МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии

Утверждено:
решением ученого совета Университета
протокол № 6
от «30» июня 2020 г.

Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Направление подготовки
41.03.02 Регионоведение России

Профиль: «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Барнаул 2020

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

Визирование ОПОП для исправления в очередном учебном году
ОПОП пересмотрена, обсуждена и рекомендована для исполнения в 2021–2022 учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № 5 от «22» июня 2021 г.

Внесены следующие изменения:

1. Институт массовых коммуникаций, филологии и политологии преобразован в Институт гуманитарных наук приказом ректора №1444/п от 29.12.2020
2. Внесен пункт 4.6. Рабочая программа воспитания, утверждена приказом ректора № 370/п от 02.04.2021
3. Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты" № 1456 от 26.11.2020 (зарегистрировано Минюстом России 27 мая 2021 г.).

Визирование ОПОП для исправления в очередном учебном году
ОПОП пересмотрена, обсуждена и рекомендована для исполнения в _____ – _____ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол № ___ от «___» _____ 20 _____ г.

Внесены следующие изменения:
_____
_____

Визирование ОПОП для исправления в очередном учебном году
ОПОП пересмотрена, обсуждена и рекомендована для исполнения в _____ – _____ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол № ___ от «___» _____ 20 _____ г.

Внесены следующие изменения:
_____
_____

Визирование ОПОП для исправления в очередном учебном году
ОПОП пересмотрена, обсуждена и рекомендована для исполнения в _____ – _____ учебном году на заседании ученого совета института гуманитарных наук, протокол № ___ от «___» _____ 20 _____ г.

Внесены следующие изменения:
_____
_____

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение ОПОП

1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Программы дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик

4.5. Программы ГИА

4.6. Рабочая программа воспитания

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

5.3. Кадровые условия реализации ОПОП

5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России, профиль «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. №554.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы ГИА, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы 41.03.02 Регионоведение России, профиль «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России» в целом является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в российских и зарубежных экспертно-аналитических центрах и информационных агентствах, федеральных, региональных и муниципальных органах власти и самоуправления, осуществлять протокольное сопровождение официальных лиц и представителей коммерческих структур, туристической сфере, пресс-службе государственных органов власти и коммерческих структур, научно-исследовательских центрах и образовательных учреждениях. У выпускника по окончанию основной образовательной программы формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенций, развивается навык их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++), способствующих его востребованности на рынке труда.

Особенностью ОПОП по направлению регионоведение России является её разработанность с учетом междисциплинарного характера подготовки специалистов, позволяющая применять полученные знания в области научных исследований, государственном управлении и бизнеса. Образовательная программа ориентирована на подготовку специалистов, ориентирующихся в области национальной политики и международных отношений.

Преимущество программы обучения обусловлено необходимостью укрепления кадрового потенциала региональных органов власти, подготовки специалистов в области, регионального управления, национальной политики, развития регионального потенциала. Освоение современных компетенций, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач, в рамках предложенного профиля подготовки дает возможность выпускникам быть востребованными на рынке труда. Именно в рамках образовательной программы студент получает знания необходимые для работы не только в органах власти, но и сфере бизнеса. Знакомство с региональной экономикой, опытом межрегионального и межгосударственного сотрудничества позволяет подготовить востребованного специалиста, способного применить полученные знания на практике.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО 41.03.02 Регионоведение России, профиль «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество

России» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО (3++) составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. №554;

– Методические рекомендации по разработке ОПОП и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ 22.01.2015 (№ ДЛ-1/05вн);

– Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;

– локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПС – профессиональный стандарт

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований в области регионоведения России);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования политических, экономических, культурных и иных связей государственных органов власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– организационно-управленческий;

– научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– общественно-политическое, социально-экономическое, историко-культурное, этноконфессиональное развитие регионов России

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований в области регионоведения России)	научно-исследовательский	Постановка научной проблемы, определение основных направлений ее решения с использованием базовых исследовательских методов в области развития общественно-политических, социально-экономических, этноконфессиональных, историко-культурных процессов в регионах России	общественно-политическое, социально-экономическое, историко-культурное, этноконфессиональное развитие регионов России
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования политических, экономических, культурных и иных связей государственных органов власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций)	организационно-управленческий	Административно-организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности организации в сфере регионального развития	общественно-политическое, социально-экономическое, историко-культурное, этноконфессиональное развитие регионов России

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации

		для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.5. Находит информацию о политических институтах, процессах и явлениях. Критически анализирует, выделяет тенденции и особенности политического развития в различных странах и периодах развития общества
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых ном, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом

		действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командного задачи, презентуя профессиональные задачи. УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности

		общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности. УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества. УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических

		изысканий в области межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента. УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути. УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе

	профессиональной деятельности	с дистанционными образовательными технологиями. УК-7.2. Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма. УК-7.3. Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме. УК-7.4. Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта. УК-7.5. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины их возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной

		безопасности. УК-8.2. Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1.Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении. УК-9.2.Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать

		финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для личных финансов; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием. УК-9.3. Владеет методами личного финансового планирования, оценки будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает знаний о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о характере вреда, наносимого коррупцией экономическим отношениям; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего.

		УК-10.2. Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения ;выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений УК-10.3. Способен разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения; понимать значимости правовых явлений для личности; к развитию правосознания на основе полученных знаний.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке(ах) для обеспечения качественного уровня регионального развития; ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты на международной арене в процессе профессиональной деятельности с целью продвижения позиций регионов России в региональном, макрорегиональном

		и глобальном форматах; ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны профессиональной деятельности; ОПК-1.4. Применяет переговорные технологии в мультикультурной профессиональной среде для оптимальных решений вопросов регионального развития
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по региональной проблематике на основе принципов информационной и библиографической культуры; ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации, и формирует базы данных по региональной проблематике
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Осуществляет библиографическую работу по региональной проблематике; ОПК-3.2. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной проблематике; ОПК-3.3 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов региона исследования
Экспертная оценка	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и	ОПК-4.1. Анализирует общественно-политические и социально-экономические

	оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	события и процессы регионального развития в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе; ОПК-4.2. Выявляет долгосрочные тенденции развития территории в исторической ретроспективе и понимает их влияние на современную ситуацию; ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими социально-экономическими процессами и явлениями регионального развития
Публицистическая деятельность	ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты по региональной проблематике различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах требуемого объема, в том числе на иностранном языке); ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы по региональной проблематике для публикации СМИ с учетом особенностей целевой аудитории
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Ориентируется в организационной структуре системы федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; ОПК-6.2. Имеет стратегическое видение, представлять миссию и долгосрочные цели

		органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения в сфере регионального развития; ОПК-6.3. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена; ОПК-6.4. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях учреждениях, занимающихся вопросами развития регионов России
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности по региональной проблематике в соответствии с установленными правилами и нормами; ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения по вопросам развития регионов России, в том числе использованием мультимедийных средств

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования политических, экономических, культурных и иных связей государственных органов власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций)	организационно-управленческий	Административно-организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности организации в сфере регионального развития		ПК-1 Способность работать с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления	ПК-1.1. Самостоятельно вырабатывает управленческие решения на уровне местных, региональных и республиканских органов власти ПК-1.2. Умеет обрабатывать информацию, необходимую для принятия решений по вопросам самоуправления в регионах России
				ПК-2 Способность составлять справки, необходимые для государственных и муниципальных органов	ПК-2.1. Готовит справочную информацию по запросам органов государственного и муниципального управления
				ПК-3 Способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владением навыками работы в	ПК-3.1. Организует трудовой процесс в профессиональном коллективе по профилю своей деятельности

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				профессиональных коллективах, обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах деятельности	
				ПК-4 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с вопросами региональной политики и управления	ПК-4.1. Устанавливает, поддерживает и развивает профессиональные контакты с представителями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ, учреждений, организаций и предприятий; ПК-4.2. Готовит

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
					доклады, аналитические справки и презентации по вопросам развития и продвижения региона; ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности систему электронного документооборота; ПК-.4.4 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия (выставки, конференции, форумы, визиты делегаций)
				ПК-5 Способен участвовать в подготовке и реализации управленческих решений в рамках региональной и национальной политики	ПК-5.1. Готовит аналитическую информацию по вопросам региональной и национальной политики для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				ПК-6 Способен участвовать в формировании, разработке и продвижении регионального бренда и имиджа	ПК-6.1. Выявляет характеристики социально-экономической, общественно-политической, этноконфессиональной жизни региона, а также специфику его исторического и культурного наследия, формирующие современный имидж территории; ПК-6.2. Выделяет факторы, способные сформировать бренд региона; ПК-6.3. Использует навыки работы с основными каналами коммуникации с учетом специфики развития региональных средств массовой коммуникации

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука (в сфере научных исследований в области регионоведения России)	научно-исследовательский	Постановка научной проблемы, определение основных направлений ее решения с использованием базовых исследовательских методов в области развития общественно-политических, социально-экономических, этноконфессиональных, историко-культурных процессов в регионах России		ПК-7 Способен выявить научную проблематику в исследовании общественно-политических, социально-экономических, историко-культурных, этноконфессиональных и внешнеполитических процессов регионов России, определить научную проблему и разработать основные направления ее разработки	ПК-7.1. Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотируемую библиографию; ПК-7.2. Определяет актуальное поле регионального исследования на основе анализа научной литературы и информационных источников; ПК-7.3. Определяет цель и задачи регионального исследования, определяет объект и предмет регионального исследования, создает и применяет методологический аппарат; ПК-7.4. Формулирует

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
					научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования; ПК-7.5. Находит и использует релевантные методы анализа эмпирического материала
				ПК-8 Способен составлять информационные материалы, содержащие отчет о результатах научно-исследовательской деятельности	ПК-8.1. Принимает участие в подготовке отчетной документации по итогам реализации проекта; ПК-8.2. Готовит к публикации статьи, научные доклады на русском и иностранном языках с применением научной терминологии специальности

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				ПК-9 Способностью использовать специальные знания, полученные в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	ПК-9.1. Применяет знания, полученные в рамках самостоятельного изучения при решении профессиональных задач научно-исследовательской деятельности
				ПК-10 Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК-10.1. Ведет дискуссии по заданной проблеме регионоведческого характера; ПК-10.2. Использует виртуальное пространство для выставления материалов научного исследования
				ПК-11 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по	ПК-11.1. Знает основные приемы составления библиографических описаний; ПК-11.2. Организует

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знанием основных библиографических источников и поисковых систем	работу с известными библиографическими базами и поисковыми системами для решения проблем развития регионов России

4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 41.03.02 Регионоведение России, профиль «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России» регламентируется: учебным планом, ежегодным календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, программа ГИА, также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма контроля.

Учебный план включает обязательную часть, и часть формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 45% общего объема программы бакалавриата.

Учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к части формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика» включает учебные и производственные практики, относящиеся к обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, а также выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Также в случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.2 Календарный учебный график

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации

4.3 Программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.4 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы практик и фонды оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

В основной образовательной программе предусматривается организация и проведение учебной и производственной практик.

Тип учебной практики:

– ознакомительная практика;

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Типы производственной практики:

– административно-управленческая практика;

– научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения учебной и производственной практик: стационарная и выездная.

4.5 Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по направлению подготовки, а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен организован на основе практико-ориентированного подхода, обеспечивает повышение наглядности, прозрачности и эффективности технологий оценивания сформированных компетенций, а также измеримости и сопоставимости образовательных результатов (знаний и практических навыков).

При государственной итоговой аттестации в качестве практико-ориентированного задания выбирается ситуационная (контекстная) задача.

Государственный экзамен проводится в устной форме по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Форма проведения – экзаменационные билеты. Во время проведения экзамена выпускник должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, демонстрировать способности, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В состав экзаменационных билетов государственного экзамена входят два теоретических вопроса и одна ситуационная (контекстная) задача.

Ситуационная (контекстная) задача позволяет выявить умения аттестуемых проанализировать ситуацию, раскрыть и обосновать стратегию своего поведения в этой ситуации, осмыслить ее и выбрать способ действия по выходу из ситуации или преобразованию ситуации, описанной в условии задачи.

Условие ситуационной (контекстной) задачи может быть сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для решения которой необходимо использовать знания и умения из разных разделов одной учебной дисциплины, или нескольких дисциплин, а также жизни, на которые нет явного указания в тексте задачи.

Проведение защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета.

Требования к ВКР определяются ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и квалификацией. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, осуществляющими реализацию основной образовательной программы.

Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке ВКР каждому обучающемуся института массовых коммуникаций, филологии и политологии назначается руководитель. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад по квалификационной работе отводится до 10 минут.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При защите ВКР необходимо наличие отзыва руководителя. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА и фонды оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.6. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа по ОПОП 41.03.02 Регионоведение России, профиль «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России» осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе разработанной и утверждённой «Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет» (приказ ректора № 370/п от «02» апреля 2021 г.) (далее – Рабочая программа воспитания).

Целеполагающей основой воспитательной деятельности при реализации ОПОП 41.03.02 Регионоведение России, профиль «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России» является содействие развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, в том числе путем создания соответствующих условий. При планировании воспитательной работы обучающихся при реализации ОПОП 41.03.02 Регионоведение России, профиль «Национальная политика, межрегиональное и международное сотрудничество России» основными принципами являются:

1. Воспитательная работа, осуществляемая во время учебного процесса, является составляющей частью университетской среды, а её результаты формулируются в терминах универсальных и общепрофессиональных компетенций ФГОС по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России.

Дисциплины Университетского ядра, формирующие универсальные компетенции, предполагают деятельностное освоение ролей (профессиональных, социальных) на основе критического и системного мышления, навыков командной работы, коммуникативных компетенций, понимания принципов и методов проектной деятельности и т.п., реализуются в рамках единой комплексной системы воспитания студентов и социокультурной развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи.

Дисциплины Общепрофессионального модуля «Политические науки и регионоведение» направлены на:

- сочетание профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в области профессиональной деятельности:
  - 01 Образование и наука (в сфере научных исследований в области регионоведения России)
  - 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования политических, экономических, культурных и иных связей государственных органов власти, организации сферы бизнеса и общественных организаций;
- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- создание оптимальных условий для профессионально-личностного развития и самореализации, самоопределения и самосовершенствования.

2. Воспитательная работа, организуемая во внеучебное время, носит событийно-деятельностный характер, вариативна и ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности, предложенных в Рабочей программе воспитания, что, в свою очередь, обеспечивает:

- сохранение единства образовательного и воспитательного пространства, преемственности ступеней образовательной системы;
- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности всех граждан и народов России;
- формирование общего деятельностного базиса как системы универсальных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира.

«Рабочая программа воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет», включая календарный план воспитательной работы, размещается на официальном сайте Университета в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

План воспитательной и внеучебной работы Института гуманитарных наук на *учебный* год является неотъемлемой частью общеуниверситетского плана и утверждается приказом ректора как Приложение к данному общеуниверситетскому плану, размещается на сайте Института гуманитарных наук.

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

Ресурсное и учебно-методическое обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки 41.03.02 Регионоведение России с учетом действующей нормативной правовой базой и учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в то числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиям основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся, также, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.2 Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП

ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде О ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», так и вне ее: https://portal.edu.asu.ru/.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» обеспечивает:

доступ к учебным плана, рабочим программа дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникативных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки по программе 41.03.02 Регионоведение России, профиль «Региональное управление и этноконфессиональная политика в России» осуществляют кафедры институтов АлтГУ. Выпускающей кафедрой является кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», а также лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70% от общего количества педагогических работников организации.

Численность педагогических работников являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общей численности педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значения) – более 5%.

Численность педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое Российской Федерацией) – более 60%.

5.4 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Визы:

Разработчик ОП _____/П.К. Дашковский/

Руководитель ОПОП _____/Е.А. Шершнёва/

И.о. директора института массовых коммуникаций,
филологии и политологии _____/С.А. Мансков/

Начальник Учебно-методического управления _____/О.М. Крайник/

СОГЛАСОВАНО:

Название организации-работодателя

1. Автономная некоммерческая организации «Лингвистический экспертно-консультационный центр»

Представитель организации-работодателя _____/О.Н. Матвеева/

М.П.

2. ФОНД РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Представитель организации-работодателя _____/А.Ю. Деев/

М.П.