

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт географии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «27» апреля 2021 г.

**Характеристика основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль (специализация, направленность)
«Кадастр и устойчивое развитие территории»

Наименование выбранного профессионального стандарта
10.001 «Специалист в сфере кадастрового учёта»
10.009 «Землеустроитель»

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
очная

Барнаул 2021

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20__г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20__г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20__г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20__г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника (при наличии)
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИА

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП:

Целью основной образовательной программы является:

- в области обучения удовлетворение потребностей общества и государства в образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями землеустройства, кадастрового учета недвижимости и защиты природы, процессов автоматизации и цифровизации, основанными на знаниях современных тенденций развития отношений между человеком и природой.

- в области воспитания обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, укреплению нравственности, в том числе по отношению к природе, ответственности за свою деятельность перед природой и будущими поколениями, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, выносливости и здоровья.

Области и объекты профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: определения стоимости недвижимого имущества; ведения кадастра, определения кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: управления деятельностью при кадастровом учёте; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в иных сферах при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по данному направлению подготовки являются: земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; территории землепользований, их прогнозирование, планирование и проектирование, а также их рациональное использование и охрана; система учета, кадастровой оценки и регистрация объектов недвижимости; системы топографо-геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров; географические информационные системы; научная деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории.

Преимущества и особенности ОПОП

Программа учитывает особенности международных стандартов по подготовке кадастровых служащих, специалистов в сфере управления землёй и недвижимостью и пр., разработанных и принятых Европейской Комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании в соответствии с Болонской Декларацией «Зона европейского высшего образования».

Основными работодателями выпускников в Алтайском крае являются Управление Росреестра (Кадастровая палата) по Алтайскому краю, Управление Росимущества по Алтайскому краю, Главное управление имущественных отношений Алтайского края, Многофункциональный центр «Мои документы», Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Барнаула, Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки, Союз кадастровых инженеров Алтая (около 250 кадастровых инженеров), муниципальные образования РФ, финансовые, консалтинговые, оценочные организации.

У выпускников по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры есть выбор, стать государственным или муниципальным служащим, либо освоить коммерческое направление (кадастровая, консалтинговая, оценочная, природоохранная деятельности и пр.). На гражданскую государственную и муниципальную службы в разные временные лаги постоянно требуются только в Алтайском крае от 23 до 35 специалистов, имеющих образование по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры. Рынок труда в коммерческой сфере непостоянен, но и здесь всегда имеется потребность в специалистах-управленцах, разбирающихся в земельных отношениях и рынке недвижимого имущества. По разным данным (статистика саморегулируемых организаций, осуществляющих кадастровую, оценочную, консалтинговую деятельность, банковских учреждений и др.) общее количество предложений трудоустройства ежемесячно колеблется от 17 до 45.

1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО – магистратура по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры 21.04.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки от 11.08.2020 №945);
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учёта» (приказ Минтруда РФ от 29.09.2015 №666н);
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (приказ Минтруда РФ от 05.05.2018 №301н);
- Устав ФГОС ВО «Алтайский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
АлтГУ – Алтайский государственный университет;
КН – кадастр недвижимости;
ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости;
ГИС – геоинформационная система;
ЭИОС – электронная информационная образовательная среда;
НИР – научно-исследовательская работа;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Квалификация, присваиваемая выпускнику – магистр

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований); 08 Финансы и экономика (в сферах: определения стоимости недвижимого имущества; ведения кадастра, определения кадастровой стоимости земельных участков и объектов недвижимости); 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: управления деятельностью при кадастровом учёте; регулирования планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра; проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательский, технологический, проектный

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; территории землепользований, их прогнозирование, планирование и проектирование, а также их рациональное использование и охрана; система учета, кадастровой оценки и регистрация объектов недвижимости; системы топографо-геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров; географические информационные системы; научная деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории.

2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника (при наличии профстандарта / при выборе профстандарта с учётом типов задач профессиональной деятельности)

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учёта» | А | Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости | 6 | Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости | А/01.6 | 6 |
| | | | | Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации | А/02.6 | 6 |
| | | | | Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр | А/03.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|--|--------|
| | В | Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества | 6 | Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | В/01.6 | 6 |
| | | | | Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | В/02.6 | 6 |
| | | | | Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в ЕГРН | В/03.6 | 6 |
| | | | | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | Е | 7 |
| | С | Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета | 6 | Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | С/01.6 | 6 |
| | | | | Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | С/02.6 | 6 |
| | 10.009 «Землеустроитель» | А | Подготовка данных для составления землеустроительной документации | 5 | Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства | А/01.5 |
| Проведение оценки качества земель в целях получения информации о пригодности ее использования в сельском хозяйстве | | | | | А/02.5 | 5 |
| Проведение инвентаризации земель | | | | | А/03.5 | 5 |
| В | | Разработка землеустроительной документации | 6 | Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства | В/01.6 | 6 |
| | | | | Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства | В/02.6 | 6 |
| | | | | Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране | В/03.6 | 6 |
| | | | | Разработка проектной землеустроительной до- | В/04.6 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--------|---|
| | | | | кументации | | |
| | С | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства | 7 | Анализ научно-технических проблем в области землеустройства | С/01.7 | 7 |
| Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных | | | | С/02.7 | 7 | |
| Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | | | | С/03.7 | 7 | |

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--|--|
| 01 Образование и наука; | Научно-исследовательский | Осуществление научных исследований в области кадастра недвижимости и устойчивого развития территорий | Земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; территории землепользований, их прогнозирование, планирование и проектирование, а также их рациональное использование и охрана; система учета, кадастровой оценки и регистрация объектов недвижимости; системы топографо-геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров; географические информационные системы; научная деятельность в сфере кадастра и устойчивого развития территории. |
| 08 Финансы и экономика; | Технологический | Осуществление технологических процессов, связанных с проведением кадастра и организацией устойчивого развития территории | Земельно-имущественные отношения; система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; система учета, кадастровой оценки и регистрация объектов недвижимости; |
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топогра- | Проектный | Осуществление проектной деятельности в области кадастра и устойчивого разви- | Территории землепользований, их прогнозирование, планирование и проектирование, а также их рациональное использование и охрана; системы топографо-геодезического и картографического |

| | | | |
|--------------|--|----------------|---|
| фия и дизайн | | тия территории | обеспечения землеустройства и кадастров; географические информационные системы. |
|--------------|--|----------------|---|

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|---|---|
| <i>Системное и критическое мышление</i> | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. |
| | | УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. |
| | | УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели |
| <i>Разработка и реализация проектов</i> | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. |
| | | УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. |
| | | УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла. |
| <i>Командная работа и лидерство</i> | УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. |
| | | УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. |
| | | УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели. |
| <i>Коммуникация</i> | УК-4 Способен осуществлять | УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального |

| | | |
|--|---|--|
| | деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. |
| <i>Межкультурное взаимодействие</i> | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. |
| | | УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. |
| | | УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений. |
| <i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i> | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. |
| | | УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. |
| | | УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| <i>Применение фундаментальных</i> | ОПК-1. Способен решать производствен- | ОПК-1.1. Владеет методологией и методами, применя- |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <i>знаний</i> | ные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | емыми в землеустройстве и кадастрах. ОПК-1.2. Умеет использовать системный подход при решении производственных задач в современном землеустройстве и кадастрах. |
| <i>Проектирование</i> | ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчёты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий | ОПК-2.1. Знает структуру и основные элементы проектной, научно-технической и служебной документации, используемой в профессиональной деятельности ОПК-2.2. Владеет навыками использования в профессиональной деятельности современных геоинформационных и земельно-информационных систем |
| <i>Работа с информацией</i> | ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности | ОПК-3.1. Знает поисковые системы, используемые в профессиональной деятельности в сфере кадастра и устойчивого развития территории ОПК-3.2. Умеет систематизировать и сопоставлять массивы данных используемых при организации и управлении современным землепользованием, а также в кадастровой деятельности |
| <i>Исследование</i> | ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных отраслях | ОПК-4.1. Владеет методами и способами обработки и анализа информации в области землеустройства и кадастров ОПК-4.2. Умеет давать оценку и делать обоснование, полученных научных результатов в землеустройстве, кадастрах и смежных областях |
| <i>Интеграция науки и образования</i> | ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Владеет навыками структурного анализа, разработки и реализации образовательных программ; ОПК-5.2. Умеет интегрировать результаты научно-исследовательской деятельности в образование |

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Область профессиональной деятельности | Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности | Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---------------------------------------|--|--|---|--|---|
| 01 Образование и наука; | <i>Научно-исследовательский</i> | Осуществление научных исследований в области кадастра недвижимости и устойчивого развития территорий | Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства / Анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастра; Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных; Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства и кадастра, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости | ПК-1. Способен осуществлять исследования (опыты, испытания, изыскания, статистическая обработка, моделирование), давать оценку полученным результатам, связанным с системой кадастра, землеустройства и устойчивым развитием территории | ПК-1.1. Владеет методами и методиками, применяемыми при сборе, анализе, систематизации научно-технической информации; ПК-1.2. Обладает навыками проведения исследований и изысканий, постановки опытов и оценки полученных результатов; ПК-1.3. Может моделировать производственные работы и процессы |
| 08 Финансы и экономика; | <i>Технологический</i> | Осуществление технологических процессов, связанных с проведением кадастра и организацией устойчивого развития территории | Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости / Внесение в кадастр недвижимости (КН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости; Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации; Проведение работ по внесению в КН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов зем- | ПК-2. Способен осваивать и применять новые технологии производственных работ, решать инженерно-технические и экономические задачи в системе | ПК-2.1. Знает специализированные производственные технологии и системы, используемые в профессиональной деятельности и может работать в них как пользователь; ПК-2.2. Владеет |

| Область профессиональной деятельности | Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности | Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---|---|
| | | | <p>леустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр</p> <p>Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества / Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы; Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости; Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> <p>Информационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета / Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p> | <p>кадастра, землеустройстве и при организации устойчивого землепользования</p> | <p>навыками использования современного оборудования и программного обеспечения для определения количественных и качественных характеристик кадастра и устойчивого развития территории</p> |

| Область профессиональной деятельности | Тип задачи профессиональной деятельности | Задача профессиональной деятельности | Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|--|---|--|--|---|
| | | | <p>Подготовка данных для составления землеустроительной документации / Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства и осуществлении кадастра; Проведение оценки качества земель в целях получения информации о пригодности ее использования в сельском хозяйстве; Проведение инвентаризации земель</p> | | |
| 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн | <i>Проектный</i> | Осуществление проектной деятельности в области кадастра и устойчивого развития территории | <p>Разработка землеустроительной документации / Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства; Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране; Разработка проектной землеустроительной документации.</p> | <p>ПК-3. Способен осуществлять проектную деятельность и производить технико-экономическое обоснование планов и проектов использования недвижимого имущества и давать их эколого-экономическую оценку;</p> | <p>ПК-3.1. Знает проектную продукцию и её содержание, используемую в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-3.2. Владеет методиками и инструментами, применяемыми при проектировании, а также навыками обоснования проектных решений;</p> <p>ПК-3.3. Знает процедуры утверждения и согласования проектной документации разных уровней</p> |

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

4.1. Учебный план

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений.

Обязательная часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» состоит из 2 модулей: Модуль «Коммуникативно-деятельностный», Модуль «Общепрофессиональный». Часть, формируемая участниками образовательного процесса, состоит из обязательных модулей и модулей по выбору обучающегося. Исходя из направленности и специфики типов задач и задач профессиональной деятельности, в учебную программу магистратуры включены следующие модули: «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Цифровые технологии в профессиональной деятельности». К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, также включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практики» включает учебную (технологическую), производственную (научно-исследовательская работа, проектную, преддипломную) практики. Блок 2 состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (обязательная часть). Факультативные дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений, содержат «Введение в профессиональную деятельность (адаптивная дисциплина для лиц с ограниченными возможностями здоровья)».

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов, по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.2. Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.3. Программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- ✓ наименование дисциплины (модуля);
- ✓ перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- ✓ объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- ✓ содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- ✓ перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- ✓ фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- ✓ перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- ✓ перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- ✓ методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- ✓ перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- ✓ перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.4. Программы практик

Программа практики включает в себя:

- ✓ указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- ✓ перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- ✓ указание места практики в структуре образовательной программы;

- ✓ указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- ✓ содержание практики;
- ✓ указание форм отчетности по практике;
- ✓ фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- ✓ перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- ✓ перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- ✓ описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- ✓ перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В основной образовательной программе предусматривается организация и проведение практики, в том числе научно-исследовательской работы (НИР) и преддипломной.

Типы учебной практики:

- технологическая.

Типы производственной практики:

- проектная;

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная.

Способы проведения учебной и производственной практик:

- стационарная;

- выездная.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ.

4.5. Программы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

В программу государственного экзамена включены положения учебных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции студентов при подготовке магистров по

направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр и устойчивое развитие территории».

Материал для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) начинает собираться и обрабатывается студентом, начиная с первого месяца обучения в магистратуре и на протяжении всего периода обучения, поэтапно углубляются уровни знаний и навыков в ходе реализации научно-исследовательской работы и прохождения практик. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности следующих типов (научно-исследовательский, технологический, организационно-управленческий, проектный), к которым готовится магистр.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения магистра. Целью выполнения выпускной квалификационной работы является углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных выпускником в ходе освоения программы по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр и устойчивое развитие территории», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой. Тема выпускной квалификационной работы утверждается на заседании кафедры. Конкретная постановка темы определяется актуальностью и реальностью её выполнения. Выпускник может выбрать одну из тем, рекомендованных кафедрой, либо предложить свою, сформировавшуюся в процессе прохождения практик, отражающую его научные интересы, соответствующую утвержденным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

Проведение государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета. Порядок проведения этих процедур разработан и утвержден кафедрой экономической географии картографии.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- ✓ перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА и фонд оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Условия реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее <http://portal.edu.asu.ru>.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся, также, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки с учетом действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, используются помещения (учебные аудитории), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», а также обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде Алтайского государственного университета.

Для проведения производственной практики Управление Росреестра по Алтайскому краю и подведомственное ему учреждение «Кадастровая палата по Алтайскому краю» предоставляют студентам-практикантам возможность использования специализированных помещений, оборудования, учётных и тематических баз данных (сообразно уровню доступа) в соответствии с договором по реализации ОПОП.

Для проведения занятий с использованием информационных технологий выделяются компьютерные классы, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением,

в том числе отечественного производства. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль «Кадастр недвижимости и кадастровая деятельность» осуществляют кафедры АлтГУ. Выпускающей является кафедра экономической географии и картографии ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками АлтГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п.4.4 ФГОС ВО. Квалификация педагогических работников АлтГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе педагогических работников, реализующих основную образовательную программу – более 5 %.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих основную образовательную программу – более 60 %;

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ОПОП магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета доктором сельскохозяйственных наук, профессором, профессором кафедры экономической географии и картографии – Татаринцевым Владимиром Леонидовичем, имеющим стаж работы в образовательных организациях 24 года. Он осуществляет самостоятельные научно-исследовательские, творческие проекты по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

Контроль качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках системы внутренней оценки, которая устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней независимой оценки и мониторинга качества образования, а также системы внешней оценки, в которой АлтГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры АлтГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников АлтГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя оценка качества образования вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

- обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности кафедры;

Обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности кафедры;

- для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;

- повышение конкурентоспособности реализуемых образовательных программ.

Система оценки качества на кафедре экономической географии и картографии строится на сочетании различных оценочных механизмов:

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по специальным критериям.

К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся государственная аккредитация, независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением международных экспертов.

Для обеспечения независимой оценки качества образования на кафедре экономической географии и картографии периодически проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивают прогноз развития системы образования при реализации ОПОП, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

ВИЗЫ:

Разработчик ОП



_____/В.Л. Татаринцев

Руководитель ОПОП



_____/В.Л. Татаринцев

Руководитель учебного структурного подразделения



_____/А.Н. Дунец

СОГЛАСОВАНО:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (Управление Росреестра по Алтайскому краю)

Руководитель

МП

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'Л' followed by 'В.' and a horizontal line.

/Ю.В. Калашников