

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от « 29 » ИЮНЯ 2020 г.

**Характеристика основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

Направление подготовки  
**41.04.02 Регионоведение России**

---

**Профиль**

«Региональное управление, межкультурное взаимодействие и  
международное сотрудничество России»

Профессиональный стандарт 07.011 «Специалист в сфере национальных и религиозных  
отношений»

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
Очная

Барнаул 2020

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

### **Визирование ОПОП для исправления в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Внесены следующие изменения:

---

---

### **Визирование ОПОП для исправления в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Внесены следующие изменения:

---

---

### **Визирование ОПОП для исправления в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Внесены следующие изменения:

---

---

### **Визирование ОПОП для исправления в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института массовых коммуникаций, филологии и политологии, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Внесены следующие изменения:

---

---

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Назначение ОПОП
- 1.2 Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИА

### **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России, магистерская программа «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное сотрудничество России», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 650.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы.

Основной целью образовательной программы 41.04.02 Регионоведение России, магистерская программа «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное сотрудничество России» в целом является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в определенной сфере деятельности, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, способствующих его востребованности на рынке труда.

Преимуществом основной профессиональной образовательной программы разработанной в соответствии с выбранным профилем «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное сотрудничество России» является ориентация на профессиональный стандарт «Социалист в сфере национальных и религиозных отношений», позволяющего подготовить специалиста, деятельность которого будет направлена на укрепление гражданской идентичности и сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации.

Особенностью ОПОП считается ориентированность программы на подготовку специалистов в рамках Постановления Правительства Алтайского края от 05.04.2017 №110 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» на 2017-2021 годы», а также в соответствии с Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», что позволит им быть востребованными как на региональном, так и федеральном уровне.

Образовательная деятельность по данному направлению подготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО 41.04.02 Регионоведение России, магистерская программа «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное сотрудничество России» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются «Правилами приема в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный

университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждаемыми ежегодно.

### **1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 650;
- Методические рекомендации по разработке ОПОП и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ 22.01.2015 (№ ДЛ-1/05вн);
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 августа 2018 г. №514н;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Алтайского края от 05.04.2017 №110 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Реализация государственной национальной политики в Алтайском крае» на 2017-2021 годы».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников**

*Квалификация, присваиваемая выпускнику – магистр*

*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

01 Образование и наука (в сферах: научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования политических, экономических, культурных и иных связей государственных органов власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций).

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:*

– организационно-управленческий;

– научно-исследовательский.

*Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:*

– общественно-политическое, социально-экономическое, историко-культурное, этноконфессиональное развитие регионов России.

**2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	А	Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление всероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов	7	Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	А/01.7	7

**2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере: научных исследований)	научно-исследовательский	Выявление научной проблемы, разработка методологического инструментария, выбор релевантных количественных и качественных методов региональных исследований	общественно-политическое, социально-экономическое, историко-культурное, этноконфессиональное развитие регионов России
07 Административно-	организационно-	Планирование, реализация и контроль	общественно-политическое,

управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования политических, экономических, культурных и иных связей государственных органов власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций)	управленческий	за организационно-управленческими процессами в сфере политического, экономического, социального и культурного развития региона	социально-экономическое, историко-культурное, этноконфессиональное развитие регионов России
--	----------------	--	---

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышлений	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.

		УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные



		научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Выстраивает профессиональную коммуникацию при решении вопросов регионального развития соответствии с поставленной задачей; ОПК-1.2. Аргументированно доносит позицию с использованием профессиональной терминологии иностранном языке, как в письменной, так и в устной форме
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и реше-	ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технолог программные средства для моделирования и прогнозирования политических, экономически социальных и культурных

	ния задач профессиональной деятельности	процессов по региональной проблематике; ОПК-2.2. Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для измерения и оценки политических, экономически социальных и культурных процессов развития различных регионов России
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки общественно-политических экономических, социокультурных, демографических и иных процессов в современной России на региональном уровне; ОПК-3.2. Проводит прикладной региональный анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических, экономических, социальных и культурных процессов различных регионов России; ОПК-3.3. Учитывает национально-государственную, региональную локальную специфику в построении моделей и прогнозов развития региона на краткосрочный и среднесрочный периоды
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Проводит научные региональные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование выбранной проблемы в имеющейся литературе по теме, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой региональной проблематики; ОПК-4.2. Выдвигает и обосновывает собственные научные гипотезы и инновационные идеи в научных исследованиях; ОПК-4.3. Представляет результаты своих региональных исследований научному сообществу, в том числе на иностранном языке
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по	ОПК-5.1. Оценивает целевую аудиторию и редак-

	<p>продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ;</p> <p>ОПК-5.2. Владеет навыками продвижения публикаций по актуальным вопросам развития региона;</p> <p>ОПК-5.3. Разрабатывает коммуникационную стратегию изданий по региональной проблематике;</p> <p>ОПК-5.4. Формирует и продвигает требуемый образ региональных политических процессов, а также образ региона или отдельных организаций посредством публикаций различного жанра в СМИ;</p> <p>ОПК-5.5. Оценивает восприятие образа региональных политических процессов, а также образа региона или отдельных организаций, сформированного в СМИ</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Организует и принимает участие в разработке и реализации программ и стратегий развития региона, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные сферы;</p> <p>ОПК-6.2. Формулирует технические служебные задания, определять цели, этапы реализации, оценивать потребность в ресурсах, выявлять проблемы, находить альтернативные решения, оценивать результаты последствия принятых управленческих решений на региональном уровне;</p> <p>ОПК-6.3. Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава региональных органов государственной власти</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p>	<p>ОПК-7.1. Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в сфере регионального развития с учётом специфики и особенностей целевой аудитории;</p> <p>ОПК-7.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности в сфере регио-</p>

		<p>нального развития;</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками работы с ИКТ, успешно представлять и распространять результаты своей профессиональной деятельности сфере регионального развития через современные каналы коммуникации;</p> <p>ОПК-7.4. Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации на региональном уровне</p>
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	<p>ОПК-8.1. Создает программу инструментария прикладного исследования по проблемам регионального развития;</p> <p>ОПК-8.2. Оформляет аналитический отчет по результатам реализации программы прикладного исследования по проблемам регионального развития;</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет консалтинговые услуги по региональной проблематике для органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций различных форм собственности</p>
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	<p>ОПК-9.1. Разрабатывает планы занятий внеаудиторных мероприятий основе утверждённых образовательных программ;</p> <p>ОПК-9.2. Проводит семинарские занятия по программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования;</p> <p>ОПК-9.3. Организует самостоятельную работу обучающихся по программе профессионального обучения основного профессионального образования и дополнительного образования;</p> <p>ОПК-9.4. Осуществляет контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования политических, экономических, культурных и иных связей государственных органов власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций)	Организационно-управленческий	Планирование, реализация и контроль за организационно-управленческими процессами в сфере политического, экономического, социального и культурного развития региона	Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации	ПК-1. Способен планировать, реализовывать и контролировать организационно-управленческие процессы в сфере социально-экономического, политического, этноконфессионального и культурного развития региона	ПК-1.1. Определяет цели и задачи, оценивает альтернативы их решения, разрабатывает концепции политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий разного уровня; ПК-1.2. Оценивает уровень потенциальной результативности политических, экономических, этноконфессиональных и культурных мероприятий регионального, межрегионального и международного уровня; ПК-1.3. Планирует организационно-управленческие процессы, необходимые для реализации мероприятия; ПК-1.4. Организует и руководит коллективом, ответственным

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
					за проведение мероприятия
				ПК-2. Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в регионах.	ПК-2.1. Применяет методы и приёмы управления персоналом на региональном уровне; ПК-2.2. Планирует, организует и контролирует работу коллектива для решения профессиональных задач на региональном уровне
				ПК-3. Участвует в проведении политических кампаний, организации избирательного процесса, консалтинговой деятельности в регионах	ПК-3.1. Разрабатывает предвыборную программу с учётом региональной специфики и текущей социально-экономической, этноконфессиональной и культурной ситуации в регионе; ПК-3.2. Ведет инфор-

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			<p>Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и</p>	<p>ПК-4. Способен участвовать в реализации управленческих решений в сфере политического, социального, экономического и культурного развития</p>	<p>мационную кампанию, взаимодействует с региональными и федеральными СМИ, транслирует и отслеживает восприятия имиджа кандидата в региональных и федеральных средствах массовой коммуникации;  ПК-3.3. Осуществляет консультирование органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, коммерческих организаций по вопросам политического, экономического, социального и культурного развития региона.  ПК-4.1. Готовит материал для органов государственной власти по вопросам политического, социального, экономического и культурного развития</p>

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			религиозного многообразия народов Российской Федерации	региона	региона; ПК-4.2. Принимает управленческие решения по вопросам развития региона
01 Образование и наука (в сферах: научных исследований)	Научно-исследовательский	Выявление научной проблемы, разработка методологического инструментария, выбор релевантных количественных и качественных методов исследования для проведения региональных исследований		ПК-5. Способен самостоятельно выявлять актуальные научные проблемы, разрабатывать методологический инструментарий для проведения региональных исследований	ПК-5.1. Самостоятельно определяет, обосновывает и аргументирует научную проблему регионального исследования; ПК-5.2. Готовит программу регионального исследования, отдельных его разделов; ПК-5.3. Готовит поэтапный план реализации регионального исследования; ПК-5.4. Готовит обоснованное заключение о выборе методологии и методики регионального исследования
				ПК-6. Способен организовать работу с базами данных в сфере политического, социального, экономического и культурного развития региона, составлять	ПК-6.1. Создает библиографические списки и обзорные статьи, раскрывающие специфику методологии регионального исследования;



Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				библиографические списки информации, осуществлять выбор релевантных количественных и качественных методов	ПК-6.2. Готовит методическое обеспечение и материалы для реализации количественных и качественных методов регионального исследования; ПК-6.3. Готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

Содержание и организация учебного процесса при реализации ОПОП ВО 41.04.02 Регионоведение России, магистерская программа «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное сотрудничество России» регламентируется, учебным планом, ежегодным календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, программой ГИА, также оценочными и методическими материалами.

### **4.1. Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма контроля.

Учебный план включает обязательную часть, и часть формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 25% общего объема программы магистратуры.

Учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практика» включает учебные и производственные практики, относящиеся к базовой части программы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Также в случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

### **4.2 Календарный учебный график**

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

### **4.3. Программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

#### **4.4. Программы практик**

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы практик и фонды оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

В основной образовательной программе предусматривается организация и проведение учебной и производственной практик.

Тип учебной практики:

– научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы);

Типы производственной практики:

– профессиональная практика;

– педагогическая практика;

– научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способ проведения учебной и производственной практик: стационарная и выездная.

#### **4.5. Программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА утверждается на заседании кафедры регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен организован на основе практико-ориентированного подхода, обеспечивает повышение наглядности, прозрачности и эффективности технологий оценивания сформированных компетенций, а также измеримости и сопоставимости образовательных результатов (знаний и практических навыков).

При государственной итоговой аттестации в качестве практико-ориентированного задания выбирается ситуационная (контекстная) задача.

Государственный экзамен проводится в устной форме по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Форма проведения – экзаменационные билеты. Во время проведения экзамена выпускник должен, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, демонстрировать способности, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В состав экзаменационных билетов государственного экзамена входят два теоретических вопроса и одна ситуационная (контекстная) задача.

Ситуационная (контекстная) задача позволяет выявить умения аттестуемых проанализировать ситуацию, раскрыть и обосновать стратегию своего поведения в этой ситуации, осмыслить ее и выбрать способ действия по выходу из ситуации или преобразованию ситуации, описанной в условии задачи.

Условие ситуационной (контекстной) задачи может быть сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для решения которой необходимо использовать знания и умения из разных разделов одной учебной дисциплины, или нескольких дисциплин, а также жизни, на которые нет явного указания в тексте задачи.

Проведение защиты выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета.

Требования к ВКР определяются ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника и квалификацией. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, осуществляющими реализацию основной образовательной программы.

Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке ВКР каждому обучающемуся института массовых коммуникаций, филологии и политологии назначается руководитель. При планировании учебного процесса на подготовку ВКР предусматривается определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. На доклад по квалификационной работе отводится до 10 минут.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При защите ВКР необходимо наличие отзыва руководителя. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа ГИА и фонды оценочных средств размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

## **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП**

Ресурсное и учебно-методическое обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС по направлению подготовки 41.04.02 Регионоведение России, магистерская программа «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное сотрудничество России» с учетом действующей нормативной правовой базой и учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ОПОП.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в то числе отечественного производства, состав которого

определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Каждый обучающийся обеспечен в течение всего периода обучения неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей необходимые издания и сформированный по согласию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС. Для обучающихся, также, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП**

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее: <https://portal.edu.asu.ru/>.

Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практикам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практикам;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникативных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.3. Кадровые условия реализации ОПОП**

Кадровое обеспечение ОПОП направления подготовки по программе 41.04.02 Регионоведение России, магистерская программа «Региональное управление, межкультурное взаимодействие и международное сотрудничество России» осуществляют кафедры институтов АлтГУ. Выпускающей кафедрой является кафедра регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений.

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Численность педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущим научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет более 70% от общего количества педагогических работников организации.

Численность педагогических работников являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общей численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) – более 5%.

Численность педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое Российской Федерацией) – более 60%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета д.ист.н., профессор, заведующим кафедрой регионоведения России, национальных и государственно-конфессиональных отношений П.К. Дашковским, имеющим стаж работы в образовательных организациях 20 лет. Осуществляет самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содер-

жания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.


Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.



**Визы:**

Разработчик ОП  /П.К. Дашковский/

Руководитель ОПОП  /П.К. Дашковский/

И.о. директора института массовых коммуникаций,  
филологии и политологии  /С.А. Мансков/

Начальник Учебно-методического управления  /О.М. Крайник/

**СОГЛАСОВАНО:**

Название организации-работодателя

1. Автономная некоммерческая организации «Лингвистический экспертно-консультационный центр»

Представитель организации-работодателя  /О.Н. Матвеева/

М.П.

**2. ФОНД РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Представитель организации-работодателя  /А.Ю. Деев/

