. Финансово-экономический кризис 2008-2009 гг. и его влияние на дальнейшее развитие экономики государства

35. Роль сферы услуг в экономике страны и региональном хозяйстве
36. Влияние государственных структур на стагфляцию экономики РФ
37. Появление и развитие теории административного управления
38. Бюрократия и ее роль в системе государственного управления. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера
39. Теории государственного менеджмента (Г. Саймон, Д. Осборн, Гэблер и др.)
40. Общее понятие управления. Понятие и признаки государственного управления
41. Организационная структура государственного управления: понятие, основные принципы построения, типы
42. Функциональная структура государственного управления
43. Федеративное устройство РФ: принципы, проблемы, перспективы
44. Президент РФ: статус, полномочия
45. Законодательная власть в РФ и направления её реформирования
46. Современная структура исполнительной власти в РФ
47. Административная реформа в РФ
48. Система органов государственной власти в Алтайском крае
49. Местное самоуправление: понятие, сущность, основные теории
50. Местное самоуправление в РФ
51. Система органов местного самоуправления (на примере любого муниципального образования)
52. Зарубежный опыт местного самоуправления
53. Финансовый рынок, его значение в мобилизации и распределении финансовых ресурсов
54. Содержание и значение финансовой политики. Особенности проведения финансовой политики РФ на современном этапе
55. Характеристика финансовой системы Российской Федерации
56. Международные финансовые организации, основы их функционирования. Участие России в международных финансовых организациях
57. Финансы в условиях глобализации. Финансовый кризис, характеристика, пути выхода
58. Государственный финансовый контроль. Задачи, принципы, формы и методы финансового контроля
59. Сущность и функции государственного бюджета
60. Роль бюджета в социально-экономическом развитии общества
61. Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации (на примере гражданских служащих)

62. Должности государственной гражданской службы. Классные чины
63. Прохождения государственной гражданской службы: поступление и порядок замещение должности
64. Этапы прохождения гражданской государственной службы: аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение государственно-служебных отношений
65. Основы организации государственной службы в Российской Федерации
66. Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации (на примере Алтайского края)
67. Основы кадровой политики в сфере государственной службы
68. Кадровые технологии на государственной гражданской службе
69. Кадровая работа в системе государственной гражданской службы
70. Кадровый аудит на государственной гражданской службе

## 2.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «Отлично» выставляется студентам, успешно сдавшим экзамен и показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, проявившими творческие способности в понимании и изложении материала, полно и подробно ответившим на вопросы билета.

Оценка «Хорошо» выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами, ответившим на вопросы билета, но допустившим при ответах ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов, но показавшим знания основного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билета.

## 2.3. Порядок проведения экзамена

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по

вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Сроки консультаций определяются заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором МИЭМИС и УМУ в соответствии с графиком учебного процесса и утверждаются первым проректором по УР не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена. Государственный экзамен проводится в письменной форме, обучающиеся получают билет, содержащий задания (вопросы), которые они должны выполнить (ответить) в письменной форме на выданных секретарем ГЭК листах бумаги с печатью МИЭМИС. При подготовке к ответу обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена.

На экзамен выделяется три академических часа. Во время проведения государственного экзамена обучающиеся, не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения государственного экзамена в письменной форме обучающиеся, могут выходить из аудитории и перемещаться по этажу (корпусу, если соответствующих полу обучающегося комнат личной гигиены нет на этаже проведения государственного экзамена) в сопровождении одного из дежурных, назначаемых директором МИЭМИС из числа учебно-вспомогательного персонала. При выходе из аудитории обучающиеся, оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Если обучающийся, по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает государственный экзамен, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае дежурные в аудитории, секретарь ГЭК, составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Если обучающийся по необъективным причинам не завершает государственный экзамен (выбрав билет, задание отказывается от подготовки и сдачи государственного экзамена, и досрочно покидает аудиторию), получает оценку «неудовлетворительно».

### 3. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС</i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	

ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

### 3.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

ВКР должна включать следующие основные части:

1. Титульный лист (см. приложение 2).
2. Задание ВКР (см. приложение 3).
3. Реферат (см. приложение 4).
4. Содержание (см. приложение 5).
5. Текстовая часть:

а) введение (3–5 с.).

б) информационно-теоретическая часть. Разработка методических основ изучения проблемы (20–25 с.):

- содержательная постановка исследовательской проблемы, анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении;

- выбор и обоснование метода, разработка соответствующих моделей

совершенствования государственного и муниципального управления в данной сфере;

- формулирование требований к исходной информации для решения проблем практической (проектной) части.

в) проблемно-аналитическая часть. Анализ объекта и организации государственного или муниципального управления (30–35 с.):

- общая характеристика объекта и предмета исследования;
- анализ государственно-управленческой (муниципальной) деятельности в общих и аспектных вопросах;

- анализ системы государственного или муниципального управления.

г) проектно-практическая часть. Разработка рекомендаций и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере (10–15 с.):

- реализация разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;

- анализ результатов проведенного исследования и разработка предложений по решению рассматриваемой проблемы;

- вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;

- экономическое обоснование внедрения практических (проектных) предложений;

- методы оценки социально-экономической эффективности и рекомендации по совершенствованию системы управления.

д) заключение (2–3 с.).

6. Список литературы.

7. Приложения.

8. Страница о самостоятельности работы (см. приложение 6).

9. Электронный экземпляр ВКР.

В содержании перечисляются заголовки, приводимые в ВКР и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно быть предельно подробно и включать все заголовки, снабженные в тексте рубрикационными индексами.

Содержание начинается с новой страницы (листа).

Во введении дается научное обоснование выбранной темы:

- актуальность темы;

- цель и задачи исследования;

- предмет и объект исследования;

- методы инструментария исследования;

- методологическая основа написания выпускной работы.

Заключение должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания. Главная задача его – подведение итогов всей работы, поэтому, как правило, здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании, во введении, был дан ответ в заключении. В конце заключения указывается, чем завершена работа.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации. В структуре работы должны быть четко выделены 3 раздела, которые могут быть разбиты на подразделы.

Объем текстуальной части работы должен составлять 65–90 страниц машинописного (компьютерного) текста, не считая приложений.

### 3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается Ученым советом МИЭМИС. При определении тематики учитываются конкретные задачи в данной профессиональной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и утверждения новых профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

#### Темы выпускных квалификационных работ

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль «Государственное и муниципальное управление»

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается распоряжением руководителя учебного подразделения (директора МИЭМИС) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

#### 1. Пионерные темы магистерских диссертаций

1. Особенности адаптации агропромышленных регионов к изменениям в механизме государственного регулирования экономики.

2. Особенности пространственных аспектов развития региона в процессе его стратегирования.



3. Объективные и субъективные причины торможения модернизации экономического механизма региона.

4. Новые формы, методы и инструменты реформирования аграрного сектора экономики субъекта РФ.

5. Вопросы централизации и децентрализации управления в пространственной экономике.

6. Развитие сферы услуг в контексте изменений структуры экономики региона.

7. Формирование адекватных институтов рыночной экономики на уровне региона.

8. Особенности государственной жилищной политики в агропромышленном регионе.

9. Развитие приоритетных субъектов РФ в условиях интеграции стран ЕврАзЭС.

## 2. Приоритетные темы магистерских диссертаций

10. Совершенствование организационной структуры МСУ в контексте повышения эффективности развития муниципальных образований.

11. Совершенствование государственной и муниципальной политики в градостроительной сфере как фактор улучшения имиджа муниципального образования.

12. Особенности государственной и муниципальной политики в сфере туризма.

13. Межмуниципальное сотрудничество как важный аспект развития территориальных образований.

14. Конкуентоспособность региона (города): способы экономической оценки.

15. Методы взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом (на конкретном примере).

16. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.

17. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере образования (здравоохранения, культуры, спорта и т. п.).

18. Открытые бюджеты в контексте прозрачности бюджетного процесса.

19. Влияние реформы МСУ на социально-экономическое развитие региона (муниципалитета).

20. Среднесрочное программное бюджетное планирование в регионе: проблемы и пути их решения.

21. Основные особенности развития АПК в регионе в переходной экономике.

22. Механизм функционирования и вопросы роста объемов производства в пищевой промышленности в современных условиях.

23. Вопросы управления государственным сектором экономики в регионе.
24. Создание новых рабочих мест в экономике региона.
25. Альтернативная концепция развития региона.
26. Повышение эффективности стратегического планирования на уровне региона.
27. Роль сферы услуг в развитии экономики региона.
28. Роль региональной банковской системы в функционировании и развитии субъекта РФ.
29. Управление инновационной деятельностью в регионе.
30. Управление конкурентоспособностью товаров и услуг в регионе.
31. Современные направления совершенствования форм и методов управления экономикой региона.
32. Методы и инструменты государственной региональной экономической политики.
33. Новые методы и инструменты в контексте реализации экономической политики в РФ.
34. Специализация экономики региона: состояние, проблемы, перспективы.
35. Роль сырьевых отраслей в развитии экономики региона.
36. Вопросы повышения эффективности региональной экономической политики.
37. Направления совершенствования современного административно- территориального деления РФ.
38. Социальная региональная политика и ее влияние на рост экономического потенциала территории.
39. Актуальные проблемы функционирования городов и агломераций в современных условиях.
40. Особые экономические зоны как инструмент ускоренного развития территории.
41. Роль демографической политики в решении проблемы сокращения численности населения.
42. Роль внутренней и внешней миграции в освоении территории региона и его стабильном развитии.
43. Проблемы повышения конкурентоспособности экономики региона.
44. Структурная политика в регионе как одно из основных направлений деятельности органов управления.
45. Роль маркетинговых исследований в оптимизации функционирования экономики региона.
46. Проблемы взаимоотношений частного и государственного сектора экономики региона с территориальными органами власти.

### 3. Наиболее актуальные темы магистерских диссертаций

47. Роль федеральных целевых программ в развитии экономики страны и региона.
48. Национальные проекты и их применение в современной государственной экономической политике.
49. Проблемы поиска инвестиций для регионов-аутсайдеров.
50. Влияние Таможенного Союза на экономическое развитие приграничных субъектов РФ.
51. Иностраный капитал как один из источников инвестиций в регионе.
52. Проблемы развития экономики региона РФ в условиях открытого общества.
53. Оптимизация структуры экономики региона и развитие малого и среднего бизнеса.
54. Современные проблемы функционирования и развития экономики Алтайского края.
55. Стратегические направления развития экономики Алтайского края в первой четверти XXI в.
56. Вопросы уменьшения дифференциации населения в региональной экономической политике.
57. Роль государственных и частных структур в решении проблем занятости и безработицы населения.
58. Направления совершенствования кадровой работы на государственной (муниципальной) службе.
59. Проблемы текучести кадров в аппарате государственного (муниципального) управления.
60. Основные направления реформирования методов управления на государственной (муниципальной) службе.
61. Методология оценки эффективности органов государственной власти и государственной службы.
62. Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. При этом студент может выбирать тему из утвержденного перечня, а также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научный и практический интерес студента, рекомендуется также учитывать доступность данных по объекту исследования. По одной теме могут выполняться выпускные квалификационные работы разными студентами, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в названии

(наименование объекта) и содержания выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом по его личному письменному заявлению (Приложение 1).

### 3.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распоряжением директора МИЭМИС закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 7), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Подготовленная к защите ВКР предоставляется выпускником научному руководителю за 20 календарных дней. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры является обязательным (приложение 8). Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией, не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, как в приложении), отзыв (и рецензия) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Требования к оформлению ВКР основаны на положении межгосударственного (ГОСТ 2.105-95) стандарта «Общие требования к текстовым документам».

Работа выполняется на компьютере. Печатать следует на одной стороне листа формата А4. Все листы работы переплетаются типографским способом.

Текст печатается через 1,5 интервала на компьютере; размер шрифта – 14; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Образцы титульного листа и содержания приведены в приложениях 2 и 4.

## Нумерация страниц и разделов

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами (кроме ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ и СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ). Слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами без точки (например, 1 РОЛЬ И МЕСТО ...).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.2 Роль государства ...).

Подразделы в свою очередь могут состоять из пунктов, нумерация которых осуществляется в пределах одного подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится (например, 1.2.1 Функции государства...).

Заголовки разделов, а также слова СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует писать прописными буквами, располагать в середине строки без точки в конце, отделяя их от текста межстрочными интервалами.

Заголовки подразделов и пунктов пишутся строчными буквами, начиная с прописной, также в середине строки без точек в конце.

Если название раздела или подраздела состоит из двух предложений, то между ними ставится точка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ начинаются с новой страницы.

## Графический материал

Текст в работе не подчеркивается и не выделяется жирным шрифтом. Сокращение слов в тексте допускается только в соответствии с требованиями ГОСТа.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрациями, через тире после номера. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в рамках раздела. Если рисунок один, то он обозначается

"Рисунок 1". Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенный точкой (например - Рисунок 1.1) Слово рисунок и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе (например, см. рис. 1.2). Пример оформления:

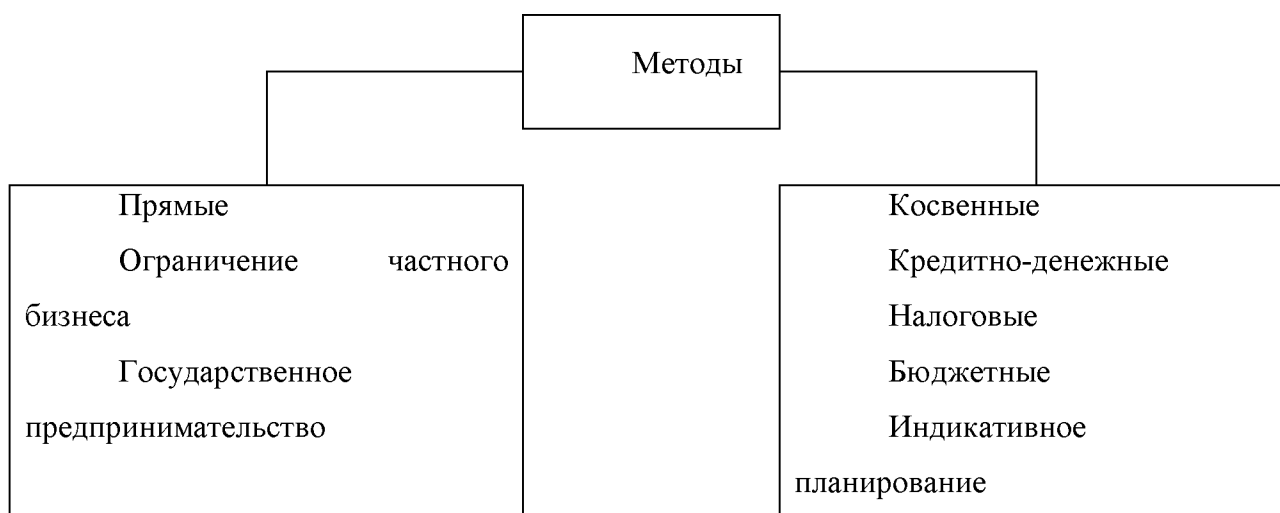


Рисунок 1 - Прямые и косвенные методы государственного регулирования

После названия рисунка следует пропустить одну пустую строку и продолжить текст работы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенный точкой (например – Таблица 1.2). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе таблицы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (например, Продолжение таблицы 1). Заголовок таблицы не повторяют. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте (например, см. табл. 1.3). Если рисунок или таблица взяты из литературного источника, то после названия делается ссылка на номер этого источника в списке литературы. Пример оформления:

Таблица 1 - Структура государственных расходов в развитых странах (в % к ВВП)

	1870	1960	1990
Субсидии и трансферты	1	8	20
Государственное потребление	5	12	17
Процентные платежи	3	2	4

Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть.

#### Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку и располагать в центре. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер формулы заключается в круглые скобки и ставится в конце строки. Ссылки в тексте на номер формулы дают в круглых скобках (например, ... в формуле (1)).

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки начинается со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$y = a + b , \quad (1.2)$$

где  $y$  – фондовооруженность труда;  
 $a, b$  – постоянные коэффициенты.

#### Ссылки на литературу

При ссылке на литературный источник после упоминания о нем в тексте ВКР в квадратных скобках проставляют номер, под которым этот источник значится в списке литературы (например, [10]). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы (например, [10; с. 54]).

## Список литературы

Этот список составляет одну из существенных частей работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Сначала в списке литературы перечисляются официальные документы (нормативно-правовые акты государства, субъектов РФ, местных органов власти в следующем порядке: Конституция РФ, законы РФ, указы Президента, постановления Правительства, законы субъектов РФ, решения, положения, инструкции и т.д.)

Затем в алфавитном порядке, соблюдая сквозную нумерацию, перечисляются все остальные источники (источники под авторством, источники под редакцией, статьи из журналов и др.).

### Пример оформления: Официальные документы

1. О науке и государственной научно-технической политике : Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №35.

2. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации : Федеральный закон РФ от 20 июля 1995 г. №115-ФЗ // Российская газета. 1995. 26 июля.

3. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 25 мая 1999 г. №651 // Российская газета. 1999. 29 мая.

4. О формировании федеральных центров науки и высоких технологий : Постановление Правительства РФ от 18 июня 1999 г. №651 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №25.

### Пример оформления: Источники под авторством

1. Агафонов В.А. Анализ стратегий и разработка комплексных программ. – М. : Наука, 1990.

2. Воронин А.Г., Лапин В.А., Широков А.Н. Основы управления муниципальным хозяйством : учебное пособие. – М. : Дело, 1998.

### Пример оформления: Источники под редакцией

1. Эффективность природоохранных мероприятий / под ред. Т.С. Хачатурова, К.В. Паченова. – М. : Изд-во МГУ, 1990.

2. Международные экономические отношения. Интеграция : учеб. пособие для вузов / под ред. Ю.А. Щербанина, К.Л. Рожкова, В.Е. Рыбалкина, Г. Фишера. – М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.



3. Инвестиционная политика природопользования / отв. ред. С.Т. Хачатуров, Н.Г. Фейтельман. – М. : Наука, 1989.

Пример оформления: Статьи из журналов

1. Веселкин К.Е., Матвиенко В.В., Попов А.Ю. Казначейская система исполнения бюджета города: универсальная технология внутригородских расчетов // Финансы. 1999. №9. С. 57.

2. Стародубровская И. Реформа жилищно-коммунального хозяйства: особенности выбранной модели // Вопросы экономики. 1997. №11. С. 60.

3. Блохин А.А. Институциональные условия формирования крупного бизнеса в России // Проблемы прогнозирования. 1998. №2. С. 34.

Пример оформления: Информационные ресурсы

1. Колноченко А.Г. России предстоит масштабная бюджетная реформа. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.bujet.ru.article/73019/phl>, свободный.

2. Силуанов А.Г. Выступление Министра финансов А.Г. Силуанова на расширенном Заседании коллегии Министерства Российской Федерации от 04.08.2013. [Электронный ресурс] / URL:<http://www.minfin.ru/ru/press/transcripts/index.phl> - заглавие с экрана.

Пример оформления: Приложения

В приложениях следует помещать вспомогательный и дополнительный материал, который делает текст основной части слишком громоздким.

К вспомогательному материалу могут относиться копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, инструкции, методики, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на его последующих страницах после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок, который располагается ниже в середине строки.

При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором. В конце работы прилагается последний лист (Приложение 6).

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете.

*К работе прикладываются:*

1. Заявление на ВКР
2. Отзыв руководителя ВКР
3. Рецензия на ВКР
4. Диск CD-RW с записанной работой в формате PDF;
5. Справка проверки ВКР на антиплагиат.

#### 3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованы при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

#### 3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Критерии	Отметка
- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характеризуется логичным	5 «отлично»

<p>изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;</li> <li>- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала;</li> <li>- характеризуется в целом последовательным изложением материала;</li> <li>- выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</li> <li>- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;</li> <li>- при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации;</li> <li>- во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</li> </ul>	4 «хорошо»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается</li> </ul>	3 «удовлетворительно»

<p>поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</li> <li>- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</li> <li>- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора;</li> <li>- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</li> <li>- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</li> <li>- в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</li> <li>- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</li> </ul>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

#### **4. Методические рекомендации для выпускников для подготовки к ГИА**

##### 4.1. Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен проводится по утвержденной ученым советом учебного подразделения программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

При этом предварительно при разработке ГИА перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен с разделением их на группы, рекомендации по методике проведения экзамена и перечень рекомендуемой литературы должны подготовить ответственные (назначаемые заведующим выпускающей кафедры) за подготовку экзамена ведущие преподаватели выпускающей кафедры, которые затем совместно со специально назначенным председателем (заместителем председателя) членом ГЭК формируют содержание билетов. Экзаменационные билеты подписываются председателем ГЭК и утверждаются директором МИЭМИС, на подпись которого ставится печать института.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания заведующим выпускающей кафедрой по согласованию с директором МИЭМИС и УМУ в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) и утверждается первым проректором по УР. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, расписание доводится до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, через размещения на информационном стенде МИЭМИС и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице института.

#### 4.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль «Государственное и муниципальное управление»

1. Государственная экономическая политика: сущность, цели и задачи
2. Методы и инструменты государственной экономической политики
3. Территориальная организация общества
4. Природно-ресурсный потенциал России
5. Эффективность региональной экономической политики: различные подходы (детально рассмотреть один)
6. Территориально-административное деление РФ и направления его оптимизации
7. Рецессия экономики и пути выхода из кризиса
8. Характеристика социальной политики: понятие, сущность и проблемы её совершенствования

9. Государственный сектор экономики страны
10. Городская экономика: проблемы и перспективы. Вопросы функционирования агломераций в современных условиях
11. Основные направления и индикаторы социально-экономического развития территории
12. Особые экономические зоны как инструмент ускоренного развития территории
13. Демографическая и миграционная политика на региональном уровне
14. Конкурентоспособность региональной экономики в переходный период
15. Современные методы анализа развития экономики региона
16. Структурная политика в регионе как одно из основных направлений деятельности органов управления. Роль теневой экономики в современных условиях
17. Оптимизация имиджа территории. Маркетинговые исследования в регионе
18. Госсектор экономики и проблемы взаимоотношений частного и государственного секторов экономики региона с территориальными органами власти
19. Экология и её влияние на уровень жизни населения
20. Программно-целевой метод: понятие, его применение в отечественной науке и современной региональной экономической политике
21. Инновационное развитие: сущность и перспективы
22. Государственная инвестиционная политика. Рейтинговое инвестиционное деление территорий РФ
23. Влияние внешнеэкономических факторов на развитие субъектов РФ
24. Глобализация экономики и проблемы развития экономики России в условиях ВТО
25. Малый и средний бизнес и его роль в функционировании экономики. Проблемы уменьшения административных ограничений на развитие предпринимательства
26. Нормативно-правовая база развития российских территорий
27. Реализация федеральных целевых программ в современных условиях
28. Алтайский край как репрезентативный депрессивный регион России
29. Влияние объективных и субъективных факторов на функционирование и развитие территорий РФ
30. Дифференциация населения как одна из основных проблем экономической политики
31. Решение вопросов занятости и безработицы населения для стабилизации экономического развития регионов
32. Вопросы взаимодействия органов государственного и регионального управления в современных условиях хозяйствования
33. Основные теории государственного управления экономикой

34. Финансово-экономический кризис 2008-2009 гг. и его влияние на дальнейшее развитие экономики государства
35. Роль сферы услуг в экономике страны и региональном хозяйстве
36. Влияние государственных структур на стагнацию экономики РФ
37. Появление и развитие теории административного управления
38. Бюрократия и ее роль в системе государственного управления. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера
39. Теории государственного менеджмента (Г. Саймон, Д. Осборн, Гэблер и др.)
40. Общее понятие управления. Понятие и признаки государственного управления
41. Организационная структура государственного управления: понятие, основные принципы построения, типы
42. Функциональная структура государственного управления
43. Федеративное устройство РФ: принципы, проблемы, перспективы
44. Президент РФ: статус, полномочия
45. Законодательная власть в РФ и направления её реформирования
46. Современная структура исполнительной власти в РФ
47. Административная реформа в РФ
48. Система органов государственной власти в Алтайском крае
49. Местное самоуправление: понятие, сущность, основные теории
50. Местное самоуправление в РФ
51. Система органов местного самоуправления (на примере любого муниципального образования)
52. Зарубежный опыт местного самоуправления
53. Финансовый рынок, его значение в мобилизации и распределении финансовых ресурсов
54. Содержание и значение финансовой политики. Особенности проведения финансовой политики РФ на современном этапе
55. Характеристика финансовой системы Российской Федерации
56. Международные финансовые организации, основы их функционирования. Участие России в международных финансовых организациях
57. Финансы в условиях глобализации. Финансовый кризис, характеристика, пути выхода
58. Государственный финансовый контроль. Задачи, принципы, формы и методы финансового контроля
59. Сущность и функции государственного бюджета
60. Роль бюджета в социально-экономическом развитии общества

61. Правовое положение государственных служащих в Российской Федерации (на примере гражданских служащих)
62. Должности государственной гражданской службы. Классные чины
63. Прохождения государственной гражданской службы: поступление и порядок замещение должности
64. Этапы прохождения гражданской государственной службы: аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение государственно-служебных отношений
65. Основы организации государственной службы в Российской Федерации
66. Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации (на примере Алтайского края)
67. Основы кадровой политики в сфере государственной службы
68. Кадровые технологии на государственной гражданской службе
69. Кадровая работа в системе государственной гражданской службы
70. Кадровый аудит на государственной гражданской службе

#### 4.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1. Конституция РФ. 1993// СПС Консультант
2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC](http://www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC).
3. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094](http://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094).
4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C](http://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C).
5. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Серия :



Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B](http://www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B).

6. Финансы : учебник для академического бакалавриата / А. М. Ковалева [и др.] ; под ред. А. М. Ковалевой. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 443 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03426-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC](http://www.biblio-online.ru/book/757FC3B4-7851-4421-8832-46A433AD39CC).
7. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5262-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/350EA026-E59D-4462-BB99-7A8B65619EDB](http://www.biblio-online.ru/book/350EA026-E59D-4462-BB99-7A8B65619EDB).
8. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05544-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210](http://www.biblio-online.ru/book/BA274803-4DC8-497D-9E2C-044BC8D15210).
9. Мищенко В. В., Мищенко, И. К. Государственное регулирование экономики: учеб. пособие Изд-во АлтГУ, 2013
10. Сирота Н.М. Идеология и политика: учеб. пособие для вузов М.: Аспект Пресс, 2011
11. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для вузов ЭБС Юрайт, 2017 <https://biblio-online.ru/viewer/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie#page/1>
12. Прокофьев С. Е. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Издательство Юрайт // ЭБС «Юрайт», 2018 [www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B](http://www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B)
13. И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник М. : Юнити-Дана // ЭБС «Университетская библиотека online» , 2015 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
14. Левушкина С.В. Кадровая политика и кадровый аудит организаций: Учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки – Управление социально-экономическим развитием территорий Квалификация (степень) выпускника – Магистр: Ставропольский государственный университет, 2014 [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=277421&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277421&sr=1)
15. Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие: учебное пособие Флинт, 2017 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>
16. Знаменский Д.Ю. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры: Гриф УМО

ВО М.:Издательство Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>

17. Михайлина Г. И. , Матраева Л. В. , Михайлин Д. Л. , Беляк А. В. Управление персоналом. : Учебное пособие из университетской библиотеки online М.: Дашков и Ко <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363> , 2016 <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363>
18. Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикумЮрайт, 2018 [www.biblio-online.ru/book/A1577E0C-7FC8-4595-A7F5-5D71EA9BAAED](http://www.biblio-online.ru/book/A1577E0C-7FC8-4595-A7F5-5D71EA9BAAED)

#### 4.4. Подготовка к защите ВКР

##### 4.4.1. Предзащита ВКР

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР. Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы обучающийся почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты ВКР.

Для проведения предзащиты создаются проблемно-тематические группы из двух-трех специалистов вуза, по научному профилю которых выполнена ВКР.

Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем выпускника.

Для повторного предварительного рассмотрения ВКР, получившей отрицательное заключение членов проблемно-тематической группы, может быть созвано внеочередное заседание соответствующей кафедры.

На предзащите обучающийся должен кратко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, аргументированно ответить на вопросы. Проблемно-тематическая группа проводит предварительную экспертизу ВКР на предмет ее соответствия предъявляемым требованиям с учетом необходимости внесения композиционных либо редакционно-стилистических, технических, грамматических доработок и прочих поправок.

Итогом предварительного рассмотрения должно стать заключение о готовности студента к официальной защите. Заключение удостоверяется подписью заведующего кафедрой на титульном листе ВКР в отведенном месте.

##### 4.4.2. Подготовка доклада

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

Обучающийся - выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы выпускной работы. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите выпускной работы.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

#### *Примерный регламент доклада на защите ВКР*

№ п/п	Разделы доклада	≈ время, мин.
1.	Тема ВКР	0,5
2.	Цель работы, объект, предмет и задачи	0,5
3.	Актуальность исследуемой проблемы	1,5
4.	Краткая характеристика степени разработанности проблемы	1,5
5.	Краткое изложение содержания ВКР	6,0
6.	Основные результаты, полученные в ходе работы	2,5
7.	Рекомендации по направлениям решения исследуемой проблемы и практическому использованию результатов исследования	2,5
	Общее время доклада:	15

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся(ися) анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

#### *4.4.3. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint*

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора(ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);

- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.


Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

Заведующий кафедрой региональной  
экономики и управления  
*наименование кафедры*

  
подпись

В.В. Мищенко  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата


Председатель методической комиссии

  
подпись

Л.А. Капустян  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

Руководитель ОПОП

  
подпись

Л.А.Капустян  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

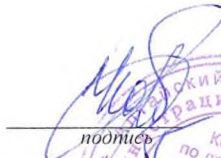
Согласовано:  
Директор МИЭМИС

  
подпись

С.И. Межов  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

Представитель работодателей

  
подпись

Е.Н.Королева  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему кафедрой  
региональной экономики и управления  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

группа (ы) \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление

### Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра региональной экономики и управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(магистерская диссертация)**

на тему:

Выполнил(а) студент(ка)  
№ курса, группы №  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_

подпись

Научный руководитель:  
ученая степень, звание  
И.О.Ф.

\_\_\_\_\_

подпись

Допустить к защите:

Зав. кафедрой,  
д-р экон. наук, профессор

\_\_\_\_\_ В.В. Мищенко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Выпускная квалификационная  
работа защищена

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:  
канд. экон. наук  
Б.А. Трофимов

\_\_\_\_\_

подпись

Барнаул 2020

Министерство науки и высшего образования РФ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Алтайский государственный университет»

факультет (институт, отделение, филиал) МИЭМИС  
 кафедра региональной экономики и управления  
 направление государственное и муниципальное управление  
 группа \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ  
 ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

СТУДЕНТ \_\_\_\_\_

1. Тема работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные по работе \_\_\_\_\_

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала \_\_\_\_\_

6. Консультанты по разделам работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		<i>Задание выдал</i>	<i>Задание принял</i>

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

\_\_\_\_\_ (подпись)

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Реферат

Выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) И.О.Ф.  
по основной профессиональной образовательной программе 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление», на тему  
«.....»

Реферат - краткое точное изложение ВКР (магистерской диссертации),  
включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной  
интерпретации и критических замечаний автора.

Объём реферата - 0,5-0,7 страницы.

Реферат подшивается после ЗАДАНИЯ по ВКР.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ .....	3
1 ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ	
1.1 .....	6
1.2 .....	16
2 МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ	
2.1 .....	26
2.2 .....	44
3 ФАКТОРЫ	
3.1 .....	60
3.2 .....	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	72
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	75
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	81

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

---

*(подпись выпускника)*

*(Ф.И.О.)*

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Автор (обучающийся) \_\_\_\_\_

Факультет (институт, филиал) МИЭМИС

Кафедра региональной экономики и управления

Направление подготовки государственное и муниципальное управление

Профиль (магистерская программа, специализация) государственное и муниципальное управление

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ФГОС ВО подготовленности автора ВКР

Требования к профессиональной подготовке (компетенции – из ФГОС ВО)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Наименование темы ВКР: \_\_\_\_\_

Автор (обучающийся) \_\_\_\_\_

Факультет (институт, филиал) МИЭМИС

Кафедра региональной экономики и управления

Направление подготовки государственное и муниципальное управление

Профиль (магистерская программа, специализация) государственное и муниципальное управление

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность, ученое звание, степень)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

\* - не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

МП

