

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Алтайский государственный университет»**

Институт педагогического образования

СОГЛАСОВАНО:  
Представитель организации-работодателя  
КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»  
«15» августа 2019 г.  
М.П.  \_\_\_\_\_  
/Гражданкина Л.Н.

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета Университета  
протокол №6  
от «30» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации**  
**выпускников по направлению подготовки**

44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
(код и наименование направления/специальности)

«Менеджмент профессионального образования»  
(профиль/специализация/направленность)

Форма обучения: заочная

Барнаул 2020

Составители: канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий Зацепина О.В.

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 г. №126).

Обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий «23» июня 2020 г., протокол №10.

Заведующий кафедрой ПВШИИОТ  (Морозова О.П.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО \_\_\_\_\_ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП \_\_\_\_\_ (указать реквизиты).

Обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой ПВШИИОТ \_\_\_\_\_ (Морозова О.П.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО \_\_\_\_\_ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП \_\_\_\_\_ (указать реквизиты).

Обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой ПВШИИОТ \_\_\_\_\_ (Морозова О.П.)

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО \_\_\_\_\_ (указать реквизиты) с учетом рекомендаций ПООП по ОПОП \_\_\_\_\_ (указать реквизиты).

Обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой ПВШИИОТ \_\_\_\_\_ (Морозова О.П.)

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и анализ его соответствия требованиям ФГОС по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018г. №129) и ОПОП по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Менеджмент профессионального образования), разработанной Институтом педагогического образования АлтГУ.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям): «Менеджмент профессионального образования» включает: защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников в области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере профессионального образования).

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (Менеджмент профессионального образования):

- а) педагогический;
- б) проектный.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### 2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

#### 2.1. 1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

		цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК – 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК – 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

#### 2.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфе-	ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образова-

	<p>ре образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>тельных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;  ОПК-1.2.  Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;  ОПК-1.3.  Владеет: навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1.  Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения;  ОПК-2.2.  Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;  ОПК-2.3.  Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1.  Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;  ОПК-3.2.  Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся,</p>

		<p>в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ОПК-3.3.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;</p> <p>ОПК-4.3.</p> <p>Владеет: навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Знает: виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении;</p> <p>ОПК-5.2.</p> <p>Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов;</p> <p>ОПК-5.3.</p> <p>Владеет: навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной дея-</p>	<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том</p>	<p>ОПК-6.1.</p> <p>Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в про-</p>

<p>тельности</p>	<p>числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>фессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; ОПК-6.2. Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого- педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования; ОПК-6.3. Владеет: навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности; ОПК-7.3. Владеет: навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает: современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования; ОПК-8.2.</p>

		<p>Умеет: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований;</p> <p>ОПК-8.3.</p> <p>Владеет: навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p>
--	--	---

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Педагогический	ПК-1. Способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО	<p>ПК-1.1. Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы деятельности осваиваемой обучающимися, и (или) выполняет задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</p> <p>ПК-1.2. Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю;</p> <p>ПК-1.3. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные ресурсы, с учетом - специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);</li> <li>- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья –</li> </ul>



		<p>также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стадии профессионального развития;</li> <li>- возможностей освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.</li> </ul>
	<p>ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения образовательной СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки, охраняет жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;</li> <li>- соблюдает нормы педагогической этики, устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> <li>- корректно интерпретирует результаты контроля и оценки</li> </ul>
<p>Проектный</p>	<p>ПК-3. Способен разрабатывать программное обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p>	<p>ПК-3.1.</p> <p>Анализирует примерные (типовые) программы (при наличии), разрабатывает и обновляет рабочие программы с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</li> <li>- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</li> <li>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.</li> </ul>

		ПК-3.2. Взаимодействует при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО.
	ПК-4. Способен разрабатывать методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО	ПК-4.1. Оценивает и выбирает учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО с учетом: - требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - роль учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

#### 3.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную под руководством руководителя квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и практическое значение для современной педагогической науки. ВКР должна содержать совокупность результатов: научных положений или научно-практических решений, которые выдвигаются для публичной защиты. По содержанию ВКР должна свидетельствовать о личном вкладе и способах автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические знания и практические навыки. По своему содержанию и уровню ВКР должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным публикациям в реферируемых научных изданиях. В ВКР автор должен показать умение кратко и аргументировано излагать материал в письменной форме.

Структура ВКР включает в себя следующие составные элементы: титульный лист, содержание, введение, основное содержание с работы с наименованием всех глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список литературы,

приложение с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.), последний лист ВКР.

1. Титульный лист. С него начинается нумерация страниц, но номер страницы при этом не ставится. Здесь указывается: наименование учебного заведения, институт, кафедра, где выполнялась работа, название работы без сокращений, фамилия, имя, отчество студента (полностью), фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание научного руководителя.

2. Содержание (оглавление) отражает структуру работы и включает полный перечень основных частей работы: введение, название всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Следует помнить, что названия глав не должны повторять название темы. Заголовки содержания (оглавления) должны полностью соответствовать заголовкам разделов, глав, параграфов, представленных в тексте работы, и приводиться в той же последовательности и соподчиненности. Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами, например: ГЛАВА 1. Параграфы также нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой, например: 1.2 – второй параграф первой главы. Структурное деление параграфов не допускается.

3. Введение, включающее в себя:

- актуальность и постановку проблемы исследования;
- обзор опубликованной литературы;
- цель исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотезу исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования.

4. Основное содержание работы, структурированное по главам и параграфам, в которых содержатся как теоретические основы, так и изложение, и анализ полученных результатов, их обсуждение.

5. Заключение содержит последовательное изложение теоретических и практических выводов. Они должны учитывать поставленные во введении цели и задачи, давать полное представление о содержании и обоснованности проведенного исследования и полученных результатов.

6. Список использованных источников.

7. Приложения (при наличии).

8. Последний лист ВКР (Приложение 1).

Сноски и ссылки на использованную литературу являются обязательными элементами научно-исследовательской работы. В этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому тексту.

Отсылка на литературный источник, указанный в библиографическом списке, приводится в тексте выпускной квалификационной работы в квадратных скобках и соответствует порядковому номеру литературного источника или нормативного документа из библиографического списка. Например, [12], [25] и т.д.

В случаях использования в тексте работы цитат или заимствованных статистических и иных данных в скобках дополнительно указывается страница источника цитирования или заимствования. Например, [12, с. 51]. Подобная запись означает отсылку на 51 страницу источника под номером "12" в библиографическом списке.

Объем работы составляет от 50 до 60 страниц печатного текста формата А4 без приложений.

Текст ВКР должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям:

Редактор:

- выравнивание по ширине;
- текст должен быть разбит на абзацы;
- без переносов;
- возможно выделение текста шрифтами (жирный, курсив, изменение размера шрифта);
- возможно употребление спецсимволов (°, § и др.);
- набор формул производится в EquatinEditor версии 2, в соответствии с правилами написания формул, принятыми в литературе (переменные – курсив, функции – прямой шрифт и т.п.).
- поля: левое – 3см., правое – 1см., верхнее и нижнее – 2,5 см.

- шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5.

### 3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Перечень тем ВКР (магистерских диссертаций), предлагаемых обучающимся, разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий. По представлению кафедры перечень тем утверждается ученым советом Института педагогического образования и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Темы ВКР могут быть предложены потенциальным работодателем в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации. Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе выпускника университета и его научного руководителя, утверждается на заседании кафедры.

Примерная тематика ВКР:

1. Управление организацией профессионального образования условиях перехода на новые ФГОС ПО и профессиональные стандарты.
2. Технология оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы профессионального образования.
3. Учебный план организации профессионального образования как условие достижения новых образовательных результатов.
4. Проектирование внеурочной деятельности в организации профессионального образования.
5. Проектирование системы работы по воспитанию и социализации обучающихся в организации профессионального образования.
6. Проектирование программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в организации профессионального образования.
7. Управление разработкой основной образовательной программы профессионального образования.
8. Управления инновационным развитием организации профессионального образования.
9. Управление инновационными процессами в организации профессионального образования.
10. Проектное управление деятельностью организации профессионального образования.
11. Проектирование информационно-образовательной среды организации профессионального образования.
12. Управление организацией профессионального образования на основе мониторинговых исследований.
13. Управление качеством образования в организации профессионального образования.
14. Моделирование системы оценки качества в организации профессионального образования.
15. Управление качеством образовательных услуг.
16. Мониторинг как средство управления качеством образовательных результатов.
17. Информационно-коммуникационная среда организации профессионального образования.
18. Маркетинговый подход к управлению качеством образовательных систем.
19. Управление развитием профессиональной компетентности педагогов организации профессионального образования.
20. Формирование здоровьесберегающей среды в организации профессионального образования.
21. Управление процессом выявления и поддержки одаренных и талантливых обучающихся организации профессионального образования.
22. Управление персоналом образовательного учреждения в условиях системных изменений.
23. Формирование мотивации педагогического коллектива в условиях системных изменений.
24. Моделирование непрерывного повышения квалификации педагогических кадров организации профессионального образования.
25. Управление подготовкой к аттестации как формой развития профессиональной компетентности педагога.
26. Развитие профессиональной компетентности современного руководителя организации профессионального образования.
27. Организация самоменеджмента руководителя организации профессионального образования.
28. Развитие правовой компетентности руководителя организации профессионального образования.

29. Особенности управленческой деятельности директора образовательного учреждения в условиях перехода на новые ФГОС и профессиональные стандарты.

30. Социальное партнерство организации профессионального образования: содержание и технологии управления.

31. Система методической работы с педагогическими кадрами в организации профессионального образования.

32. Управление научно-методической работой в организации профессионального образования на основе системно-деятельностного подхода.

33. Управление опытно-экспериментальной работой в организации профессионального образования.

34. Развитие форм государственно-общественного управления в организации профессионального образования.

35. Нормативно-правовое регулирование управления организации профессионального образования в современных условиях.

36. Управление системой воспитания в организации профессионального образования.

37. Проектирование воспитательной системы организации профессионального образования.

38. Проектирование системы духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся в ОУ.

39. Диагностика кадрового потенциала в учреждении профессионального образования.

40. Управление развитием негосударственных организаций профессионального образования.

Порядок утверждения тем ВКР:

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор осуществляется, исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

По письменному заявлению обучающегося (Приложение 2) кафедра педагогики высшей школы и ИОТ может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При определении тематики следует учитывать конкретные задачи в данной области подготовки. Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется.

На основании представления заведующего кафедрой педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий перечень тем ВКР и руководителей ВКР доводится до сведения выпускников и их руководителей распоряжением директора института не окончания первого семестра обучения.

В случае необходимости изменения или уточнения темы ВКР директор Института педагогического образования на основании представления кафедры вносит соответствующее изменение в распоряжение.

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой. Научный руководитель назначается выпускнику из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

По предложению руководителя выпускной квалификационной работы в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам выпускной квалификационной работы. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы и ставят на ней свою подпись.

### 3.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

В ходе выполнения ВКР обучающимся руководитель консультирует его по всем вопросам подготовки ВКР, рассматривает и корректирует план работы над ВКР, дает рекомендации по списку литературы, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Обучающийся периодически информирует руководителя о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Руководитель ВКР несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

В процессе предзащиты студент кратко излагает суть ВКР и отвечает на вопросы членов кафедры.

Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю ВКР, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР по установленной форме, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК. ВКР по программе магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий нескольким рецензентам. Количество рецензентов устанавливается кафедрой педагогики высшей школы и информационных образовательных технологий. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

#### 3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

До официальной защиты в целях предварительной проверки качества ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, выпускающей кафедрой может проводиться предварительное рассмотрение ВКР.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Основными задачами ГЭК являются определение уровня теоретической и практической профессиональной подготовки выпускника и формирование экспертной оценки сформированности освоенных им компетенций, а также принятие решения о возможности выдачи ему диплома о соответствующей квалификации.

Выпускник, получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР и рецензию, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР, при этом целесообразно пользоваться проектором. Допустимо использовать раздаточный материал для председателя и членов ГЭК.

Доклад включает в себя: актуальность выбранной темы, предмет изучения, методы использованные при изучении проблемы, новые результаты, достигнутые в ходе исследования и вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия.

При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК.

Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

При защите ВКР к работе прилагается доклад объемом 1-2 страницы машинописного текста, в котором должны быть отражены основные положения работы.

Процедура защиты ВКР включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут.

3.5. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Государственная экзаменационная комиссия оценивает ВКР с учетом ее содержания и формы, процесса защиты, а также мнений рецензента и научного руководителя. Оценки выставляются членами ГЭК на основе открытого голосования. Решение об оценке ВКР принимается простым большинством голосов членов ГЭК, присутствующих на заседании. Оценивается работа по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

Решением государственной экзаменационной комиссии могут быть особо отмечены магистерские диссертации, представляющие теоретическую либо практическую значимость. ВКР (или ее разделы) может быть рекомендована ГЭК к опубликованию. Результаты лучших магистерских диссертаций могут быть рекомендованы ГЭК к внедрению / реализации в практической деятельности журналистов и СМИ. Студенты, проявившие склонность к научно-исследовательской деятельности, могут быть рекомендованы для поступления в аспирантуру.

#### Критерии оценивания ответа выпускника на защите ВКР

Отметка	Критерии
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский / творческий характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ эмпирического материала, характеризуется логичным изложением с соответствующими выводами и обоснованными предложениями / рекомендациями;</li> <li>- ВКР позитивно характеризуется и высоко оценивается научным руководителем; оценивается на «отлично» в рецензии;</li> <li>- при подготовке и защите работы студент показывает высокий уровень сформированности компетенций, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности;</li> <li>- готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП;</li> <li>- при защите работы студент показывает глубокое знание различных аспектов проблемы, свободно оперирует данными исследования, предлагает обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; обоснованно, четко и полно отвечает на поставленные вопросы, показывая высокий уровень информационной и коммуникативной культуры;</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский / творческий характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</li> <li>- ВКР позитивно характеризуется научным руководителем; оценивается на «хорошо» в рецензии;</li> <li>- при подготовке и защите работы студент обнаруживает достаточный уровень сформированности компетенций, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности; готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП;</li> <li>- при защите студент в целом показывает знание проблемных аспектов темы, умеет привлекать данные своего исследования, предлагает свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, показывая достаточный уровень информационной и коммуникативной культуры;</li> </ul>

<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР носит исследовательский/творческий характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</li> <li>- в отзыве руководителя и/или рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</li> <li>- при подготовке и защите работы студент, в целом, обнаруживает сформированность компетенций, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности; готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП;</li> <li>- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, показывая недостаточно сформированный уровень информационной и коммуникативной культуры;</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР не носит исследовательского / творческого характера, не содержит практического разбора;</li> <li>- не соответствует требованиям, изложенным в методических указаниях;</li> <li>- не имеет выводов и / или рекомендаций, либо они носят декларативный характер;</li> <li>- в отзыве научного руководителя и/или рецензии имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа; в отзыве руководителя и/или рецензии нет рекомендации к защите;</li> <li>- при подготовке и защите работы студент показывает низкий уровень сформированности / отсутствие сформированности ключевых компетенций, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности; готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП;</li> <li>- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, показывая низкий уровень информационной и коммуникативной культуры.</li> </ul>

ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ теоретического и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- демонстрировать достоверность полученных результатов и обоснованность выводов; - иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь логическую последовательность в изложении материала, базирующуюся на убедительных теоретических знаниях по избранной теме и аргументах;
- иметь научный стиль изложения материала с учетом принятой научной терминологии;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки;
- иметь необходимый объем ВКР, который устанавливается кафедрой с учетом специфики образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа оформляется как научное издание.

Минимальная степень оригинальности ВКР – 70 %.

Тексты ВКР за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, с согласия их авторов размещаются в электронно-библиотечной системе АлтГУ.

По результатам ГИА студент имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.



## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГИА

### 4.1. Подготовка к защите ВКР

Процедура защиты магистерской диссертации включает доклад студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Для успешной защиты выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, в нем должны использоваться общенаучные и профессиональные термины. При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы магистерской диссертации, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку основной цели исследования и необходимых для ее решения задач, положений, выносимых на защиту. В докладе следует кратко охарактеризовать методологическую базу исследования, описать методику изучения проблемы, дать характеристику эмпирической базы, к которой методы применялись, обозначить основные результаты исследования и рекомендации.

Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным магистрантом.

2. Изложение основных положений, выносимых на защиту, и их комментарий. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют введение и заключение.

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации следует разрабатывать не более 10-12 слайдов.

В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора (ов) и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд с итоговыми выводами по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы.

Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину разработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) магистерской диссертации выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график и др. Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР

нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. В связи с этим также целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации.

Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории.

Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации.

Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в презентации.

Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада. Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Для полноценного прохождения ГИА необходима учебная аудитория с количеством посадочных мест, достаточным для размещения всех выпускников и членов комиссии. Аудитория должна быть оборудована компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет.

В институте педагогического образования таким требованиям соответствует ауд. № 903М (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61). В аудитории имеются доска меловая 1 шт.; трибуна; тумба; стационарный экран ПРОЕКТА; стационарный проектор Panasonic.

Для подготовки к защите обучающиеся могут воспользоваться ауд. № 119 – абонементом и читальным залом научной литературы – помещением для самостоятельной работы (656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д. 61). В аудитории имеется учебная мебель; компьютер; ноутбуки с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АлтГУ.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

На данной ОПОП не обучаются обучающиеся с ОВЗ и инвалиды.

В целом, для студентов с ОВЗ и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», п. 43–48). Под специальными условиями при проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и инвалидов понимаются условия, включающие в себя форму получения информации по вопросам проведения ГИА, использование специальных технических средств, предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, увеличение продолжительности государственного итогового испытания, обеспечение доступа в аудитории и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА студент с ОВЗ должен подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий для защиты ВКР с указанием его индивидуальных особенностей. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ может быть увеличена продолжительность выступления при защите ВКР (не более чем на 15 минут).